



Specialisterne ses. er sjálfseignarstofnun, stofnuð í ársbyrjun 2010 af Umsjónarfélagi einhverfra. Á Íslandi eru 2000 - 3000 einstaklingar á einhverfurófi og sérhæfir Specialisterne sig í þjónustu og atvinnustuðningi við þá. Starfsemi félagsins verður í samstarfi við Specialisterne í Danmörku sem hafa vakið heimsathygli við nálgun á atvinnuþátttöku einstaklinga á einhverfurófi. Markmiðið er að meta og þjálfra árlega 14 - 18 einstaklinga á einhverfurófinu og veita sem flestum þeirra atvinnu.

Frekari upplýsingar um Specialisterne má sjá á www.specialisterne.is

Umsóknarfrestur er til og með 12. apríl n.k. Nánari upplýsingar veita Bjarni Torfi Álfþórsson framkvæmdastjóri (bta@specialisterne.com) í síma 892 1513 og Torfi Markússon (torfi@intellecta.is) í síma 587 1145. Umsókn með ferilskrá óskast fyllt út á www.intellecta.is. Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað. Með umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfi viðkomandi.

Einhverfuráðgjafi

Stjórn Specialisterne óskar eftir að ráða ráðgjafa sem mun gegna lykilhlutverki í uppbyggingu og þróun starfseminnar á Íslandi.

Megin verkefni

- Hæfnismat og gerð þjálfunaráætlana fyrir einhverfa með áherslu á styrkleika og sérstaka hæfileika hvers og eins.
- Kennsla, þjálfun og stuðningur.
- Styrkleikamat og eftirfylgd að þjálfun lokinni.
- Samskipti við Specialisterne í Danmörku og samstarfsaðila hérlandis.
- Viðkomandi hlýtur þjálfun í starfi hjá Specialisterne í Danmörku.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði fötlunarfræði, iðju-, þroskaþjálfunar, sérkennslu, félagsráðgjafar, sálfræði eða sambærilegt.
- Viðtæk reynsla af kennslu, þjálfun og/eða stuðningi við einstaklinga með einhverfu eða sérþarfir.
- Góður árangur í fyrri störfum.
- Mikið frumkvæði, þolinmæði og skipulagshæfileikar.
- Gott vald á íslensku og ensku.
- Áhugi og skilningur á þeirri hugmyndafræði sem unnið er eftir.

intellecta

Síðumúla 5, 108 Reykjavík
Sími 511 1225 Fax 511 1126
www.intellecta.is



Sorpeyðingarstöð Suðurnesja sf. er í eigu sveitarfélaga á Suðurnesjum. Tilgangur félagsins er að reka móttöku-, flokkunar- og eyðingarstöð Kólku í Helguvík. Brennslugeta Kólku er um 12.300 tonn af úrgangi á ársgrundvelli. Stöðin er búin fullkomnum hreinsunarbúnaði sem sér til þess að mengun frá stöðinni sé haldið í lágmarki og í samræmi við lög og reglugerðir um sorpeyðingu. Hjá Sorpeyðingarstöð Suðurnesja sf. starfa að jafnaði um 15 einstaklingar í fullu starfi, ásamt starfsfólki í hlutastörfum.

Nánari upplýsingar um stöðina má finna á heimasíðu hennar www.kalka.is

Framkvæmdastjóri

Stjórn Sorpeyðingarstöðvar Suðurnesja sf. óskar eftir að ráða framkvæmdastjóra

Megin verkefni

- Umsjón með daglegum rekstri
- Samningagerð og eftirfylgni
- Áætlanagerð og fjármálastjórnun
- Samskipti við stjórnsýslu og umhverfisvið bæjarfélaganna
- Ábyrgð á grænu bókhaldi stöðvarinnar
- Leit og greining nýrra viðskiptatækifæra og leit eftir nýjum og bættum leiðum við söfnun, flokkun, endurvinnslu og förgun úrgangs
- Samskipti við stjórn og framfylgd á stefnumótun stjórnar

Menntunar- og hæfniskröfur

- Menntun sem nýtist í starfi
- Viðtæk þekking og reynsla af stjórnun og fyrirtækjarekstri
- Sjálfstæði og frumkvæði í starfi
- Metnaður og árangursdrifni
- Góð tölvukunnátta
- Góð íslensku- og enskukunnátta
- Þekking eða reynsla af umhverfis- og sorphirðumálum er kostur
- Þekking eða reynsla af breytingastjórnun og/eða endurskipulagningu fyrirtækja er kostur

intellecta

Síðumúla 5, 108 Reykjavík
Sími 511 1225 Fax 511 1126
www.intellecta.is

Nánari upplýsingar um starfið veita Ari Eyberg (ari@intellecta.is) og Torfi Markússon (torfi@intellecta.is) í síma 511 1225.

Umsóknarfrestur er til og með 17. apríl nk. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is. **Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað.** Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfi viðkomandi í starfið.

www.vinna.is

SÉRFRÆÐINGUR Á SVIÐI UPPLÝSINGATÆKNI

GREIÐSLUVEITAN ÓSKAR EFTIR AÐ RÁÐA SÉRFRÆÐING Á SVIÐI UPPLÝSINGATÆKNI TIL STARFA

Starfssvið:

- ✓ Rekstur netkerfis.
- ✓ Viðhald og þróun kerfa á sviði greiðslumiðlunar.
- ✓ Þátttaka í þróun netöryggis.
- ✓ Rekstur gagnagrunna og úrvinnsla gagna.
- ✓ Þróun tækniforskrifta viðkomandi rafrænni greiðslumiðlunar.

Menntun og hæfiskröfur:

- ✓ Háskólamenntun á sviði tölvunarfræði, kerfisfræði eða verkfræði æskileg.
- Önnur sambærileg menntun og/eða reynsla kemur til greina.
- ✓ Frumkvæði, færni og metnaður í tæknilegu tilliti.
- ✓ Þjónustulund og færni í mannlegum samskiptum.

Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Logi Ragnarsson framkvæmdastjóri, netfang logi@greidsluveitan.is, sími 458 0000.

Áhugasamir eru beðnir um að senda umsókn á starfsumsokn@greidsluveitan.is

Umsóknarfrestur er til **10. apríl** nk.

GREIÐSLUVEITAN

Greiðsluveitan er sjálfstætt rekið einkahlutafélag í eigu Seðlabanka Íslands. Hjá því starfa nú tíu sérfræðingar sem sinna margvíslegum verkefnum af ýmsum toga. Reiknað er með að þeim fjölgi nokkuð á næstu mánuðum í ljósi þess að félagið hefur nýverið tekið yfir forræði og ábyrgð á rekstri ýmissa mikilvægra grunnkerfa greiðslumiðlunar. Frekari upplýsingar er að finna á vef félagsins www.greidsluveitan.is.



Barnaverndarstofa

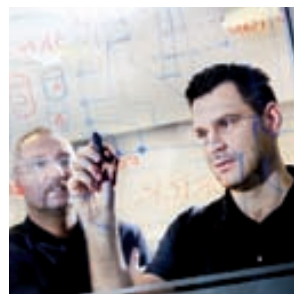
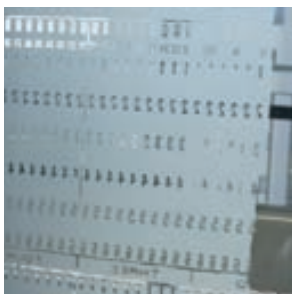
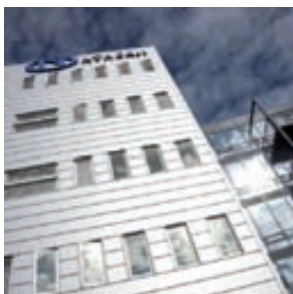
STYRKT FÓSTUR

Barnaverndarstofa leitar að fólki til að taka barn í styrkt fóstur. Gjarnan er um að ræða börn með vanda af fjölbreytilegum toga þar sem reynt getur á hegðunar-mótandi aðferðir, samstarf við skóla, heilbrigðisstarfsmenn, fötlunarþjónustu o.fl. Styrkt fóstur er metið sem fullt starf og jafnan er gert ráð fyrir utanaðkomandi sérfræðistuðningi við barn og fósturforeldra.

Leitað er til þeirra sem starfað hafa sem fósturforeldrar en einnig þeirra sem ekki hafa þá reynslu, en uppfylla skilyrði sem sett eru.

Menntun á uppeldissviði, reynsla af umönnun barna, áhugi á krefjandi verkefni, úthald, útsjónarsemi og sjálfstæði í starfi eru atriði sem skipta máli. Við mat á umsóknum gildir mat Barnaverndarstofu á hæfni, reynslu og eiginleikum umsækjenda.

Nánari upplýsingar veita starfsmenn Barnaverndarstofu í síma 530 2600 eða ragna@bvs.is



FRAMKVÆMDASTJÓRI VÖRUSVIÐS

Nýherji hf. leitar að framkvæmdastjóra til að stýra vörusviði félagsins.

Vörusvið er annað meginafkomusvið Nýherja og ber ábyrgð á vörustjórnun, samskiptum við erlenda birgja, markaðsgreiningu og mótun vöruframboðs. Vörusvið annast auk þess innflutning, rekstur dreifingarmiðstöðvar og dreifingu til viðskiptavina Nýherja. Starfsmenn eru nær 50. Þeir starfa bæði á fyrirtækja- og einstaklingsmarkaði og annast innflutning fyrir um 6 milljarða króna á ári.

Markmið vörusviðs er að bjóða vandaðar vörur, sem uppfylla væntingar viðskiptavina innanlands og að ábyrgjast hagkvæma samninga við birgja til að tryggja eðlilega afkomu rekstrar.

Helstu verkefni:

- Fylgjast með þróun á upplýsingatæknimarkaði og þróa vöruframboð félagsins.
- Samskipti og samningar við erlenda birgja.
- Greining á þörfum markaðar og markaðssetning.
- Ábyrgð á stjórnun, framþróun á daglegum rekstri sviðsins.
- Ábyrgð á innflutningi, rekstri dreifingarmiðstöðvar og innlendri dreifingu.

Menntun og hæfniskröfur:

- Háskólapróf í verkfræði, upplýsingatækni eða viðskiptafræðum.
- Framhaldsmenntun æskileg.
- Stjórnunarreynsla nauðsynleg.
- Frumkvæði, forystuhæfileikar og lipurð í mannlegum samskiptum.

Umsóknir með upplýsingum um menntun, reynslu og fyrri störf sendist til skrifstofu forstjóra Nýherja hf. Borgartúni 37, 105 Reykjavík, eða til thordur@nyherji.is fyrir 6. apríl nk.

Hjá Nýherja og dótturfélögum starfa samtals um 540 starfsmenn á Íslandi, í Danmörku og Svíþjóð.


NÝHERJI

BETRI LAUSNIR

www.vinna.is

ATVINNA

Stöður aðstoðarskólastjóra við Njarðvíkur- og Háaleitisskóla

Reykjanesbær auglýsir stöður aðstoðarskólastjóra við Njarðvíkur- og Háaleitisskóla lausar til umsóknar. Um er að ræða tvær stöður. Önnur vegna afleysinga til eins árs og hin vegna útibúsins Háaleitisskóla. Í Njarðvíkur- og Háaleitisskóla er lögð áhersla á menntun og mannrækt, árangursríkt skólastarf og stuðning við jákvæða hegðun. Við leitum að einstaklingum með kennsluréttindi sem hefur þekkingu á þeirri hugmyndafræði sem höfð er að leiðarljósi í skólastarfinu, reynslu af stjórnun, skipulagshæfileika, lipurð í mannlegum samskiptum og metnað til þess að gera gott skólastarf betra. Framhaldsnám í skólastjórnun er æskileg.

