¡ALLT ATVINNA

FRÉTTABLAÐIÐ

Sölufulltrúar Viðar Ingi Pétursson vip@365.is 512 5426 Hrannar Helgason hrannar@365.is 512 5441

vísir.is

Stjórnunarstarf - hugbúnaðargerð

Leiðandi og traust fjármálafyrirtæki óskar eftir að ráða hópstjóra bankalausna

Starfssvið

- Stjórnun og fagleg ábyrgð hugbúnaðarteymis
- Áætlanagerð, greiningarvinna og eftirfylgni verkefna
- Þróun nýrra lausna
- Virk þátttaka í störfum hópsins, "lead by example"

Áhugavert starf í boði hjá öflugu fyrirtæki

Menntunar- og hæfniskröfur

- Tölvunar-, verkfræði eða sambærileg menntun
- Árangursríkur starfsferill og stjórnunarreynsla úr sambærilegu umhverfi er skilyrði
- Reynsla úr fjármála- eða bankaumhverfi er sérstaklega áhugaverð
- Reynsla af teymisvinnu, leiðtogahæfileikar, skipulagshæfni og frumkvæði
- Góð þekking á aðferðafræði við hugbúnaðargerð og forritun sem og samþættingu kerfa
- Þekking á AgileScrum, MS SQL, .NET, C#

*Umsóknarfrestur er til og með 13. febrúar nk. Umsókn ásamt ferilskrá óskast fyllt út á www.intellecta.is. Nánari upplýsingar um starfið veita Torfi Markússon (**torfi@intellecta.is**) og Ari Eyberg (**ari@intellecta.is**) í síma 578 1145. **Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað.***

intellecta

Síðumúla 5, 108 Reykjavík
Sími 511 1225
www.intellecta.is

Við leitum að framkvæmdastjóra

Hefur þú áhuga á umhverfis-, heilsu- og öryggismálum?

Alcoa Fjarðaál leitar að öflugum stjórnanda í starf framkvæmdastjóra umhverfis-, heilsu- og öryggismála. Fjarðaál hefur metnaðarfulla stefnu í umhverfis- heilsu- og öryggismálum. Framkvæmdastjóri leiðir um fimmtán manna teymi sem sinnir þessum málaflokkum.
Það er stefna Alcoa að starfa á öruggan og ábyrgan hátt með virðingu fyrir umhverfinu og velferð starfsmanna, viðskiptavina og samfélagsins.
Fjarðaál er öflugt framleiðslu- og iðnaðarfyrirtæki, staðsett í fallegu, fjölskylduvænu umhverfi – umlukið fjöllum og hafi.

Ábyrgðarsvið:

- Virk þátttaka í framkvæmd framtíðarsýnar, stefnu og markmiðasetningu fyrirtækisins
- Leiða umhverfis-, heilsu- og öryggismál fyrirtækisins til samræmis við stefnu og framtíðarsýn Alcoa Fjarðaáls og gildandi lög og reglugerðir á Íslandi
- Stuðla að og styðja starfsmenn álversins til ábyrgrar þátttöku og stöðugra umbóta í málefnum sem snerta umhverfi heilsu og öryggi
- Viðhalda þekkingu á lögum og reglugerðum tengdum ábyrgðarmálum sviðsins
- Tryggja tímanlega afhendingu skýrsla og upplýsinga til viðeigandi stofnana samkvæmt gildandi lögum og reglum
- Innleiðing og eftirfylgni með vottuðum umhverfis-, heilsu- og öryggisstjórnunarkerfum
- Vera í nánum tengslum við samfélagið og stjórnvöld um umhverfis-, heilsu- og öryggismál

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði viðeigandi raunvísinda, náttúruvísinda eða heilbrigðisvísinda
- Stjórnunarreynsla
- Þekking á gildandi lögum og reglum á sviði umhverfismála, vinnuverndar og öryggismála
- Geta til úrvinnslu og greiningar á skrifuðum og tölfræðilegum gögnum
- Þekking á hugmyndum um sjálfbæra þróun

Við hvetjum jafnt konur sem karla til að sækja um starfið.

Áhugasamir eru hvattir til að afla frekari upplýsinga hjá Elínu Jónsdóttur í mannauðsteymi Fjarðaáls, í gegnum netfangið elin.jonsdottir@alcoa.com eða í síma 470 7700.

Skriflegum umsóknum ásamt ferilskrá skal skilað á alcoa.is og er umsóknarfrestur til 20. febrúar 2011.

Hraun 1 · 730 Reyðarfjörður · Sími 470 7700

Alcoa Fjarðaál
www.alcoa.is

ALCOA

ÍSLENSKA/SIA.IS/ALC 53523 02/11

STARFATORG.IS

Laus störf hjá ríkinu

Starfatorg.is er upplýsingavefur um laus störf hjá ríkinu. Þar er einnig að finna ýmsar upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna. Nú eru laus til umsóknar eftirfarandi störf:

Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
Nýtt			
Móttökuritari	Mannvirkjastofnun	Reykjavík	201102/010
Lögfræðingur	Mannvirkjastofnun	Reykjavík	201102/009
Framkvæmdastjóri hjúkrunar	St. Jósefsspítali, Sólvangur	Hafnarfjörður	201102/008
Lögfræðingur	Sjávarútvegs- og landbúnaðarr.	Reykjavík	201102/007
Forstöðumaður	HÍ, fræðasetur á N-landi vestra	Skagaströnd	201102/006
Meistara- og doktorsnemar	HÍ, líf- og umhverfisvísindadeild	Reykjavík	201102/005
Tæknimaður	Kennslumiðstöð Háskóla Íslands	Reykjavík	201102/004
Lektor	HÍ, lyfjafræðideild	Reykjavík	201102/003
Þroskaþjálfi	LSH, stjórn hæfingar	Reykjavík	201102/002
Læknaritari	LSH, miðstöð um sjúkraskrárr.	Reykjavík	201102/001
Verkefnisstj. AVS rannsóknasjóðs	Sjávarútvegs- og landbúnaðarr.	Sauðárkrókur	201101/063
Hjúkrunarfræðingar	Heilbrigðisstofnun Austurlands	Neskaupstaður	201101/062

Upplýsingar um áður auglýst störf er að finna á Starfatorg.is

Á Starfatorg.is má finna ítarlegri umfjöllun um framangreind störf ásamt upplýsingum um tengiliði. Þeir sem ekki hafa vefaðgang geta snúið sér til viðkomandi stofnunar varðandi frekari upplýsingar.
~ Fjármálaráðuneytið hefur umsjón með Starfatorg.is ~

Starfatorg.is

happ
Healthy and Pure Products

HAPP - vantar fólk

Happ auglýsir eftir matreiðslumanni, aðstoðarmanni og fólki í þjónustu til starfa. Verkefnið er að taka þátt í því með okkur að stuðla að heilbrigði þjóðarinnar.

Við rekum metnaðarfullt eldhús og veitingastað á Höfðatorgi og erum að opna nýjan veitingastað í Austurstræti. Þá ætlum við að opna safabar á Höfðatorgi. Við útbúum einnig matarpakka sem dugar fólki allan daginn, fullir af hollum og ljúffengum mat. Einnig miðlum við þekkingu með námskeiðum og fræðsluefni. Á bak við HaPP er sterk hugmyndafræði sem knýr okkur áfram og gerir matinn einstakan.

Helstu verkefni matreiðslumanns

Viðkomandi þarf að hafa brennandi áhuga á heilbrigði og hollustu. Við kunnum vel að meta þá sem eru hugmyndaríkir og vilja gera hlutina aðeins öðruvísi. Ef þú ert samstarfsfús og viljugur til verka þá eru það góðir kostir. Við leitum að aðila sem mun hafa yfirumsjón með starfsmannahaldi eldhússins, aðstoð við gerð matseðla, matreiðslu, ábyrgð á hráefni og samskipti við birgja og innkaup. Þá leitum við að öflugum aðstoðarmanni og fólki í þjónustustörf.

Áhugasamir sendi ferilskrá á happ@happ.is

HaPP HEFUR ÞAÐ METNAÐARFULLA MARKMIÐ AÐ STUÐLA AÐ AUKNU HEILBRIGÐI ÍSLENDINGA.

Forstöðumaður upplýsingatæknimála

Byr hf. auglýsir lausa til umsóknar stöðu forstöðumanns upplýsingatæknimála

Við leitum að öflugum og fjölhæfum einstaklingi sem vill vinna með okkur að því að gera Byr hf. að enn öflugra fyrirtæki, með gildin okkar að leiðarljósi, **virðing – liðsheild – skilvirkni.**

Helstu verkefni:

- Stjórnun og framþróun upplýsingatæknimála Byrs hf.
- Samskipti við þjónustuaðila Byrs í upplýsingatæknimálum.
- Gerð og framkvæmd þjónustusamninga og útboða.
- Eftirlit með kostnaði og yfirferð reikninga.
- Yfirumsjón með áætlanagerð og þróun. á upplýsingatæknikerfum Byrs.
- Leiða skipulagsvinnu í upplýsingatæknimálum innan Byrs.

Hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði verk-, tölvunar- eða tæknifræði.
- Þekking á starfsumhverfi fjármálafyrirtækja.
- Þekking á tölvukerfum í bankarekstri.
- Reynsla af gagnagrunnsvinnslu æskileg.
- Þjónustulund og jákvæðni.
- Frumkvæði.
- Skipulögð og sjálfstæð vinnubrögð.

Nánari upplýsingar um starfið veitir:
Herdís Pála, framkvæmdastjóri mannauðs og rekstrar, í síma 575-4171 eða netfang herdispp@byr.is

Umsóknarfrestur er til 14. febrúar. Umsóknir óskast fylltar út á slóðinni www.byr.is/laus_storf

BYR

Aðstoðarmaður framkvæmdastjóra

565808
Fyrirtæki í verslunarrekstri á höfuðborgarsvæðinu óskar eftir að ráða aðstoðarmann framkvæmdastjóra.

Í starfinu felst þátttaka í áætlanagerð s.s. rekstrar- og greiðsluáætlana, rýrnunarmála og úttekta. Einnig yfirferð birgðamála, birgðastýringa og veltuhraða birgða. Þar að auki hefur viðkomandi umsjón með sölugreiningum, tölvukerfi og vörunúmerum auk annarra tilfallandi starfa.

Leitað er að samviskusömum, skipulögðum og þjónustulunduðum einstaklingi sem á gott með mannleg samskipti. Viðkomandi þarf að hafa reynslu af sambærilegu starfi og góða tölvukunnáttu. Viðskiptafræði eða sambærileg menntun skilyrði. Um 100% starf er að ræða.

NÁNARI UPPLÝSINGAR VEITTAR HJÁ VINNA.IS.

vinna.is
S: 511 1144

Capacent Ráðningar

HUGMYNDARÍKUR LEIÐTOGI ÓSKAST

Reykjavíkurborg er skapandi og metnaðarfullur vinnustaður með hátt í átta þúsund starfsmenn. Verkefnin eru afar fjölbreytt og snerta daglegt líf borgarbúa með margvíslegum hætti. Markmið með sameiningu upplýsinga- og vefmála er að efla og bæta faglega upplýsingagjöf til borgarbúa.

Borgarráð hefur samþykkt að sameina upplýsinga- og vefmál Reykjavíkurborgar. Reykjavíkurborg auglýsir því nýtt starf upplýsingastjóra laust til umsóknar.

Hlutverk og ábyrgðarsvið

- Leiðir vinnu við mótun nýrrar upplýsinga- og vefdeildar
- Stýrir deildinni og ber ábyrgð á faglegri upplýsingamiðlun til borgarbúa
- Hefur forystu í undirbúningi að upplýsingastefnu Reykjavíkurborgar
- Innleiðir nýjungar í upplýsingamiðlun
- Ritstýrir kynningarefni
- Veitir stjórnendum ráðgjöf og kemur fram fyrir hönd borgarinnar í tengslum við almenna upplýsingagjöf

Menntunar- og hæfniskröfur

- Frumkvæði, hugmyndaauðgi og forystuhæfileikar
- Háskólamenntun sem nýtist í starfi kostur
- Góð þekking og/eða reynsla af framkvæmd kynningarmála og upplýsingamiðlun nauðsynleg
- Reynsla af störfum við stjórnun og stefnumótun æskileg
- Framúrskarandi hæfni í tjáskiptum í ræðu og riti. Mikil reynsla á sviði textagerðar skilyrði
- Mjög góð tungumálakunnátta, íslenska, enska og Norðurlandamál

Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst. Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.

Umsjón með starfinu hafa Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) og Tómas Oddur Hrafnsson (tomas.hrafnsson@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 20. febrúar nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, **www.capacent.is.** Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

NÝ TÆKIFÆRI

Rio Tinto Alcan

Alcan á Íslandi hf. er þekkingarfyrirtæki sem rekur álver í Straumsvík. Við bjóðum upp á margbreytileg störf þar sem hugvit, þekking og kunnátta starfsmanna gegnir lykilhlutverki. Við leggjum áherslu á markvisst fræðslustarf, frammistöðuhvetjandi starfsumhverfi og gott upplýsingaflæði ásamt tækifærum til starfsþróunar. Við setjum umhverfis-, öryggis- og heilbrigðismál í öndvegi og vinnum stöðugt að umbótum á verkferlum og vinnuaðferðum. Við leggjum áherslu á að starfa í góðri sátt við umhverfið og samfélagið sem við erum hluti af.

Alcan á Íslandi hf. óskar eftir að ráða öfluga liðsmenn á fjármálasvið fyrirtækisins. Um er að ræða áhugaverð og krefjandi störf í alþjóðlegu umhverfi. Annars vegar er um að ræða starf leiðtoga fjárhagsbókhalds sem heyrir undir framkvæmdastjóra fjármálasviðs og hins vegar störf sérfræðinga á fjármálasviði.

LEIÐTOGI FJÁRHAGSBÓKHALDS

Leiðtogi fjárhagsbókhalds stýrir hópi sem sér um bókun og greiðslu reikninga ásamt almennu uppgjöri fyrirtækisins. Um er að ræða afleysingu í 2 – 3 ár.

Starfssvið

- Ábyrgð á mánaðar-, hálfsárs-, og ársuppgjörum
- Ábyrgð á að unnið sé eftir alþjóðlegum reikningsskilastöðlum
- Þátttaka í fjárhagsáætlanagerð og eftirfylgni áætlana
- Greining og túlkun á fjárhagslegum upplýsingum
- Samskipti við endurskoðendur og fjármálafyrirtæki
- Skýrslugerð og framsetning upplýsinga
- Innlend og erlend samskipti

Menntunar- og hæfniskröfur

- Viðskiptafræði með áherslu á reikningshald og framhaldsmenntun í endurskoðun æskileg
- A.m.k. 5 ára reynsla af sambærilegu starfi eða störfum við fjármál og reikningshald
- Yfirgripsmikil þekking á alþjóðlegum reikningsskilastöðlum
- Haldgóð reynsla af stjórnun
- Mjög góð íslensku- og enskukunnátta og hæfni til að tjá sig í ræðu og riti
- Góð greiningarhæfni
- Mjög góð kunnátta í Excel og góð kunnátta á SAP æskileg
- Nákvæm, skipulögð og öguð vinnubrögð
- Góðir samstarfshæfileikar og færni í mannlegum samskiptum

SÉRFRÆÐINGAR Á FJÁRMÁLASVIÐI

Við leitum eftir eintaklingum til starfa með öflugum hópi á fjármálasviði.

Starfssvið

- Áætlanagerð
- Kostnaðarbókhald
- Þátttaka í innleiðingu á SAP og endurskoðun á ferlum
- Greining og túlkun fjárhagsupplýsinga
- Þátttaka í uppgjöri
- Ýmis önnur verkefni

Menntunar- og hæfniskröfur

- Viðskiptafræði
- A.m.k. fimm ára reynsla af sambærilegu starfi
- Mjög góð þekking/reynsla af fjármálum, endurskoðun og bókhaldi
- Góð greiningarhæfni og færni til að nýta upplýsingakerfi í rekstri
- Jákvætt viðmót og góðir samstarfshæfileikar
- Færni til að starfa sjálfstætt sem og í hóp
- Mjög góð kunnátta í Excel og góð kunnátta á SAP æskileg
- Mjög góð íslensku- og enskukunnátta

Umsjón með störfunum hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Sigríður Pétursdóttir (sigridur.petursdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 14. febrúar nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um störfin á heimasíðu Capacent Ráðninga, **www.capacent.is**. Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Primera Air

We are a dynamic airline proudly offering high quality, profitable services to the leisure market.

FLIGHT SUPPORT OFFICER

Primera Air is looking for a team member to join our Flight Operations Department in Kópavogur, Iceland. This is a full time position in Flight Support.

Areas of responsibility
The Flight Support Officer is responsible for various pre-planning functions, maintenance of flight planning system and operational procedures along with day to day management of various Flight Operations tasks.

Personal skills
- Have good communication and computer skills.
- Be able to work both independently and as part of a team.
- Have the ability to multi task and work in a fast paced, demanding environment.
- Be fluent in both spoken and written English.

Qualifications
- Have dispatcher license and/or have completed written commercial pilot exam.

or

- University education in engineering or project management and an active interest in aviation, preferably demonstrated by having a pilot license or prior aviation work experience.

To apply, please visit our website www.primeraair.com and fill out an online application form. The application deadline is **15 February 2011**. Should you have additional questions, feel free to contact us. We look forward to receiving your application.

Primera Air

Primera Air | Hlíðasmári 12 | 201 Kópavogur | S. 527 6000 | Fax. 527 6001 | primeraair.com

Hugsa sér!

