

## Capacent Ráðningar

## FJÁRMÁLASTJÓRI

Öflugt og traust ráðgjafafyrirtæki óskar eftir að ráða fjármálastjóra.

## Verksvið

- Ábyrgð á allri fjármála- og rekstrarstjórn fyrirtækisins
- Yfirumsjón með bókhaldi, gerð ársreiknings og fjárhagslegri skýrslugerð
- Yfirumsjón með kostnaðareftirliti og eftirfylgni
- Samskipti við banka, fjármálastofnanir og endurskoðendur fyrirtækisins
- Öll fjárhagsáætlanagerð og eftirfylgni með þeim
- Ábyrgð á launavinnslu
- Umsjón með rekstri upplýsingakerfis
- Ýmis önnur tilfallandi verkefni

## Í boði er

- Vinna í lífandi umhverfi hjá skemmtilegu fyrirtæki
- Krefjandi tækifæri fyrir öflugan aðila

Umsjón með starfinu hafa Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) og Sigríður Pétursdóttir (sigridur.petursdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 12. desember nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, [www.capacent.is](http://www.capacent.is). Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

## Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði viðskipta og/eða fjármála
- Reynsla af fjármálastjórnun og rekstri
- Reynsla af stjórnun og mannaforráðum
- Góð þekking á Navision Financials
- Haldgöð tungumálakunnátta, enska og Norðurlandamál
- Frumkvæði og metnaður til að ná árangri í starfi
- Greiningarhæfni
- Samskipta- og samstarfshæfni
- Jákvætt viðmót

Konur jafnt sem karlar eru hvattar til að sækja um starfið.

Viðkomandi þarf að geta hafið störf 1. janúar nk.

Capacent Ráðningar  
Borgartúni 27  
Sími 540 1000

capacent



Hlutverk Háskólans í Reykjavík (HR) er að skapa og miðla þekkingu til að auka samkeppnishæfni og lífsgæði. Nemendur eru um 3000 við skólann og starfsmenn eru yfir 500, þar af um 270 fastráðnir í fullu starfi. HR rekur einnig Opna háskólann þar sem um 500 námskeið eru haldin á ári. Bæði íslenskir og erlendir fræðimenn koma að kennslu og rannsóknum innan HR auk sérfræðinga úr íslensku atvinnulífi.

HR einbeitt sér einkum að kennslu og rannsóknum á sviðum tækni, viðskipta og laga. Lögð er áhersla á nýsköpun og tengsl við atvinnulíf í landinu. Öll starfsemi HR er staðsett í nýbyggingu skólans við Nauthólsvík. Húsnæðið er um 30.000 fermetrar að stærð með aðstöðu í fremstu röð hér á landi til kennslu og rannsókna. Áhersla er lögð á góða vinnuáðstöðu og þjónustu við nemendur.

## Framkvæmdastjóri mannauðs og þjónustu við Háskólann í Reykjavík

Háskólinn í Reykjavík auglýsir eftir kraftmiklum og drífandi framkvæmdastjóra fyrir uppbyggingu á innra starfi skólans með áherslu á mannauðsmál, þjónustu, stuðning við akademískt starf og þróun leiða til að efla starfsemi háskólans. Framkvæmdastjóri ber ábyrgð á mótun og framkvæmd stefnu í mannauðsmálum, þjónustu og öðrum tengdum þáttum. Hann situr í framkvæmdastjórn og vinnur með rektor, forsetum deilda, framkvæmdastjórum og forstöðumönnum að öllum þáttum mannauðsmála, þjónustu og innra starfs.

Nánari upplýsingar veitir:  
Katrín S. Óladóttir,  
katrin@hagvangur.is.

Umsóknarfrestur er til og með 7. janúar 2011.

Umsóknir óskast fylltar út á [www.hagvangur.is](http://www.hagvangur.is)

## Helstu starfsþættir:

- Byggja upp og bera ábyrgð á ferlum og stoðkerfum sem lúta að akademísku starfi, þar með talið ráðningum, framgangi, frammistöðumati, gæðamati, o.fl.
- Vinna með rektor, deildarforsetum og öðrum starfsmönnum að stefnumótun, mannauðsmálum, stoðþjónustu fyrir akademíska starfsemi og þróun innra starfs
- Hafa yfirumsjón með rekstri kennslusviðs, þjónustusviðs, stúdentþjónustu, bókasafns, rannsóknarsviðs og annarrar stoðþjónustu við akademískt starf

## Hæfnisviðmið:

- Framhaldsmenntun á háskólastigi og góð þekking á háskólastarfi
- Reynsla af stjórnun og mannaforráðum
- Stjórnunar- og leiðtogaþæfileikar með áherslu á frumkvæði, samskiptahæfni, skipulögð vinnubrögð og hugmyndaauðgi



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700  
[www.hagvangur.is](http://www.hagvangur.is)

# Yggdrasill

## Innkaupa- og sölustjóri

Yggdrasill er framsækið og ört vaxandi innflutningsfyrirtæki sem sérhæfir sig í lífrænum og náttúrulegum mat-, snyrti- og hreinlætisvörum.

Við leitum að kraftmiklum einstaklingi með reynslu og þekkingu á innkaupum og vörustjórnun. Um er að ræða fjölbreytt og krefjandi starf, sem snertir alla þætti virðisheðjunnar þar sem sjálfstæði, góð samskiptahæfni og góðir skipulagshæfileikar fá að njóta sín.

### Starfs- og ábyrgðarsvið

- Stýring á vöruflæði
- Stefnumótun og áætlanagerð tengd innkaupum og sölu
- Samskipti og samningagerð við viðskiptavinum og birgja
- Mótun lykilverla

### Menntun- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, menntun á sviði vörustjórnunar æskileg
- Góð þekking og reynsla af innkaupum og sölustjórnun
- Góð tölvukunnátta, frumkvæði, sjálfstæði og hæfni í mannlegum samskiptum
- Gott vald á rituðu máli á íslensku og ensku
- Áhugi á heilsusamlegum lífstíl

Umsóknarfrestur er til **12. desember 2010**. Umsóknir sendist á netfangið [sigrun@yggdrasill.is](mailto:sigrun@yggdrasill.is)



We are a dynamic airline proudly offering high quality, profitable services to the leisure market.

## TRAINING COORDINATOR

The Training Coordinator works in the Crew Resources Department in Kópavogur, Iceland.

### Main duties

- Daily administration of all training activities including Simulator sessions, Ground training and Line flight instructions.
- Provide information to all Instructors and Trainees on scheduled training and activities.
- Coordinate training facilities, travel and accommodation for trainees.
- Liaise with crew records that training records are kept up-to-date.
- Report training completion in accordance with procedure.
- Ensure that all training activities are done in an efficient and cost effective manner.

### Personal skills

You might be the person we are looking for if you consider yourself open minded with very good communication skills. You have to be good in problem solving and creative in finding solutions. Our company would benefit most by finding an individual who is hard working, flexible and has reliable cost awareness.

### Additionally we require knowledge and experience in the following:

- Similar experience from previous job.
- A thorough knowledge of the RM Crewing System (Sabre).
- Good knowledge of EU-OPS, especially chapter N, O and Q.
- Good computer skills, MS-Office programs.
- Be fluent in English.

To apply, please visit our website [www.primeraair.com](http://www.primeraair.com) and fill out an online application form. The application deadline is **12th of December 2010**. Should you have additional questions, feel free to contact us. We look forward to receiving your application.