Nánari upplýsingar gefa Lára Guðmundsdóttir skólastjóri í síma 4203000 og 8993020 og Ásgerður Þorgeirsdóttir í síma 4203000 og 8632426. Laun eru samkvæmt kjarasamningi Launanefndar sveitarfélaga og Kennarasambands Íslands.

Umsóknir skulu berast starfsþróunarstjóra, Bæjarskrifstofu Reykjanesbæjar, Tjarnargötu 12, 230 Reykjanesbæ fyrir 15. apríl 2011.

Einnig er hægt að sækja um rafrænt á upplýsingavef Reykjanesbæjar: reykjanesbaer.is. Netfang Njarðvíkurskóla er njardvikurskoli@njardvikurskoli.is. Veffang skólans er njardvikurskoli.is

Starfsþróunarstjóri



REYKJANESBÆR
reykjanesbaer.is

Lögfræðingur

Lyfjastofnun auglýsir eftir lögfræðingi til starfa. Ráðið er í starfið til eins árs.



Lyfjastofnun

Helstu viðfangsefni eru á sviði lyfjalöggjafar og stjórnsýslu, m.a.:

- Úrlausn lögfræðilegra viðfangsefna stofnunarinnar
- Lögfræðileg ráðgjöf innan stofnunarinnar
- Lögfræðileg úrlausn mála er hafa íþyngjandi áhrif í för með sér
- Umsjón með dómsmálum, kvörtunum og kærum
- Ritun lögfræðilegra álitssgerða
- Þátttaka í samstarfi lyfjastofnana á EES.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Embættis- eða meistaraþróf í lögfræði
- Þekking og starfsreynsla í opinberri stjórnsýslu og á lyfjamálum æskileg
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi
- Samstarfshæfni
- Gott vald á íslensku máli og ensku ásamt hæfni til að tjá sig í ræðu og riti

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi opinberra starfsmanna.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Helga Þórisdóttir (helga@ima.is) lögfræðingur Lyfjastofnunar í síma 520 2100.

Umsóknir er hafi að geyma upplýsingar um menntun, fyrri störf, meðmælendur og annað er máli skiptir, skal skilað til Lyfjastofnunar, Vínlandsleið 14, 113 Reykjavík eða í tölvupósti á lyfjastofnun@lyfjastofnun.is merkt:

Starfsumsókn - lögfræðingur.

Umsóknarfrestur er til og með 15. apríl 2011.

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin. Umsóknareyðublað ásamt nánari upplýsingum um Lyfjastofnun má finna á vefsíðu stofnunarinnar www.lyfjastofnun.is

Capacent Ráðningar

LÖGFRÆÐINGUR

Samkeppniseftirlitið auglýsir eftir umsóknum um starf lögfræðings við stofnunina. Viðkomandi ber ábyrgð á úrlausn samkeppnismála á fjölbreyttum sviðum atvinnulífsins. Jafnframt mun hann greina og fylgjast með samkeppnisstöðu fyrirtækja á tilteknum mörkuðum.

Æskileg menntun og reynsla

- Kandidats- eða meistaraþróf í lögfræði
- Menntun og reynsla sem nýtist í samkeppnismálum
- Menntun og reynsla sem nýtist í stjórnsýslu

Hæfniskröfur

- Frumkvæði við úrlausn viðfangsefna
- Sjálfstæð vinnubrögð
- Hæfni í samskiptum
- Færni í rituðu máli
- Mjög góð tungumálakunnátta

Umsjón með ráðningunni hafa Hilmar G. Hjaltason (hilmar.hjaltason@capacent.is) og Tómas Oddur Hrafnsson (tomas.hrafnsson@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum.

Umsóknarfrestur er til og með 17. apríl nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is

Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Samkeppniseftirlitið áskilur sér rétt til þess að ráða starfsfólk á grundvelli auglýsingarinnar næstu sex mánuði eftir birtingu hennar. Nánari upplýsingar veitir einnig Páll Gunnar Pálsson (pallgunnar@samkeppni.is) hjá Samkeppniseftirlitinu s. 5850700. Áhugasömum er jafnframt bent á heimasíðu Samkeppniseftirlitsins, www.samkeppni.is.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

VÉLAVERK- EÐA TÆKNIFRÆÐINGUR



Elkem leggur metnað sinn í framleiðslu á hágæða málblendi og leggur ríka áherslu á að mæta ýrustu kröfum viðskiptavina sinna. Fyrirtækið leggur mikla áherslu á að valda sem minnstri röskun á náttúrunni og skapa öruggt og gott vinnuumhverfi fyrir starfsmenn sína. Elkem er metnaðarfullt og framsækið fyrirtæki. Við leitum því að fólki sem hefur orku og drifkraft til að taka þátt í framtíðarþróun fyrirtækisins.

Elkem leitar öflugum liðsmanni í tækniteymi. Tækniteymið heyrir undir framkvæmdastjóra tæknisviðs.

Starfssvið

- Tæknileg ábyrgð á viðhaldi og verkefnum í einu lykilframleiðsluferli verksmiðjunnar
- Gerð viðhalds- og fjárhagsáætlana
- Tæknileg aðstoð og þjálfun starfsmanna
- Verkefnin eru fjölbreytt og spanna helstu greinar vélasviðs

Menntunar- og hæfniskröfur

- B.Sc. gráða í vélaverkfræði, tæknifræði eða sambærilegt nám sem nýtist í starfi
- Starfsreynsla við sambærileg störf er æskileg
- Hæfni og áhugi til að vinna að fyrirbyggjandi viðhaldi og leysa verkefni í teymisvinnu
- Nákvæmni í vinnubrögðum, frumkvæði og sjálfstæði í starfi
- Góð íslensku- og enskukunnátta, kunnátta í Norðurlandamáli er kostur

Elkem Ísland ehf. er staðsett á Grundartanga, sem er í u.þ.b. 30-40 mínútna akstursfjarlægð frá Reykjavík.

Umsjón með starfinu hafa Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) og Jóna Björk Sigurjónsdóttir (jona.sigurjonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 17. apríl nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent



Seðlabanki Íslands er sjálfstæð stofnun í eigu íslenska ríkisins en lýtur sérstakri stjórn. Seðlabankinn fer með stjórn peningamála á Íslandi og hefur með höndum margþætta starfsemi í þeim tilgangi. Meginmarkmiðið með stjórn peningamála er stöðugleiki í verðlagsmálum. Seðlabankinn á enn fremur að sinna viðfangsefnum sem samrýmast hlutverki hans sem seðlabanka, svo sem að varðveita gjaldeyrisvarasjóð og stuðla að virku og öruggu fjármálakerfi, þ.m.t. greiðslukerfi í landinu og við útlönd.

Laust starf hjá Seðlabanka Íslands

Umsjónarmaður bifreiða og fasteigna Seðlabanka Íslands

Seðlabanki Íslands óskar eftir að ráða öflugan og traustan einstakling til starfa á rekstrarsviði bankans. Um er að ræða 100% starfshlutfall með starfstöð í Reykjavík. Rekstrarsvið er fjölmennasta svið bankans. Sviðið annast rekstur og umsýslu eigna og lausafjármuna bankans, öryggismál, innkaup, gerð rekstraráætlana og útgjaldaeftirlit. Sviðið annast einnig starfsmannahald bankans og launamál og undir það heyra ýmis viðfangsefni sem lúta að innanhússþjónustu, s.s. umbrot og skjalahald.

Helstu verkefni:

- Umsjón með rekstri og viðhaldi bifreiða
- Akstursþjónusta
- Umsjón með rekstri og viðhaldi fasteigna bankans
- Minniháttar viðhaldsverkefni og verkefnastýring stærri viðhaldsverkefna
- Verkefnastýring húsnæðisbreytinga

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Framhaldsmenntun og reynsla sem nýtist í starfi á sviði reksturs og viðhalds fasteigna
- Almenn ökuréttindi
- Krafist er ríkrar þjónustulundar, trausts og trúnaðar
- Hæfni til að starfa sjálfstætt og í hópi
- Færni í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði og metnaður til að ná árangri í starfi

Nánari upplýsingar um starfið veitir Ásta H. Bragadóttir, framkvæmdastjóri rekstrarsviðs, í síma 569-9600.

Sótt skal um starfið á heimasíðu Seðlabanka Íslands, www.seðlabanki.is, í síðasta lagi sunnudaginn 17. apríl næstkomandi. Umsóknir gilda í sex mánuði. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.



Sölufulltrúi

Mjólkursamsalan ehf óskar eftir að ráða sölufulltrúa í söludeild fyrirtækisins í Reykjavík. Starfið felst í heimsóknum til viðskiptavina og eftirliti með vörum fyrirtækisins í verslunum.

- Viðkomandi þarf að hafa frumkvæði, eiga gott með mannleg samskipti og vera stundvís.
- Starfsreynsla sem sölufulltrúi eða reynsla úr verslun er kostur.

Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf frá 1 júní. Nánari upplýsingar veitir Aðalsteinn H Magnússon, sölustjóri í síma 569 2257. **Umsóknarfrestur er til 10. apríl** og skulu umsóknir ásamt ferilskár berast í netfangið adalsteinnm@ms.is

Mjólkursamsalan ehf er framsækið framleiðslu- og markaðs-fyrirtæki á sviði mjólkurframleiðslu í eigu 700 bænda fjöl-skyldna um land allt. Félagið rekur 5 starfsstöðvar víðs vegar um landið. Hjá félaginu starfa um 400 starfsmenn og er ársvelta um 19 milljarðar króna. Frekari upplýsingar um fyrirtækið er að finna á heimasíðu félagsins www.ms.is

Útibússtjóri í Árbæ

Landsbankinn auglýsir starf útibússtjóra í Árbæ laust til umsóknar. Leitað er að kraftmiklum og drífandi einstaklingi með góða þekkingu á fjármálamörkuðum og mikla reynslu af stjórnun til að veita útibúinu forstöðu.

Helstu verkefni

- » Yfirumsjón með rekstri útibúsins, m.a. hvað varðar arðsemi og áhættustjórnun
- » Ákvarðanataka er varðar starfsemi útibúsins
- » Þjónusta og fjármálaráðgjöf til einstaklinga, félaga og fyrirtækja
- » Virk þátttaka í markaðsstarfi og þjónustumálum
- » Eftirlit með vanskilum, eftirfylgni og ákvarðanataka

Menntunar- og hæfniskröfur

- » Háskólamenntun og yfirgripsmikil reynsla sem nýtist í starfi
- » Reynsla af og mjög góð þekking á starfsemi fjármálafyrirtækja
- » Hæfni í mannlegum samskiptum
- » Frumkvæði og fagmennska í starfi
- » Sjálfstæð og öguð vinnubrögð

Nánari upplýsingar

Nánari upplýsingar veita Baldur G. Jónsson Mannauðsstjóri í síma 410 7904 eða baldur.g.jonsson@landsbankinn.is og Helgi Teitur Helgason, framkvæmdastjóri Viðskiptabanka, í síma 410 5601 eða helgi.t.helgason@landsbankinn.is. Umsókn merkt „Útibússtjóri Árbæ“ fyllist út á vef bankans. Umsóknarfrestur er til og með 12. apríl nk.