Tanntæknir eða aðstoðarmanneskja

Óskað er eftir aðstoð á tannlæknastofu á Reykjavíkursvæðinu í 100% starf.

Áhugasamir eru beðnir að senda umsókn á jaxlar@simnet.is

REYNDUR BÓKARI

óskast ráðinn í u.þ.b. 4 klst/viku. Frjáls vinnutími. DK kerfi á staðnum. Mennta- og starfsskrá í tímaröð ásamt tölvureynslu, meðmælum og launakröfum óskast á starfsumsokn@gmail.com. ALGJÖR trúnaður.

Hugbúnaðar-snillingur óskast

Mint Solutions vill bæta við sig snillingum í hugbúnaðargerð.

Reynsla í tölvusjón eða gervigreind æskileg.

Ungt félag í miklum vexti, sérstaklega þegar þú kemur.

Vinsamlegast sendið umsóknir á job@mint.is
Umsóknarfrestur er til 14. febrúar 2011.

Nánari upplýsingar fáanlegar á www.mint.is

Mint Solutions er sprotafyrirtæki sem vinnur að þróun á nýju lækningatæki fyrir Evrópu og Bandaríkjamarkað.

mint solutions

SUMARIÐ ER TÍMINN

Hótelstjórar

Óskum eftir að ráða hótelstjóra til starfa á Edduhótelin. Um tímabundin störf er að ræða.

Hótelstjóri ber ábyrgð á daglegum rekstri hótelsins en í því felst m.a. uppgjör, frágangur bókhalds, starfsmannahald, gæða- og markaðsmál.

Við leitum að kraftmiklum einstaklingum með ríka þjónustulund og tungumálakunnáttu, ásamt reynslu og menntun í hótelrekstri og/eða ferðaþjónustu.

Matreiðslumenn

Óskum eftir að ráða matreiðslumenn til sumarstarfa á Edduhótelin.

Í störfunum felst m.a. yfirumsjón með eldhúsi, innkaupum og meðferð matvæla.

Umsóknir um störfin sendist á netfangið tryggvi@icehotels.is fyrir 10. febrúar nk.

hotel edda

www.hoteledda.is

Edduhótelin eru opin yfir sumartímann, frá byrjun júní til loka ágúst. Edduhótelin eru 13 talsins vel staðsett hringinn í kring um landið. Áhersla er lögð á lipra þjónustu og hagstætt verð. Fjöldi herbergja er frá 28 upp í 204. Edduhótelin eru rekin af Flugleiðahótelum ehf. sem reka einnig Icelandair hótelin og Hilton Reykjavík Nordica. Yfir sumartímann starfa 500 manns hjá fyrirtækinu.

TRAUST FYRIRTÆKI • JÁKVÆÐUR STARFSANDI • SAMKEPPNISHÆF LAUN

ATVINNULAUS HEIMA?

KREFJANDI OG LÍFLEGT STARF
Eldsmiðjan á Bragagötu
100% starf í vaktavinnu

VAKTSTJÓRI

- hefur snyrtimennsku í fyrirrúmi
- vinnur vel með öðrum
- er 24 ára eða eldri
- finnst gaman að vinna undir álagi

Nánari upplýsingar hjá Herwig:
atvinna@foodco.is
Umsóknir á:
http://umsokn.foodco.is

PIZZURNAR OKKAR ERU BAKAÐAR VIÐ LOGA • STOFNAÐ 1986 • Eldsmiðjan

Viltu vinna með þeim bestu?

Vegna aukinna verkefna innanlands og erlendis vill Skýrr bæta við sig öflugu starfsfólki sem hefur frumkvæði og metnað til að skara fram úr. Í boði eru spennandi störf hjá traustu fyrirtæki í kraftmiklu og lifandi starfsumhverfi. Starfsfólk Skýrr tilheyrir öflugum hópi sérfræðinga í fremstu röð, þar sem liðsandi og samvinna eru í fyrirrúmi.

Hjá Skýrr og dótturfélögum fyrirtækisins vinna um 1.000 manns, sem þjónusta þúsundir viðskiptavina á öllum sviðum upplýsingatækni. Skýrr er 8. stærsta fyrirtæki Norðurlanda á sínu sviði. Starfsfólk Skýrr er magnaður mannskapur, enda landsliðið í upplýsingatækni.

Forritarar

Við leitum að hugbúnaðarsérfræðingum í samþættingar- og sérlausnahóp Skýrr. Starfið felst í þróun upplýsingakerfa í Java, .NET, SQL og samþættingu með webMethods, GlassFish, TIBCO, bizTalk og SAP PI. Um er að ræða fjölbreytt hugbúnaðarverkefni eins og samþættingu ólíkra upplýsingakerfa, viðmótsforritun, gagnagrunnsforritun, greiningu, hönnun og prófanir. Viðkomandi þurfa að hafa menntun á sviði tölvunarfræði eða tengdra greina.

Hugbúnaðarsérfræðingur

Við leitum að hugbúnaðarsérfræðingi í viðskiptalausninni Microsoft Dynamics NAV (áður Navision). Starfið felst í ráðgjöf, forritun, innleiðingum, uppfærslum og þjónustu við viðskiptavini fyrirtækisins á sviði Microsoft Dynamics NAV og NAV-sérlausnum Skýrr. Starfið krefst mikilla samskipta við viðskiptavini og góð hæfni í samskiptum og þjónustulund er því nauðsynleg. Reynsla í Microsoft Dynamics NAV er nauðsynleg, tengdar Microsoft prófgráður er kostur og háskólagráða í tölvunar-, verk-, eða viðskiptafræðum nauðsyn.

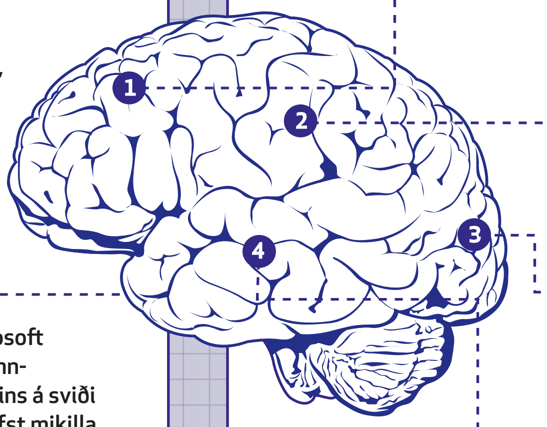
Kerfisstjóri

Við leitum að kerfisstjóra til að sinna rekstri og þjónustu á kerfisleiguumhverfi og tölvukerfum í hýsingu. Starfið felst í uppsetningu og viðhaldi á búnaði og kerfum, ráðgjöf og samskiptum við viðskiptavini og samstarfsaðila. Viðkomandi þarf að hafa haldbæra reynslu og þekkingu á kerfisstjórn í Microsoftumhverfi og reynslu af sambærilegum rekstri. Microsoft-prófgráður og/eða háskólanám æskilegt.

Viðskiptastjóri

Við leitum að viðskiptastjóra með haldgóða tækniþekkingu, góða framkomu, mikla samskiptahæfni og metnað fyrir hönd fyrirtækisins og viðskiptavina. Viðskiptastjóri ber ábyrgð á samskiptum og samræmingu aðgerða félagsins við ákveðinn fjölda viðskiptavina, með það fyrir augum að byggja upp náið samstarf á milli fyrirtækjanna. Hann þarf að hafa menntun sem nýtist í starfi og reynslu af beinni sölu á sviði upplýsingatækni eða tengdri starfsemi.

Frekari upplýsingar um þessi störf veitir Ingibjörg Óðinsdóttir, mannauðsstjóri Skýrr (569-5949 eða ingibjorg.odinsdottir@skyrr.is). Eyðublöð fyrir umsóknir er að finna á heimasíðu Skýrr og þar er jafnframt hægt að senda inn ferilskrá. Fullum trúnaði er heitið. Umsóknarfrestur er til og með 13. febrúar.



Ennisblað
Umsækjandi þarf að búa yfir mikilli framkvæmdafærni, vera með góða rökhugsun og eiga auðvelt með að skipuleggja sig, tjá sig og leysa vandamál viðskiptavina.

Hvirfilblað
Umsækjandi þarf að vera vinnuglaður og eiga auðvelt með að skynja og bregðast við áreiti, hvort sem það er frá viðskiptavinum eða samstarfsfólki.

Hnakkablað
Umsækjandi þarf að eiga auðvelt með að skilja og lesa skriflegar óskir jafnt samstarfsfólks sem viðskiptavina.

Gagnaugablað
Umsækjandi þarf að hafa gott minni til að viðhalda góðri tæknigreind og hafa yfirsýn á umtalsverðan línufjölda af kóða.

Skýrr í hnotskurn

Skýrr er stærsta og skemmtilegasta fyrirtæki landsins í upplýsingatækni. Starfsfólk fyrirtækisins er tæplega 500 talsins og viðskiptavinir fleiri en 7.000.