Primera Air | Hlíðasmári 12 | 201 Kópavogur | S. 527 6000 | Fax. 527 6001 | [primeraair.com](http://primeraair.com)

## Viðskiptastjóri í markaðsrannsóknnum

Rannsóknarfyrirtækið Maskína leitar að öflugum viðskiptastjóra í markaðs- og viðhorfsrannsóknnum. Viðkomandi þarf að hafa brennandi áhuga á rannsóknnum og mun taka virkan þátt í uppbyggingu fyrirtækisins.

### Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun.
- Mjög góð þekking á markaðs- og viðhorfsrannsóknnum.
- Reynsla af samskiptum við viðskiptavinum.
- Lipurð í mannlegum samskiptum.
- Góð íslenskukunnátta.

Í boði eru góð laun, krefjandi verkefni og sjálfstæði í starfi. Trúnaði er heitið við alla umsækjendur. Umsóknnum skal skilað fyrir **15. desember** með rafpósti á [maskina@maskina.is](mailto:maskina@maskina.is) eða í bréfpósti á Maskína, Skólavörðustíg 1a, 101 Reykjavík.

Allar nánari upplýsingar veita Þóra Ásgeirsdóttir í síma 896 4427 og Þorlákur Karlsson í síma 825 6420.

Maskína hóf starfsemi sí. haust á sviði markaðs- og viðhorfsrannsóknna og leggur áherslu á að bjóða viðskiptavinum sínum gæðarannsóknir. Gildi Maskínu eru fagmennska, persónuleg þjónusta og ánægjuleg vinna.

**maskína**

maskína

skólavörðustíg 1a  
101 reykjavík

maskina@maskina.is  
www.maskina.is

### Auglýsingasími

# 512 50 50



Allt sem þú þarft...

## Fjármálastjóri

Öflugt og traust alþjóðlegt fyrirtæki með starfsstöðvar víða um heim og höfuðstöðvar á Íslandi óskar að ráða fjármálastjóra. Áhugavert tækifæri fyrir kraftmikinn fjármálastjóra sem mun vinna með öflugu alþjóðlegu teymi stjórnenda. Starfið krefst ferðalaga.

### Starfs- og ábyrgðarsvið:

- Fjárstýring samstæðunnar
- Yfirumsjón með bókhaldi, kostnaðareftirliti, áhættustjórnun og greiningu
- Undirbúningur fyrir endurskoðun og ábyrgð á innra eftirliti
- Umsjón með lánamálum fyrirtækisins og samskipti við bankastofnanir
- Áætlanagerð, samræming fjárhagsáætlana, samantekt áætlana og frávikagreining
- Vinnsla og framsetning upplýsinga um fjármálastöðu og rekstraruppgjör
- Tryggingar, gjaldeyrisstýring og ýmis umbótaverkefni

### Hæfniskröfur og eiginleikar:

- Viðskiptafræðimentun á háskólastigi eða sambærilegt
- Reynsla af rekstri og fjármálastjórnun
- Árangursrík stjórnunarreynsla og framúrskarandi samskiptafærni
- Víðtæk alþjóðleg fjármálaþekking
- Góð þekking á helstu fjárhagsupplýsingakerfum
- Frumkvæði og fagmennska í starfi
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð
- Framúrskarandi enskukunnátta (tala og skrifa) er skilyrði

### Upplýsingar veita:

Elisabet Sverrisdóttir,  
[elisabet@hagvangur.is](mailto:elisabet@hagvangur.is)

Katrín S. Óladóttir,  
[katrin@hagvangur.is](mailto:katrin@hagvangur.is)

Umsóknarfrestur er til og með **12. desember nk.**

Umsókn og ferilskrá skal vera á ensku.

Umsóknir óskast fylltar út á [www.hagvangur.is](http://www.hagvangur.is)



**HAGVANGUR**

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700  
[www.hagvangur.is](http://www.hagvangur.is)

## Sölumaður óskast



### Sölumaður verslunar

Verslun Bílabúðar Benna óskar eftir sölumanni með góða þekkingu á bílum og varahlutum í bíla. Starfið felur í sér heimsóknir til viðskiptavina verslunarinnar. Leitað er eftir samviskusömum einstaklingi með ríka þjónustulund og frumkvæði til góðra verka.

Umsóknir berist til Bílabúðar Benna, Vagnhöfða 23, 110 Reykjavík eða á tölvupóstfangið benni@benni.is fyrir mánudaginn 13. desember.

Bílabúð Benna ehf. er 35 ára þjónustufyrirtæki bílaáhugamannsins. Verslunin flytur inn og selur vara- og fylgihluti í allar tegundir bifreiða.



- Sérfræðingar í bílum -

Bílabúð Benna - Vagnhöfða 23 - 110 Reykjavík - 590 2000  
www.benni.is - benni@benni.is

## Félagsmálastjóri á Ströndum og Reykhólahreppi

Sveitarfélögin Árneshreppur, Kaldrananeshreppur, Strandabyggð og Reykhólahreppur auglýsa nýtt og spennandi starf sameiginlegs félagsmálastjóra laust til umsóknar. Sveitarfélögin bjóða upp á heillandi mannlíf, einstaka náttúruferur og fjölbreytt starfsumhverfi. Um er að ræða 70% starf með möguleikum á viðbótarverkefnum hjá sveitarfélögunum.

### Helsta starfssvið félagsmálastjóra:

- Almenn fagleg félagsleg ráðgjöf
- Yfirumsjón með málefnum fatlaðra
- Móttaka og úrvinnsla á umsóknum um fjárhagsaðstoð
- Mannaforráð og skipulag félagslegrar heimaþjónustu
- Forvarnir, fræðsla og samskipti við íbúa í sveitarfélögunum
- Önnur málefni félagsþjónustu sem upp koma á svæðinu

### Hæfniskröfur

- Félagráðgjöf, þroskaþjálfun eða sambærileg menntun sem nýtist í starfi
- Reynsla og framhaldsmenntun í stjórnun æskileg
- Reynsla af starfi við félagsþjónustu, málefni fatlaðra eða sambærilegum störfum mikilvæg
- Hæfni í mannlegum samskiptum, forystu- og skipulags-hæfileikar
- Frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð
- Góð tölvukunnátta
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti

Leitað er eftir einstaklingi sem hefur áráðni og dug til að vera leiðandi í uppbyggingu og þróun á félagsþjónustu á svæðinu. Félagsmálastjóri vinnur náið með nýrri sameiginlegri velferðarnefnd sveitarfélaganna fjögurra. Starfið krefst ferðalaga um svæðið og þarf félagsmálastjóri að hafa bílpróf og bíl til umráða. Staðsetning meginstarfsstöðvar félagsþjónustunnar verður ákveðin í samráði við nýjan félagsmálastjóra.

Umsóknum ásamt ferilskrá skal skilað til: Skrifstofu Strandabyggðar, Hafnarbraut 19, 510 Hólmavík. S: 451-3510. Netfang: holmavik@holmavik.is

Umsóknarfrestur er til 12. desember 2010.