Forritun og upplýsingatækni

Marel leitar að framsæknum og metnaðarfullum einstaklingum til að leysa spennandi og fjölbreytileg verkefni á alþjóðlegum vinnustað. Nákvæmni og sjálfstæði eru mikilvægir eiginleikar. Einnig er góð enskukunnátta nauðsynleg. Ferðalög erlendis gætu fylgt starfinu.

Forritari INNOVA

INNOVA er einn öflugasti kerfishugbúnaður sem notaður er fyrir framleiðslueftirlit og framleiðslustýringu í matvælaíðnaði. Hugbúnaðurinn er í notkun í helstu matvælafyrirtækjum um allan heim. Nú starfa um 50 manns við þróun, sölu og þjónustu á INNOVA hér á landi og í Danmörku.

Hugbúnaðarsérfræðingur Dynamics AX

Fjölbreytt verkefni tengd Microsoft Dynamics AX kerfum Marel. Þróun og aðlögun kerfa, samþætting við SAP, Sharepoint og Oracle Agile og gagnayfirfærslur í innleiðingum á Dynamics AX hjá skrifstofum Marel um allan heim.

Notendapjónusta Dynamics Ax

Umsjón með almennri notendapjónustu ásamt þjónustu við sérhæfð hugbúnaðarkerfi fyrirtækisins. Gerð kennsluefnis og kennsla.

Forritari í upplýsingatæknideild

CRM kerfisstjórnun, tæknileg þróun og umsjón með CRM lausn. Hönnun verkflæðis, aðgangsstýringar og samþætting CRM við önnur kerfi. Forritun í Force.com, Microsoft.NET og HTML/XML.

Notendapjónusta í upplýsingatæknideild

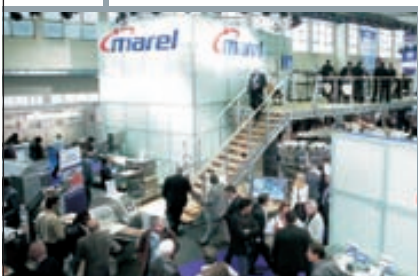
Almenn notendapjónusta, uppsetning á vél- og hugbúnaði ásamt umsjón með samskiptalausnum og fundarherbergjum fyrirtækisins.

Nánari upplýsingar um störfín, hæfniskröfur og umsóknarfrest er að finna á heimasíðu Marel, www.marel.com/careers

Marel er alþjóðlegt hátæknifyrirtæki í fararbroddi í þróun og framleiðslu tækja, hugbúnaðar og lausna fyrir matvælaíðnað. Hjá fyrirtækinu starfa um 4000 manns í fimm heimsálfum, þar af um 417 á Íslandi.

Við bjóðum upp á góða vinnuaðstöðu, skilvirka starfsþjálfun, sveigjanlegan vinnutíma, mótuneyti, barnaherbergi, framúrskarandi íþróttaaðstöðu og gott félagslíf.

www.marel.com



marel



Múlalundur er stærsta og elsta öryrkjavinnustofa landsins þar sem öryrkjar njóta endurhæfingar ásamt því að framleiða og selja mest allra af bréfabindum og lausblaðabókum. Fyrirtækið er í eigu SÍBS og er rekið af því. www.mulalundur.is

Sölufulltrúi

Múlalundur óskar eftir að ráða árangurssækinn sölufulltrúa til að selja framleiðsluvörur fyrirtækisins, einkum möppur og aðrar vörur til skrifstofurekstrar. Starfsstöð Múlalundar er á Reykjalundi í Mosfellsbæ.

Hæfniskröfur:

- Reynsla af sölustörfum
- Góðir söluhæfileikar og drifkraftur
- Góð tölvukunnátta (Word og Excel)
- Góð enskukunnátta og þekking á einu Norðurlandamáli æskileg
- Skipulagshæfileikar
- Hæfni í samskiptum
- Stundvísi og reglusemi

Nánari upplýsingar veitir:
Inga Steinunn Arnardóttir
inga@hvagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 10. apríl nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is

Forstöðumaður á fyrirtækjasviði

Áhugavert og krefjandi stjórnunarstarf þar sem öflun viðskiptasambanda er lykilatriði. Reynir á framsækni og djörfung. Góð tengsl á markaðinum eru nauðsynleg.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Stjórnunarreynsla
- Góð rekstrar- og fjármálaþekking
- Framúrskarandi samskiptafærni

Sérfræðingur í fyrirtækjaráðgjöf

Krefjandi og fjölbreytt starf sem lýtur m.a. að kaupum og sölu fyrirtækja, fjármögnun og fjárhagslegri endurskipulagningu.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði viðskipta, lögfræði eða endurskoðunar er æskilegur bakgrunnur ásamt stjórnunarreynslu.

Nánari upplýsingar veita:

Katrín S. Óladóttir, katrin@hagvangur.is
Kristín Guðmundsdóttir, kristin@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 11. apríl nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700 www.hagvangur.is

Capacent Ráðningar

VIÐ VILJUM GOTT FÓLK!

Capacent Ráðningar sér um ráðningar starfsfólks, allt frá almennum starfsfólki til forstjóra.

Umsækjendur og atvinnurekendur - kynnið ykkur þjónustuna á heimasíðu okkar, www.capacent.is

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

ÍSTAK

Framkvæmdagleði í fyrirrúmi

KERFISSTJÓRI

ÍSTAK óskar eftir að ráða kerfisstjóra til starfa. Kerfisstjóri hefur umsjón með uppsetningu og viðhaldi tölvukerfa, sinnir uppsetningu og viðhaldi á vélbúnaði og almennri notendabjónustu. Tölvukerfin eru að mestu í Microsoft umhverfi.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Æskilegt er að umsækjendur hafi háskólapróf í tölvunarfræði, sambærilega menntun, eða umtalsverða starfsreynslu
- Æskilegt er að viðkomandi hafi Microsoft prófgráður eða starfsreynslu
- Góð þekking á Cisco búnaði
- Mjög góð þekking á vélbúnaði
- Kunnátta á IP-símakerfum, netkerfum, Navision, SQL og EMC
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi
- Hafa góða samskiptahæfileika

Viðkomandi þarf að geta hafið störf fljótlega.

Upplýsingar um störf og umsóknareyðublað eru á skrifstofu ÍSTAKS, Engjateigi 7, 105 Reykjavík og í síma 530 2700 milli 8:15 og 17:00. Einnig er hægt er að senda inn umsókn á heimasíðu okkar www.istak.is.

ALMENN SKRIFSTOFUSTÖRF

ÍSTAK óskar eftir að ráða starfsmann í almenn skrifstofustörf á aðalskrifstofu fyrirtækisins. Í starfinu felst vinna við bókhald, tollskýrslugerð og símaþörf auk annarra tilfallandi verkefna.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Góð kunnátta í minnst einu norðurlandamáli
- Reynsla af bókhaldsvinnu
- Þekking á Navision æskileg
- Almenn tölvufærni
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi

Viðkomandi þarf að geta hafið störf fljótlega.

Umsóknarfrestur um störf er til og með 17. apríl næstkomandi.

ÍSTAK er leiðandi fyrirtæki á íslenskum verktakamarkaði. Hjá fyrirtækinu starfa um 500 manns, víðsvegar um landið sem og erlendis.

ÍSTAK er alhliða verktakafyrirtæki sem var stofnað árið 1970 og hefur annast ýmis verkefni, svo sem virkjanir, stór-iðjuver, hafnargerð, vega- og brúagerð auk flugvalla. Ennfremur húsbyggingar fyrir opinberar stofnanir, sveitarfélög, fyrirtæki og einstaklinga.

Sölustjóri í söluver Símans

Síminn óskar eftir að ráða sölustjóra söluvers á Einstaklingssviði. Í boði er krefjandi starf með skemmtilegu og árangursdrifnu teymi þar sem reynir á skipulagshæfileika, frumkvæði og mannleg samskipti.

Við leitum að:

Kraftmiklum og drifandi einstaklingi með gríðarlegan áhuga á sölu, ríka færni í mannlegum samskiptum, mikla getu til þess að stýra hópi og löngun til þess að ná settum markmiðum.

Helstu verkefni:

- Ábyrgð á daglegri sölustjórnun í söluver Símans
- Ráðningar og starfsmannamál
- Utanumhald um sölutölur og markmiðasetningu
- Frumkvæði að tekjuskapandi verkefnum
- Upplýsingagjöf um markmið og eftirfylgni
- Umsjón með tölulegum upplýsingum söluteymis

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun er kostur en ekki skilyrði t.d. á sviði viðskipta-, markaðs- eða sálfræði
- Reynsla af sölu
- Reynsla af stjórnun og starfsmannamálum
- Góð greiningarhæfni
- Leiðtogaþæfileikar, frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Metnaður til að takast á við krefjandi verkefni

Umsóknarfrestur er til 8. apríl 2011

Upplýsingar í síma 550 7764 frá kl. 14.00-16.00 alla virka daga. Í umsókn skal koma fram lýsing á náms- og starfsferli, sem og nöfn og símanúmer meðmælenda. Gætt verður fyllsta trúnaðar varðandi allar umsóknir, fyrirspegnir og persónulegar upplýsingar. Umsóknir skulu berast á rafrænu formi í gegnum heimasíðu Símans, www.siminn.is.

Gildi Símans eru traust, heilindi, lipurð, einfaldleiki og eldmóður. Við höfum þau að leiðarljósi í störfum okkar.



NordForsk is an organisation under the Nordic Council of Ministers that provides funding for Nordic research cooperation as well as advice and input on Nordic research policy. NordForsk works to enhance added value to existing research activities in the five Nordic countries, Finland, Denmark, Sweden, Norway and Iceland, as well as the autonomous areas of the Faroe Islands, Greenland and the Aaland Islands, thereby strengthening the position and influence of Nordic research, both in Europe and globally. NordForsk's secretariat is located in central Oslo. For further information, please see www.nordforsk.org.



norden

NordForsk

NordForsk is now seeking to appoint an:

Administrative Coordinator/PA

The Administrative Coordinator will cooperate closely with the Director of NordForsk on tasks such as coordination and follow-up of internal and external activities and events, and will be responsible for ensuring that plans and activities are organised and carried out efficiently. The Administrative Coordinator will serve as a link between partners and colleagues with regard to practical planning and follow-up of activities, and must be able to solve problems and find good solutions when unforeseen events arise. Candidates for the position must be able to take the initiative in administrative issues and provide support in matters at all levels.

The candidate must have extensive administrative experience and well developed skills in planning and carrying out a variety of projects and events. Experience with research, research administration or contact with authorities, preferably within an international environment, is an advantage. Good IT skills are also required. The candidate must work well independently as well as in a team, have excellent cooperative skills, and ability to work well in a high-paced environment. The candidate must also have a good command of English (both written and spoken) and fluency in one of the Scandinavian languages. The ideal candidate is a good planner who is structured, outgoing, adept at communicating at all levels and with all types of people, flexible and solution-oriented, with substantial work capacity.

Adviser with a focus on administration

The candidate's main areas of responsibility will be designing and undertaking administrative follow-up activities linked to NordForsk's various funding schemes. Another important task will be the further development of NordForsk's administrative systems and routines in connection with grant application processing and contract follow-up, including the NordForsk Application Portal. There will also be some tasks related to personnel administration. Additional tasks within the NordForsk administration may also be assigned.

The candidate must have a higher education degree, extensive competence in the use of IT tools and relevant experience from a similar position. The candidate must work well independently as well as in a team, have excellent cooperative skills and the ability to work well in a high-paced environment. Candidates must also have a good command of English (both written and spoken) and fluency in one of the Scandinavian languages.