Skýrr býður atvinnulífinu heildarlausnir á sviði hugbúnaðar, viðskiptalausna, tölvubúnaðar, þjónustu og hýsingar.

Starfsfólkið er helsta auðlind Skýrr. Fyrirtækið er fjölskylduvænt, jafnréttissinnað og tekur tillit til persónulegra aðstæðna fólks. Starfsfólkið er samhentur hópur sérfræðinga með jákvætt viðmót og liðsandann í öndvegi. Sveigjanlegur vinnutími er í boði og vinnuaðstaðan er nútímaleg, opin og þægileg.

Skýrr rekur tvö frábær mötuneyti sem bjóða úrvalsmat í hádeginu. Fyrsta flokks kaffivélar með sérmöluðum eðalbaunum og sódavatn þykja sjálfsögð lífsgæði.

Félagslíf innan Skýrr er kraftmikið og líflegt. Óvæntar uppákomur eru tíðar. Aðstaða fyrir börn er góð. Pool-borð, pílukast og tölvuleikjahorn til staðar.

Gildi Skýrr eru ástríða, snerpa og hæfni.

569 5100
skyrr@skyrr.is

SKÝRR
Velkomin

Landhelgisgæsla Íslands leitar að öflugum stýrimönnum, vélstjórum og hásetum til starfa á varðskipum

Landhelgisgæsla Íslands leitar nú að sveigjanlegum og jákvæðum starfsmönnum til að bætast í starfsmannahóp varðskipanna meðal annars vegna verkefna Landhelgisgæslunnar erlendis. Um er að ræða tímabundin störf með möguleikum á framtíðarstarfi.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Fullgild viðeigandi réttindi
- Mjög gott vald á íslensku, jafnt í töluðu og rituðu máli
- Gott vald á ensku; gott vald á einu norðurlandamáli er kostur
- Áhugi á starfsvettvangi Landhelgisgæslunnar
- Skipulagshæfileikar og þjónustulund
- Góðir samskipta- og samstarfshæfileikar
- Gott andlegt og líkamlegt atgervi

Laun greiðast samkvæmt samningi fjármálaráðuneytis og viðkomandi stéttarfélaga.

Umsóknum með upplýsingum um menntun og starfsreynslu, ásamt sakavottorði, skal skilað til Landhelgisgæslu Íslands, Skógarhlíð 14, 105 Reykjavík fyrir 22. febrúar nk.

Nánari upplýsingar veitir Svanhildur Sverrisdóttir starfsmannastjóri (svanhildur@lhg.is) og Halldór Nellett framkvæmdastjóri aðgerðasviðs (halldor@lhg.is) í síma 545-2000

LANDHELGISGÆSLA ÍSLANDS

Lyftaraviðgerðir

Óskum eftir traustum og góðum viðgerðarmönnum til starfa við lyftaraviðgerðir. Framtíðarstarf

Vinsamlegast sendið umsóknir á afgreiðslu Fréttablaðs eða á box@frett.is - merkt Lyftaraviðgerðir

A&Ö

Aðstoð & Öryggi auglýsir lausa stöðu!

Leitað er að einstaklingi sem er jákvæður, þjónustulundaður, sjálfstæður í vinnubrögðum og með framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum. Viðkomandi þarf að vera menntaður lögreglumaður.

Áhugasamir vinsamlegast sendið ferilskrá á arekstur@arekstur.is

Ráðið verður í stöðuna fljótlega.

100% trúnaður

Dvalarheimili Aldraðra Suðurnesjum D.S.

Hjúkrunarheimilið Garðvangur Garði / Hjúkrunarheimilið Hlévangur Reykjanesbæ

Hjúkrunarfræðingar

Okkur vantar áhugasama hjúkrunarfræðinga hið fyrsta, til starfa við öldrunarhjúkrun á **Hjúkrunarheimilinu Garðvangi Garði**, um er að ræða 2 stöður, hvora um sig 70 -80 %. Almennt er unnið á tvískiptum vöktum, ásamt bakvöktum á næturnar. Þetta er vaktavinna, með framtíðarstarf í huga.

Einnig vantar okkur hjúkrunarfræðinga til **sumarafleysinga á bæði hjúkrunarheimili D.S.**

Sjúkraliðar

Okkur vantar einnig áhugasama sjúkraliða til starfa, í sumaraafleysingum á bæði hjúkrunarheimili D.S., um er að ræða vaktavinnu , og jafnvel með áframhaldandi störf í huga.

Umsóknir geta gilt í 6 mánuði, öllum umsóknum verður svarað. Laun samkvæmt kjarasamningum SFH við bæði aðildarfélögin

Fyrirspurnir og umsóknir ásamt ferilskrá og yfirliti um meðmælendur skulu berast til :
Aðalheiðar Valgeirsdóttur framkvæmdastjóra hjúkrunar D.S. Garðbraut 85 250 Garði, eða með tölvupósti á netfangið heida@ds.is

Einnig er bent á deildarstjóra beggja hjúkrunarheimila m.t.t. fyrirspurna:
Helga Hjálmarsdóttir, deildarstjóri Hjúkrunarheimilinu Garðvangi Garði sími er 422 7400 Sveindís Skúladóttir deildarstjóri Hjúkrunarheimilinu Hlévangi Reykjanesbæ sími 421 5700

ERTU KLÁR Í FRAMTÍÐINA?

Vegna aukinna verkefna leitar Sensa að liðsauka í samhentan og metnaðarfullan hóp þar sem allir eru tilbúnir að leggja mikið á sig, sýna frumkvæði og veita viðskiptavinum fyrsta flokks þjónustu.

Sensa er stærsti sölu- og þjónustuaðili Cisco samskiptabúnaðar á Íslandi og býður viðskiptavinum sínum upp á úrvals ráðgjöf, þjónustu og búnað er lýtur að netlausnum og IP-samskiptalausnum. Hjá Sensa starfa allir helstu sérfræðingar landsins á þessu sviði og er lögð mikil áhersla á vönduð og fagleg vinnubrögð.

Tæknimaður í netkerfum

IP-tæknin er undirstaða viðskiptaumhverfis flestra fyrirtækja í nútímarekstri. Okkur vantar fleiri öfluga einstaklinga í lið með okkur. Umsækjendur þurfa að hafa metnað til þess að tileinka sér nýja hluti og sjá lausnir í stað vandamála. Góð grunnþekking á IP-samskiptum og netbúnaði er æskileg og öll sérþekking og reynsla á þessu sviði er kostur en ekki endilega krafa. Góð enskukunnátta er nauðsynleg.

Tæknimaður í IP-símkerfum

Vegna aukinna umsvifa fyrirtækisins á sviði IP-símkerfa vantar sérfræðing strax. Leitað er að aðila með tæknilegan bakgrunn, frumkvæði, metnað og áhuga á að ná langt á þessu skemmtilega og fjölbreytta sviði. Um er að ræða starf í hönnun, innleiðingu og rekstri IP-símkerfa fyrir viðskiptavini okkar bæði innanlands og erlendis. Góð enskukunnátta er nauðsynleg.

Umsjónarmaður samninga og innri ferla

Leitum að einstaklingi, sem er haldinn skipulagsáráttu og samviskusemi, til að halda utan um og móta samningsmál og innri ferla fyrirtækisins. Samskiptahæfni er mikilvægur kostur ásamt jákvæðu viðhorfi til síbreytilegs umhverfis.Tæknilegt innsæi er kostur en ekki krafa en reynsla af notkun bókhaldskerfa er æskileg. Góð enskukunnátta er nauðsynleg.

Microsoft tæknimaður

Mikið af þeim hugbúnaði sem notaður er í IP-samskiptum tengist Microsoft umhverfinu og því leitum við að einstaklingi með góða þekkingu og reynslu á því sviði. Viðkomandi þarf að hafa hæfileika til að setja sig inn í nýja hluti ásamt því að hafa yfirsýn yfir hina ýmsu möguleika sem samþætting kerfa getur boðið upp á. MCITP-gráða eða annað sambærilegt er mikill kostur. Jákvæðni, góð samskiptafærni og góð enskukunnátta eru skilyrði.

Sensa býður skemmtilegt umhverfi fyrir tæknimenn sem langar að verða sérfræðingar á sínu sviði. Fjölbreytt verkefni bæði innanlands og utan. Tækifæri til að þróast sem einstaklingur með skemmtilegum hópi fólks.

Umsóknir skal senda á starf@sensa.is. Gætt verður fyllsta trúnaðar varðandi allar umsóknir, fyrirspurnir og persónulegar upplýsingar.

Umsóknarfrestur er til 15. febrúar nk.

sensa

Klettháls 1 - 110 Reykjavík, Sími 414 1400 - Fax 414 1440,

ENNEMM / SÍA / NM

VR FYRIRTÆKI 2010 · CISCO PARTNER Gold Certified · RSA · TANDBERG · websense

Er stutt í brosið þitt?

... þá áttu heima í okkar liði.

