

Söluhönnuður fyrir kjötiðnaðarsvið

Söluhönnuð vantar á kjötiðnaðarsvið (Meat Industry Center) í söluhönnun á stórum verkefnum.

Starfssvið:

- Hönnun kerfislausna með verkefnasöluhönnunum, frá fyrstu hugmynd að seldri lausn
- Teiknivinna, verðlagning, rýni verkefna og eftirfylgni í hönnun
- Samskipti við verkefnastjóra og hönnuði

Hæfniskröfur:

- Menntun í verkfræði, tæknifræði eða öðru tækninámi.
- Reynsla af notkun teikniforrita (AutoCad og Solidworks)
- Vinnslupekking er kostur
- Reynsla af samskiptum við viðskiptavini
- Skipulagshæfni og geta til að vinna undir álagi
- Gott vald á ensku og öðrum tungumálum er kostur

Viðkomandi þarf að geta ferðast vegna starfsins.

Umsóknarfrestur er til og með 2. nóvember nk. Einungis er tekið á móti umsóknum á heimasíðu Marel, www.marel.com/jobs

Nánari upplýsingar um starfið veitir Jóhann H.K. Líndal, johann.lindal@marel.com, í síma 563 8000.

Marel er alþjóðlegt hátæknifyrirtæki í fararbroddi í þróun og framleiðslu tækja, hugbúnaðar og lausna fyrir matvælaíðnað. Hjá fyrirtækinu starfa um 3300 manns í fimm heimsálfum, þar af um 400 á Íslandi.

Við bjóðum upp á góða vinnuáðstöðu, skilvirka starfsþjálfun, sveigjanlegan vinnutíma, mótuneyti, barnaherbergi, framúrskarandi íþróttáðstöðu og gott félagslíf.

www.marel.com



marel



Er um við að leita að þér?

Actavis er alþjóðlegt fyrirtæki sem sérhæfir sig í þróun, framleiðslu og sölu hágæðasamheitalyfa. Fyrirtækið er með starfsemi í 40 löndum. Hjá Actavis á Íslandi starfa yfir 700 starfsmenn á ýmsum sviðum.

Sviðsstjóri samskiptasviðs Actavis á Íslandi

Samskiptasvið ber ábyrgð á innri og ytri upplýsingamiðlun fyrirtækisins, innri markaðssetningu, vefumsjón, samskiptum við fjölmiðla og samfélagsverkefnum. Samskiptasvið er hluti af samskiptaneti Actavis samstæðunnar.

Helstu verkefni:

- upplýsingagjöf til starfsmanna og innri markaðssetning
- ritstjórn á innri og ytri vefjum Actavis
- samskipti við fjölmiðla
- ábyrgð á ýmsum samfélagsverkefnum sem Actavis á Íslandi tekur þátt í
- þátttaka í samskiptaneti samstæðunnar
- stefnumótun og markmiðasetning sviðsins

Við leitum að einstaklingi með:

- háskólamenntun á sviði almannatengsla, viðskiptafræði eða sambærilega menntun, framhaldsmenntun á sviði markaðs- og kynningarmála og/eða almannatengsla æskileg
- reynsla af markaðs- og kynningarmálum
- reynsla af textagerð
- mjög góða íslensku- og enskukunnáttu
- mjög góða skipulags- og samskiptahæfni

Nánari upplýsingar veitir Erla Hrönn Diðriksdóttir, edidriksdottir@actavis.com. Umsóknir óskast fylltar út á www.actavis.is, undir Störf í boði fyrir 31. október nk.



Reykjavíkurborg
Velferðarsvið

Velferðarsvið Reykjavíkurborgar auglýsir lausar til umsóknar stöður hjúkrunarfræðinga, sjúkraliða og starfsmanna í umönnun í sameiginlegri þjónustu á vegum Heimþjónustu Reykjavíkur og Þjónustumiðstöðvar Laugardals/Háaleitis.

Helstu verkefni hjúkrunarfræðinga:

- Hjúkrunarþjónusta í heimahúsi
- Sinna einstaklingum sem þurfa sérhæfða hjúkrunarmeðferð
- Reglulegar vitjanir og samskipti við einstaklinga og/eða aðstandendur
- Þátttaka í teymisvinnu

Helstu verkefni sjúkraliða:

- Þjónusta við einstaklinga í heimahúsum
- Aðhlyning og þátttaka í hjúkrun í samráði við hjúkrunarfræðing
- Þátttaka í teymisvinnu

Helstu verkefni starfsmanna í umönnun:

- Sinna umönnun einstaklinga í heimahúsum undir handleiðslu hjúkrunarfræðings
- Veita persónulega aðstoð og stuðning við athafnir daglegs lífs
- Þátttaka í teymisvinnu

Hæfniskröfur hjúkrunarfræðinga:

- Viðurkennt hjúkrunarpróf
- Hjúkrunarleyfi
- 1-3 ára starfsreynsla er æskileg
- Sjálfstæð vinnubrögð og lipurð í mannlegum samskiptum
- Góð íslensku kunnátta

Hæfniskröfur sjúkraliða:

- Sjúkraliðamenntun
- 3-5 ára starfsreynsla æskileg
- Sjálfstæð vinnubrögð og lipurð í mannlegum samskiptum
- Góð íslensku kunnátta

Hæfniskröfur starfsmanna í umönnun:

- Reynsla af störfum í umönnun æskileg
- Sjálfstæð vinnubrögð og lipurð í mannlegum samskiptum
- Góð íslensku kunnátta

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningum Reykjavíkurborgar og viðkomandi stéttarfélag. Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Nánari upplýsingar veitir Ragnheiður Tómasdóttir í síma 411-9600, netfang : ragnheidur.tomasdottir@reykjavik.is og Soffía F.R Hede í síma 665-5873 netfang: soffia.fransiska.hede@reykjavik.is

Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um störf á heimasíðu Reykjavíkurborgar www.reykjavik.is/ storf fyrir **7. nóvember nk.**

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum hjá borginni.



Kennarar

Víkurskóli auglýsir lausa stöðu grunnskólakennara (æskilega kennslugreinar íþróttir og list- og verkgreinar) sem og stöðu leikskólakennara. Ráðið verður í stöðurnar frá 1.janúar 2011.

Umsóknarfrestur er til 19. nóvember 2010.
Magnús Sæmundsson skólastjóri Víkurskóla (skolastjori@vik.is)

STARFSMENN Í FRAMLEIÐSLUDEILD



Life Without Limitations

Við óskum eftir að ráða öfluga starfsmenn í framleiðsludeild Össurar.

Æskilegt er að umsækjendur séu áhugasamir um að takast á við nýja hluti, séu liprir í samskiptum og falli vel inn í hressan hóp starfsmanna í góðu starfsumhverfi.

Umsókn ásamt ferilskrá þarf að berast job@ossur.com fyrir 31.október næstkomandi.

Össur er leiðandi alþjóðlegt fyrirtæki á sviði stoð- og stuðningstækja. Hjá félaginu starfa um 1550 manns í 15 löndum. Gildi félagsins eru Heiðarleiki - Hagsýni - Hugrekki.



Össur hf. | Grjóthálsi 5 | 110 Reykjavík | 515 1300 | www.ossur.com

www.vinna.is



Capacent Ráðningar

ARKITEKT-VERKEFNASTJÓRI



Framkvæmdasýslan er stofnun sem heyrir undir fjármálaráðuneytið og hefur umsjón og eftirlit með hönnun og verklegum framkvæmdum á vegum ríkisins um land allt. Hlutverk FSR er m.a. að vera leiðandi aflu á sviði opinberra framkvæmda með það að markmiði að bæta verklag og auka skilvirkni, hagkvæmni og gæði við framkvæmdir ríkisins.

Leitað er að framsæknum einstaklingi með áhuga á skipulagsmálum, upplýsingatækni, verklegum framkvæmdum og umhverfismálum. Það fer að nokkru eftir áhugasviði og reynslu viðkomandi starfsmanns hverjar verða helstu áherslur í starfi hans, enda taka allir verkefnastjórar FSR þátt í að móta sitt starf.

Starfssvið

- Ráðgjöf til ráðuneyta og stofnana um húsnæðismál
- Gerð þarfagreininga og húsrýmisáætlana
- Gerð frumathugana
- Umsjón með hönnunarsamkeppnum
- Gerð hönnunarsamninga og umsjón með þeim
- Rýni útboðsgagna og gerð umsagna um áætlunargerð
- Almenn verkefnastjórnun við undirbúning framkvæmda

Starfið hentar jafnt konum sem körlum. Laun eru samkvæmt stofnanasamningum sem byggja á kjarasamningi fjármálaráðherra og viðkomandi kjarafélaga.