Virðing hf. er löggilt verðbréfafyrirtæki sem leggur áherslu á að þjónusta fag- og stofnana-fjárfesta. Félagið starfar í því skyni að veita viðskiptavinum sínum virðisaukandi þjónustu og aðstoða þá við uppbyggingu og auka fjárhagslegan styrk þeirra. Virðing hf. var stofnað í árslok 1999 og er í dag í eigu lífeyrissjóða, tengdum félögum og nokkurra einstaklinga. Frekari upplýsingar um Virðingu hf. má finna á heimasíðu fyrirtækisins [www.virding.is](http://www.virding.is)

## Lögfræðingur

**Virðing hf. óskar eftir lögfræðingi til starfa. Um er að ræða nýtt starf hjá fyrirtækinu.**

### Starfssvið

Ábyrgð og umsjón með lögfræðilegum verkefnum fyrirtækisins; þ.m.t. regluvarsla, samningagerð, lögfræðilegar úttektir, ýmis sérverkefni og samskipti við hagsmunaaðila á fjármálamarkaði. Lögð er áhersla á virka þátttöku í uppbyggingu og þróun fyrirtækisins.

### Menntunar- og hæfniskröfur

- Kandidats- eða meistaraþróf í lögfræði.
- Árangursríkur starfsferill og starfsreynsla sem nýtist í starfinu er skilyrði.
- Haldgóð starfsreynsla á sviði fjármála og viðskipta er sérstaklega áhugaverð.
- Gott vald á íslensku og ensku.
- Góðir samskiptahæfileikar og samningatækni.
- Sjálfstæði og frumkvæði í starfi.

Umsóknarfrestur er til og með 12. desember n.k. Nánari upplýsingar veita Ari Eyberg (ari@intellecta.is) og Torfi Markússon (torfi@intellecta.is) í síma 578 1145. Umsóknir með ferilskrá óskast fylltar út á [www.intellecta.is](http://www.intellecta.is). **Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað.** Með umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfi viðkomandi. Umsækjandi þarf að geta sýnt fram á að persónuleg fjármál og önnur fjárhagsleg umsýsla sé í lagi.

intellecta

Síðumúla 5 108 Reykjavík  
Sími 511 1225 Fax 511 1126  
[intellecta@intellecta.is](mailto:intellecta@intellecta.is)  
[www.intellecta.is](http://www.intellecta.is)

## Framkvæmdastjóri - bankastjóri

Nýi bankinn mun starfa undir heitinu Sparibankinn og byggja á hugmyndafræðinni um stýringu útgjalda og uppbyggingu sparnaðar og eigna. Leiðarljós Sparibankans verður að leiðbeina og aðstoða viðskiptavini - einstaklinga og fyrirtæki - við að ná fjárhagslegum markmiðum sínum. Samfélagslegt hlutverk Sparibankans verður að móta framtíð viðskiptabankastarfsemi á Íslandi með nýrri sýn, nýjum leiðum og nýjum lausnum. Sparibankinn verður miklu meira en bara banki.

**Sparifélagið hf. auglýsir eftir framkvæmdastjóra/bankastjóra.**

**Sparifélagið hf. undirbýr umsókn um viðskiptabankaleyfi til Fjármálaeftirlitsins. Að fengnu leyfi fyrir rekstri viðskiptabanka mun starf framkvæmdastjóra Sparifélagsins breytast í starf bankastjóra.**

### Meginverkefni

- Leiða uppbyggingu nýrrar starfsemi
- Stýra og bera ábyrgð á daglegum rekstri
- Skilgreina leiðir að settum markmiðum
- Sjá um stefnumótun og stuðla að framgangi hennar
- Hafa yfirumsjón með útlánum
- Miðla upplýsingum til bankaráðs og starfsmanna
- Sjá um samskipti við FME og aðra opinbera aðila

### Hæfniskröfur og eiginleikar

- Leiðtoga- og stjórnunarhæfileikar
- Mikil hæfni í mannlegum samskiptum
- Áhugi og skilningur á þeirri hugmyndafræði sem starfað verður eftir
- Reynsla í rekstri viðskiptabanka eða útibús
- Háskólapróf sem nýtist við rekstur viðskiptabanka
- Löggilding í verðbréfamiðlun er kostur

Umsóknarfrestur er til og með 12. desember n.k. Nánari upplýsingar veita Þórður S. Óskarsson (thordur@intellecta.is) og Ari Eyberg (ari@intellecta.is) í síma 578 1145. Umsókn óskast fyllt út á [www.intellecta.is](http://www.intellecta.is). **Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað.** Með umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfi viðkomandi.

intellecta

Síðumúla 5 108 Reykjavík  
Sími 511 1225 Fax 511 1126  
[www.intellecta.is](http://www.intellecta.is)



Auðkenni er framsækið fyrirtæki á sviði upplýsingatækni. Markmið Auðkennis er að tryggja öryggi og skapa traust í rafrænum viðskiptum. Auðkenni vinnur að uppbyggingu rafræna skilríkja til almennra nota á Íslandi.

## Tæknistjóri

Auðkenni leitar að tæknistjóra sem getur uppfyllt margvíslegar og margbreytilegar kröfur hjá vaxandi fyrirtæki og tekið þátt í mótun þess til framtíðar.

### Helstu verkefni:

- Almenn kerfisstjórn, tæknileg þróun og rekstur tölvukerfa Auðkennis.
- Ábyrgð á þróun og uppbyggingu dreifilyklakerfis Auðkennis.
- Tæknileg aðstoð við þjónustuveitendur sem hyggjast nýta rafræn skilríki, hvort sem er í tengslum við auðkenningu eða rafræna undirritun á skjölum.
- Önnur tilfallandi verkefni.

### Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði tölvunarfræði, kerfisfræði eða sambærileg menntun.
- MCSA-próf, MCSE-próf eða sambærileg prófgráða.
- Þekking á tæknilegum eiginleikum rafræna skilríkja og dreifilyklakerfis.
- Þekking og reynsla af rekstri Windows netþjóna, Exchange, IIS, SQL og Sharepoint.
- Reynsla af forritun.
- Þekking á UNIX og Oracle gagnagrunnum er kostur.

Auðkenni leggur áherslu á að starfsmenn tileinki sér nýjungar og vinni að framþróun í starfi með stöðugum endurbótum. Mikilvægt er að tæknistjórinn geti unnið vel í hópi og tileinkað sér vinnubrögð sem byggja á samvinnu og frumkvæði.

Nánari upplýsingar um starfið veita Logi Ragnarsson (logi@audkenni.is) og Elfur Logadóttir (elfur@audkenni.is) í síma 580 6400. Áhugasamir eru hvattir til að senda umsókn ásamt ferilskrá á logi@audkenni.is eigi síðar en 14. desember 2010. Öllum umsóknum verður svarað.



**Rauði kross Íslands**  
Reykjavíkurdeild

## Umsjónarmaður sjálfboðaliða Hjálparsíma Rauða krossins 1717

Reykjavíkurdeild RKÍ auglýsir eftir umsjónarmanni sjálfboðaliða Hjálparsíma RKÍ.

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýttist í starfi
- Leikni í mannlegum samskiptum nauðsynleg
- Skipulagshæfileikar, sjálfstæði og frumkvæði

### Helstu verkefni:

- Umsjón og öflun sjálfboðaliða
- Símsvörun
- Almenn skrifstofustörf

### Viðkomandi þarf að geta hafið störf um áramótin.

Nánari upplýsingar gefur Karen Theodórsdóttir verkefnastjóri Hjálparsímans í gegnum tölvupóst; karen@redcross.is Umsóknnum skal skila á skrifstofu Reykjavíkurdeildar Rauða kross Íslands, Laugavegi 120, 4. hæð, 105 Reykjavík eða á ofangreint netfang fyrir 12. desember nk.