Sinnum óskar eftir að ráða starfsmann á sjúkrahótelið:

HÆGRI HÖND KOKKSINS

Starfið felst í framreiðslu matar, uppvaski og frágangi. Vinnutími er frá 14.00 alla virka daga og eina til tvær helgar í mánuði.

Óskað er eftir jákvæðu, kraftmiklu og samviskusömu starfsfólki sem getur hafið störf 1. mars nk.

Nánari upplýsingar á www.sinnum.is

sinnum

Auglýsingasími

512 5050

Allt sem þú þarft...

BIRTINGAHÚSIÐ

Birtingahúsið er leiðandi fyrirtæki á sviði birtingaráðgjafar og frumkvöðull á sínu sviði hér á landi. Það sinnir markaðsráðgjöf fyrir mörg af þekktustu vörumerkjum landsins, bæði innlend og erlend. Birtingahúsið er skipað snjöllu starfsfólki og hefur ítrekað verið valið fyrirmyndarfyrirtæki VR.

Birtingaráðgjafi

Vegna aukinna verkefna óskar Birtingahúsið eftir að ráða birtingaráðgjafa. Ef þú hefur brennandi áhuga á markaðsmálum og fjölmiðlum þá fögnum við umsókn frá þér.

Verkefni ráðgjafa eru m.a.:

- Gerð birtingaáætlana
- Úrvinnsla úr markaðsrannsóknum
- Samskipti við fjölmiðla
- Kostnaðareftirlit

Ráðgjafi þarf m.a. að búa yfir:

- Góðri samskiptahæfni, frumkvæði og sveigjanleika
- Getu til að vinna sjálfstætt og í hópi
- Talnagleggni og öguðum vinnubrögðum
- Getu til að takast á við fjölbreytt og skemmtileg verkefni

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun og/eða reynsla sem nýtist í starfi, af sviði markaðsmála eða félagsvísinda.
- Góð almenn tölvukunnátta er skilyrði, og gert ráð fyrir að viðkomandi hafi mjög góða þekkingu á Excel.

Umsóknir og ferilskrár sendist með tölvupósti á framkvæmdastjóra Birtingahússins, Huga Sævarsson (hugi@birtingahusid.is), merktar „birtingaráðgjafi".

Tekið er á móti umsóknum til og með 25. febrúar.
Öllum umsóknum verður svarað.

Carat BIRTINGAHÚSIÐ

Laugavegi 174 | Sími: 569 3800 | www.birtingahusid.is

LUXOR

Viltu starfa í spennandi fyrirtæki þar sem sköpunargleðin fær að njóta sín?

Leigu- og lagerstjóri

Óskum eftir að ráða í starf leigu- og lagerstjóra tækjaleigu LUXOR.

Viðkomandi sér um að senda út verðtilboð í leiguverkefni, halda utan um vinnu verktaka í verkefnum, sjá til þess að tæki séu skráð inn og út, uppgjör á leiguverkefnum, lagerhald leigunnar og annað sem til fellur. Hann vinnur náið með verkefnastjórum félagsins sem og deildarstjórum. Viðkomandi þarf að vera mjög skipulagður, röskur og nákvæmur og hafa tölvukunnáttu helst í Excel þó það sé ekki skilyrði. Viðkomandi þarf að vera í samskiptum við útlönd og geta talað og skrifað bæði á íslensku og ensku.

Reynsla úr bransanum er kostur en vel skipulagður einstaklingur kemur eins vel til greina

LUXOR er tækjaleiga og söludeild Sagafilm, stærsta framleiðslufyrirtækis landsins á sviði sjónvarpsframleiðslu, kvikmyndaframleiðslu og atburðastjórnunar. Hjá Sagafilm starfa nú hátt í 40 manns. LUXOR býður upp á fjölbreytt og skemmtilegt starfsumhverfi. Reykleysi er kostur.

Áhugasamir sendi umsókn með ferilskra á **petur@luxor.is** fyrir 14.febrúar n.k.

sagafilm

Við höfum þekkinguna!

PRESSA NÆTURVAKTIN Stelpurnar RÍKIÐ RÉTTUR DAGVAKTIN BJARNFREÐARSON Marteinn Ástríður Idol FANGAVAKTIN SVARTIR ENGLAR

www.luxor.is | www.sagafilm.is | sagafilm@sagafilm.is

Íslandsbanki

Tækniþjónusta Íslandsbanka

Tækniþjónustan sér um rekstur upplýsinga- og viðskiptakerfa bankans. Í deildinni starfa 35 starfsmenn auk verktaka við að veita starfsmönnum Íslandsbanka víðtæka þjónustu og ráðgjöf varðandi hugbúnað, vélbúnað, samskiptabúnað, gagnavöktun og eftirlit.

Vegna aukinna verkefna leitum við að jákvæðum, opnum og duglegum einstaklingum til að bætast í hóp samhentra sérfræðinga. Við leggjum áherslu á símenntun starfsfólks og að búa því sem bestar aðstæður til að vinna að verkefnum sínum.

Þjónustustjóri

Þjónustustjóri þarf að hafa brennandi áhuga á tæknimálum og vera sérfræðingur í Windows og Linux umhverfi.

Helstu verkefni:

- Fjölbreytt notenda- og tækniþjónusta í kerfum markaðsviðskipta og eignastýringar
- Bilanagreiningar og samskipti við viðskiptavini þjónustuborðs og þjónustuaðila
- Önnur verkefni eftir nánara samkomulagi

Nánari upplýsingar veitir Védís Sigurjónsdóttir, deildarstjóri þjónustuborðs, sími 844 4341, netfang: vedis.sigurjonsdottir@islandsbanki.is.

Kerfisstjóri

Kerfisstjóri þarf að hafa yfirburðaþekkingu á Microsoft Exchange, SQL Server, System Center og stýrikerfum auk góðrar þekkingar á VMware. Víðtæk reynsla og þekking á rekstri og uppsetningu á Microsoft búnaði, kjarnaþjónustum og helstu nýjungum nauðsynleg.

Helstu verkefni:

- Tæknileg stjórn verkefna og rekstur upplýsingakerfa
- Samskipti við viðskiptavini kerfisþjónustu og þjónustuaðila
- Önnur verkefni eftir nánara samkomulag

Nánari upplýsingar veitir Guðmundur Jósepsson, deildarstjóri kerfisþjónustu, sími 844 4324, netfang: gudmundur.josepsson@islandsbanki.is.

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun eða sérfræðimenntun sem nýtist í starfi
- Skipulagshæfni og öguð vinnubrögð
- Rík þjónustulund og lipurð í mannlegum samskiptum
- Góð kunnátta í ensku, jafnt töluðu sem rituðu máli
- Reynsla af verkefnastjórnun kostur
- Hæfni og reynsla í greiningu og framsetningu ferla

Umsóknir óskast fylltar út á www.islandsbanki.is og sendar ásamt ítarlegri ferilskrá fyrir 13. febrúar nk. Tengiliður á mannauðssviði er Sigrún Ólafsdóttir, sími 440 4172, sigrun.olafs@islandsbanki.is.

---

www.hafnarfjordur.is

HAFNARFJÖRÐUR

ÞJÓNUSTUVER HAFNARFJARÐARBÆJAR
STRANDGATA 6
220 HAFNARFJÖRÐUR
SÍMI 585 5500
FAX 585 5599

Félagsráðgjafi – Félagsþjónustan í Hafnarfirði
Laus er til umsóknar staða félagsráðgjafa hjá Félagsþjónustunni í Hafnarfirði.

Um er að ræða fullt starf og æskilegt að viðkomandi geti hafið störf um miðjan mars. Þekking og reynsla af vinnslu barnaverndarmála er nauðsynleg.

Hæfniskröfur:
- Starfsréttindi í félagsráðgjöf
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Lipurð í mannlegum samskiptum
- Áhugi á þverfaglegri teymisvinnu
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti

Félagsþjónustan býður upp á:
- Fjölskylduvænan vinnustað
- Fjölbreytt verkefni á sviði velferðarmála
- Þverfaglega samvinnu með metnaðarfullu starfsfólki
- Góðan starfsanda

Laun samkvæmt kjarasamningi launanefndar og Stéttarfélags íslenskra félagsráðgjafa.

Karlar jafnt sem konur hvattir til að sækja um starfið.

Umsækjendur sendi upplýsingar um menntun og fyrri störf til Félagsþjónustunnar í Hafnarfirði, Strandgötu 33, 220 Hafnarfirði, fyrir 15. febrúar n.k.

Nánari upplýsingar veitir Guðríður Guðmundsdóttir félagsmálastjóri gurry@hafnarfjordur.is

VILTU VINNA HJÁ FRAMSÆKNU FYRIRTÆKI?

Vegna aukinna umsvifa óskar Papco eftir því að ráða sölufulltrúa til fjölbreyttra söluverkefna á fyrirtækjasviði. Starfið fellst í öflun nýrra viðskiptatengsla og sinna þeim sem fyrir eru. Umsækjandi þarf að hafa víðtæka reynslu af sölustörfum, sýna frumkvæði og metnað.
Um er að ræða fullt starf.