Markmið FSR er að vera í fararbroddi hvað varðar samræmingu gagna og þróun á sviði verklegra framkvæmda, til dæmis með því að sýna frumkvæði í notkun upplýsingatækni á þessu sviði. FSR vinnur eftir ISO 9001 gæðastjórnunarkerfinu og er auk þess með árangursstjórnunarsamning við fjármálaráðuneytið. Nánari upplýsingar um verkefni Framkvæmdasýslunnar er að finna á www.fsr.is.

Umsjón með starfinu hafa Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) og Jóna Björk Sigurjónsdóttir (jona.sigurjonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 7. nóvember nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

ÞJÓNUSTUBORÐ OG KERFISREKSTUR

FJÁRMÁLA EFTIRLITID
THE FINANCIAL SUPERVISORY AUTHORITY ICELAND

Upplýsingatæknisvið Fjármálaeftirlitsins sér um þróun og rekstur tölvukerfa, ásamt því að þjónusta starfsfólk og eftirlitsskylda aðila við notkun kerfanna. Á upplýsingatæknisviði er framundan mikil uppbygging og er í boði krefjandi starf í lífandi og skemmtilegu umhverfi. Samstarf er haft við innlendrar og erlendrar eftirlitsstofnanir um ýmis verkefni. Nánari upplýsingar um FME er að finna á www.fme.is.

Fjármálaeftirlitið leitar af einstaklingi með mikla þjónustulund og góða þekkingu á tölvum og tækniumhverfi til starfa á þjónustuborð og við kerfisrekstur. Í boði er fjölbreytt starf í krefjandi umhverfi þar sem þjónusta við starfsfólk FME og eftirlitsskyldra aðila er lykilatriði.

Helstu verkefni

- Þjónusta við notendur tölvukerfa
- Rekstur tölvukerfa Fjármálaeftirlitsins
- Annað sem til getur fallið á upplýsingatæknisviði

Hæfni sem m.a. er horft til

- Viðeigandi menntun og/eða reynsla af sambærilegu starfi
- Góð þekking á tölvum og tækniumhverfi
- Mjög góð hæfni í mannlegum samskiptum
- Reynsla af rekstri tölvukerfa kostur
- Frumkvæði, kraftur og skipulögð vinnubrögð

Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Jóna Björk Sigurjónsdóttir (jona.sigurjonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 7. nóvember nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

STARFSMENN Í HÖRPU



HARPA
TÓNLISTAR- OG
RÁÐSTEFNUHÚSIÐ
Í REYKJAVÍK

Rekstrarfélagið Ago ehf. mun sjá um rekstur Hörpu: Tónlistar- og ráðstefnuhússins í Reykjavík. Ago er dótturfélag Portus sem sér um byggingu hússins. Eignarhaldsfélagið er Austurhöfn-TR ehf. sem er í eigu ríkis og Reykjavíkurborgar.

Rekstrarfélagið Ago ehf. auglýsir laus til umsóknar störf miðasölustjóra og skipulagsritara í Hörpu: Tónlistar- og ráðstefnuhúsinu í Reykjavík. Leitað er að hugmyndaþróun, metnaðarfullum og drifandi einstaklingum sem hafa áhuga á að starfa í fjölbreyttu og krefjandi starfsumhverfi.

MIÐASÖLUSTJÓRI

Miðasölustjórinn er yfirmaður miðasölu Hörpu. Viðkomandi velur starfsmenn og skipuleggur vinnu þeirra sem vinna við miðasölu, við dyravörslu og í fatahengi í samráði við yfirmann, gerir upp miðasölu eftir hverja sýningu og skilar til gjaldkera. Viðkomandi hefur umsjón með miðasölukerfi Hörpu, sem er frá midi.is, og sér um innsetningu upplýsinga í það, skipulag og umsjón miðapantana og skipulagningu símsvörunar. Viðkomandi þyrfti að hefja störf sem allra fyrst í hlutastarfi við undirbúning. Eftir opnun hússins er miðasölustjóri í fullu starfi og getur vinnutími þá verið mjög óreglulegur. Miðasölustjóri heyrir undir markaðsstjóra félagsins.

Starfs- og ábyrgðarsvið

- Yfirmensjón með miðasölu hússins
- Vinnuskipulag starfsmanna í miðasölu, dyravörslu og í fatahengi
- Daglegt uppgjör miðasölu
- Samstarf við fasta notendur í Hörpu; SÍ, ÍÓ og aðra tónleika- og ráðstefnuhaldara
- Samskipti við innlenda sem erlenda samstarfsaðila
- Áætlanagerð og undirbúningur í samráði við markaðsstjóra og verkefnastjóra
- Umsjón og eftirlit með miðasölukerfi

Menntunar- og hæfniskröfur

- Reynsla af stjórnun miðasölu er æskileg
- Mjög mikil reynsla af vinnu við tölvu- og upplýsingakerfi
- Mikil reynsla af mannahaldi, skipulagi og stjórnun
- Menntun sem nýtist í starfi
- Góð íslensku- og enskukunnátta
- Góðir samskiptahæfileikar og þjónustulund
- Frumkvæði og metnaður til að ná árangri

SKIPULAGSRITARI

Skipulagsritari er til aðstoðar verkefnastjórum í Hörpu við eftirlit og framkvæmd samninga og nýtingu á mismunandi rýmum hússins. Viðkomandi vinnur með verkefnastjórum við að tryggja að rými hússins og þjónusta þess sé í samræmi við samninga og metur kostnað með þeim við ýmiss verkefni. Skipulagsritari er jafnframt ábyrgur fyrir að innanhússvefir séu rétt uppfærðir og upplýsingar um bókanir á rýmum séu aðgengilegar fyrir starfsmenn. Viðkomandi þyrfti að hefja störf sem allra fyrst í hlutastarfi við undirbúning opunar Hörpu. Eftir opnun hússins er skipulagsritari í fullu starfi og getur vinnutími þá verið mjög óreglulegur. Skipulagsritari heyrir undir tónlistarstjóra.

Starfssvið

- Umsjón og uppfærsla bókanarstöðu á rýmum hússins og nýtingu þeirra
- Upplýsingamiðlun varðandi bókanir rýma í Hörpu
- Áætlanagerð og undirbúningur viðburða í samráði við verkefnastjóra og framkvæmdastjóra
- Eftirlit með framkvæmd samninga við rekstraraðila og fasta leigjendur í Hörpu
- Undirbúningur uppgjors samninga
- Samskipti við fasta notendur í Hörpu; SÍ, ÍÓ og aðra tónleika- og ráðstefnuhaldara
- Umsjón og uppfærsla á innanhúsupplýsingum

Menntunar- og hæfniskröfur

- Umfangsmikil reynsla af tölvukerfum og upplýsingamiðlun
- Skipulagshæfileikar og nákvæmni
- Menntun sem nýtist í starfi
- Reynsla og þekking á samningagerð
- Góð íslensku- og enskukunnátta
- Góðir samskiptahæfileikar og þjónustulund
- Frumkvæði og metnaður til að ná árangri

Umsjón með störfunum hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Jóna Björk Sigurjónsdóttir (jona.sigurjonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 8. nóvember nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um störfina á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknnum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilsskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í störfina.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent



HAGFRÆÐINGUR

Öflugur hagfræðingur óskast í greiningarteymi IFS til að leiða efnahagsgreiningar félagsins og þjónustu þeim tengdum. Frumkvæði, hugmyndaauðgi og skipulögð vinnubrögð eru mikilvægir kostir.

Verkefni eru margvísleg og spennandi þar sem metnaður og hæfileiki fær að njóta sín. Leitað er eftir einstaklingi sem hefur mikla og góða þekkingu á efnahagsmálum þjóðarinnar, skuldabréfamarkaði og almenna þekkingu á alþjóðlegum fjármálamörkuðum. Framhaldsmenntun í hagfræði er æskileg og nokkurra ára starfsreynsla á þessu sviði mikilvæg. Gott vald á ritun texta á íslensku og ensku er skilyrði.

Nánari upplýsingar veitir Ólafur Ásgeirsson í s. 533 4600 eða 860 4600.

Umsóknarfrestur er til 1. nóvember nk.

Vinsamlegast skilið inn umsóknum á netfangið ifs@ifs.is.

IFS Greining er óháð og sjálfstætt þjónustufyrirtæki á sviði efnahagsgreininga og markaða. Greiningarþjónustan byggir á útsendu greiningarefni og almennum samskiptum í síma og á fundum. Þjónustan felur í sér stuðning við fjárfestingaákvæðanir og getur verið hvort tveggja stuðningur við núverandi greiningar og útvistun á greiningum. Viðskiptavinir eru m.a. eignastýringaraðilar, fjárfestar og fjármálafyrirtæki.

VILTU VINNA ÞÉR INN GÓÐAN PENING? AUKAVINNA? AÐALSTARF?