Markmið Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands er að styrkja samkeppnisstöðu Íslensks atvinnulífs og auka lífsgæði með þekkingaruppbyggingu og stuðningsþjónustu fyrir frumkvöðla, sprota- og nýsköpunarfyrirtæki. Nýsköpunarmiðstöð vinnur jafnframt að rannsóknnum og tækniþróun á sviði framleiðslu, ferla, orku, bygginga og mannvirkja.

Ímpra er annað kjarnasvið Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands. Ímpra veitir upplýsingar og stuðning í tengslum við viðskiptahugmyndir og stofnun og rekstur fyrirtækja. Á vegum Ímpru er rekinn fjöldi verkefna með áherslu á nýsköpun, þekkingu og uppbyggingu frumkvöðlastarfs.

## Evrópumiðstöð - Enterprise Europe Network: Verkefnastjóri

Evrópumiðstöð Ímpra á Nýsköpunarmiðstöð Íslands leitar að áhugasömum og skipulögðum starfsmanni sem getur tekið á við fjölbreytt og krefjandi störf við þjónustu og verkefnastjórn á sviði Evrópusamstarfs.

Enterprise Europe Network ([www.een.is](http://www.een.is)) hefur það að meginmarkmiði að aðstoða lítil og meðalstór fyrirtæki, rannsóknastofnanir og háskóla á Íslandi við að komast í samstarf við erlenda aðila og stuðla þar með að tækni- og þekkingaryfirfærslu á milli landa.

### Starfssvið

- Framkvæmd og ábyrgð á verkþáttum Enterprise Europe Network
- Handleiðsla og upplýsingaþjónusta við viðskiptavin Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands
- Þátttaka í og öflun annarra verkefna

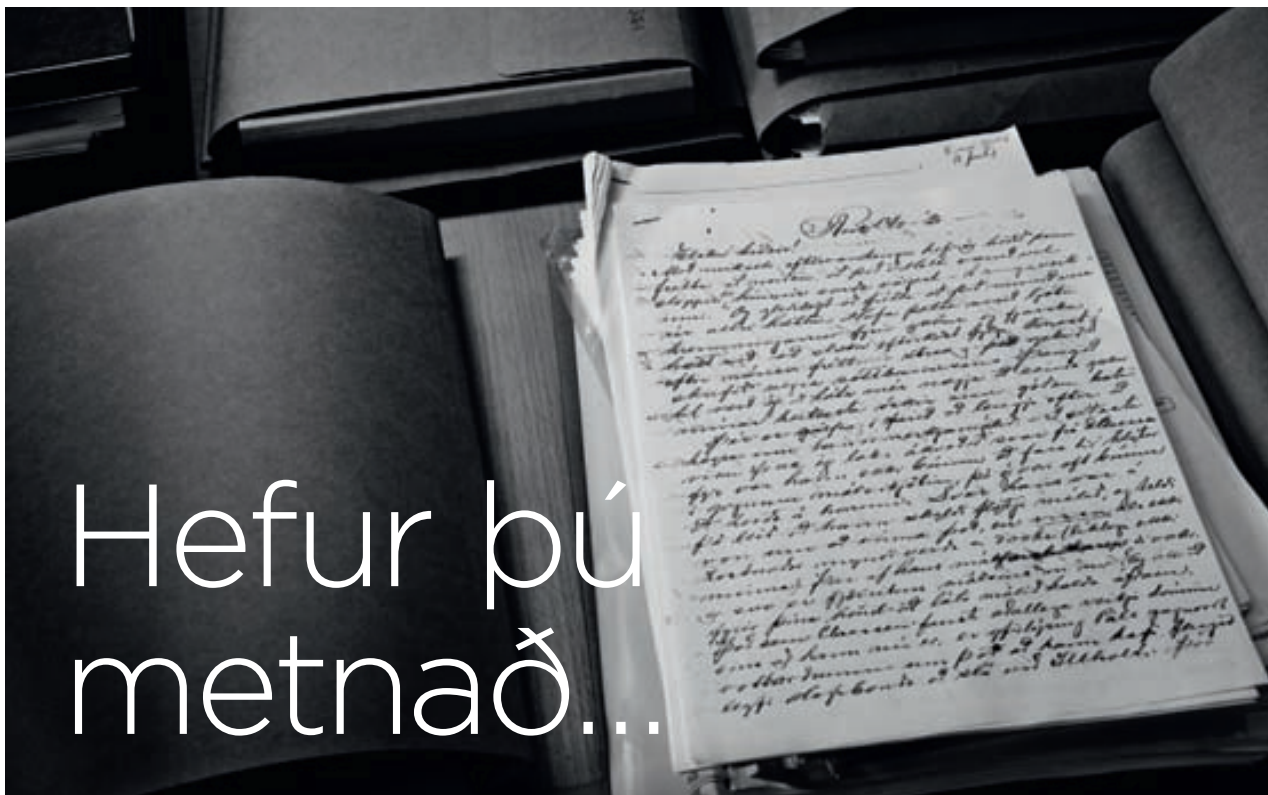
### Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði tækni, viðskipta, verkefnastjórnunar eða sambærilegt
- Færni í töluðu og rituðu máli
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð
- Frumkvæði og dugnaður
- Góð þekking og reynsla af íslensku atvinnulífi
- Færni í ensku
- Hæfni til að taka þátt í hópstarfi
- Hæfni í mannlegum samskiptum og þjónustulund

Hvatt er til umsókna frá konum jafnt sem körlum.

Upplýsingar gefur *Kristín Halldórsdóttir*, forstöðumaður Enterprise Europe Network í síma 522 9232. Einnig má senda fyrirspurnir á [kristinh@nmi.is](mailto:kristinh@nmi.is).

Umsóknarfrestur er til og með 17. desember og ráðið í stöðuna sem fyrst upp úr áramótum. Vinsamlegast sendið umsóknir á netfangið [kristinh@nmi.is](mailto:kristinh@nmi.is).



# Hefur þú metnað...

### ...til að vinna á stærstu lögmannsstofu landsins?

LOGOS leitar að öflugum starfsfólki, lögfræðingum og aðstoðarfólki, til að slást í hópinn í höfuðstöðvum okkar í Reykjavík. Verkefni eru fjölbreytt og krefjast þekkingar, áhuga, einbeitingar og metnaðar.

### MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR LÖGFRÆÐINGA

Kandidats- eða meistaraþróf í lögfræði og mjög góð íslensku- og enskukunnátta eru áskilin. Brennandi áhugi á lögfræði, sjálfstæði í vinnubrögðum, nákvæmni og metnaður til að gera vel auk vilja og getu til að takast á við krefjandi verkefni.

### MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR AÐSTOÐARFÓLKS

Leitum að kraftmiklu, úrræðagóðu og drífandi fólki með háskólaþróf og góða tölvukunnáttu. Góð íslensku- og enskukunnátta áskilin.

Efstaleiti 5  
103 Reykjavík  
Ísland  
+354 5 400 300  
+354 5 400 301

42 New Broad Street  
London EC2M 1 JD  
England  
+44 (0) 207 920 3020  
+44 (0) 207 920 3099

Lautrupsgade 7, 4th floor  
2100 Copenhagen  
Denmark  
+ 45 70 229 224  
+ 45 70 274 279

logos@logos.is  
www.logos.is

Vinsamlegast sendið umsóknir á rafrænu formi á [umsoknir@logos.is](mailto:umsoknir@logos.is). Einnig er hægt að senda umsóknir til LOGOS, Efstaleiti 5, 103 Reykjavík, merktar „Starfsmannaumsjón“. Umsóknarfrestur er til 17. desember.