Umsóknarfrestur er til og með 15. febrúar 2011.

Umsóknir sendist á netfangið: umsokn@papco.is
Nánari upplýsinga veitir Þórður Kárason, framkvæmdastjóri Papco, í síma 587 7787.

Papco er eina íslenska framleiðslufyrirtækið í hreinlætispappír. Fyrirtækjasvið Papco þjónustar fyrirtæki og stofnanir með hreinlætispappír og öðrum hreinlætisvörum. Fyrirtækjasvið Papco hefur stækkað mjög að undanförnu í kjölfar aukinna umsvifa og viðskipta.

Papco leggur mikla áherslu á gæði og er fyrirtækið í sífelldri vöruþróun til að mæta kröfum viðskiptavina sinna. Hjá Papco starfa rúmlega 30 manns en fyrirtækið er með starfsstöðvar í Reykjavík og á Akureyri.

papco

Spennandi starf í ferðaþjónustu

NORDIC VISITOR

Nordic Visitor er ferðaskrifstofa sem skipuleggur fjölbreyttar og spennandi ferðir til allra Norðurlandanna.

Við leitum nú að öflugum starfsmanni í fjölbreytt og skemmtileg starf í hópadeild Nordic Visitor á Íslandi.

Nánari upplýsingar um starfið er að finna á vef Nordic Visitor: **www.nordicvisitor.com/career/**

www.hrafnista.is

HRAFNISTA HAFNARFIRÐI

Aðstoðardeildarstjóri

Staða aðstoðardeildarstjóra á hjúkrunardeild Hrafnistu í Hafnarfirði er laus til umsóknar

Á deildinni fer fram fjölbreytileg öldrunarhjúkrun. Markmiðið er að veita hjúkrun og umönnun miðað við þarfir hvers heimilismanns. Einnig að styrkja heimilismenn til sjálfshjálpar og stuðla að vellíðan og öryggi þeirra.

Staðan er laus frá 15. mars 2011 og er 80% starf

Umsóknir skulu berast til Lovísu A. Jónsdóttur forstöðumanns, fyrir 14. febrúar 2011. Umsóknum skal fylgja náms- og starfsferilskrá ásamt afritum af prófskírteinum.
Við mat á umsóknum verður lagt mikið upp úr eiginleikum, sem lúta að samstarfi og sveigjanleika, skipulögðum og sjálfstæðum vinnubrögðum og hæfni í samskiptum. Á móti bjóðum við fjölbreytt og skemmtilegt starf.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Hjúkrunarfræðingur með reynslu í öldrunarhjúkrun
- Stjórnunarreynsla og/eða viðbótarnám í stjórnun æskilegt
- Góð þekking og reynsla af Rai mælitækinu
- Frumkvæði og metnaður í starfi
- Sveigjanleiki og sjálfstæð vinnubrögð
- Jákvætt viðmót og mjög góðir samskiptahæfileikar

Nánari upplýsingar:
www.hrafnista.is – Lovísa A. Jónsdóttir – Sími: 585 3101

das HRAFNISTA
Reykjavík | Hafnarfjörður | Kópavogur

Ef þú ert toppforritari þá máttu mæta í hettupeysu í vinnuna.

Díll?

Við leitum að metnaðarfullum og kraftmiklum einstaklingi í vefteymi sem ber ábyrgð á þróun og viðhaldi allra vefkerfa Sjóvár. Teymið vinnur eftir kvikri (Agile) aðferðarfræði. Í boði er spennandi og krefjandi starf hjá framsæknu félagi sem hefur að skipa öflugum og samhentum hópi starfsmanna.

Helstu verkefni

- **Hönnun og smíði fjölbreyttra veflausna**
- **Þarfagreining í samvinnu við öll svið Sjóvár**

Hæfniskröfur

- **Brennandi áhugi og jákvætt hugarfar**
- **Háskólamenntun í tölvunarfræði eða tengdum greinum**
- **Reynsla af .NET forritun, CSS, HTML, WebMethods og vefþjónustum æskileg**

Umsóknarfrestur er til 13. febrúar 2011. Umsóknir skulu fyllast út á www.sjova.is merkt „Forritari vefkerfa“. Nánari upplýsingar veitir Bergþór Hauksson, forstöðumaður upplýsingatæknisviðs, bergthor.hauksson@sjova.is, sími 440 2115 og Guðrún Inga Guðlaugsdóttir, fræðslustjóri, gudrun.gudlaugsdottir@sjova.is, sími 440 2327.

Hlutverk Sjóvá er að tryggja verðmætin í lífi fólks með áherslu á forvarnir. Boðið er upp á gott starfsumhverfi fyrir hæft starfsfólk, ásamt tækifæri fyrir hvern og einn til að eflast og þróast í starfi.

SJÓVÁ

HVITA HUSID/SIA – 10-0467

Spennandi starf í alþjóðlegu umhverfi hjá öflugu fyrirtæki í ferðaþjónustu

Við leitum að orkumiklum og jákvæðum einstaklingi með góða þekkingu á Íslandi sem ferðamannastað í sölu- og verkefnastjórnun.

Helstu verkefni:
- Sala og vöruþróun
- Verkefnastjórnun
- Rekstur og utanumhald ferða
- Samskipti við erlenda og innlenda fagaðila
- Heimsóknir á sýningar og söluferðir erlendis

Hæfniskröfur:
- Háskólamenntun sem nýtist í starfi og/eða reynsla af sambærilegum störfum
- Metnaður og árangursdrifni í starfi
- Rík þjónustulund og færni í samskiptum
- Sjálfstæði, skipulagshæfni og frumkvæði í starfi
- Geta til að vinna undir álagi
- Góð þekking á Íslandi sem ferðamannastað, leiðsögupróf kostur
- Góð tölvukunnátta
- Mjög góð enskukunnátta og þriðja tungumál er kostur
- Viðkomandi þarf að geta unnið sveigjanlegan vinnutíma þegar verkefni krefjast.

Nánari upplýsingar veitir:
Þórir Þorvarðarson
thorir@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 13. febrúar nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is

HAGVANGUR
SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is

ÍSAFOLDAR PRENTSMIÐJA

UMHVERFISMERKI
Vottuð prentsmiðja

Ísafoldarprentsmiðja var stofnuð 1877 og er elsta og jafnframt önnur stærsta prentsmiðja landsins. Velta félagsins 2010 var um 1,4 milljarðar og starfsmenn prentsmiðjunnar eru um 60 talsins. Prentsmiðjan getur í dag boðið upp á fjölbreytta prentþjónustu og prentar m.a. Fréttablaðið. Hinn 15. nóvember sl. hlaut Ísafoldarprentsmiðja vottun norræna umhverfismerkisins Svansins.

Gildi prentsmiðjunnar eru: áreiðanleiki, metnaður og hagkvæmni. Sjá nánar á **www.isafold.is.**

Sölu- og markaðsstjóri

Ísafoldarprentsmiðja óskar eftir að ráða í starf sölu- og markaðsstjóra.

Starfssvið:
- Yfirmaður söludeildar
- Stjórnun og framkvæmd sölu- og markaðsmála
- Samningagerð og þátttaka í verðlagningu
- Vöruþróun í samvinnu við framleiðsludeildir
- Meðlimur í framkvæmdaráði fyrirtækisins

Menntun og hæfniskröfur:
- Háskólamenntun eða önnur menntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af stjórnun er æskileg
- Reynsla af störfum í prentiðnaði er æskileg en ekki skilyrði
- Góð samskiptahæfni, sjálfstæði og dugnaður
- Metnaðarfullur keppnismaður sem getur drifið aðra með sér

Nánari upplýsingar veitir:
Þórir Þorvarðarson
thorir@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 13. febrúar nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is

HAGVANGUR
SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is

Fjármálastjóri

Einn af 10 stærstu lífeyrissjóðum landsins óskar eftir að ráða fjármálastjóra. Áhugavert tækifæri fyrir sérfræðing í fjármálastjórnun sem mun taka sæti í fjárfestingaráði sjóðsins.

Starfs- og ábyrgðarsvið:
- Fjárstýring sjóðsins
- Yfirumsjón með sjóðstreymi, kostnaðareftirliti og frágangi viðskipta
- Undirbúningur fyrir endurskoðun og þátttöku í innra eftirliti
- Þátttaka í fjárfestingaráði og sjóðstýringu
- Áætlanagerð og undirbúningur fjárfestingastefnu
- Vinnsla og framsetning upplýsinga um eignastöðu og rekstraruppgjör
- Gjaldeyrisstýring og ýmis umbótaverkefni á fjármálasviði

Menntunar- og hæfniskröfur:
- Viðskiptafræðimenntun á háskólastigi skilyrði
- Reynsla af reikningshaldi og fjármálastjórnun skilyrði
- Árangursrík stjórnunarreynsla og framúrskarandi samskiptafærni
- Víðtæk alþjóðleg fjármálaþekking
- Góð þekking á helstu fjárhagsupplýsingakerfum
- Frumkvæði og fagmennska í starfi
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð

Nánari upplýsingar veitir:
Rannveig J. Haraldsdóttir
rannveig@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 21. febrúar nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is

HAGVANGUR
SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is

Lausar stöður hjá Mannvirkjastofnun

Lögfræðingur

Mannvirkjastofnun óskar eftir að ráða metnaðarfullan lögfræðing til starfa hjá stofnuninni. Um er að ræða faglega krefjandi starf þar sem reynir á gerð úrskurða, umsjón lögfræðilegra málefna, afgreiðslu erinda og frumkvæði við framfylgd og þróun laga sem falla undir starfssvið Mannvirkjastofnunar.