Við leitum að góðum sölumönnum í símaver, farandsölu og önnur verkefni. Starfsþjálfun í boði. Mjög góðir tekjumöguleikar. Hafð samband við Snorra Ingason sölustjóra:
575 5600/snorri@forlagid.is



FORLAGIÐ
www.forlagid.is

Óskum eftir Bókara (Fjármálastjóra) í 70 - 100% starf.

Æskilegt er að viðkomandi hafi góða tölvukunnáttu og Internetþekkingu. Viðkomandi þarf einnig að vera góður í mannlegum samskiptum og hafa ríka þjónustulund.

Einungis er tekið við umsóknum í tölvupósti á netfangið: arnar@vikurverk.is

Vikurverk er leiðandi fyrirtæki í innflutningi og sölu á húsbílum, hjólhýsum og fellihýsum ásamt aukahlutum er tengjast ferðalögum.

Vikurverk er umboðsaðili á Íslandi fyrir hin þekktu vörumerki:
**HOBBY - LMC - KNAUS
BÜRSTNER - COACHMEN**



VÍKURHVARF 6 - 203 KÓPAVOGUR - VIKURVERK



Viltu starfa í spennandi fyrirtæki þar sem sköpunargleðin fær að njóta sín?



Yfirmaður viðburðastjórnunar hjá SagaEvents

SagaFilm, undir nafninu SagaEvents hefur haslað sér völl sem einn umsvifamesti framkvæmdaðili viðburða hér í landi. SagaEvents þjónar á ári hverju fjölmörgum innlendum og erlendum aðilum. Stórir sem smáir viðburðir hjá fyrirtækjum, félagasamtökum og einstaklingum eru skipulagðir á fagmannlegan hátt og með þeirri fullvissu að hver og einn viðburður verði að sameiginlegri minningaperlu þátttakenda.

SagaEvents leitar að erlendum einstakling til að leiða SagaEvents af fagmennsku, þekkingu og frumkvæði.

Helstu verkefni:

- Að annast daglegan rekstur deildarinnar og framkvæmd kynningar og markaðsmála SagaEvents
- Halda utan um skipulagningu og framkvæmd viðburða og ferða á vegum SagaEvents
- Afstaða um markaðsaðstoð og kynna þjónustu SagaEvents á innlendum og erlendum vettvangi
- Stuðla að jákvæðum og árangursríkum samskiptum við viðskiptavini, samstarfsaðila og ferðþjónusuaðila

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Brennandi áhugi, sjálfstæð vinnubrögð og frumkvæði
- Reynsla af viðburðastjórnun
- Mjög góð íslensku og enskukunnátt. Önnur tungumálakunnátt er kostur
- Reynsla af kynningarstarfi, markaðssetningu og sölu á erlendum mörkuðum æskileg
- Góð samskipta- og skipulagshæfni

Umsóknir berist til SagaFilm, Laugavegi 176, 105 Reykjavík, merktar Events 2010, fyrir 06.11.2010

Starfsmaður í móttöku SagaFilm

SagaFilm leitar að einstökum einstaklingi í móttöku og símsvörun. Lifandi og skemmtilegt starf sem býður upp á mikil samskipti.

Helstu verkefni:

- Móttaka gesta og símsvörun
- Skjalavinnsla og almenn ritarastírf

Hæfniskröfur:

- Gott vald á ensku sem og íslensku
- Rík þjónustulund
- Gott viðmót og lipurð í samskiptum
- Stundvísli

Umsóknir berist til SagaFilm, Laugavegi 176, 105 Reykjavík, merktar Móttaka 2010, fyrir 06.11.2010

Við höfum þekkinguna!

PRESSA NÆTURVAKTIN *Stelpurnar* **RÍKED** **RETTUR** DAGVAKTIN **BJARNFREDARSON** **Maríann** **Ástíður** **Mol** FANGAVAKTIN **SVARTIR ENGLAR**



HAFRANNSÓKNASTOFNUNIN

Hafrannsóknastofnunin óskar eftir að ráða til starfa sérfræðing á sviði upplýsingatækni

Hafrannsóknastofnunin leitar að öflugum og jákvæðum starfsmanni til starfa tímabundið við verkefni á sviði upplýsingatækni. Um er að ræða samvinnuverkefni Hafrannsóknastofnunarinnar, fiskvinnslustöðva og Marel sem felst í að koma á skráningu rafræna gagna frá fiskflokkrum í miðlægan gagnagrunn. Gert er ráð fyrir að verkefnið taki 2 ár.

Æskilegt er að umsækjandi hafi menntun á sviði verkfræði, tækni-fræði, tölvunarfræði eða skyldum raungreinum.

Leitað er eftir einstaklingi sem getur unnið sjálfstætt, hefur góða samskipta- og skipulagshæfileika og áhuga á málefnum sjávarútvegs.

Laun samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðherra og hlutaðeigandi stéttarfélag.

Umsóknarfrestur er til 8. nóvember 2010.

Æskilegt er að umsækjendur geti hafð störf sem fyrst.

Skriflegum umsóknum skal skila til Hafrannsóknastofnunarinnar, Skúlagötu 4, 101 Reykjavík, eða í tölvupósti (bjorn@hafro.is).

Nánari upplýsingar um starfið veitir Björn Evarr Steinarsson í síma 575-2097 / 691-8297

Hafrannsóknastofnunin er stærsta rannsóknastofnun landsins á sviði haf- og fiskirannsóka og gegnir auk þess ráðgjafarhlutverki varðandi skynsamlega nýtingu og verndun auðlinda hafsins. Mikill hluti starfsmanna tengist alþjóðlegu samstarfi við erlendar hafrannsóknastofnanir og háskóla. Stofnunin rekur 5 útibú, tilraunaeldisstöð í eldi sjávarlífera, tvö rannsóknaskip og hefur um 150 starfsmenn í þjónustu sinni.

Hafrannsóknastofnunin
Skúlagötu 4
101 Reykjavík
s: 575 2000

Capacent Ráðningar

KÍKTU Á WWW.CAPACENT.IS

capacent

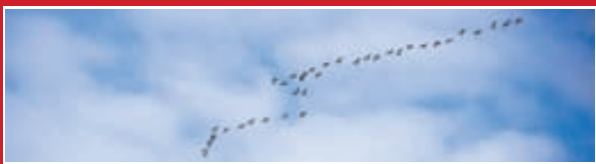


Líffræðingur

Náttúrustofa Vestfjarða óskar eftir að ráða líffræðing í fjölbreytt starf með áherslu á sjávarrannsóknir. Starfið verður í starfsstöð Náttúrustofunnar í Vesturbýggð. Umsóknir með upplýsingum um menntun og starfsferil sendist til Náttúrustofu Vestfjarða, Aðalstræti 21, 415 Bolungarvík, eða á netfangið the@nave.is mánudaginn 1. nóvember 2010.

Nóg er að umsóknin berist í ofangreint netfang þann 1.11. 2010, fylgiskjöl mega berast seinna.

Nánari upplýsingar veitir Þorleifur Eiríksson, forstöðu- maður, í síma 456 7005 eða 892 6005 eða the@nave.is



VIÐ ÆTLUM AÐ STYÐJA VIÐ OG LEIÐA UMBREYTINGU Á ÍSLENSKRI UPPLÝSINGATÆKNI

Svo hún verði mannlegri, meira skapandi og umfram allt árangursríkari.

VILTU ÞÚ GERA ÞAÐ MEÐ OKKUR?

Við erum að leita að Agile forritara.

Allar upplýsingar um okkur á www.spretturmarimo.is
Sendu okkur upplýsingar um þig fyrir 29. október á info@spretturmarimo.is



Umboðsmaður skuldara

Embætti umboðsmanns skuldara auglýsir stöðu lögfræðings hjá nýrri starfsstöð embættisins í Reykjanesbæ

Meðal verkefna eru lögfræðiráðgjöf til einstaklinga í skuldavanda, umsjón með greiðsluaðlögun, úrvinnsla erinda, samningagerð og eftirfylgni verkefna þeirra sem umboðsmaður skuldara ber ábyrgð á.

Hæfniskröfur eru BA próf í lögfræði, en embættispróf og/eða meistaraþróf í lögfræði er kostur. Marktæk reynsla af sambærilegu er nauðsynleg. Áhersla er lögð á skipulögð og fagleg vinnubrögð, frumkvæði og sjálfstæði í starfi auk hæfni í mannlegum samskiptum.

Umsóknarfrestur er til og með 8. nóvember nk. Vinsamlega sendið umsóknir ásamt upplýsingum um menntun, prófgögn og fyrri störf til STRÁ MRI, netfangið: stra@stra.is. Konur jafnt sem karlar eru hvött til að sækja um starfið. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Guðný Harðardóttir, hjá STRÁ MRI, veitir nánari upplýsingar um starfið í síma 588 3031, sjá nánar www.stra.is.