Senior Adviser

The Senior Adviser will contribute to the implementation of NordForsk's strategy for the 2011-2014 period. The main areas of responsibility will be analysis, advisory activities and research funding, but might also include other aspects of NordForsk's activities. The position involves maintaining contact with the Nordic Council of Ministers, political bodies in the Nordic countries and the autonomous areas, national research councils, universities, and other actors within the research systems in the Nordic countries, in the EU and outside of Europe.

The candidate must have a higher education degree, preferably a Ph.D., and extensive experience in research administration and policy design as well as analysis. The candidate

should have a thorough understanding of systems and processes, and experience working in institutions that address issues relating to research and/or research policy. Relevant occupational experience includes employment at research councils, government ministries, universities or international organisations.

The candidate must work well independently as well as in a team, have excellent cooperative skills, and ability to work well in a high-paced environment. The candidate must also have a good command of English (both written and spoken) and fluency in one of the Scandinavian languages.

The positions entails a wide variety of interesting tasks within a dynamic organisation based in an international environment. The contract is for four years, with the possibility of extension for an additional four years. Civil servants in the Nordic countries are entitled to leave of absence in order to work for organisations under the Nordic Council of Ministers. Employees who have to relocate for such a position are entitled to relocation compensation. Salary to be agreed. NordForsk strives to ensure a good balance in the gender and age distribution among its employees.

Questions about the position may be directed to Gunnel Gustafsson, Director of NordForsk, tel. +47 469 51 004 or to Heidi Wiggen at Visindi AS, tel. +47 916 56 103.

Applications, including CV, should be submitted via "Stillinger" at www.visindi.no as soon as possible, and no later than April 15.



Skólastjóri Varmahlíðarskóla

Staða skólastjóra við Varmahlíðarskóla í Skagfirði er laus til umsóknar. Leitað er að öflugum og framsýnum leiðtoga sem er tilbúinn til að leiða þróttmikið skólastarf og taka þátt í eflingu skólasamfélagsins í héraðinu.

Starfssvið:

- Ábyrgð á rekstri skólans og daglegri starfsemi
- Fagleg forysta á sviði kennslu og þróunar í skólastarfi
- Ábyrgð á samstarfi við heimili og samfélag

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Umsækjandi skal hafa starfsheitið grunnskólakennari og viðbótarmenntun í stjórnun eða kennslureynslu á grunnskólastigi sbr. 12. grein laga nr. 87/2008
- Reynsla af rekstri, stjórnun og þróunarstarfi
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Metnaður, skipulagshæfni og leiðtogahæfileikar

Leitað er að einstaklingi sem hefur skýra sýn í skólamálum, er metnaðarfullur, skapandi og áhugasamur um nærsamfélagið. Skólastjóri starfar í nánu samstarfi við fræðslustjóra og aðra stjórnendur á fræðslusviði og tekur þátt í verkefnum sem snúa að þróun í skólamálum í Skagfirði. Æskilegt er að skólastjóri hafi búsetu í Varmahlíð eða nágrenni. Staðan er laus frá 1. ágúst n.k. Æskilegt er að umsækjandi geti hafið störf fyrr. Launakjör eru samkvæmt samningi LN og KÍ.

Umsóknarfrestur er til 20. apríl n.k.

Nánari upplýsingar veitir Herdís Á Sæmundardóttir, fræðslustjóri í síma 455 6000 og á netfangi has@skagafjordur.is. Umsóknir má senda rafrænt á fyrrgreint netfang eða í skila í Ráðhúsið á Sauðárkróki í umslagi merktu „Umsókn um starf skólastjóra“. Umsóknunum skal fylgja greinargott yfirlit yfir nám og störf, leyfisbréf til kennslu, upplýsingar um frumkvæði á sviði fræðslumála, ábendingar um meðmælendur sem og almennar upplýsingar um viðkomandi.



Í Varmahlíðarskóla er framsækið og metnaðarfullt skólastarf. Þar eru um 130 nemendur í 1.-10. bekk. Í Varmahlíð er einnig starfræktur leikskóli með um 35 börnum. Á milli þessara skóla er mikið samstarf og gert er ráð fyrir að skólastjóri taki virkan þátt í að þróa samstarf og samþættingu við leikskólann enn frekar. Tónlistarskóli er starfræktur í húsnæði grunnskólans. Varmahlíðarskóli vinnur eftir öflugum sjálfsmatarkerfi, fylgir áætlun Olweusar í eineltismálum og unnið er að innleiðingu Grænánans. Þá tekur skólinn virkan þátt í ýmsu þróunarstarfi með öðrum skólum í sveitarfélaginu og jafnframt er skólinn virkur í erlendum samstarfsverkefnum. Nánari upplýsingar um skólann er að finna á heimasíðu hans www.varmahlidarskoli.is

Í Skagafirði búa um 4.300 manns. Samfélagið er fjölskylduvænt og þjónusta við íbúa öflug. Atvinnulíf er sterkt og fjölbreytt þar sem matvælavinnsla hvers konar skipar stóran sess í tengslum við fjölbreyttan landbúnað og öfluga fiskvinnslu, auk þess sem ferðaþjónsta er vaxandi atvinnugrein. Menningarlíf er blómlegt í héraðinu og sagan við hvert fótmál. Varmahlíð er þjónustukjarni sem liggur miðsvæðis í héraðinu. Þar búa um 130 manns og ásamt leik- og grunnskóla er þar starfrækt verslun og veitingaþjónusta, hótél, sundlaug, íþróttahús ásamt fleiru.

www.skagafjordur.is



Skagafjörður

Starfskraftur óskast á svínabú

Starfskraftur óskast á svínabú, viðkomandi þarf að hafa reynslu af sinningu á búfé eða mikinn áhuga á skepnum.

Um framtíðarstarf gæti verið að ræða. Uppl. í síma 861 7848 eða í netfang minnivatnsleysa@gmail.com

Snyrtifræðingur og hjúkrunarfræðingur Reykjavík - Akureyri

40% framtíðarflexstaða snyrtifr. í Rvk. og minni háttar framtíðarhlutastaða hjúkr.fr. á Akureyri eru lausar hjá lækningafyrirtæki. Mjög sjálfstæð reyklus störf m.a. með börn. Grunnbókhaldbækking hjúkr.fr. æskileg og endurmenntun hans í Rvk þyrfti að hefjast fljótt. Mennta, starfs- og fjarvistaskrá í tímaröð ásamt uppl um tölvureynslu, persónuhagi, meðmæli, launakröfur, uppl um hvers vegna hlutastarf henti ásamt val-upplýsingum svo sem veikindum óskast á starfsumsokn@gmail.com. 100% trúnaður.



Bifvélavirki / Vélvirki óskast

Vörubíla- og vinnuvélaverkstæðið ehf (www.vvehf.is) var stofnað árið 1990 og er því rótgróið og stöndugt fjölskyldufyrirtæki sem hefur á sl árum sérhæft sig í viðgerðum og þjónustu á tengi- og festivögnum hvers konar ásamt þjónustu vörubíla, vinnuvéla og lyftara.

Við óskum eftir að ráða í fullt starf:

Bifvélavirkja / vélvirkja vönum viðgerðum vörubíla og vinnuvéla með meirapróf og rafsúðukunnáttu. Einungis maður með viðtæka reynslu kemur til greina. Viðkomandi þarf að vera reglusamur og eiga gott með mannleg samskipt og lynda vel við aðra.

Frekari upplýsingar veitir Guðmundur í síma 899-6810. Umsóknir skulu sendar á veffangið mummi(hjá)vvehf.is.

Capacent Ráðningar

KÍKTU Á WWW.CAPACENT.IS



capacent

Við leitum að starfsfólki

Rafmagnsverkfræðingur

- Menntun á sviði raforkukerfa með áherslu á háspennubúnað
- Krafist er reynslu af hönnun háspennukerfa svo sem aðveitustöðva
- Æskileg er reynsla af hönnun stjórn- og varnarbúnaðar í háspennukerfum

Frekari upplýsingar veitir Jón Vilhjálmsson, sviðsstjóri orkusviðs.

Vélaverkfræðingur

- Menntun sem tengist véla- og orkuverkfræði
- Æskileg þekking á jarðgufu- og jarðhitaverkefnum ásamt alm. vélhönnun
- Krafa um starfsreynslu og notkun á teikniforritum s.s. inventor og/eða 3D Autocad

Frekari upplýsingar veitir J. Rúnar Magnússon, sviðsstjóri véla- og varmataekni.

Umhverfisvöktun

- Í starfinu felst m.a. samskipti við verkkaupa, skipulagning vöktunarmælinga og umhverfisvöktunar, framkvæmd mælinga og úrvinnsla gagna
- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Þekking á sviði efnafræði og verkefnisstjórnunar
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi sem og lipurð í mannlegum samskiptum

Frekari upplýsingar veitir Helga Jóhanna Bjarnadóttir, sviðsstjóri umhverfissviðs.

EFLA er alhliða verkfræði- og ráðgjafarfyrirtæki sem veitir vandaða þjónustu á öllum helstu sviðum verkfræði og tækni. Við lítum á öll verkefni sem tækifæri til þess að stuðla að framförum og efla samfélagið. Með þessu hugarfari munum við ná langt saman



EFLA hf. • Höfðabakka 9 • 110 Reykjavík
Sími 412 6000 • www.efla.is

EFLA
– ALLT MÖGULEGT

Fræðslu- og menningarsvið Dalvíkurbyggðar auglýsir eftirfarandi laus störf

Umsækjendur þurfa að vera tilbúnir að skila inn sakarvottorði



Sérkennara
vantar við Grunnskóla Dalvíkurbyggðar

Hæfniskröfur:

Grunnskólakennaramenntun – með framhaldsmenntun í sérkennslu
Jákvæðni og hæfni í mannlegum samskiptum
Frumkvæði í starfi og geta til að vinna sjálfstætt
Áhugi á fræðslu barna og velferð þeirra
Hugmyndaríkur og sveigjanlegur
Tilbúin/n að takast á við nýjar og fjölbreyttar áherslur í grunnskólastarfi

Nánari upplýsingar um störfin veitir Gísli Bjarnason, skólastjóri Grunnskóla Dalvíkurbyggðar og Kátakots í síma 460-4983

Umsókn ásamt ferilskrá skal senda á netfangið gisli@dalvikurskoli.is og verður móttaka umsókna staðfest.

Umsóknarfrestur fyrir öll störfin er til og með 5 apríl nk.

www.dalvik.is/grunnskoli

Grunnskólakennara
vantar við Grunnskóla Dalvíkurbyggðar

Menntunar- og hæfniskröfur:

Grunnskólakennaramenntun/ framhaldsmenntun í stærðfræði kostur
Jákvæður og sveigjanlegur
Hæfur í mannlegum samskiptum og á auðvelt með að vinna með öðrum
Sýnir frumkvæði í starfi og er tilbúin að takast á við skólastarf í þróun
Hugmyndaríkur og skipulagður í starfi
Áhugasamur um fræðslu barna og velferð þeirra

Nánari upplýsingar um störfin veitir Gísli Bjarnason, skólastjóri Grunnskóla Dalvíkurbyggðar og Kátakots í síma 460-4983

Umsókn ásamt ferilskrá skal senda á netfangið gisli@dalvikurskoli.is og verður móttaka umsókna staðfest.