**LOGOS**  
LÖGMANNSPJÓNUSTA  
SÍÐAN 1907



Nýsköpunarmiðstöð  
Íslands



Keldnaholti, 112 Reykjavík • Sími 522 9000 • Fax 522 9111 • [www.nmi.is](http://www.nmi.is)



# Er um við að leita að þér?

Actavis er alþjóðlegt fyrirtæki sem sérhæfir sig í þróun, framleiðslu og sölu hágæðasamheitalyfa. Actavis hf. er eitt af dótturfyrirtækjum samstæðunnar og er framleiðslueining fyrirtækisins hér á Íslandi. Fyrirtækið er staðsett í Hafnarfirði og hjá okkur starfa um 350 starfsmenn, flestir á framleiðslu- og gæðasviðum.

## Störf í þökkunardeild

Í þökkunardeild fer fram vélakeysla í kartona- og þynnupökkun, uppgjör eftir vinnslu og skjalfesting. Einnig tæknileg umsjón/aðstoð við uppsetningu auk breytinga og stillinga á þökkunarlínum. Unnið er á þrískiptum vöktum.

### Ef þú ert...

- hress og jákvæð/ur
- stundvís
- samviskusöm/samur og getur tileinkað þér nákvæm vinnubrögð
- verklagin/n
- með grunnþekkingu í ensku
- góð/ur í að vinna í hópi

### ...þá bjóðum við

- snyrtilegan og öruggan vinnustað
- fjölskylduvænt starfsumhverfi
- góðan starfsanda
- gott mötuneyti
- fræðslu og þjálfun
- iðjubjálfa, hjúkrunarfræðinga og lækni sem sinna heilsuvernd starfsmanna
- árlegan styrk til íþróttaiðkunar auk fræðslustyrks
- öflugt starfsmannafélag

Nánari upplýsingar veitir **Jenný Sif Steingrimsdóttir**, [jsteingrimsdottir@actavis.is](mailto:jsteingrimsdottir@actavis.is)  
Umsóknir óskast fylltar út á [www.actavis.is](http://www.actavis.is), undir **Störf í boði fyrir 12. desember nk.**

Actavis Reykjavíkurvegi 76-78 220 Hafnarfirði s 550 3300 f 550 3301 @ actavis@actavis.is w www.actavis.is



## Staða hópstjóra öryggis- og viðbragðsteymis vegna netöryggismála er laus til umsóknar.

Í framhaldi af samþykkt Ríkisstjórnar Íslands í nóvember 2010, um stofnun öryggis- og viðbragðsteymis vegna netöryggismála, auglýsir Póst- og fjarskiptastofnun eftir hópstjóra til að móta verklag fyrir viðbragðsteymið ásamt innleiðingu þess hjá stofnuninni. Hlutverk viðbragðsteymisins er að greina, miðla upplýsingum og koma á samstarfi við hagsmunaaðila hér á landi og erlendis.

### Starfssvið

- Mótun verklags og innleiðing vinnuferla
- Greining á spilliforritum og viðbrögð við öryggisatvikum
- Þátttaka í alþjóðlegu samstarfi um öryggi Internetsins
- Koma á samvinnu við netöryggishópa hagsmunaaðila innanlands og stuðla að stofnun slíkra þar sem þörf er á
- Ráðgjöf og upplýsingagjöf varðandi öryggismál
- Leiða atvika-, veikleika- og búnaðargreiningu, ásamt því að dreifa upplýsingum um atvik og berskjölduð tölvu- og fjarskiptakerfi
- Aðstoð við uppbyggingu þekkingar í meðhöndlun öryggisatvika hjá innlendum netöryggishópum

### Menntun og reynsla

- Háskólapróf í verk-, tækni- eða tölvunarfræði eða öðrum raungreinum.
- Sérmenntun eða starfsreynsla á sviði hugbúnaðargerðar ásamt þekkingu á fjarskiptamarkaðnum er æskileg.

### Aðrar hæfniskröfur

Umsækjendur þurfa að eiga auðvelt með að starfa sjálfstætt sem og í hópi og jafnframt búa yfir þeim sveigjanleika og festu sem nauðsynleg er til að ná árangri í starfi. Gerð er krafa um mikla greiningarhæfni, öguð og skipulögð vinnubrögð, ríkulega samskiptafærni ásamt getu til ákvarðanatöku við flóknar og krefjandi aðstæður. Umsækjendur þurfa jafnframt að búa yfir skilningi á internet-tækni ásamt færni til að meta upplýsingar um áhættu og áhrif ásamt getu til að miðla tæknilegum upplýsingum til annarra. Góð íslensku- og enskukunnátta, bæði töluð og rituð, er áskilin. Um er að ræða krefjandi starf í síbreytilegu og spennandi umhverfi þar sem gerðar eru miklar fagkröfur.

Umsóknarfrestur er til og með **19. desember nk.** Umsækjendur eru beðnir um að sækja um starfið á heimasíðu PFS, [www.pfs.is](http://www.pfs.is)

Umsókn skal fylgja ferilskrá ásamt viðeigandi prófgögnum í viðhengi. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin. Póst- og fjarskiptastofnun lítur svo á að umsókn gildi í sex mánuði frá dagsetningu hennar, nema umsækjandi ákveði umsókninni skemmi gildistíma.

### PÓST- OG FJARSKIPTASTOFNUN

Hlutverk Póst- og fjarskiptastofnunar er að tryggja hagkvæm, örugg og aðgengileg fjarskipti og pósthjónustu og efla virka samkeppni á markaði.

Starf stofnunarinnar mótast af alþjóðlegum kröfum og tekur breytingum í samræmi við öra alþjóðlega þróun. Meginþungi starfseminnar eru fjarskipti og tengd mál.

Hjá PFS starfa 24 starfsmenn, aðallega sérfræðingar við úrlausn tæknilegra, viðskiptalegra og lagalegra verkefna er tengjast hlutverki stofnunarinnar.

PFS hvetur konur jafnt sem karla til að sækja um störf hjá stofnuninni.

Sjá nánari upplýsingar á [www.pfs.is](http://www.pfs.is)



# STARFATORG.IS

## Laus störf hjá ríkinu

Starfatorg.is er upplýsingavefur um laus störf hjá ríkinu. Þar er einnig að finna ýmsar upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna. Nú eru laus til umsóknar eftirfarandi störf:

Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
<b>Nýtt</b>			
Framhaldsskólakennari	Menntaskólinn á Ísafirði	Reykjavík	201012/017
Móttöku- og miðasölustjóri	Þjóðleikhúsið	Reykjavík	201012/016
Ræstítæknar og ræstingarstjóri	Tollstjóri	Reykjavík	201012/015
Fulltrúi í afgreiðsludeild	Tollstjóri	Reykjavík	201012/014
Leikskólakennari	Landspítali, Rjóður	Kópavogur	201012/013
Hópstjóri	Póst- og fjarskiptastofnun	Reykjavík	201012/012
Kerfisfulltrúi	LÍN	Reykjavík	201012/011
Kennarar	Framhaldssk. A-Skaftafellssýslu	Höfn	201012/010
Stuðningsfulltrúi, félagsliði	Sv.skrifst. mál. fatl. í Reykjavík	Reykjavík	201012/009
Stuðningsfulltrúi, félagsliði	Sv.skrifst. mál. fatl. í Reykjavík	Reykjavík	201012/008
Deildarstjóri	Sjúkratryggingar Íslands	Reykjavík	201012/007
Afgreiðslufulltrúi	Fjármálaráðuneytið	Reykjavík	201012/006
Verkefnast. á sviði Evrópusamst.	Nýsköpunarmiðstöð Íslands	Reykjavík	201012/005
Efnafræðingur	Landbúnaðarháskóli Íslands	Hvanneyri	201012/004
Forstöðumaður	Heilbrigðisstofnun Vesturlands	Akranes	201012/003
Sérfr. í bæklunarlækningum	Sjúkrahúsið á Akureyri	Akureyri	201012/002
Verkefnisstjóri á Suðurnesjum	Félags- og tryggingamálar.	Suðurnes	201012/001