Í boði er spennandi starf hjá nýrri starfsstöð í Reykjanesbæ. Embætti umboðsmanns skuldara er ríkisstofnun sem tók til starfa 1. ágúst sl. Stofnunin heyrir undir félags- og tryggingamálaráðherra og skal gæta hagsmuna og réttinda skuldara sem kveðið er á um í lögum.



www.stra.is



Verkfræðingur í álframleiðsluteymi

Auglýst er til umsóknar starf verkfræðings í álframleiðsluteymi Alcoa Fjarðaáls.

Við leitum að verkfræðingi til að stýra framleiðsluferlum í kerskálum Alcoa Fjarðaáls. Keralína álversins við Reyðarfjörð er meðal þeirra öflugustu í heiminum. Álið er framleitt í 336 tölvustýrðum rafgreiningarkerum. Framleiðslugetan er um 350.000 tonn á ári. Alcoa er alþjóðlegt fyrirtæki þar sem verkefni eru krefjandi og miklir möguleikar eru á endurmenntun og þróun í starfi.

Ábyrgðarsvið:

- Stýra framleiðsluferlum kerskála
- Hámarka nýtni kera á sem umhverfisvænstan hátt
- Stilla kerstýringar
- Stýra umbótaverkefnum
- Greina hræfni og gæði afurða

Hæfniskröfur:

- Meistarapróf í véla-, iðnaðar-, rafmagns- eða efnaverkfræði
- Reynsla af stjórnun og framleiðslu
- Hæfni til að miðla og þjálfa
- Lipurð í samskiptum
- Góð íslensku- og enskukunnátta

Umsóknum skal skila inn á alcoa.is
Upplýsingar um starfið veitir
Sigurður Ágúst Einarsson,
sigurdur.einarsson@alcoa.com

Umsóknarfrestur er til og með
6. nóvember.

Álver Alcoa Fjarðaáls við Reyðarfjörð er eitt af þeim fullkomnustu í heiminum og mikið hefur verið lagt upp úr því að búa til góðan og öruggan vinnustað. Starfsmenn vinna saman í teyrum og hafa stöðugar umbætur að leiðarljósi. Vinnustaðurinn býður upp á margvísleg tækifæri til starfsþróunar.

Hraun 1 · 730 Reyðarfirði · s. 470 7700

Alcoa Fjarðaál
www.alcoa.is





Laust starf hjá Lyfjastofnun

Starfsmaður í þjónustudeild

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Lyfjatæknimenntun, lækningarámenntun eða önnur menntun á sviði heilbrigðismála sem nýtist í starfi
- Frumkvæði og metnaður í starfi
- Góð tölvufærni, færni í ritvinnslu.
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Góð íslensku- og enskukunnátta nauðsynleg.

Helstu verkefni eru m.a.:

- Skráning verkefna í tölvukerfi stofnunarinnar.
- Aðstoð og utanumhald með fundum.
- Viðhald vinnuskjala.
- Móttaka gagna.
- Önnur tilfallandi verkefni í samráði við yfirmann

Upplýsingar um starfið veitir Erna Jóna Gestsdóttir, deildarstjóri þjónustudeilda í síma 520 2100.

Um fullt starf er að ræða. Launakjör eru samkvæmt kjarasamningum opinberra starfsmanna.

Umsóknir um störfin óskast sendar, ásamt upplýsingum um fyrri störf og meðmælum, til Lyfjastofnunar merkt: **Starfsumsóknir. Umsóknarfrestur er til og með 8. nóvember nk.**

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Umsóknareyðublað ásamt nánari upplýsingum um Lyfjastofnun má finna á vefsíðu stofnunarinnar www.lyfjastofnun.is

Í RÍKI VATNAJÖKULS **WOW!**

Óskar eftir að ráða framkvæmdastjóra til að annast markaðssetningu og daglegan rekstur

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

- Markaðssetning, auglýsingar og kynningarmál
- Umsjón með daglegum rekstri
- Stefnumótunarvinna, áætlanagerð og öflun styrkja
- Stuðla að aukinni samvinnu aðila innan klasans
- Efla gæði og stuðla að vörupróun

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

- Háskólamenntun
- Reynsla af markaðsstörfum og ferðaþjónustu
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði og fagmennska í starfi
- Góð íslensku- og ensku kunnátta skilyrði

Nauðsynlegt er að framkvæmdastjóri verði búsettur á Suðausturlandi

Ríki Vatnajökuls ehf. er klasasamstarf aðila í ferðaþjónustu, matvælaframleiðslu og menningarmála á Suðausturlandi. Klasinn hefur starfað frá árinu 2007 og hefur það markmið að á svæðinu sé rekin öflug og arðbær ferðaþjónusta allt árið sem byggir á aðdráttarafi stórbrotinnar náttúru, matvælu og menningu svæðisins. Umsóknarfrestur er til og með 10. nóvember 2010, fyrirspurnir og umsóknir berist Sigurlaugu Gissurardóttur, sigurlaug@brunnholl.is

Stefnt er að því að ganga frá ráðningu fyrir lok nóvember og æskilegt er að umsækjendur geti hafið störf sem fyrst.

Cabin Crew.

Now recruiting the world's best.



emiratesgroupcareers.com

Take this exceptional opportunity to meet our recruiters seeking prospective candidates to join our multicultural and dynamic Inflight Services team based in Dubai.

Venue - Icelandair Hotel Loftleidir, Hlíðarfotur 101, Reykjavík, Iceland.

Date - 6th November 2010

Time - 9:00am sharp

Please bring an updated CV along with passport size and full-length photographs.

For further information visit emiratesgroupcareers.com

Join Emirates. Discover your future.



Starfsmaður í tæknideild DFFU

Vegna ört vaxandi umsvifa óskar Deutsche Fishfang Union (DFFU) eftir starfsmanni í tæknideild. DFFU er dótturfélag Samherja hf í Þýskalandi og gerir út 7 skip frá Cuxhaven.

Starfið felst í umsjón og verkstjórn með viðhaldi, innkaupum og þjónustu við skip DFFU. Búseta er möguleg á Íslandi en á álagstímum þarf viðkomandi að vera í Cuxhaven í Þýskalandi.

Hæfni

- Góð þekking á skipum
- Geta unnið sjálfstætt
- Reglusemi
- Góð tölvukunnátta
- Góð enskukunnátta
- Þýskukunnátta er mikill kostur

Umsóknir sendist á Önnu Maríu Kristinsdóttur starfsmannastjóra Samherja hf, anna@samherji.is

Fasteignafélag Íslands er félag sem annast umsýslu og rekstur fasteigna og útleigu á leigurýmum. Fasteignafélag Íslands er að fullu í eigu Regins ehf. Helsta eign Fasteignafélags Íslands er verslunarmiðstöðin Smáralind í Kópavogi. Leitað er að áhugasömum og kraftmiklum einstaklingi sem hefur töluverða reynslu af fjármálastjórnun.

Fjármálastjóri Fasteignafélags Íslands ehf.

Fasteignafélag Íslands ehf. auglýsir laust til umsóknar starf fjármálastjóra hjá félaginu.

Helstu verkefni:

- Yfirumsjón með bókhaldi, kostnaðareftirliti og greiningu. VSK skil og skýrslugerðir. Undirbúningur fyrir endurskoðun og þátttaka í innra eftirliti.
- Umsjón með endurfjármögnun lána og lánamálum félagsins.
- Skipulag og eftirfylgni fjármálastjórnunar, samræming fjárhagsáætlana einstakra verkefna, samantekt áætlana og frávíkgreining.
- Umsjón með fjárhagsupplýsingakerfum félagsins.
- Ábyrgð á greiðslum reikninga, innheimtu og útgáfu reikninga.
- Fjárhagsleg vöktun með einstaka verkefnum.
- Vinnsla og framsetning upplýsinga um fjármálastöðu og rekstraruppgjör.
- Þátttaka í áætlanagerð og hagkvæmnisútreikningum.
- Eftirlit með samningum skuldunauta og lánardrottna.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Viðskiptafræðimenntun á háskólastigi af endurskoðunar- eða fjármálasviði ásamt reynslu af reikningshaldi og stjórnun.
- Þekking og kunnátta á IFRS reikningssskilastöðlum.
- Góð þekking á verðbréfamarkaði.
- Góð tölvukunnátta og þekking á helstu fjárhagsupplýsingakerfum.
- Frumkvæði og fagmennska í starfi.
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð.
- Færni í samskiptum og þægilegt viðmót.

Upplýsingar veitir:

Þórir Þorvarðarson, thorir@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 31. október nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is

Allar umsóknir eru meðhöndlaðar sem trúnaðarmál.



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700 www.hagvangur.is

restaurant **SILFUR**

VAKTSTJÓRI ÓSKAST

Veitingastaðurinn Silfur á Hótel Borg óskar eftir framreiðslumanni eða metnaðarfullum einstakling í vaktstjórastöðu.

Æskilegt er að viðkomandi sé íslenskumælandi, með góða þjónustulund og samviskusamur.