Umsóknarfrestur fyrir öll störfin er til og með 5 apríl nk.

www.dalvik.is/grunnskoli

Leikskólinn Krílakot
auglýsir eftir leikskólakennurum

Menntunar- og hæfniskröfur:

Leikskólakennaramenntun eða önnur uppeldismenntun
Hæfni í mannlegum samskiptum
Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum

Nánari upplýsingar um starfið veitir Dagbjört Ásgeirsdóttir, leikskólastjóri Krílakots, í síma 466-1372 eða krilakot@dalvik.is

Umsókn ásamt ferilskrá skal senda á netfangið krilakot@dalvik.is og verður móttaka umsókna staðfest.

Krílakot er þriggja deilda leikskóli, staðsettur á Dalvík, nemendur skólans eru frá 9 mánaða aldri til 3 ára. Í starfinu er áhersla lögð á fjölbreytt og skapandi starf og nám í gegnum leik. Kjörorð skólans eru SKÖPUN, GLEÐI, ÞÓR.

www.dalvik.is/krilakot

Umsóknarfrestur fyrir öll störfin er til og með 5 apríl nk.

Spennandi starf þroskajálfa
hjá Fræðslusviði Dalvíkurbyggðar

Þroskajálfi óskast í 100% starf við fræðslusvið Dalvíkurbyggðar.

Stór hluti starfsins felst í ráðgjöf og starfi við Grunnskóla sveitarfélagsins

Menntunar- og hæfniskröfur:

Þroskajálfamenntun
Þekking og reynsla á starfi leik- og grunnskóla
Skipulagshæfni
Framúrskarandi hæfni í samskiptum
Frumkvæði og sjálfstæði
Góð íslensku- og tölvukunnátta

Nánari upplýsingar um starfið veitir Hildur Ösp Gylfadóttir, sviðsstjóri fræðslu- og menningarsviðs í síma 460-4916 eða hildur@dalvik.is og Gísli Bjarnason, skólastjóri Grunnskóla Dalvíkurbyggðar og Kátakots í síma 460-4983

Umsókn ásamt ferilskrá skal senda á netfangið hildur@dalvik.is og verður móttaka umsókna staðfest.

www.dalvik.is

Umsóknarfrestur fyrir öll störfin er til og með 5 apríl nk.



SETTU HREYFLANA Í GANG

TÆKNIÞJÓNUSTA ICELANDAIR (ITS)
Á KEFLAVÍKURFLUGVELLI ÓSKAR EFTIR:

SÉRFRÆÐINGI Á VERKFRÆÐIDEILD TIL EFTIRLITS MEÐ REKSTRI
OG VIÐHALDI HREYFLA POWERPLANT ENGINEER

STARFSSVIÐ:

- Undirbúningur og eftirlit með viðhaldi hreyfla
- Afgreiðsla lofthæfifyrirmæla og breytinga frá framleiðendum
- Verkfræðiaðstoð við viðhald flugvéla/hreyfla og viðvarandi lofthæfi
- Umsjón tæknigagna er snúa að viðvarandi lofthæfi flugvéla
- Samskipti við framleiðendur
- Verkefnastjórnun og kostnaðareftirlit

HÆFNISKRÖFUR:

- Próf í vélaverkfræði, véltækniþræði eða flugvélaverkfræði
- Flugvirkjar með sérþekkingu á hreyflum koma einnig til greina
- Þekking og reynsla af viðhaldi flugvéla er kostur
- Góð ensku- og tölvukunnátta er nauðsynleg
- Lögð er áhersla á frumkvæði, skipulag og sjálfstæð vinnubrögð

Nánari upplýsingar fyrir Verkfræðideild veita:

Unnar M. Sumarliðason | 42 50 819 | unnar@its.is
Kristín Björnsdóttir | 50 50 155 | stina@icelandair.is

STARFSMAÐI Í VIÐHALDSSTYRINGU MAINTENANCE CONTROL

STARFSSVIÐ:

- Samhæfing viðhaldsaðgerða
- Miðlun upplýsinga um tæknilegt ástand flugvéla
- Fylgja eftir lokun á opnum MEL/CDL atriðum innan tímamarka
- Greining tækniupplýsinga flugvéla
- Yfirumsjón með bilanagreiningu
- Greining tækni- og bilanauplýsinga og ákvörðun viðeigandi viðhaldsaðgerða
- Önnur tilfallandi verkefni

HÆFNISKRÖFUR:

- Próf í flugvirkjun frá viðurkenndum skóla
- Reynsla af viðhaldstarfi flugvéla er æskileg
- B1 réttindi á 757-200/300 eru nauðsynleg
- B2 réttindi á 757-200/300 eru kostur
- Góð ensku- og tölvukunnátta er nauðsynleg
- Hafa góða kostnaðarvitund og geta unnið undir álagi
- Lögð er áhersla á frumkvæði, skipulag og sjálfstæð vinnubrögð

Nánari upplýsingar fyrir Viðhaldsstýringu veita:

Hafliði Jón Sigurðsson | Sími 42 50 175 | hafliði@its.is
Kristín Björnsdóttir | Sími 50 50 155 | stina@icelandair.is

Hér er um að ræða spennandi og krefjandi framtíðarstörf í góðu starfsumhverfi þar sem öryggi, áreiðanleiki og hágæðavinnubrögð eru höfð að leiðarljósi. Viðkomandi þarf að hafa áhuga á að ná árangri í starfi og hafa metnað til að vinna sem hluti af öflugri liðsheimild.

Umsóknir óskast fylltar út á heimasíðu Icelandair www.icelandair.is/umsokn eigi síðar en 10. apríl 2011.



Störf í boði

Vegna aukinna umsvifa auglýsa Reykjavík Excursions – Kynnisferðir lausar stöður í söluteymi félagsins sem hefur aðsetur í Vesturvör 34 í Kópavogi.

Reykjavík Excursions – Kynnisferðir er rötgróð en framsækið fyrirtæki í íslenskri ferðaþjónustu. Fyrirtækið var stofnað árið 1968 og hefur allar götur síðan verið í fararbroddi þeirra sem skipuleggja ferðir fyrir innlenda sem erlenda ferðamenn. Hjá Reykjavík Excursions starfar samhentur hópur fólks sem leggur metnað sinn í að nýta þekkingu og reynslu sína í þágu viðskiptavina.

EXPO - www.expo.is



Um er að ræða eftirtalin störf:

Sölumaður til starfa í söludeild

Starfslýsing

Helstu verkefni:

- Svara fyrirspurnum viðskiptavina og veita upplýsingar.
- Tilboðsgerð og sala ferða.
- Áætlanagerð og samningagerð.
- Samskipti við erlenda og innlenda viðskiptavini.
- Skipulagning og framkvæmd sérferða á Íslandi.
- Ýmis önnur tilfallandi skrifstofustörf.

Starfsmaður í úrvinnslu og frágang í söludeild

Starfslýsing

Helstu verkefni:

- Svara fyrirspurnum viðskiptavina og veita upplýsingar.
- Úrvinnsla gagna frá sölumönnum og undirbúningur ferða.
- Skráning upplýsinga í gagnagrunna.
- Uppgjör ferða til reikningsgerðar.
- Samskipti við erlenda og innlenda viðskiptavini.
- Ýmis önnur tilfallandi skrifstofustörf.

Hæfniskröfur fyrir starfsmenn í söludeild

Eiginleikar sem umsækjendur þurfa að búa yfir og hafa tileinkað sér eru m.a.:

- Reynsla af störfum í ferðaþjónstu/ ferðaskrifstofu er æskileg.
- Jákvætt lífsviðhorf og vilji til góðra verka ásamt skipulagshæfileikum og útsjónarsemi.
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð.
- Góð kunnátta í talaðri og ritaðri íslensku og ensku er skilyrði, gott er að kunna önnur tungumál.
- Frumkvæði, hugmyndaauðgi og metnaður til að ná árangri.

- Rík þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum.
- Góðir samskiptahæfileikar.
- Góð, viðtæk tölvukunnátta er mikilvæg.
- Fágúð framkoma og aðlögunarhæfileikar.
- Góð, almenn þekking á landi og þjóð.

Vefstjóri í tölvudeild

Starfslýsing

Helstu verkefni:

- Skipulag og umsjón með vef fyrirtækisins.
- Búa til og viðhalda efni á vefsíðum.
- Skrifa færslur og svara samskiptamiðlum.
- Annað sem fellur til í vefmálum.

Hæfniskröfur fyrir starfsmenn í tölvudeild

- HTML 5, CSS, AJAX og JavaScript kunnátta æskileg.
- Reynsla af vefprófunum með mismunandi vafra eins og Internet Explorer, Firefox, Chrome og Safari.
- Grunnþekking á grafískri hönnun – geta hannað og búið til aðlaðandi vefsíður sem nýtast innan ramma CMS.
- Brennandi áhugi á alnetinu og á öllu sem því við kemur.
- Að geta svarað viðskiptavinum – geta leiðbeint um net og síma.
- Góð kunnátta í ensku nauðsynleg.
- Þekking og áhugi á að nota samskiptamiðla til að koma vörum á framfæri um Facebook, Twitter og fleiri slíkar lendum.

Upplýsingar um Reykjavík Excursions er hægt að finna á www.re.is.

Umsóknir sendist til Þórarins Þór, sölu- og markaðsstjóra fyrir kl. 17:00, 15. apríl 2011 á netfangið job@re.is. Haft verður samband við alla sem sækja um, eftir að umsóknarfrestur rennur út.

VANIR MEIRAPRÓFSBÍLSTJÓRAR

Íslenska Gámafélagið óskar eftir jákvæðum starfsmönnum í fjölskylduna

Um er að ræða framtíðarstörf og sumarafleysingar

Hæfniskröfur:

- meirapróf
- góð íslenskukunnátta
- stundvísi og vinnusemi
- jákvætt viðhorf

Nánari upplýsingar veitir Helga Fjola Sæmundsdóttir, framkvæmdastjóri starfsmannasviðs. Umsóknarfrestur er til og með 7. apríl 2011. Sendu fyrirspurnir og umsóknir á netfangið helga@igf.is



Íslenska Gámafélagið leitast við að bjóða viðskiptavinum sínum upp á heildarlausnir á sviði umhverfisþjónustu. Allt frá ráðgjöf á sviði flokkunar og endurvinnslu, losunar úrgangs, götusópunar, snjómoksturs ásamt því að eiga og reka Vélamiðstöðina sem sérhæfir sig í metanbreytingum og leigu sérútbúinna bifreiða.

Hjá Íslenska Gámafélaginu starfa 240 manns víða um land. Starfsmannastefna fyrirtækisins sækir stuðning í heimspekifisksins „Fish Philosophy“. Starfsmannastefnan lýsir viljafyrirtækisins til að vera framúrskarandi vinnustaður, þar sem metnaðarfullt starf er unnið af jákvæðu, samstilltu og ábyrgu fólki í anda jafnræðis.

www.vinna.is



HJÚKRUNARHEIMILI Í MJÓDD

Iðjupjálfi óskast.

Hjúkrunarheimilin Skógarbær og Sunnuhlíð óska eftir að ráða iðjupjálfa sem er tilbúinn að starfa fyrir bæði heimilin, í samtals 80% starf. Í Skógarbæ eru 81 heimilismenn á 6 einingum, þar af eru 3 fyrir heilabílaða og 1 fyrir yngri hjúkrunarsjúklinga. Í Sunnuhlíð eru 73 einstaklingar, 2 hjúkrunardeildir sem skiptast upp í 4 einingar, þar af er ein eining fyrir heilabílaða. Þar er einnig dagdvöl fyrir 18 vistmenn.

Á heimilunum eru eldri og yngri einstaklingar sem þurfa sólarhrings umönnun og stuðning við að lífa farsælu lífi, þrátt fyrir fötlun og sjúkdóma.