### Upplýsingar um áður auglýst störf er að finna á Starfatorg.is

Á Starfatorg.is má finna ítarlegri umfjöllun um framangreind störf ásamt upplýsingum um tengiliði. Þeir sem ekki hafa vefaðgang geta snúið sér til viðkomandi stofnunar varðandi frekari upplýsingar.  
~ Fjármálaráðuneytið hefur umsjón með Starfatorg.is ~

## Starfatorg.is

## Sölufulltrúi

Útgáfufyrirtæki á höfuðborgarsvæðinu óskar eftir sölufulltrúa í fullt starf

Um er að ræða sölu- og kynningastarf

Fyrirtækið gefur út fjöldann allan af ýmsar konar ritum tengdum ferðaþjónustu, sjá heimasíðuna [www.sagaz.is](http://www.sagaz.is) Krefjandi starf í skemmtilegu umhverfi.

Reynsla af sölu og kynningarmálum æskileg en ekki skilyrði. Árangurstengd laun.

Umsóknir skulu sendar á netfangið [umsokn@sagaz.is](mailto:umsokn@sagaz.is)



## WAREHOUSE

Við erum að leita að duglegum einstaklingi í fullt starf í verslun okkar.

Umsóknarfrestur er til 10. des.

Óskum eftir umsækjendum 20 ára og eldri.

Ferilskrá sendist á [kboland@hbu.is](mailto:kboland@hbu.is)

### Hæfniskröfur

- Reynsla í þjónustu
- Áhugi á tísku
- Lipurð í mannlegum samskiptum
- Skipulagshæfni
- Frumkvæði í starfi



HAFNARFJÖRÐUR

[www.hafnarfjordur.is](http://www.hafnarfjordur.is)

ÞJÓNUSTUVER HAFNARFJÖRÐARBÆJAR  
STRANDGATA 6  
220 HAFNARFJÖRÐUR  
SÍMI 585 5500  
FAX 585 5599

## Fræðsluvið Hafnarfjarðar Skólastjóri grunnskóla

Staða skólastjóra Hraunvallaskóla er laus til umsóknar.

Í Hraunvallaskóla er sérstök áhersla lögð á samvinnu leik- og grunnskóla en þar eru nemendur á báðum skólastigum og tveir skólastjórar.

Í skólanum er starfað samkvæmt hugmyndafræði hins opna skóla, einstaklingsmiðuðu námi og fjölbreyttum kennsluháttum. Þá er mikil áhersla lögð á samvinnu, teymisvinnu, skapandi hugsun og starfsgleði.

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Kennarapróf og kennslureynsla
- Framhaldsmenntun á sviði stjórnunar og/eða uppeldis- eða kennslufræði
- Frumkvæði og skipulagshæfileikar
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Sé reiðubúinn að leita nýrra leiða í skólastarfi
- Hafi reynslu og/eða menntun til að leiða skólastarfið í átt að einstaklingsmiðuðu námi og opnum skóla

Umsókn skal fylgja greinargóð skýrsla um störf umsækjanda og menntun, stjórnunarreynslu og hver þau verkefni sem hann hefur unnið við og varpað geta ljósi á færni hans til að sinna skólastjórarstarfi.

Upplýsingar um starfið veitir Magnús Baldursson, sviðsstjóri fræðsluviðs í síma 585 5800, netfang [magnusb@hafnarfjordur.is](mailto:magnusb@hafnarfjordur.is)

Umsóknir berist Skólaskrifstofu Hafnarfjarðar, Strandgötu 31, 220 Hafnarfjörður fyrir **31. desember 2010**.

Ráðið verður í stöðuna frá og með 1. apríl 2011 eða eftir nánara samkomulagi.

Í samræmi við jafnréttisstefnu Hafnarfjarðar eru karlar jafnt sem konur hvattir til að sækja um stöðuna. Laun og kjör eru samkvæmt samningum KÍ og launanevndar sveitarfélaga.

Sviðsstjóri fræðsluviðs

# Mannauður



Landsbankinn óskar að ráða tvo sérfræðinga í Mannauðshóp sinn.

### Sérfræðingur í mannauðsmálum

Leitað er að sérfræðingi með alhliða þekkingu á mannauðsmálum sem verður virkur þátttakandi í öllum verkefnum mannauðsteymis. Helstu verkefni snúa að ráðgjöf til stjórnenda og starfsmanna, ráðningum, eftirfylgni vinnustaðagreininga, þróun frammistöðumælinga og samtala, þróun mannauðsmælikvarða og fræðslumál.

### Hæfniskröfur:

- A.m.k. 3ja ára reynsla í sambærilegu starfi
- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Samskiptahæfileikar og sjálfstæð vinnubrögð

### Nánari upplýsingar veitir:

Baldur G. Jónsson mannauðsstjóri í síma 410 7902.

Umsókn fyllist út á vef bankans [www.landsbankinn.is](http://www.landsbankinn.is) merkt „Sérfræðingur í mannauðsmálum“.

Umsóknarfrestur er til og með 15. desember nk.

### Sérfræðingur í launadeild

#### Helstu verkefni:

- Almenn launavinnsla
- Upplýsingavinnsla úr launakerfi
- Þróun mælikvarða
- Skýrsluvinnsla
- Upplýsingagjöf vegna kjara og réttinda

#### Hæfniskröfur:

- Reynsla af launavinnslu æskileg
- Þekking á H-launa kerfinu er kostur
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð
- Mjög góð tölvufærni

### Nánari upplýsingar veitir:

Guðrún Þórðardóttir, Mannauði í síma 410 7903.

Umsókn fyllist út á vef bankans [www.landsbankinn.is](http://www.landsbankinn.is) merkt „Sérfræðingur í launadeild“.

Umsóknarfrestur er til og með 15. desember nk.

## Vinsæll Veitingastaður í hjarta Reykjavíkur

Óskar eftir yfirkokki/kokki í fullt starf. Þarf að geta hafið störf sem fyrst, vera stundvís, heiðarlegur með góða stjórnunar-hæfileika og geta unnið vel undir álagi. Góð laun í boði fyrir réttan aðila.

Upplýsingar gefur Kolbrún í síma 861 4844 eða kolbrunarna@simnet.is

## Spennandi störf á Ströndum:



### Leikskólastjóri og tómskundafulltrúi

#### Leikskólastjóri í leikskólanum Lækjarbrekku

Leikskólinn Lækjarbrekka á Hólmarvík auglýsir eftir leikskólastjóra. Í skólanum eru um 30 börn í tveimur deildum og þar dvelja börn frá 1 árs aldri. Einkunnarorð skólans eru:

**Gleði - Virðing - Vinátta**

#### Meginhluverk leikskólastjóra

Að veita skólanum faglega forystu á sviði kennslu og þróunar í skólastarfi. Stýra og bera ábyrgð á daglegri starfsemi, fjármálum og rekstri skólans. Bera ábyrgð á stefnumörkun skólans í samstarfi við sveitarstjórn.