Umsóknir sendist á info@silfur.is

Viðgerðamaður

Þjónustufyrirtæki óskar eftir að ráða starfsmann í kælivélaviðgerðir.

Starfið felst m.a. í umsjón og viðgerðum á kælivélum.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Vélstjóramenntun eða sambærilegt er kostur
- Reynsla af kælivélaviðgerðum
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Heiðarleiki og nákvæmni
- Stundvísi og reglusemi

Upplýsingar veitir:

Rannveig J. Haraldsdóttir
rannveig@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 31. október nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is

VALITOR

Valitor er eftirlitsskyllt fjármálafyrirtæki á sviði greiðslumiðlunar og kortastarfsemi. Valitor kappkostar að veita söluaðilum, bönkum, sparisjóðum og korthófum á ferð um heiminn örugga, skjóta og þægilega þjónustu. Nýtt skipulag skerpir á ábyrgð og verkaskiptingu innan fyrirtækisins, einfaldar boðleiðir og leggur grunn að snerpu í ákvarðanatöku og þjónustu.

Starfsemi Valitor er skipt í þrjú afkomusvið: Alþjóðalausnir, Fyrirtækjalausnir og Kortalausnir.

Sérfræðingur í hugbúnaðarþróun

Starfið felst í greiningu, hönnun og forritun nýrra kerfa eða kerfishluta sem og viðhaldi eldri kerfa.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf á sviði tölvunar- eða kerfisfræði, sambærilegt nám eða umtalsverð starfsreynsla.
- Þekking og reynsla af .NET, C# og SQL.
- Reynsla af Agile/SCRUM hugmyndafræðinni er kostur.
- Frumkvæði, sjálfstæð vinnubrögð, metnaður og hæfni í mannlegum samskiptum.
- Gott vald á töluðu og rituðu máli á íslensku og ensku.

Upplýsingar veitir:

Kristín Guðmundsdóttir,
kristin@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 7. nóvember nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is

Framkvæmdastjóri Þróunarsamvinnustofnunar Íslands

Embætti framkvæmdastjóra Þróunarsamvinnustofnunar Íslands (ÞSSÍ) er laust til umsóknar. Utanríkisráðherra skipar framkvæmdastjóra ÞSSÍ frá 1. janúar 2011 til fimm ára í senn samkvæmt lögum nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Samkvæmt lögum nr. 121/2008 um alþjóðlega þróunarsamvinnu Íslands er ÞSSÍ sérstök stofnun sem lýtur yfirstjórn utanríkisráðuneytisins. Utanríkisráðuneytið sinnir fjölþjóðlegri þróunarsamvinnu á vettvangi alþjóðastofnana, neyðar- og mannúðaraðstoð og framlagi til friðaruppbyggingar og friðargæslu. ÞSSÍ annast tvíhliða þróunarsamvinnu við samstarfsríki Íslands í Afríku og Mið-Ameríku. Á árinu 2010 nemur umfang starfsemi ÞSSÍ rúmlega 40% af heildarframlagi Íslands til þróunarmála.

Um framkvæmd þróunarsamvinnu Íslands gilda lög nr. 121/2008 og reglugerð nr. 894/2009. Helstu hlutverk ÞSSÍ eru tvíhliða samstarf í samræmi við áætlun um alþjóðlega þróunarsamvinnu Íslands, þátttaka í starfi alþjóðlegra nefnda og stofnana sem utanríkisráðuneytið kann að fela stofnuninni, gerð sérfræðiálita til ráðuneytisins, kynning á þróunarsamvinnu og málefnum þróunarlanda í samráði við ráðuneytið, auk annarra verkefna sem stofnuninni kunna að vera falin samkvæmt lögum, stjórnvaldsfyrirmælum eða ákvörðun ráðherra hverju sinni.



UTANRÍKISRÁÐUNEYTIÐ

Nánari upplýsingar um starfið veita:

Helga Hauksdóttir, mannauðsstjóri í utanríkisráðuneyti (helgahauks@mfa.is) og Sturla Jóhann Hreinsson hjá Hagvangi, (sturla@hagvangur.is).

Umsóknarfrestur er til og með 8. nóvember nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is og fylgigögn send sem viðhengi.

Konur jafnt sem karlar eru hvattar til að sækja um embættið.

Öllum umsóknun verður svarað þegar ákvörðun um skipun í embættið hefur verið tekin.

Meginverkefni framkvæmdastjóra Þróunarsamvinnustofnunar eru:

- Ábyrgð á daglegri framkvæmd og rekstri ÞSSÍ og því að reksturinn sé í samræmi við lög og stjórnvaldsfyrirmæli sem og þær kröfur er leiða má af alþjóðlegum skuldbindingum Íslands.
- Fagleg stjórnun og ábyrgð á áætlanagerð, undirbúningi og framkvæmd þróunarverkefna ÞSSÍ.
- Þátttaka í starfi utanríkisráðuneytisins um alþjóðlega þróunarsamvinnu eftir því sem ráðherra ákveður, þ.m.t. sitja í sérstökum stýrihóp um þróunarsamvinnu.
- Ábyrgð á að ÞSSÍ framfylgi stefnu Íslands skv. áætlun um alþjóðlega þróunarsamvinnu Íslands hverju sinni.
- Að leiða og hvetja samstilltan hóp starfsmanna sem vinna að krefjandi verkefnum í fjarlægum löndum og á Íslandi.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf og fagþekking á verksviði Þróunarsamvinnustofnunar.
- Reynsla af störfum á sviði þróunarmála og alþjóðasamstarfs.
- Reynsla af mannaforráðum og almenn stjórnunar- og rekstrarreynsla.
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti á íslensku.
- Gott vald á ensku og færni til að tjá sig í ræðu og riti. Kunnáttu í einu Norðurlandatungumáli er æskileg.
- Frumkvæði í starfi. Leiðtoga- og samskiptahæfileikar.
- Reynsla og hæfileiki til að miðla upplýsingum.



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is



REYNSLUBOLTAR ÓSKAST TIL STARFA

Vélamiðstöðin óskar eftir að ráða kraftmikla starfsmenn til að breyta hefðbundnum bifreiðum í metanbifreiðar auk annarra bíla- og vélaviðgerða.

HÆFNISKRÖFUR:

- Menntun eða haldbær starfsreynsla á sviði bifvéla-, véla- eða rafeindavirkjunar, eða sambærilegt
- Góð þekking á tölvuumhverfi bíla
- Reynsla af rafmagnssviði er æskileg
- Reynsla af bílabreytingum er æskileg
- Útsjónarsemi, metnaður og góðir samskiptahæfileikar

Vélamiðstöðin er rekin af Íslenska Gámafélaginu sem leitast við að bjóða viðskiptavinum sínum upp á heildarlausnir á sviði umhverfisþjónustu.

Vélamiðstöðin sérhæfir sig í metanbreytingum og leigu sérútbúinna bifreiða.

Hjá Íslenska Gámafélaginu starfa 240 manns víða um land en á næstu þremur árum ætla stjórnendur Íslenska Gámafélagsins að skapa 150 ný störf hjá fyrirtækinu.

Nýju störfin felast m.a. í að breyta 1.000 bílum í tvíorku metanbifreiðar.

Nánari upplýsingar veitir Helga Fjóra Sæmundsdóttir, framkvæmdastjóri starfsmannasviðs, netfang: helga@igf.is

Umsóknarfrestur er til og með 27. okt.
Sendu umsóknina á netfangið helga@igf.is



metanbill.is

Gufunes | 112 Reykjavík | Sími: 580 0400
www.velamidstodin.is

STARFSMENN Í FRAMLEIÐSLUDEILD



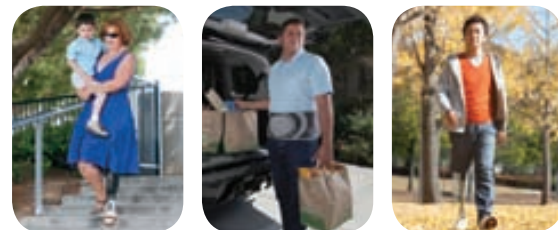
Life Without Limitations

Við óskum eftir að ráða öfluga starfsmenn í framleiðsludeild Össurar.

Æskilegt er að umsækjendur séu áhugasamir um að takast á við nýja hluti, séu liprir í samskiptum og falli vel inn í hressan hóp starfsmanna í góðu starfsumhverfi.

Umsókn ásamt ferilskrá þarf að berast job@ossur.com fyrir 31. október næstkomandi.

Össur er leiðandi alþjóðlegt fyrirtæki á sviði stoð- og stuðningstækja. Hjá félaginu starfa um 1550 manns í 15 löndum. Gildi félagsins eru Heiðarleiki - Hagsýni - Hugrekki.