Óskað er eftir hugmyndaríkum einstaklingi sem hefur áhuga á að byggja upp deildir þar sem boðið er upp á fjölbreytilega starfsemi fyrir heimilismenn með ólíkar félagslegar þarfir. Lögð er áhersla á lipurð og virðingu í mannlegum samskiptum.

Nánari upplýsingar veita:

Skógarbær Hrefna Sigurðardóttir, framkv.stj. hrefna@skogar.is Jónbjörg Sigurjónsdóttir, hj.forstjóri jonbjorg@skogar.is Sími 510-2100	Sunnuhlíð Jóhann Árnason, framkv.stj. johann@sunnuhlid.is Dagmar H. Matthíasdóttir, hj.forstj. dagmar@sunnuhlid.is Sími 560-4100
---	--



Húnavatnshreppur er landstórt og víðfemt sveitarfélag á Norðurlandi-vestra með 420 íbúa. Í skólunum á Húnavöllum eru 75 nemendur. Húnavallaskóli hefur verið starfræktur síðan 1969 en leikskólinn Vallaból er nýlegur og tók til starfa sumarið 2008. Góð aðstaða er til kennslu, íþróttu og tómstundastarfs í vistlegu og öruggu umhverfi. Við skólana er starfrækt mötuneyti. Húsnæði fyrir skólastjóra er til staðar. Næsta þéttbýli við Húnavelli er Blönduós í um 17 km. fjarlægð.

Skólastjóri við sameinaða skólastofnun Húnavatnshrepps

Húnavallaskóli og leikskólinn Vallaból á Húnavöllum verða sameinaðir í eina skólastofnun frá og með 1. ágúst n.k. Óskað er eftir umsækjendum um stöðu skólastjóra við nýjan sameinaðan skóla.

Starfssvið skólastjóra:

- Skipulagning og þróun nýrrar skólastofnunar.
- Fagleg forysta á sviði kennslu og þróunar í skólastarfi.
- Stjórnun og ábyrgð á rekstri skólans og gerð fjárhagsáætlunar.
- Leiða samstarf nemenda, starfsmanna, foreldra og skólasamfélagsins í heild.

Leitað er að metnaðarfullum, hugmyndaríkum og fram-sýnum einstaklingi til að samþætta og leiða skólastarfið.

Menntun og hæfniskröfur:

- Kennsluréttindi og kennslureynsla á leik- og/eða grunnskólastigi.
- Framhaldsmenntun á sviði stjórnunar og/eða uppeldis- og kennslufræði æskileg.
- Umsækjandi hafi sótt sér upplýsingar um nýjustu áherslur og leiðir í kennslu- og uppeldismálum.
- Reynsla af stjórnun, rekstri og þróunarstarfi.
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum.
- Skipulagshæfni og sjálfstæði í starfi.

Launakjör eru samkvæmt samningi LN og KÍ.

Umsóknarfrestur er til 20. apríl nk. Öllum umsóknum verður svarað.

Umsóknir skal senda til sveitarstjóra Húnavatnshrepps, Húnavöllum 541, Blönduós.

Æskilegt er að umsækjandi geti hafið störf í byrjun júlí.

Nánari upplýsingar veitir Jens P. Jensen, sveitarstjóri í síma 452-4661, 863-3610, jens@emax.is

Húnavatnshreppur - Húnavöllum - 541 Blönduós - hunavatnshreppur.is - s. 452-4660

ATVINNA

Reykjanesbær óskar eftir að ráða:

Vanan bókara til starfa til aðstoðar aðalbókara.

Starfssvið:

- Almenn bókhaldsvinna
- Afstemmingar á bókhaldi og viðskiptamannareikningum
- Færslur á launadagbók og afstemmingar þar að lútandi
- Aðstoðar aðalbókara við frágang til endurskoðanda
- Staðgengill aðalbókara
- Önnur tilfallandi verkefni

Hæfniskröfur:

- Stúdentspróf
- Æskilegt að hafa viðbótarmenntun (diplómanám á háskólastigi)
- Góð starfsreynsla við bókhaldsstörf
- Þekking og reynsla af gerð reikningsskila
- Nákvæmni og sjálfstæð vinnubrögð og metnaður til að ná árangri
- Góð tölvuþekking og kunnátta á Navision
- Jákvæðni, góð þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum
- Reynsla af sveitarstjórnarmálum kostur

Sérfræðing til aðstoðar framkvæmdastjóra fjármála- og rekstrarsviðs.

Starfssvið:

- Utanumhald fjárhagsupplýsinga vegna málefna fatlaðra
- Kostnaðareftirlit og greiningarvinna á rekstri stofnana og fyrirtækja bæjarins
- Úrvinnsla fjárhags- og tölfraeðiupplýsinga og skýrslugerð fyrir stjórnendur
- Undirbúningur og úrvinnsla gagna í tengslum við fjárhagsáætlunargerð bæjarins
- Ráðgjöf og aðstoð við stjórnendur við gerð launa- og fjárhagsáætlana
- Vinna við gerð uppgjöra og ársreiknings
- Önnur tilfallandi verkefni

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun í viðskiptafræði af fjármála- eða endurskoðunarsviði
- Þekking og reynsla af áætlunargerð, úrvinnslu og framsetningu tölulegra upplýsinga
- Þekking og reynsla af gerð reikningsskila
- Nákvæmni og sjálfstæð vinnubrögð og metnaður til að ná árangri
- Góð tölvuþekking og kunnátta á Navision
- Jákvæðni, góð þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum
- Reynsla af sveitarstjórnarmálum kostur

Umsóknarfrestur er til og með 10. apríl nk.

Laun eru skv. samningi launaneftdar sveitarfélaga og viðkomandi fagfélags. Umsóknum skal skilað til starfsmannþjónustu, Tjarnargötu 12, 230 Reykjanesbær eða á mittreykjanes.is.

Nánari upplýsingar veitir Þórey I. Guðmundsdóttir, framkvæmdastjóri, í síma 421-6700 eða thorey.i.gudmundsdottir@reykjanesbaer.is



REYKJANESBÆR
reykjanesbaer.is

Verkefnastjóri Reikningsskil og bókhald

Tilgangur Íbúðalánasjóðs er að stuðla að því með lánveitingum og skipulagi húsnæðismála að landsmenn geti búið við öryggi og jafnrétti í húsnæðismálum og að fjármunum verði sérstaklega varið til þess að auka möguleika fólks til að eignast og leigja húsnæði á við-ráðanlegum kjörum.

Starfsmannastefna Íbúðalánasjóðs tekur mið af jafnréttisáætlun. Umsóknir gilda í 6 mánuði ef ráðið verður í önnur störf á þeim tíma.

Íbúðalánasjóður óskar eftir að ráða öflugan einstakling í starf verkefnastjóra á sviði reikningsskila og bókhalds. Verkefnastjóri heyrir undir sviðsstjóra fjármálasviðs. Verkefnastjóri ber ábyrgð á framgangi og eftirfylgni verkefna í reikningsskilum og bókhaldi.

Starfssvið

- Reikningsskil
- Umsjón með bókhaldi
- Skýrslugerð
- Samskipti við endurskoðendur
- Önnur tilfallandi verkefni í samráði við sviðsstjóra



Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Sigríður Pétursdóttir (sigridur.petursdottir@capacent) hjá Capacent Ráðningum.

Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Umsóknarfrestur er til og með 17. apríl næstkomandi.

www.ils.is

Borgartúni 21 | 105 Reykjavík | Sími : 569 6900, 800 6969



Íbúðalánasjóður

Capacent Ráðningar

KÍKTU Á WWW.CAPACENT.IS

capacent



ORKUSTOFNUN

Laus störf hjá Orkustofnun

Lögfræðingur

Orkustofnun auglýsir eftir lögfræðingi til starfa. Umsækjendur þurfa að hafa kandidats- eða meistaraþróf í lögum.

Helstu verkefni:

- Lögfræðileg ráðgjöf varðandi stjórnsýslu stofnunarinnar, sem aðallega varðar orku- og auðlindamál
- Ráðgjöf á öðrum sviðum
- Gerð tillagna og umsagna um lagafrumvörp og reglugerðir
- Þátttaka í innlendu og alþjóðlegu samstarfi á verksviði stofnunarinnar

Hæfniskröfur:

- Frumkvæði í starfi og samskiptahæfileika
- Krafist er þekkingar og reynslu af stjórnsýslu á sviði orku- og auðlindamála
- Starfsreynsla á sviði raforkulaga er æskileg
- Gott vald á íslensku, ensku og einu norðurlandamáli er skilyrði

Sérfræðingur – hagfræði raforkumála

Orkustofnun auglýsir laust til umsóknar starf sérfræðings við eftirlit með framkvæmd raforkulaga.

Helstu verkefni:

- Að hafa samskipti við dreifiveitur og flutningsfyrirtæki
- Öflun gagna úr rekstri þeirra sem unnið er úr
- Ákvörðun tekjumarka og eftirlit með gjaldskrá raforkufyrirtækja og rafveitna
- Miðlun gagna og upplýsinga um raforkumál
- Greining á rekstrarforsendum fyrirtækjanna og virkni tekjumarka m.a. með líkanagerð, hermun og álagsprófunum
- Samskipti við og upplýsingagjöf til stjórnvalda og erlendra stofnana og eftirlitsaðila

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, helst á sviði rekstrarverkfræði eða rekstrarhagfræði
- Sjálfstæði í vinnubrögðum og góð samskiptahæfni
- Gott vald á íslensku, ensku og einu norðurlandamáli er skilyrði
- Hæfileiki til þess aðkoma frá sér efni í töluðu og rituðu máli
- Æskilegt að umsækjandi hafi þekkingu á auðlinda og orkumálum

Laun greiðast samkvæmt samningum fjármálaráðuneytisins við viðkomandi stéttarfélag.

Nánari upplýsingar veitir Guðni A Jóhannesson orkumálastjóri, sími 5696000, netfang gudni.a.johannesson@os.is.

Umsóknir með upplýsingum um menntun og fyrri störf berist til Guðnýjar Þórsdóttur starfsmannastjóra Orkustofnunar, Grensásvegi 9, 108 Reykjavík eða á netfang gd@os.is eigi síðar en 18. apríl, 2011.

Öllum umsóknum verður svarað.

Orkumálastjóri

Orkugarður
Grensásvegi 9
108 Reykjavík
www.os.is



Starfsmaður óskast

Hótel Cabin ehf óskar eftir að ráða kraftmikinn og áhugasaman einstakling í starf sölu og markaðsstjóra. Um mjög skemmtilegt og spennandi starf er að ræða í fjölbreytilegu og alþjóðlegu umhverfi.

Starfssvið:

- Gerð markaðs- og kynningaráætlana
- Stefnumótandi vinna við markaðs- og kynningarmál
- Stýring kynningarstarfsemi
- Umsjón og greining markaðsrannsóknna
- Gerð verðsamninga og samskipti við viðskiptavini
- Bein sala til viðskiptavina

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun í markaðs- eða viðskiptafræðum
- Reynsla á sviðið markaðsmála æskileg
- Hugmyndaauðgi og frumkvæði í starfi
- Sjálfstæði í vinnubrögðum og frammúrskarandi samskiptahæfileikar

Nánari upplýsingar veitir Jóhann á netfangið johann@hotelcabin.is



prentmet
HRAÐPJÓNUSTA

VÉLAMADUR ÓSKAST

Prentmet, Lynghálslíni 1 í Reykjavík, óskar eftir að ráða **véla-mann á límingarvél** til framtíðarstarfa. Um er að ræða 100% starf.