Helstu verkefni eru:

Umsjón og afgreiðsla stjórnsýsluerinda

Undirbúningur og gerð úrskurða

Upplýsingagjöf til þeirra sem leita til stofnunarinnar

Þátttaka í undirbúningi stefnumörkunar vegna laga og reglna á starfssviði stofnunarinnar

Menntunarkröfur:

Lögfræðipróf frá innlendum háskóla

Framhaldsnám á sviði lögfræði eða viðskipta er kostur

Almenn þekking og hæfniskröfur:

Þekking og reynsla af störfum hjá stjórnsýslu ríkis eða sveitarfélaga er æskileg

Þekking á starfssviði stofnunarinnar er æskileg

Skipulags- og samskiptahæfni

Frumkvæði og öguð vinnubrögð

Gott vald á töluðu og rituðu máli, íslensku, ensku og einu norðurlandamáli

Móttökuritari

Mannvirkjastofnun óskar eftir að ráða móttökuritara til starfa hjá stofnuninni.

Helstu verkefni eru:

Móttaka viðskiptavina

Símavarsla

Skjalavarsla

Ritvinnsla

Uppfærsla efnis á heimasíðu stofnunarinnar

Menntunarkröfur:

Stúdentspróf eða sambærilegt

Almenn þekking og hæfniskröfur:

Reynsla af sambærilegu starfi

Góð almenn tölvukunnátta og hæfni í ritvinnslu

Góð íslenskukunnátta

Góða samskiptahæfileika og ríka þjónustulund

Samviskusemi og nákvæmni

Kunnátta á GoPro málaskrárkerfið er æskileg

Í boði eru störf hjá nýrri stofnun, áhugaverð verkefni og tækifæri til þess að taka þátt í mótun nýrrar stofnunar. Um er að ræða full störf og æskilegt er að umsækjendur geti hafið störf fljótlega.
Laun eru samkvæmt gildandi kjarasamningi fjármálaráðherra og viðkomandi stéttarfélags. Umsóknarfrestur er til og með 20.02.2011.
Sækja skal um starfið rafrænt í gegnum tengil sem má finna á heimasíðu Mannvirkjastofnunar, www.mvs.is, og í auglýsingu stofnunarinnar á Starfatorgi.

Nánari upplýsingar veitir
Ólafur Jón Ingólfsson skrifstofustjóri
olafur@mvs.is – s. 5916026

Mannvirkja stofnun

Skúlagötu 21 • 101 Reykjavík • Sími: 591 6000 • Fax: 591 6001 • mvs@mvs.is • www.mvs.is

Er stutt í brosið þitt?

... þá áttu heima í okkar liði.

Sinnum óskar eftir að ráða starfsmann á sjúkrahótelið:

HÆGRI HÖND KOKKSINS

Starfið felst í framreiðslu matar, uppvaski og frágangi. Vinnutími er frá 14.00 alla virka daga og eina til tvær helgar í mánuði.

Óskað er eftir jákvæðu, kraftmiklu og samviskusömu starfsfólki sem getur hafið störf 1. mars nk.

Nánari upplýsingar á www.sinnum.is

sinnum

www.hafnarfjordur.is

HAFNARFJÖRÐUR

ÞJÓNUSTUVER HAFNARFJARÐARBÆJAR
STRANDGATA 6
220 HAFNARFJÖRÐUR
SÍMI 585 5500
FAX 585 5599

Forstöðumaður sundstaða Hafnarfjarðar

Hafnarfjarðarbær óskar eftir að ráða forstöðumann sundstaða Hafnarfjarðar. Í Hafnarfirði eru starfræktir þrír sundstaðir, sem eru mjög vel nýttir af almenningi, sundfélögum og grunnskólum bæjarins, auk þess er heilsuræktaraðstaða í sjálfstæðum rekstri við stærri laugarnar.

Ásvallalaug ný sundmiðstöð með 50m laug, kennslulaug, barnalaug og vatnsrennibraut innanhúss og heitum pottum inni og úti. Suðurbæjarlaug úti og inni sundaðstaða með heitum pottum, vatnsrennibrautum og útiaðstöðu. Sundhöll Hafnarfjarðar með 25m kennslulaug og heitum pottum.

Starfssvið:
- Ber ábyrgð á rekstri, daglegri stjórnun og þjónustu 3ja sundstaða
- Starfsmannamál
- Fjármál
- Fjárhagsáætlunargerð
- Markaðsmál
- Samstarf við íþróttafélög, skóla og aðra um notkun sundlauganna

Menntunar- og hæfniskröfur:
- Háskólamenntun sem nýtist í starfi skilyrði
- Reynsla af rekstri og stjórnun er skilyrði
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi
- Rík þjónustulund og góð hæfni í mannlegum samskiptum
- Áhugi á íþróttum og heilsurækt er kostur

Um kaup og kjör fer samkvæmt samningum viðkomandi stéttarfélags og launanefndar sveitarfélaga. Næsti yfirmaður forstöðumanns er íþróttafulltrúinn í Hafnarfirði Ingvar S. Jónsson sem jafnframt veitir nánari upplýsingar um starfið.

Umsóknarfrestur er til 18. febrúar næstkomandi og skal umsóknum skilað til þjónustuversins að Strandgötu 6.

Konur jafnt sem karlar eru hvött til að sækja um starfið.

Íþróttafulltrúinn í Hafnarfirði

Faxaflóahafnir sf
Associated Icelandic Ports

Reykjavík
Grundartangi
Akranes
Borgarnes

Útboð

Faxaflóahafnir sf. óska eftir tilboðum í verkið:

KLETTASVÆÐI
HÆÐARSKIL LÓÐA
FYRRI ÁFANGI

Reisa skal steyptan stoðvegg, leggja drenlagnir, fylla að stoðvegg og ganga frá malbiki.

Umfang verks:

- Gröftur 615 m^3
- Grjótfylling 1180 m^3
- Lengd stoðveggjar 340 m
- Malbiksviðgerðir 225 m^2

Útboðsgögnin verða afhent hjá Hnit verkfræðistofu h.f., Háaleitisbraut 58-60, 108 Reykjavík frá og með **þriðjudeginum 8. febrúar** n.k. Gjald fyrir útboðsgögn er 5000 kr.

Tilboðum skal skila til skrifstofu Faxaflóahafna sf., Tryggvagötu 17, fyrir **þriðjudaginn 1. mars 2011 klukkan 11:00.** Tilboð verða opnuð á sama stað og tíma.

Verklok eru áætluð um miðjan júlí 2011.

HNIT VERKFRÆÐISTOFA

Sætren Installasjon er alhliða rafvertakafyrirtæki sem er staðsett í Måløy sem er á vesturstönd Noregs. Fyrirtækið þjónustar Nordfjord, Bremanger og Suður Sunnmøre.
Sætren Installasjon sérhæfir sig í vinnu við lágspennu, síma og fjarskipti og iðntölvustýringar. Fyrirtækið er meðlimur í Elfag keðju sem er stærsta rafvirkjakeðja í Noregi, með yfir 180 fyrirtæki yfir allt landið. Við leitum eftir:

Rafvirkja með meistara/ sveinsbréf eða einstakling með góða þekkingu á Iðntölvustýringum (PLS)

Um stöðuna:
- Fjölbreytt vinna í öllu sem snýr að rafmagni
- Þjónusta við iðnað, vinna við nýbyggingar, viðhald og iðntölvustýringar
- Rétti einstaklingurinn getur fengið að skipuleggja og stýra verkefnum

Við bjóðum upp á:
- Stöðugan og skipulagðan vinnutíma
- Góð laun og starfsumhverfi
- Verkfæri, vinnuföt og bíl
- Möguleiki á að taka út frí fyrir unna aukatíma í viku/ mánuði
- Góðan lífeyri

Hefur þú spurningar, getur þú haft samband við Einar Rune Sætren í síma: 0047-57853613 eða Árna K. Skaftason sími: 0047-92492500 eða 4992203 (íslenskt númer) milli 17:00- 20:00.