Össur hf. | Grjóthálsi 5 | 110 Reykjavík | 515 1300 | www.ossur.com



Læknaritarar sérgreina

Skurðlækningasvið auglýsir eftir tveimur læknaritum sérgreina, annars vegar á æðaskurðlækningum og hins vegar á almennum skurðlækningum.

Starfshlutfall er 100% eða eftir samkomulagi og veitast störfin frá 1. desember 2010 eða eftir samkomulagi.

Helstu verkefni og ábyrgð

- » Umsjón með rekstri skrifstofu sérgreinarinnar
- » Umsjón og frágangur sjúkaskráa og læknabréfa
- » Upplýsingagjöf og samskipti við t.a.m. sjúklinga og starfsmenn
- » Ýmiss verkefni fyrir yfirlækni og sérfræðilækna sérgreinarinnar
- » Aðstoð við skipulagningu kennslu og vísindastarfa á vegum sérgreinarinnar
- » Þátttakandi í þróun upplýsingatækni við ritun í rafræna sjúkaskrá sviðsins
- » Vinna að verkefnum tengdum klínískri skráningu

Hæfniskröfur

- » Löggilding í læknaritum og viðtæk starfsreynsla
- » Öguð, sjálfstæð og skipulögð vinnubrögð
- » Jákvætt viðmót og góðir samskiptahæfileikar
- » Gott vald á íslensku og ensku
- » Góð tölvuþekking og færni á helstu forrit

Nánari upplýsingar um starfið

- » Umsóknarfrestur er til og með 06.11.2010. Sótt er um rafrænt á heimasíðu Landspítala, www.landspitali.is.
- » Upplýsingar um starf læknaritarara sérgreina æðaskurðlækninga veitir Lilja Þyri Björnsdóttir, liljabjo@landspitali.is, 543 1000.
- » Upplýsingar um starf læknaritarara sérgreina almennra skurðlækninga veitir Páll Helgi Möller, pallm@landspitali.is, 543 1000.
- » Umsóknargögn sem ekki er hægt að senda rafrænt skulu berast til skrifstofu skurðlækningasviðs 13A Hringbraut.
- » Viðtöl verða höfð við umsækjendur og byggist ákvörðun um ráðningu í starfið einnig á þeim og innsendum gögnum.

Laun eru samkvæmt gildandi kjarasamningi viðkomandi stéttarfélags og fjármálaráðherra. Sótt er um starfið rafrænt á heimasíðu Landspítala, www.landspitali.is. Einnig má nálgast umsóknareyðublöð í upplýsingum Fossvogi og Hringbraut, á mannauðssviði, Eiríksstötu 5 og á heimasíðu Landspítala. Tekið er mið af jafnréttisstefnu LSH við ráðningar í störf á Landspítala. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Landspítali er reyklusinnustaður

Umhyggja • Fagmennska • Öryggi • Framþróun

Capacent Ráðningar

VIÐ VILJUM GOTT FÓLK!

Capacent Ráðningar sér um ráðningar starfsfólks, allt frá almennum starfsfólki til forstjóra. Umsækjendur og atvinnurekendur - kynnið ykkur þjónustuna á heimasíðu okkar, www.capacent.is

Starfsmenn Capacent starfa eftir ákveðnum verkferlum til að tryggja bæði gæði þjónustunnar og fagleg vinnubrögð.

Ráðgjafarnir búa yfir viðtækri þekkingu á íslensku atvinnulífi og veita bæði fyrirtækjum og einstaklingum persónulega þjónustu þar sem fyllsta trúnaðar er gætt.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Hársnyrtifólk athugið

Vegna mikilla anna vantar fólk í stólaleigu á Hársnyrtisofuna **Pýrana** í Hafnarfirði. Sanngjörn leiga. Upplýsingar í síma: 555 4292 eða 862 5006.



KÓPAVOGSBÆR

Kársnesskóli

- **Kennari óskast, 100% starfshlutfall.** Kennslugreinar samfélagsfræði og danska á unglingsstigi.
- Þarf að geta hafið störf eigi síðar en 10. nóvember. Umsóknarfrestur er til og með 1. nóvember.

Sótt er um á vef Kópavogsbæjar
www.kopavogur.is

www.kopavogur.is



MENNTASKÓLI BORGARFJARÐAR

Menntaskóli Borgarfjarðar

Spænskukennari

Laus er til umsóknar afleysingastaða spænskukennara við Menntaskóla Borgarfjarðar. Um er að ræða 85% starf á vorönn 2011.

Umsókn með upplýsingum um menntun og fyrri störf skal hafa borist Ársæli Guðmundssyni, skólameistara, Borgarbraut 54, 310 Borgarnesi eða á netfangið arsaell@menntaborg.is fyrir laugardaginn 6. nóvember nk.

Laun skv. kjarasamningi KÍ og Menntaskóla Borgarfjarðar. **Nánari upplýsingar veitir Ársæll Guðmundsson, skólameistari í síma 895 2256 Skólameistari**

FRÉTTABLAÐIÐ Á NETINU

Þú getur alltaf lesið Fréttablaðið frítt á Vísí eða fengið sendan daglegan tölvupóst með blaði dagsins. Nánari upplýsingar á: visir.is/dreifing



Allt sem þú þarft...

Fundir

ATORKA AÐALFUNDUR

Aðalfundur Atorku Group hf., mánud. 1. nóv. 2010 kl. 11.00 í sal D á Hilton Reykjavík Nordica.

DAGSKRÁ

1. Skýrsla stjórnar um liðið starfsár
2. Framlagning ársreiknings félagsins
3. Ákvörðun um þóknun til stjórnarmanna
4. Ákvörðun um hvernig fara skuli með hagnað/tap félagsins á liðnu reikningsári
5. Tillögur stjórnar um starfskjarastefnu Atorku Group hf.
6. Tillögur stjórnar um breytingar á samþykktum félagsins.
7. Stjórnarkjör
8. Kjör endurskoðenda
9. Önnur mál

Dagskrá fundarins og endanlegar tillögur munu liggja frammi á skrifstofu félagsins að Hlíðasmára 1, 5. hæð, Kópavogi, viku fyrir fundinn.

Fundargögn verða afhent hluthöfum eða umboðsmönnum þeirra á fundarstað frá kl. 10.30 á fundardegi, mánudaginn 1. nóvember 2010.

Stjórn Atorku Group hf.

www.pwc.com/is

Við stækkum og styrkjum hópinn



pwc

PwC leitar eftir sérfræðingum á skatta- og lögfræðisviði

Vegna aukinna umsvifa viljum við á skatta- og lögfræðisviði PwC bæta við okkur sérfræðingum. Skatta- og lögfræðisvið PwC sinnir margvíslegri ráðgjöf, einkum á sviði félagaréttar og alþjóðlegs skattaréttar. Þetta er tækifæri til að starfa í krefjandi og spennandi umhverfi íslensks og alþjóðlegs viðskiptalífs, með þátttöku í fjölbjóðlegu samstarfi og möguleikum á hluta starfstímans ytra.

Hvaða kröfur gerum við?

Við sækjumst eftir kraftmiklum einstaklingum, sem langar til að takast á við verðug og krefjandi verkefni. Viðkomandi sækist eftir því að læra enn meira, trúir því að framlag hans/hennar skipti máli og einblínir á lausnir fremur en vandamál.

Aðrar kröfur eru:

- Háskólamenntun, helst á sviði lögfræði eða viðskiptafræði
- Þekking á skattamálum
- Geta sýnt frumkvæði í starfi
- Góð samstarfshæfni og vilji til að miðla öðrum
- Sjálfstæð vinnubrögð og skipulagshæfni

Hvað bjóðum við?

Við bjóðum þér áhugavert starf hjá alþjóðlegu fyrirtæki. Þú vinnur í ögrandi og margbreytilegum verkefnum með góðu fólki.

- Góður starfsandi og tækifæri til að vaxa í starfi
- Fjölbreytt verkefni þar sem þitt frumkvæði nýtist
- Símenntun í alþjóðlegu og lærdómsríku umhverfi
- Sveigjanlegur vinnutími

Umsóknir

Umsóknir óskast sendar Þórunni Auðunsdóttur, mannauðsstjóra, fyrir 8. nóvember nk. á netfangið storf@pwc.is

PricewaterhouseCoopers ehf. (PwC) á Íslandi er framsækið og traust fyrirtæki á sviði endurskoðunar, reikningskila, fyrirtækja-, skatta- og lögfræðiráðgjafar. Fyrirtækið er íslenskt og er hluti af alþjóðlegri keðju sem er sú stærsta á sínu sviði í heiminum. PwC hefur það að markmiði að tryggja óháði og trúverðuleika í störfum sínum og veita ávallt bestu faglegu þjónustu sem vöð er á. Aðgengi er tryggt að nýjungum og þróun í þjónustu með markvissu innra starfi, endurmenntun og þátttöku í alþjóðlegu samstarfi. Sterk staða fyrirtækisins byggist fyrst og fremst á atburða hæfileikum og reynslu starfsmanna. Mikil er lagt upp úr því að efla fólk í starfi og veita því brautargengi innan fyrirtækisins.