Starfið er aðallega fylgið í innstillingu og keyrslu límingarvélar.

Við leitum að aðila sem er sjálfstæður í vinnubrögðum og hefur góða kunnáttu í vélum (límingarvélum), sem er duglegur, stundvís, ábyrgðarfullur, heiðarlegur, traustur, samstarfs-lipur og súnir frumkvæði.

Við mat á umsóknum verður tekið sérstakt tillit til reynslu og þekkingar umsækjenda.

Prentmet býður upp á hágæða prentun þar sem hraði, gæði og persónuleg þjónusta fara vel saman í framleiðslunni. Löggð er rík áhersla á að starfsfólki líði vel á vinnustað.

Atvinnuumsókn er á heimasíðunni www.prentmet.is

Umsóknarfrestur er til 16. apríl 2011.

Nánari upplýsingar um starfið eru hjá framkvæmdastjóra mannauðssviðs í síma 8560604.

Prentmet er framsækin prentsmiðja með höfuðstöðvar að Lynghálslíni 1 í Reykjavík og útibú á Akranesi og Selfossi

STARF Í ELKO LINDUM

Elko leitar að heiðarlegum, þjónustulunduðum og reyklusum starfsmönnum á aldrinum 20-50 ára í eftirfarandi störf:

FULLT STARF VIÐ AFGREIÐSLU Á KASSA OG ÞJÓNUSTUBORDI

Starfið

- Afgreiðsla á kassa og þjónustuborði
- Áfylling og verðmerkingar í verslun

Kröfur

- Góð heilsa
- Góð meðmæli
- Hafa frumkvæði
- Geta unnið skv. vaktaplani þ.m.t. aðra hverja helgi
- Stundvís
- Hreint sakavottorð

ELKO er stærsta raftækjaverslun landsins, opnaði þann 28. febrúar árið 1998 og varð strax frá upphafi leiðandi á sínu sviði á Íslandi. ELKO hefur ávallt haft það að markmiði að bjóða þekkt vörumerki raftækja á lágu verði.

Verslanir verða nú fimm talsins með yfir 5000 m² sölusvæði auk stórs vöruhúss. Hjá ELKO starfa hátt í 90 manns. Verslanir ELKO eru í Lindum, Skeifunni, Granda, Flugstöð Leifs Eiríkssonar og á ELKO.is.

Sendið umsóknir með persónulegum upplýsingum fyrir 8. apríl á elko@elko.is.



» Ráðningarþjónusta

Leitar þú að starfsmanni?

HH Ráðgjöf hefur vönduð vinnubrögð og fagmennsku að leiðarljósi. Við leggjum metnað okkar í að veita afburðarþjónustu og finna réttan einstakling fyrir þá aðila sem leita okkar aðstoðar við ráðningu starfsfólks.

» Kostir þess að nýta sér þjónustu HH Ráðgjafa eru m.a.:

■ Vinnusparnaður

Við vinnum úr umsóknum, leitum í gagnagrunni okkar, tökum forviðtöl og öflum umsagna.

■ Markviss leit

Sérskrifaður hugbúnaður gerir leit afar markvissa og tryggir að við finnum hæfasta einstaklinginn.

■ Þriggja mánaða ábyrgð

Ef starfsmaður hættir störfum innan þriggja mánaða er ráðning í hans stað án endurgjalds.

■ Ekkert staðfestingargjald

Við leggjum áherslu á að rækta árangursríkt og ánægjulegt langtímasamband við viðskiptavini okkar og því greiðir þú ekkert ef ekki verður af ráðningu.

■ Fjöldi hæfra umsækjenda

Fjöldi umsækjenda er á skrá í almennum gagnagrunni okkar sem tryggir að við finnum rétta einstaklinginn fyrir starfið.

■ Fjölbreyttar þjónustuleiðir

Í boði eru fjölbreyttar þjónustuleiðir sniðnar að þörfum og væntingum viðskiptavina okkar. Þú finnur lausnina hjá okkur.

■ Reynsla og þekking

Hjá HH Ráðgjöf starfa sérfræðingar á sviði starfsmannamála sem búa m.a. yfir mikilli reynslu af ráðningum og hagnýtri menntun.

■ Sanngjarnt verð

Þjódum mjög hagstætt og samkeppnishæft verð á þjónustu okkar. Gerðu verðsamanburð!

HH Ráðgjöf er alhliða ráðningarþjónusta og við státum okkur af því að veita framúrskarandi þjónustu hvort sem um ræðir ráðningu ófaglærðra, faglærðra eða sérfræðinga.

» Ráðgjafar okkar veita fúslega frekari upplýsingar í síma 561 5900 eða sendu okkur tölvupóst: hhr@hhr.is



HH
RÁÐGJÖF
RÁÐNINGARÞJÓNUSTA



Hjúkrunarfræðingur, Heilbrigðis-
stofnun Austurlands, Vopnafirði

Hjúkrunarfræðingur óskast til afleysinga við heilbrigðisstofnunina á Vopnafirði í 4-6 vikur í sumar. Á Vopnafirði er Hjúkrunarheimilið Sundabúð sem er 12 rúma legudeild fyrir aldraða í starfstengslum við heilsugæslustöð.

Umsóknir með upplýsingum um menntun og starfsferil skulu beraast til Emmu Tryggvadóttur, hjúkrunarstjóra, sem einnig veitir nánari upplýsingar í síma 470 3077 og 860 6815 eða emma@hsa.is. **Umsóknarfrestur er til 14.apríl næst komandi.**



Laus staða skólastjóra við
Barnaskólann á Eyrarbakka
og Stokkseyri

Sveitarfélagið Árborg auglýsir stöðu skólastjóra við Barnaskólann á Eyrarbakka og Stokkseyri lausa til umsóknar.

Barnaskólinn á Eyrarbakka og Stokkseyri er elsti samfelld starfandi grunnskóli á landinu, stofnaður 1852. Skólinn hefur starfsstöðvar bæði á Eyrarbakka og Stokkseyri, annars vegar eru 100 nemendur 1. til 6. bekkjar á Stokkseyri og hins vegar 50 nemendur 7. til 10. bekkjar á Eyrarbakka. Í dag eru kennarar um 16 talsins auk skólastjóra og aðstoðarskólastjóra. Í upphafi þessa skólaárs var nýtt skólahúsnæði tekið í notkun á Stokkseyri. Leiðarljós skólans eru jákvæðni, metnaður, virðing og heiðarleiki.

Nánari upplýsingar um skólann má finna á heimasíðu skólans, www.barnaskolinn.is. Leitað er að skólastjóra til að leiða þróttmikið skólastarf og virkja starfsfólk, foreldra og nemendur til að byggja upp enn betri skóla.

Staðan er laus frá 1. ágúst 2011.

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

- Stjórnar og ber ábyrgð á daglegum rekstri og starfsemi skólans
- Hefur forystu um og skipuleggur faglegt starf innan skólans
- Umsjón með starfsmannamálum skólans
- Starfar samkvæmt lögum og reglugerðum grunnskóla, öðrum lögum er við eiga, aðalnámskrá grunnskóla og stefnu sveitarfélagsins í málaflokknum

Menntunar- og hæfniskröfur

- Kennsluréttindi og reynsla af kennslu á grunnskólastigi
- Viðbótarmenntun í stjórnun eða uppeldis- og kennslu fræðum
- Reynsla af stjórnun, rekstri og þróunarstarfi
- Færni í mannlegum samskiptum og viðtalstækni
- Metnaður, hugmyndaauðgi og skipulagsfærni
- Góð þekking á grunnskólalögum, aðalnámskrá og öðrum þeim lögum og reglugerðum er varða skólahald og velferð nemenda og starfsfólks
- Þekking á kjarasamningum starfsfólks grunnskóla æskilega
- Þekking á stjórnsýslu sveitarfélaga æskileg

Launakjör eru í samræmi við kjarasamning Launaneðndar sveitarfélaga og Kennarasambands Íslands fyrir grunnskóla vegna Skólastjórafélags Íslands.

Nánari upplýsingar veita Ásta Stefánsdóttir, framkvæmdastjóri Sveitarfélagsins Árborgar, sími 480-1900, netfang: asta@arborg.is, Sandra Dís Hafþórsdóttir, formaður fræðslunefndar, netfang: sandradsis@arborg.is og Arndís Harpa Einarsdóttir, skólastjóri, sími 480 3200, netfang: harpa@barnaskolinn.is.

Umsóknir með upplýsingum um menntun, starfsreynslu og umsagnaraðila berist skriflega Ástu Stefánsdóttur, framkvæmdastjóra Sveitarfélagsins Árborgar, Austurvegi 2, 800 Selfoss.

Umsóknarfrestur er til 17. apríl 2011.



Húnavatnshreppur er landstórt og viðfemt sveitarfélag á Norðurlandi-vestra með 420 íbúa. Í skólunum á Húnavöllum eru 75 nemendur. Húnavallaskóli hefur verið starfæktur síðan 1969 en leikskólinn Vallaból er nýlegur og tók til starfa sumarið 2008. Góð aðstaða er til kennslu, íþróttar og tómstundastarfs í vistlegu og öruggu umhverfi. Við skólana er starfækt mötuneyti. Húsnæði fyrir skólastjóra er til staðar. Næsta þéttbýli við Húnavelli er Blönduós í um 17 km. fjarlægð.

Skólastjóri við sameinaða skólastofnun Húnavatnshrepps
Húnavallaskóli og leikskólinn Vallaból á Húnavöllum verða
sameinaðir í eina skólastofnun frá og með 1. ágúst n.k.
Óskað er eftir umsækjendum um stöðu skólastjóra við nýjan
sameinaðan skóla.

Starfssvið skólastjóra:

- Skipulagning og þróun nýrrar skólastofnunar.
- Fagleg forysta á sviði kennslu og þróunar í skólastarfi.
- Stjórnun og ábyrgð á rekstri skólans og gerð fjárhagsáætlunar.
- Leiða samstarf nemenda, starfsmanna, foreldra og skólasamfélagsins í heild.

Leitað er að metnaðarfullum, hugmyndaríkum og fram-sýnum einstaklingi til að samþætta og leiða skólastarfið.

Menntun og hæfniskröfur:

- Kennsluréttindi og kennslureynsla á leik- og/eða grunnskólastigi.
- Framhaldsmenntun á sviði stjórnunar og/eða uppeldis- og kennslufræði æskileg.
- Umsækjandi hafi sótt sér upplýsingar um nýjustu áherslur og leiðir í kennslu- og uppeldismálum.
- Reynsla af stjórnun, rekstri og þróunarstarfi.
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum.
- Skipulagshæfni og sjálfstæði í starfi.

Launakjör eru samkvæmt samningi LN og KÍ.

Umsóknarfrestur er til 20. apríl nk. Öllum umsóknum verður svarað.

Umsóknir skal senda til sveitarstjóra Húnavatnshrepps, Húnavöllum 541, Blönduós.

Æskilegt er að umsækjandi geti hafið störf í byrjun júlí.

Nánari upplýsingar veitir Jens P. Jensen, sveitarstjóri í síma 452-4661, 863-3610, jens@emax.is

Húnavatnshreppur - Húnavöllum - 541 Blönduós - hunavatnshreppur.is - s. 452-4660

Upplýsingataekni

Gagnagrunnssérfræðingur
og tæknimaður

Tryggingastofnun auglýsir eftir gagnagrunnssérfræðingi við rekstur gagnagrunna, ásamt tæknimanni til starfa við almenna tækniþjónustu við notendur og úrlausn tæknilegra verkefna.