#### Hæfnis- og menntunarkröfur

- Leikskólakennaramenntun áskilin
- Menntun, hæfni og reynsla í stjórnun æskileg
- Færni í mannlegum samskiptum
- Áhugi á börnum og samskiptum við þau
- Sjálfstæð vinnubrögð, skipulagshæfileikar, frumkvæði og metnaður í starfi

Umsóknarfrestur er til 15. desember 2010.

### Nýtt starf tómskundafulltrúa

Sveitarfélagið Strandabyggð óskar eftir umsóknum um nýtt starf tómskundafulltrúa í sveitarfélaginu. Um er að ræða 75-100% starf eftir samkomulagi.

Tómskundafulltrúi mun sinna fjölbreyttum og áhugaverðum verkefnum sem tengjast menningarmálum, tómsunda- og íþróttastarfi í sveitarfélaginu og hafa yfirumsjón með þeim málaflokkum.

Mikilvægur hluti af verkswiði tómskundafulltrúa er að veita Félagsmiðstöðinni OZON á Hólmarvík forstöðu, vinna að stefnumörkun fyrir starfsemi og bera ábyrgð á fjármunum félagsmiðstöðvarinnar.

Hugmynda-, undirbúnings- og skipulagsvinna verður viðamikill þáttur í starfi tómskundafulltrúa. Hann á að vinna að því að efla félagslíf og tómsundastarf ólíkra aldurshópa í sveitarfélaginu og annast samskipti við félagasamtök og stofnanir. Tómskundafulltrúi mun einnig sinna viðburðastjórnun við atburði og uppákomur á vegum sveitarfélagsins eftir því sem við á og taka þátt í stýrihóp sveitarfélagsins um forvarnir. Þá er tómskundafulltrúa ætlað að vinna að fjármögnun verkefna og undirbúa skapandi starf vinnuskóla og sjálfboðaliðasamtaka í sveitarfélaginu.

#### Hæfnis- og menntunarkröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi.
- Reynsla af stjórnun og rekstri er æskileg
- Hæfni í mannlegum samskiptum, forystu- og skipulags-hæfileikar.
- Góð almenn tölvukunnátta
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti
- Frumkvæði og hugmyndaauðgi.

Umsóknarfrestur er til 10. desember 2010.

Umsóknum ásamt ferilskrá skal skilað til:

Skrifstofu Strandabyggðar, Hafnarbraut 19, 510 Hólmarvík.

Sími: 451-3510. Netfang: holmavik@holmavik.is

Hólmarvík er í 234 km fjarlægð frá Reykjavík og tilheyrir sveitarfélaginu Strandabyggð þar sem rúmlega 500 manns búa í nánum tengslum við náttúruna. Þar er góð þjónusta, öflugur grunn- og tónlistarskóli, fjölbreytt menningarstarf og góð íþrótt- og útivistaraðstaða í einstaklega fallegu umhverfi. Nánar á [www.strandabyggd.is](http://www.strandabyggd.is)



Réttur/Aðalsteinsson & Partners veitir faglega og vandaða ráðgjöf á flestum sviðum lögfræðinnar. Lögmenntun stofunnar aðstoða bæði innlend og erlend fyrirtæki, einstaklinga, félög, félagasamtök, stofnanir og sveitarfélög.

Sjá nánari upplýsingar á vefsíðu málflytningu-stofunnar, [www.rettur.is](http://www.rettur.is).



# Lögfræðingur/lögmaður

## Réttur fjlgar starfsmönnum

Verkefni lögfræðings/lögmanns verða m.a.:

- \* Lögfræðileg ráðgjöf, samningagerð og málflytningur.
- \* Önnur þau lögfræðilegu verkefni er falla til hverju sinni.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- \* Embættispróf í lögfræði og/eða réttindi til málflytningu.
- \* Haldgóð lögfræðipækning.
- \* Samskiptahæfni og hæfni til að starfa í krefjandi starfsumhverfi.
- \* Sjálfstæð, traust og vönduð vinnubrögð.
- \* Framúrskarandi íslensku- og enskukunnátta í ræðu og riti.

Umsóknarfrestur er til og með 14. desember nk. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst. Vinsamlega athugið að upplýsingar um starfið verða eingöngu veittar hjá STRÁ MRI. Allar umsóknir verða meðhöndlaðar sem trúnaðarmál.

Guðný Harðardóttir, [guðny@stra.is](mailto:guðny@stra.is), veitir nánari upplýsingar, en viðtalstími er frá kl.13-15 alla virka daga meðan á umsóknarferlinu stendur. Vinsamlega sendið starfsferilskrár ásamt viðeigandi gögnum öðrum til [stra@stra.is](mailto:stra@stra.is). Þeir sem eiga umsóknir fyrirbyggjandi hringi eða sendi rafpóst til STRÁ MRI og tilkynni þátttöku.



Suðurlandsbraut 30 - 108 Reykjavík - sími 588 3031 - [www.stra.is](http://www.stra.is)



MANNVIT

# Starfsfólk óskast

## Viltu vinna við krefjandi verkefni í alþjóðlegu umhverfi?

Vegna aukinna verkefna óskum við eftir að ráða tölvunarfræðing eða hugbúnaðarverkfræðing á hugbúnaðarsvið og verk- eða tæknifræðing á stjórnkerfasvið.

#### Stjórnkerfasvið:

- Hönnun og ráðgjöf við verkefni á sviði orku og iðnaðar.
- Hönnun og ráðgjöf á sviði stjórnkerfa.
- Hugbúnaðarþróun fyrir stjórnkerfi.

#### Hugbúnaðarsvið

- Forritun, aðallega í Microsoft umhverfi.
- Forritun á móti gagnagrunnum og gagnagrunnsforritun.
- Samhæfing gagnagrunna og upplýsingakerfa á sviði orku og iðnaðar.

#### Menntunar- og hæfniskröfur

- Verk- eða tæknifræðimenntun fyrir stjórnkerfasvið.
- Tölvunarfræði-, hugbúnaðarverkfræði- eða verkfræðimenntun með áherslu á forritun fyrir hugbúnaðarsvið.
- Frumkvæði, sjálfstæð vinnubrögð og hæfileiki til að starfa í hóp.
- Góð íslensku- og enskukunnátta.
- Færni í mannlegum samskiptum.

#### Við bjóðum upp á:

- Góðan starfsanda.
- Krefjandi verkefni.
- Starfsþjálfun.
- Alþjóðlegt vinnuumhverfi.

## Umsóknarfrestur er til og með 13. desember nk.

Umsóknir óskast fylltar út á heimasíðu Mannvits, [www.mannvit.is](http://www.mannvit.is)

Nánari upplýsingar veitir Drífa Sigurðardóttir, starfsmannastjóri, í síma 422-3338.