STRÁ  **MRI**[®]
WORLDWIDE

Við finnum þann eina rétta

www.stra.is

Rafvirki

Norðurorka auglýsir laust til umsóknar starf rafvirkja hjá framkvæmdadeild fyrirtækisins. Um er að ræða vinnu við dreifikerfi raforku og önnur kerfi og mannvirki Norðurorku hf.

Gert er ráð fyrir að viðkomandi sinni einnig bakvöktum rafveitu.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Vígfús Ingi Hauksson yfirverkstjóri í síma 460 1300 eða fyrirspurnir má senda á ingi@no.is

Umsóknarfrestur er til og með 29. okt. nk.

Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir um að nálgast umsóknareyðublað í afgreiðslu Norðurorku hf. að Rangárvöllum. Einnig er hægt að prenta út umsóknareyðublað á heimasíðu Norðurorku (nordurorka.is) og senda í pósti merktur Norðurorka hf. Rafvirki Rangárvöllum 603 Akureyri.



Til leigu

Húsnæði undir veitingarekstur til leigu.

Tilbúinn veitingastaður til leigu á Laugavegi 55 (áður Vín & Skel).

Um er að ræða 150fm rými og tekur staðurinn á milli 50 og 60 manns í sæti. Tilvalið fyrir einstakling sem hefur kunnáttu og metnað til að vinna sjálfstætt.

Upplýsingar gefur Bragi í síma 695-7045 og +45 5131 6867

Til sölu

RAFVERKTAKAFYRIRTÆKI TIL SÖLU!

Rótgróið rafverktakafyrirtæki í eigin húsnæði er til sölu, staðsett á Norðurlandi-Vestra.

Í húsnæðinu er verslunaraðstaða, verkstæði með öllum helstu tækjum og tólum, ásamt skrifstofu og starfsmannaaðstöðu.

Fyrirtækið hefur góð viskiptasambönd og gott orðspor í héraðinu.

Frekari upplýsingar í síma 892 2546.

Námskeið

Auglýsing um sveinspróf

Sveinspróf í eftirtöldum iðngreinum verða haldin í desember, janúar og febrúar ef næg þátttaka fæst:

Í matreiðslu, framreiðslu, bakaraiðn, og kjötiðn í desember. Umsóknarfrestur er til **1. nóvember**.

Í húsmíði og pípulögnum í desember. Í málaraiðn í janúar. Umsóknarfrestur er til **1. nóvember**.

Í málmiðngreinum í janúar. Umsóknarfrestur til **1. desember**.

Í snyrtigreinum í janúar. Umsóknarfrestur er til **1. desember**.

Í bílgreinum í janúar/febrúar. Umsóknarfrestur er til **1. desember**.

Í klæðskurði í janúar. Umsóknarfrestur er til **1. desember**.

Dagsetningar prófanna verða birtar á heimasíðu okkar um leið og þær liggja fyrir.

Með umsókn skal leggja fram afrit af náms- samningi, lífeyrissjóðsýfirlit og burtfararskríteini með einkunnum eða staðfestingu skóla á því að nemi muni útskrifast í desember 2010.

Kostnaður próftaka s.s. efniskostnaður er mismunandi eftir **iðngreinum**.

Umsóknareyðublað má nálgast á heimasíðu okkar, vefang: www.idan.is og á skrifstofunni.

Íðan fræðslusetur
Skúlatún 2
105 Reykjavík
Sími: 590 6400
Bréfsími: 590 6401
www.idan.is



ÍÐAN
fræðslusetur

scandinavia recruit

We are recruiting CABIN CREWS for the National Airline of The United Arab Emirates

Qualifications

- minimum age of 21
- educational attainment to High School Certificate level
- 1.62m tall
- 2 years minimum customer service experience
- fluency in English is a must

send your english application to job@scandinaviarecruit.com

Interviews in Reykjavik 4th of November

visit www.scandinaviarecruit.com for more information



STARFATORG.IS

Laus störf hjá ríkinu

Starfatorg.is er upplýsingavefur um laus störf hjá ríkinu. Þar er einnig að finna ýmsar upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna. Nú eru laus til umsóknar eftirfarandi störf:

| Starf | Stofnun | Staður | Nr. á vef |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------|------------|
| Nýtt | | | |
| Lögfræðingur | Umboðsmaður skuldara | Reykjavík | 201010/061 |
| Heilsugæslulæknir | Heilsugæslan | Reykjavík | 201010/060 |
| Skjalavörður og móttökuritari | Neytendastofa | Reykjavík | 201010/059 |
| Verkefnastjóri, arkitekt | Framkvæmdasýsla ríkisins | Reykjavík | 201010/058 |
| Starfsmaður í þjónustudeild | Lyfjastofnun | Reykjavík | 201010/057 |
| Aðstoðarskóarvörður | Skógrækt ríkisins | Skorradalur | 201010/056 |
| Framkvæmdastjóri | Þróunarsamvinnust. Íslands | Reykjavík | 201010/055 |
| Deildarsérfræðingur | Iðnaðarráðuneytið | Reykjavík | 201010/054 |
| Starfsmaður | Fjármálaeftirlitið | Reykjavík | 201010/053 |
| Deildarstjóri, yfirproskapjálfi | Sv.skrifst. mál. fatl. í Reykjavík | Reykjavík | 201010/052 |
| Læknaritari sérgreina | LSH, æðaskurðlækningar | Reykjavík | 201010/051 |
| Læknaritari sérgreina | LSH, almennar skurðlækningar | Reykjavík | 201010/050 |
| Staða heilsugæslulæknis | Heilsugæslan Mjódd | Reykjavík | 201010/049 |
| Sérfr. á sviði upplýsingatækni | Hafrannsóknastofnunin | Reykjavík | 201010/048 |
| Ræstingar, umsjón | Háskólinn á Akureyri | Akureyri | 201010/047 |
| Skrifstofustarf | Sjúkrahúsið á Akureyri | Akureyri | 201010/046 |
| Sálfræðingur | Heilbrigðisstofnun Suðurnesja | Reykjanesbær | 201010/045 |

Upplýsingar um áður auglýst störf er að finna á Starfatorg.is

Á Starfatorg.is má finna ítarlegri umfjöllun um framangreind störf ásamt upplýsingum um tengiliði. Þeir sem ekki hafa vefaðgang geta snúið sér til viðkomandi stofnunar varðandi frekari upplýsingar.
~ Fjármálaráðuneytið hefur umsjón með Starfatorg.is ~

Starfatorg.is

www.vinna.is

Styrkir

FÉLAGS- OG
TRYGGINGAMÁLARÁÐUNEYTIÐStyrkir til sveitarfélaga vegna aukinnar
þjónustu við langveik börn og börn með
ADHD

Auglýst er eftir umsóknum frá sveitarfélögum um styrki til verkefna sem ætlað er að efla stuðnings- og nærþjónustu við langveik börn og börn með ofvirkni og athyglisbrest. Styrkir verða veittir á grundvelli samstarfssamnings félags- og tryggingamálaráðuneytis, mennta- og menningarmálaráðuneytis, heilbrigðisráðuneytis og Sambands íslenskra sveitarfélaga. Sveitarfélög geta sótt um styrki vegna verkefna á eigin vegum eða sem unnin eru í samstarfi við einstaklinga eða félagasamtök.

Styrkhæf verkefni eru:

I. Verkefni sem fela í sér félagslega stuðningsþjónustu, svo sem liðveislu og skammtímavistun til samræmis við það sem fötluð börn eiga kost á samkvæmt lögum um málefni fatlaðra.

II. Verkefni sem hafa það markmið að gera langveikum börnum á leik- og grunnskólaaldri kleift að fá sjúkraljálfun, iðjuþjálfun og/eda talþjálfun í skólum sínum þegar fagleg rök mæla með því.

III. Verkefni sem fela í sér faglega leiðsögn sérfræðinga fyrir langveik börn á leik- og grunnskólaaldri sem ekki geta sótt skóla heilsu sinnar vegna.

IV. Verkefni sem fela í sér fræðslu og/eda stuðning fyrir kennara og annað starfsfólk skóla vegna nemenda með ADHD.

V. Verkefni sem miða að bættri þjónustu leik- og grunnskóla við börn með ADHD.

VI. Önnur verkefni sem lögð er áhersla á í skýrslum tveggja starfshópa frá febrúar og apríl 2008 um þjónustu við langveik börn og börn með ofvirkni og athyglisbrest.

Gert er ráð fyrir að þeim verkefnum sem hljóta styrk að þessu sinni ljúki fyrir 31. desember 2011.

Frestur sveitarfélaga til að sækja um styrki rennur út 25. nóvember 2010.