Umsóknir sendist til Sætren Installasjon, stílað á Einar Rune, Pósthólf 253, 6701 Måløy eða á tölvupósti: einar@saetren.no

Tenglar sem vert er að skoða:
www.saetren.no
www. vivest.no

Sætren Installasjon AS

Postboks 253
6701 Måløy
Noregi
www.saetren.no

elfag

elfag.no - Når du trenger elektriker

Forstöðumaður reikningshalds

Landsbankinn auglýsir laust til umsóknar starf forstöðumanns reikningshalds sem annast gerð fjárhagslegra upplýsinga, s.s. árs- og árshlutareikninga. Einnig sér reikningshald um bókhald bankans, stuðning við dótturfélög og gerð samstæðureiknings fyrir Landsbankann og dótturfélög. Í náinni framtíð verður lögð rík áhersla á starfsþáttauppgjör í uppgjöri bankans.

Helstu verkefni

» Innleiðing á nýjum kerfum og verkferlum
» Innleiðing og viðhald á innra eftirliti við gerð fjárhagslegra upplýsinga
» Uppgjör bankans, árshluta- og ársreikningagerð
» Skipulag og undirbúningur fyrir endurskoðun
» Samskipti við innri og ytri endurskoðendur bankans
» Skýrslugerð til eftirlitsaðila
» Framsetning upplýsinga um fjárhagsstöðu og rekstraruppgjör
» Ábyrgð á reikningshaldi bankans
» Yfirumsjón með gerð skattframtala

Hæfniskröfur

» Löggiltur endurskoðandi eða meistaranám í reikningshaldi og endurskoðun
» Reynsla af banka- eða fjármálastarfsemi kostur
» Stjórnunarreynsla og hæfni í mannlegum samskiptum

Nánari upplýsingar

Ítarlegri upplýsingar veita Baldur G. Jónsson, mannauðsstjóri Landsbankans, baldur.g.jonsson@landsbankinn.is og Þórir Þorvarðarson, ráðningastjóri Hagvangs, thorir@hagvangur.is.

Umsóknir óskast sendar á Baldur og Þórir fyrir 17. febrúar nk.

Farið verður með allar umsóknir sem fyllsta trúnaðarmál.

Landsbankinn landsbankinn.is 410 4000

NBI HF. (LANDSBANKINN), KT. 471008-0280

Flugstjórar og flugmenn óskast!

Hæfniskröfur

Öll tilskilin réttindi

A.m.k. 3.000 flugtímar vegna flugstjórastarfs

Týpuréttindi á Boeing 737-300 til 900 eða Boeing 757

JAR-skírteini

Mjög góð enskukunnátta eða enskukunnátta á stigi 4 skv. ICAO-staðli

Hæfni í mannlegum samskiptum

Iceland Express auglýsir, fyrir hönd flugfélagsins **Astraeus**, eftir flugmönnum. Leitað er eftir fastráðnum flugmönnum í fullt starf vegna aukinna umsvifa og sterkrar verkefnastöðu. Annars vegar er um að ræða áætlunarflug milli Íslands og áfangastaða Iceland Express í Evrópu og Ameríku og hins vegar önnur tímabundin verkefni sem Astraeus er með víða um heim. Viðkomandi þarf að uppfylla öll viðeigandi skilyrði og þarf að geta hafið störf eigi síðar en í maí.

Flugmenn Astraeus sem starfa fyrir Iceland Express hafa aðsetur á Íslandi.

Umsóknir skulu vera á ensku og þurfa að berast fyrir 18. febrúar nk. til starfsmannahalds Iceland Express. Allar nánari upplýsingar er að finna á www.icelandexpress.is/jobs

Iceland Express

www.icelandexpress.is

Viltu vinna við skjalaþýðingar? Kynningarfundur

14860-Þýðingar á ESB-löggjöf RAMMASAMNINGUR

Ríkiskaup, fyrir hönd Þýðingamiðstöðvar utanríkisráðuneytisins (ÞM), auglýsir hér með útboð vegna þýðinga á löggjöf ESB. Um er að ræða lagatexta á ýmsum sviðum úr ensku á íslensku. Einstaklingum jafnt sem fyrirtækjum er boðið að leggja inn tilboð. Gerð er krafa um háskólamenntun eða löggildingu í skjalaþýðingum auk þess sem æskilegt er að tilboðsgjafar hafi reynslu af textagerð.

Kynningarfundur ásamt stuttu námskeiði í tilboðsgerð fer fram í húsakynnum Þýðingamiðstöðvar utanríkisráðuneytisins í Þverholti 14 í Reykjavík hinn 7. febrúar kl. 14:00. Vinsamlegast tilkynnið þátttöku á utbod@rikiskaup.is.

Nánari upplýsingar má finna í útboðsgögnum sem eru rafræn og aðgengileg á vef Ríkiskaupa, www.rikiskaup.is. Tilboð verða opnuð 24. febrúar kl. 11:00 hjá Ríkiskaupum, Borgartúni 7c, 105 Reykjavík, að viðstöddum þeim bjóðendum sem þess óska.

RÍKISKAUP
Útboð skila árangri!

Deloitte óskar eftir sérfræðingi á sviði fjármálaráðgjafar

Fjármálaráðgjafar Deloitte takast á við fjölbreytt verkefni á sviði fjármálaráðgjafar til fyrirtækja og fjárfesta.

Verkefni fjármálaráðgjafar Deloitte snúa m.a. að verðmati fyrirtækja og eigna, áreiðanleikakönnunum, áhættustýringu, fylgni við lög og reglur, endurskipulagningu fyrirtækja, kaup og sölu fyrirtækja og annarri ráðgjöf á sviði fjármála.

Menntun og reynsla

- Þú þarft að hafa lokið framhaldsnámi sem nýtist í starfi
- Þú þarft annaðhvort að hafa góða starfsreynslu, sem nýtist þér sem ráðgjafa, eða nýlega lokið námi
- Þú þarft að hafa samskiptahæfni
- Þú þarft að hafa gott vald á íslensku og ensku
- Þú þarft að hafa tileinkað þér sjálfstæð vinnubrögð, frumkvæði og metnað ásamt því að hafa góða greiningarhæfileika

Æskilegt er að umsækjendur geti hafið störf sem fyrst.

Nánari upplýsingar veitir **Erna Arnardóttir** mannauðsstjóri í síma 580 3000. Starfsferilskrá sem inniheldur upplýsingar um fyrri störf, menntun og meðmæli sendist á netfangið **erna.arnardottir@deloitte.is** fyrir **18. febrúar 2011**.

Deloitte er alþjóðlegt endurskoðunar- og ráðgjafafyrirtæki og leiðandi á sínu sviði. Hjá Deloitte starfa rúmlega 200 manns víðsvegar um landið, en á alþjóðavísu eru starfsmenn Deloitte um 170.000. Fyrirtækið leggur metnað í að bjóða starfsmönnum sínum upp á gott starfsumhverfi, sveigjanlegan vinnutíma og metnaðarfulla alþjóðlega endurmenntun.

www.deloitte.is

Deloitte.

PIPAR\TBWA • SÍA • 110261

Útboð nr. 14801 – Ræsting fyrir Héraðsdóm Reykjavíkur

Ríkiskaup, fyrir hönd Héraðsdóms Reykjavíkur óska eftir tilboðum í ræstingu á húsnæði Héraðsdóms Reykjavíkur við Lækjartorg.

Ríkiskaup, fyrir hönd Héraðsdóms Reykjavíkur, óska eftir tilboðum í útboð 14801, ræstingu á húsnæði Héraðsdóms Reykjavíkur við Lækjartorg. Flatarmál húsnæðisins er alls um 3.407 m2. Gert er ráð fyrir 12 mánaða ræstingu og breytilegri ræstingartíðni eftir árstímum og umfangi starf—sem—innar í húsinu, annars vegar er um að ræða svonefnda vetrarræstingu (15. ágúst – 14. júní) og hins vegar sumarræstingu (15. júní – 14. ágúst). Á sumrin er dregið verulega úr ræstingu þar sem starfsemi Héraðsdóms dregst saman. Ræst flatarmál í vetrarræstingu er um 2.847 m2 en í sumarræstingu um 680 m2.

Nánari upplýsingar má finna í útboðsgögnum, sem verða aðgengileg á vef Ríkiskaupa, (www.rikiskaup.is), eigi síðar en miðvikudaginn 9. febrúar n.k. Skila skal tilboðum til Ríkiskaupa, Borgartúni 7c, 105 Reykjavík þar sem þau verða opnuð þann 22. mars 2011, kl. 11:00 að viðstöddum þeim bjóðendum sem þess óska.

Viðskiptavinir athugið:
Frá og með 1. febrúar 2011 verða notendur að greiða fyrir útboðsgögn á vef Ríkiskaupa.
Gjaldið verður kr. 2.000,- fyrir gögn í rammasamningsútboðum og kr. 3.500,- fyrir önnur útboðsgögn.
Greiðsla fer fram í gegnum vefgreiðslur Valitors. Sjá nánar um vefgreiðslur og öryggi á vef Valitors.

RÍKISKAUP
Útboð skila árangri!