Mannvit verkfræðistofa er með um 400 starfsmenn sem sinna fjölbreyttum og krefjandi verkefnum hér á landi og erlendis. Fyrirtækið er leiðandi í tækniráðgjöf á Íslandi og stefnir á öflugum starfsemi á alþjóðamarkaði. Mannvit leggur áherslu á fyrsta flokks starfsumhverfi þar sem saman fer reynsla, nýsköpun, framsýni og símenntun. Markmið Mannvits er velferð á grunni þekkingar og vísinda en viðhorfum til verkefna og viðskiptavina verður best lýst með gildum fyrirtækisins: **Traust, vísýni, þekking og gleði.**

## ALLSAINTS



Við erum að leita að duglegum einstaklingi í fullt starf og hlutastarf í verslun okkar.

Umsóknarfrestur er til 10. des. Óskum eftir umsækjendum 20 ára og eldri.

Ferilskrá sendist á [kboland@hbu.is](mailto:kboland@hbu.is)

## Hæfniskröfur:

- » Reynsla í þjónustu
- » Áhugi á tisku
- » Lipurð í mannlegum samskiptum
- » Skipulagshæfni
- » Frumkvæði í starfi

All Saints | Krínglan



Mata hf. • Sundagörðum 10 • 104 Reykjavík

## Mata hf óskar að ráða til starfa aðstoðarlagerstjóra.

Nauðsynlegt er að umsækjandi hafi reynslu af mannaforráðum og hafi góða stjórnunarhæfileika.

## Starfssvið:

- Staðgengill lagerstjóra
- Almenn lagerstörf
- Lyftarapróf kostur

Við leitum að metnaðarfullum einstaklingi sem hefur góða þjónustulund, getur sýnt frumkvæði, er skipulagður og sveigjanlegur og hefur hæfileika í mannlegum samskiptum.

Mata er rótgróin heildsala sem sérhæfir sig í dreifingu á ávöxtum og grænmeti.

Áhugasamir sendið inn skriflegar umsóknir á netfangið [steinar@mata.is](mailto:steinar@mata.is)

## Lektor við námsbraut í tölvunarfræði

Við námsbraut í tölvunarfræði í lónaðarverkfræði-, vélaverkfræði- og tölvunarfræðideild er laust til umsóknar starf lektors.

Umsækjendur skulu hafa lokið doktorsprófi í tölvunarfræði eða hugbúnaðarverkfræði. Auk þess er krafist góðrar samstarfshæfni og lipurðar í mannlegum samskiptum.

Ráðið verður í starfið til fimm ára með möguleika á ótímabundinni ráðningu að þeim tíma liðnum, sbr. 3. mgr. 31. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands nr. 569/2009.

Umsóknarfrestur er til 20. desember nk.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Ólafur Pétur Pálsson, prófessor og deildarforseti, í síma 525 4952, [opp@hi.is](mailto:opp@hi.is), eða Kristján Jónasson, prófessor og námsbrautarstjóri, í síma 525 4735, [jonasson@hi.is](mailto:jonasson@hi.is).

Sjá nánar á [www.starfatorg.is](http://www.starfatorg.is) og [www.hi.is/skolinn/laus\\_storf](http://www.hi.is/skolinn/laus_storf)

Við ráðningu í störf í Háskóla Íslands er tekið mið af jafnréttisáætlun skólans.

PIKATVANA - SÍA - 103117



HÁSKÓLI ÍSLANDS

## ÚTBOÐ

### F.h. Reykjavíkurborgar:

Rammasamningur um kaup á fersku grænmeti og ávöxtum fyrir svið og stofnanir Reykjavíkurborgar, EES útbod nr. 12529.

Útbodsgögn, á geisladiski, verða seld á kr. 3.000. í upplýsingaþjónustu Ráðhúss Reykjavíkur, frá þriðjudeginum 7. desember 2010.

Opnun tilboða: 24. janúar 2011, kl 10.00 í Ráðhúsi Reykjavíkur. 12529

Nánari upplýsingar er að finna á [www.reykjavik.is/utbod](http://www.reykjavik.is/utbod)



Reykjavíkurborg

Innkaupaskrifstofa

Ráðhúsi Reykjavíkur, Tjarnargötu 11, 101 Reykjavík  
Sími 411 1042 / 411 1043, bréfsími 411 1048  
Netfang: [utbod@reykjavik.is](mailto:utbod@reykjavik.is)

## Félagssfundur

Verður haldinn þriðjudeginum

7. desember kl. 17.00

í félagshemili FBM Hverfisgötu 21

## Dagskrá:

- Undirbúningur vegna kjarasamninga
- Staðan í atvinnumálum
- Önnur mál.



Félagsmenn eru hvattir til að mæta

Félag bókgæðarmanna  
HVERFISGÖTU 21 SÍMI 552 8755  
[www.fbm.is](http://www.fbm.is) [fbm@fbm.is](mailto:fbm@fbm.is)

Spkef sparísjóður byggir á gamalli hefð en horfir til framtíðar, til hagsbóta fyrir það samfélag sem hann starfar í. Hjá sparísjóðnum starfar öflugur hópur fólks sem leggur metnað sinn í að veita viðskiptavinum sínum framúrskarandi þjónustu.



### Lögfræðingur

Spkef sparísjóður auglýsir eftir lögfræðingi.

## Starfssvið:

Regluvarsla skv. lögum um verðbréfavíðskipti.  
Eftirlit með peningaþvætti skv. lögum um peningaþvætti og fjármögnun hryðjuverka.  
Eftirlit með gjaldeyrisreglum Seðlabanka Íslands.  
Önnur lögfræðileg málefni, s.s. ráðgjöf og skjalagerð.

## Menntunar- og hæfniskröfur:

Meistarapróf í lögfræði.  
Æskilegt er að viðkomandi hafi reynslu af störfum á fjármálamarkaði.  
Góðir samskiptahæfileikar.  
Faglegur metnaður.  
Sjálfstæð og skipulögð vinnubrögð.  
Lögfræðingur heyrir beint undir sparísjóðsstjóra í skipuriti.

### Sérfræðingur í áhættustýringu

Áhættustýring heyrir undir sparísjóðsstjóra en sérfræðingur í áhættustýringu vinnur náð með forstöðumönnum sparísjóðsins að áhættustýringu.

## Helstu verkefni:

Innleiðing og eftirlit með áhættumælikvörðum tengdum áhættustefnu  
Mótun aðferða og umsjón með útreikningum á innra mati á eiginfjárförf  
Skýrslugerð til stjórnenda og endurskoðunarnefnd  
Almenn verkefni tengd eiginfjárgreiningu og áhættustýringu

## Menntunar- og hæfniskröfur:

Háskólamenntun í verkfræði, hagfræði, tölvunarfræði eða viðskiptafræði  
Reynsla af greiningarvinnu og gott vald á úrvinnslu og framsetningu upplýsinga  
Reynsla af gagnagrunnsnotkun og forritun  
Góðir samskiptahæfileikar og hæfni til að vinna í hópi  
Frumkvæði í starfi og hæfni til að vinna sjálfstætt

Fullum trúnaði er heitið og öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu liggur fyrir. Bæði sérfræðingur í áhættustýringu og lögfræðingur hafa aðsetur í Keflavík.

## Upplýsingar veita:

Katrín S. Óladóttir ([katrin@hagvangur.is](mailto:katrin@hagvangur.is)) og Rannveig J. Haraldsdóttir, ([rannveig@hagvangur.is](mailto:rannveig@hagvangur.is)).

Umsóknir óskast fylltar út á [www.hagvangur.is](http://www.hagvangur.is).

Umsóknarfrestur er 18. desember n.k.



HAGVANGUR