Umsóknareyðublöð fást í afgreiðslu félags- og tryggingamálaráðuneytisins eða á heimasíðu þess: <http://www.felagsmalaraduneyti.is>

Nánari upplýsingar veitir Björn Sigurbjörnsson, sérfræðingur í félags- og tryggingamálaráðuneytinu. Sími: 545 8100, netfang: bjorn.sigurbjornsson@fel.stjr.is

Verkefnisstjórn



MENNTA- OG MENNINGARMÁLARÁÐUNEYTIÐ

Styrkir úr þróunarsjóði
námsgagna

Mennta- og menningarmálaráðuneyti auglýsir eftir umsóknum um styrki úr þróunarsjóði námsgagna. Hlutverk þróunarsjóðs námsgagna er að stuðla að nýsköpun, þróun, gerð og útgáfu námsgagna fyrir leik-, grunn- og framhaldsskóla í því markmiði að tryggja framboð og fjölbreytileika námsgagna í samræmi við þarfir nemenda og skóla. Þau verkefni njóta forgangs að öðru jöfnu sem flétta grunnþætti í nýjum námskrám fyrir leik-, grunn- og framhaldsskóla inn í námsgögnin. Þessir grunnþættir eru: læsi í viðum skilningi, lýðræði, jafnrétti, menntun til sjálfbærni og skapandi starf.

Vakin er sérstök athygli á að umsóknir um styrki skulu vera á rafrænu formi. Sækja þarf um aðgang að umsóknavef ráðuneytisins, <http://umsoknir.stjr.is>. Aðgangur er gefinn á kennitölu og er lykilorð sent til viðkomandi á netfang sem gefið er upp við nýskráningu.

Umsóknarfrestur er til 19. nóvember 2010.

Mennta- og menningarmálaráðuneyti,
21. október 2010.

Tilkynningar

Aðalfundur

Kælitæknifélags Íslands

Boðað er til aðalfundar Kælitæknifélags Íslands þriðjudaginn 26. október 2010 fyrir árið 2009. Fundurinn hefst kl. 20:00 og stendur til kl. 22:30.

Að aðalfundi loknum verður kynning.

Fundurinn verður í sal á 3 hæð hjá VM (félagi vélstjóra og málmteknimanna) Stórhöfða 25.

Dagskrá aðalfundar er samkvæmt lögum Kælitækni-
félags Íslands.

1. Stjórn félagsins gerir grein fyrir störfum undangengins starfsárs.
2. Lagðir fram endurskoðaðir reikningar félagsins.
3. Kosning stjórnar og tveggja endurskoðenda.
4. Félagsgjöld ákveðin.
5. Önnur mál.

Kynning:

Ný tækni í RSW sjókæliferum.

Guðmundur Hannesson

Sölu- og markaðsstjóri Kælimiðjunni Frost ehf.

Stjórn Kælitæknifélags Íslands.
www.kti.is

Tilkynningar



IÐNAÐARRÁÐUNEYTIÐ

DEILDARSÉRFRÆÐINGUR

Iðnaðarráðuneytið auglýsir eftir deildarsérfræðingi
til starfa á skrifstofu orkumála.

Skrifstofa orkumála hefur yfirumsjón með framkvæmd laga og reglna á sviði orkumála. Undir skrifstofuna falla m.a. grunnrannsóknir á orkulindum, nýting orku og starfsemi orkufyrirtækja. Þá fer skrifstofan með málefni varðandi rannsóknir og nýtingu á jarðrunum auðlindum á landi og á hafsbotni. Málefni Orkustofnunar, Íslenskra orkurannsóknna og Orkusjóðs falla undir skrifstofuna. Jafnframt annast skrifstofan erlend samskipti á sviði orkumála.

Helstu verkefni deildarsérfræðings á skrifstofu orkumála eru margvísleg stjórnsýsluverkefni á sviði orku- og auðlindamála auk þátttöku í stefnumótun og undirbúningi löggjafar og stjórnvaldsfyrirmæla á orku- og auðlindasviði. Í starfinu felst m.a. þátttaka í innlendu sem erlendu samstarfi á sviði orku og auðlindamála.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Umsækjendur skulu hafa lokið háskólaprófi í hagfræði eða verkfræði.
- Þekking eða starfsreynsla á sviði orku- og auðlindamála.
- Færni og lipurð í mannlegum samskiptum.
- Góð íslensku- og enskukunnátta og færni í að tjá sig í ræðu og riti.
- Frumkvæði, sjálfstæði í vinnubrögðum og skipulagshæfni.

Um er að ræða fullt starf og eru launakjör samkvæmt kjarasamningi Félags háskólamenntaðra starfsmanna stjórnarráðsins og fjármálaráðherra. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst. Karlar, jafnt sem konur, eru hvattir til að sækja um starfið.

Nánari upplýsingar veita Kristján Skarphéðinsson, ráðuneytisstjóri, og Guðjón Axel Guðjónsson, skrifstofustjóri, í síma 545 8500.

Umsóknir ásamt upplýsingum um menntun og fyrri störf skulu berast iðnaðarráðuneytinu, Arnarholvi, 150 Reykjavík, eða í tölvupósti á pósthöfn postur@idn.stjr.is eigi síðar en **10. nóvember nk.**

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu liggur fyrir.

Auglýsingasími

512 50 50

PRETTABLAÐIÐ

Allt sem þú þarft...

Tilkynningar

NÝTT STARF

Viltu vera með í að styrkja samstarf á Norður-Atlantssvæðinu?

Norræna Atlantssamstarfið leitar eftir verkefnastjóra til starfa á aðal-skrifstofunni í Þórshöfn í Færeyjum.

Umsóknarfrestur: 18. nóvember 2010.

Nánari upplýsingar um NORA og um stöðu verkefnastjóra er að finna á www.nora.fo



NORA
Nordic Atlantic Cooperation

Þú færð Fréttablaðið á kostnaðarverði á 90 stöðum um land allt. Nánari upplýsingar á visir.is/dreifing



Allt sem þú þarft...

Menntaskólinn við Hamrahlíð

www.mh.is

STÖÐUPRÓF DESEMBER 2010

Stöðupróf, ætluð þeim sem búa yfir þekkingu og reynslu sem ekki hefur verið aflað með hefðbundnum hætti í skóla, verða haldin á vegum menntamálaráðuneytisins í Menntaskólanum við Hamrahlíð sem hér segir:

| | | | | | |
|---------------------------|-------------------|------------|-------------------------------|-------------------|------------|
| Albanska (12 einingar*), | þri. 30. nóvember | kl. 16:00. | Mathematics, 103, 203 og 263, | mið. 1. desember | kl. 16:00. |
| Danska (6 einingar*), | mán. 29. nóvember | kl. 16:00. | Norska (6 einingar*), | mán. 29. nóvember | kl. 16:00. |
| Enska (9 einingar*), | mán. 29. nóvember | kl. 18:00. | Spænska (12 einingar*), | þri. 30. nóvember | kl. 16:00. |
| Franska (12 einingar*), | þri. 30. nóvember | kl. 16:00. | Stærðfræði 103, 203 og 263, | mið. 1. desember | kl. 16:00. |
| Hollenska (12 einingar*), | þri. 30. nóvember | kl. 16:00. | Sænska (6 einingar*), | mán. 29. nóvember | kl. 16:00. |
| Ítalska (12 einingar*), | þri. 30. nóvember | kl. 16:00. | Þýska (12 einingar*), | þri. 30. nóvember | kl. 16:00. |

*hámarks einingafjöldi sem hægt er að ná, frá og með fyrsta áfanga á framhaldsskólastigi.

Rafræn skráning í stöðupróf fer fram á heimasíðu skólans <http://www.mh.is>. Frekari upplýsingar á skrifstofu skólans í síma 595-5200. Sýna þarf persónuskilríki með mynd í prófinu.

Prófjald, kr. 4000 fyrir hvert próf, ber að greiða inn á reikning Menntaskólans við Hamrahlíð í banka 323 hb 26 nr 106, kt. 460269-3509. Greiðslufrestur er til hádegis á prófdegi, nauðsynlegt er að fram komi nafn og kennitala próftaka. Réttur til próftöku byggist á að prófjald hafi verið greitt.

Rektor.



Við leitum að góðu fólki

vísir.is og Fréttablaðið kynna nýjan og öflugan atvinnu- og raðauglýsingavef

Á vefnum getur þú með einföldum hætti flett í gegnum og skoðað atvinnuauglýsingar Fréttablaðsins. Þú kaupir atvinnuauglýsingu í **Fréttablaðinu** - öflugasta auglýsingamiðli landsins og hún birtist frítt í heila viku á einum stærsta vefmiðli landsins – **vísir.is**

ALLT ATVINNA fylgir helgarblaði Fréttablaðsins... og birtist á **vísir.is** í viku



FRÉTTABLAÐIÐ

vísir.is
...ég sá það á vísir.is