Gagnagrunnssérfræðingur

Starfssvið:

- Vinna við verkefni er tengjast daglegum rekstri Oracle gagnagrunna
- Uppsetningar og uppfærslur
- Gagnavinnslur
- Öryggismál
- Vefþjónustur
- Útgáfustýring kerfa
- Bregðast skjótt við tilfallandi afbrigðum sem upp kunn að koma í rekstri
- Önnur tilfallandi verkefni

Menntunar og hæfniskröfur:

- Háskólapróf í tölvunarfræði, kerfisfræði eða önnur sambærileg tæknimenntun
- Góð þekking og reynsla af Oracle gagnagrunnum
- Þekking og reynsla af Unix stýrikerfum
- OCP (Oracle Certified Professional) gráða er kostur
- Reynsla af hugbúnaðargerð er kostur
- Frumkvæði, sjálfstæð vinnubrögð, metnaður og hæfni í mannlegum samskiptum

Tæknimaður

Starfssvið:

- Dagleg tækniaðstoð við notendur upplýsingakerfa
- Vinna að úrlausn tæknilegra verkefna sem tengjast vél- og hugbúnaði notenda
- Villugreining og lausnir í hugbúnaði
- Önnur tilfallandi verkefni

Menntunar og hæfniskröfur:

- Góð þekking á MS Windows stýrikerfum og MS Office hugbúnaði nauðsynleg
- Góð alhliða tæknimenntun
- Forritunarþekking
- Frumkvæði, sjálfstæð vinnubrögð, metnaður og hæfni í mannlegum samskiptum

Nánari upplýsingar veita Kristín I. Atladóttir deildarstjóri tæknideildar á Upplýsingataeknisviði Tryggingastofnunar, kristin.atladottir@tr.is og Guðjón Skúlason, mannauðsstjóri, gudjon.skulason@tr.is.

Umsóknir sendist rafrænt á starf@tr.is eða í pósti til Starfsmannþjónustu Tryggingastofnunar, Laugavegi 114, 150 Reykjavík fyrir 18. apríl nk. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu liggur fyrir.

Umsóknir gilda í a.m.k. sex mánuði ef staða losnar á ný.

Gildi Tryggingastofnunar eru traust, metnaður og samvinna. Stefna Tryggingastofnunar er að vera öflug og traust stofnun, ákvarða og greiða réttar tryggingabætur, veita gagnlegar upplýsingar og ráðgjöf til viðskiptavina og annast eftirlit með málefnum sem TR eru falin samkvæmt lögum á faglegan, öruggan og hagkvæman hátt. Umsækjendum er einnig bent á upplýsingar á heimasíðu Tryggingastofnunar www.tr.is



TRYGGINGASTOFNUN

Laugavegi 114 | 105 Reykjavík | Sími 560 4400



Nýr veitingastaður á Skólavörðustíg 14 leitar eftir starfsfólki í eftir farandi stöður;

Aðstoðar fólki í sal, matreiðslunumum, uppvask, ræstingar um helgar.

Upplýsingar í síma 866 5001 eða e-mail gustav@sjavargrillid.is



MENNTA- OG MENNINGARMÁLARÁÐUNEYTIÐ

Embætti skólameistara við Fjölbrautaskóla Vesturlands

Laust er til umsóknar embætti skólameistara við Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi. Í skólanum eru í boði margar námsleiðir í bóknaði og starfsnámi.

Starfssvið

Skólameistari veitir framhaldsskólanum forstöðu. Hann stjórnar daglegum rekstri og starfi skólans og gætir þess að skólastarfið sé í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá og önnur gildandi fyrirmæli á hverjum tíma. Hann ber ábyrgð á gerð fjárhagsáætlunar og að henni sé fylgt og hefur frumkvæði að gerð skólanámskrár og umbótastarfi innan skólans.

Menntunar- og hæfniskröfur

Samkvæmt 14. gr. laga um menntun og ráðningu kennara og skólastjórnaenda við leikskóla, grunnskóla og framhaldsskóla, nr. 87/2008, skal skólameistari hafa starfsheitið framhaldsskólakennari og viðbótarmenntun í stjórnun eða kennslureynslu á framhaldsskólastigi.

Leitað er eftir einstaklingi með stjórnunarreynslu, leiðtoga- og samskiptahæfni, reynslu af stefnumótunarvinnu og hæfileika til nýsköpunar. Ný lög um framhaldsskóla nr. 92/2008 fela framhaldsskólum aukna ábyrgð á skilgreiningu námsbrauta, þróun námsframboðs á mörkum skólastiga og fræðsluskyldu til 18 ára aldurs. Skólameistari gegnir mikilvægu hlutverki í mótun skólastarfs á grundvelli nýrra laga. Sérstaklega er litið til þess að væntanlegur skóla- meistari beiti sér fyrir samstarfi framhaldsskóla á Vesturlandi.

Ráðning og kjör

Mennta- og menningarmálaráðherra skipar skólameistara til fimm ára í senn að fenginni umsögn hlutaðeigandi skólanefndar skv. 6. gr. laga um framhaldsskóla, nr. 92/2008, sbr. lög um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins, nr. 70/1996, með síðari breytingum. Miðað er við að skipað verði í embættið frá og með 1. ágúst 2011 en æskilegt er að viðkomandi geti komið að undirbúningi skólastarfs fyrir skólaárið 2011 - 2012.

Um laun skólameistara fer eftir ákvörðun kjararáðs, sbr. lög um kjararáð, nr. 47/2006, með síðari breytingum.

Umsóknir

Umsóknir með upplýsingum um starfsheiti ásamt ítarlegum upplýsingum um menntun og fyrri störf skulu hafa borist mennta- og menningarmálaráðuneyti, Sölvhólsgötu 4, 150 Reykjavík, fyrir kl. 16:00, mánudaginn 25. apríl 2011. Nánari upplýsingar um starfið veitir Jens Pétur Hjaltested rekstrarstjóri í mennta- og menningarmálaráðuneyti.

Mennta- og menningarmálaráðuneyti, 1. apríl 2011.
menntamalaraduneyti.is

Ravirki óskast!

Við leitum að vönum rafvirkja til framtíðarstarfa. Þarf að geta byrjað strax.

Áhugasamir sendi inn umsóknir á netfangið box@frett.is merkt „Rafvirki-30“



MENNTA- OG MENNINGARMÁLARÁÐUNEYTIÐ

Embætti skólameistara við Fjölbrautaskóla Snæfellinga

Laust er til umsóknar embætti skólameistara við Fjölbrautaskóla Snæfellinga í Grundarfirði. Í skólanum eru í boði námsleiðir í bóknaði.

Starfssvið

Skólameistari veitir framhaldsskólanum forstöðu. Hann stjórnar daglegum rekstri og starfi skólans og gætir þess að skólastarfið sé í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá og önnur gildandi fyrirmæli á hverjum tíma. Hann ber ábyrgð á gerð fjárhagsáætlunar og að henni sé fylgt og hefur frumkvæði að gerð skólanámskrár og umbótastarfi innan skólans.

Menntunar- og hæfniskröfur

Samkvæmt 14. gr. laga um menntun og ráðningu kennara og skólastjórnaenda við leikskóla, grunnskóla og framhaldsskóla, nr. 87/2008, skal skólameistari hafa starfsheitið framhaldsskólakennari og viðbótarmenntun í stjórnun eða kennslureynslu á framhaldsskólastigi.

Leitað er eftir einstaklingi með stjórnunarreynslu, leiðtoga- og samskiptahæfni, reynslu af stefnumótunarvinnu og hæfileika til nýsköpunar. Ný lög um framhaldsskóla nr. 92/2008 fela framhaldsskólum aukna ábyrgð á skilgreiningu námsbrauta, þróun námsframboðs á mörkum skólastiga og fræðsluskyldu til 18 ára aldurs. Skólameistari gegnir mikilvægu hlutverki í mótun skólastarfs á grundvelli nýrra laga. Sérstaklega er litið til þess að væntanlegur skólameistari beiti sér fyrir samstarfi framhaldsskóla á Vesturlandi.

Ráðning og kjör

Mennta- og menningarmálaráðherra skipar skólameistara til fimm ára í senn að fenginni umsögn hlutaðeigandi skólanefndar skv. 6. gr. laga um framhaldsskóla, nr. 92/2008, sbr. lög um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins, nr. 70/1996, með síðari breytingum. Miðað er við að skipað verði í embættið frá og með 1. ágúst 2011 en æskilegt er að viðkomandi geti komið að undirbúningi skólastarfs fyrir skólaárið 2011 - 2012.

Um laun skólameistara fer eftir ákvörðun kjararáðs, sbr. lög um kjararáð, nr. 47/2006, með síðari breytingum.

Umsóknir

Umsóknir með upplýsingum um starfsheiti ásamt ítarlegum upplýsingum um menntun og fyrri störf skulu hafa borist mennta- og menningarmálaráðuneyti, Sölvhólsgötu 4, 150 Reykjavík, fyrir kl. 16:00, mánudaginn 25. apríl 2011. Nánari upplýsingar um starfið veitir Jens Pétur Hjaltested rekstrarstjóri í mennta- og menningarmálaráðuneyti.

Mennta- og menningarmálaráðuneyti,
1. apríl 2011.
menntamalaraduneyti.is

Fasteignasala – sölumaður.

Öflug og rótgróin fasteignasala óskar að ráða harðduglegan sölumann strax. Einungis aðili með mikla reynslu og þekkingu á fasteignamarkaði kemur til greina.

Áhugasamir sendi inn umsókn á box@frett.is fyrir 30. mars, merkt „Fast-Sala“



Viltu vinna á skemmtilegum og þægilegum vinnustað?

Stólar til útleigu

Hágreiðslusveinn eða meistari óskast í 50 - 100% starf

Upplýsingar í síma 553 1033 og 696 6632

Scala
hair & makeup

REDKEN
1TH AVENUE NYC

Lágmúli 5 • 108 Reykjavík • Sími 553 1033

Viltu hanga á Facebook í vinnunni?



PIPAR\TBWA auglýsir eftir markaðsfulltrúa til starfa í sérdeild samfélagsvefja. Viðkomandi þarf að geta unnið sjálfstætt og tekið þátt í hópastarfi í líflegu umhverfi.

Hæfniskröfur:

- \ Góð íslenskukunnátta
- \ Brennandi áhugi á markaðsmálum
- \ Góð þekking á samfélagsvefjum
- \ Hugmyndaauðgi
- \ Gott skap
- \ Stúdentspróf

Umsóknir ásamt ferilskrá og mynd skal senda á umsokn@pipar-tbwa.is fyrir **8. apríl nk.** Umsóknir verða meðhöndlaðar sem trúnaðarmál.

Hjá PIPAR\TBWA starfa 20 manns. Stofan er hluti af TBWA sem er ein af framsæknustu samstarfskeðjum auglýsingastofa í heiminum. Þar starfa um 12.000 manns á 258 stofum í 77 löndum.

PIPAR\TBWA

PIPAR\TBWA – Tryggvagötu 17 – 101 Reykjavík
Sími 510 9000 – www.pipar-tbwa.is



Rafvirki.

Héðinn Schindler lyftur ehf. óskar eftir rafvirkja.

Starfssvið:

Eftirlit og viðgerðir á lyftum og rennistigum. Einnig önnur tilfallandi verkefni.

Menntunar og hæfniskröfur:

Sveinspróf í rafvirkjun er skilyrði. Tölvukunnátta, nákvæm og skipulögð vinnubrögð. Viðkomandi þarf að geta unnið sjálfstætt, hafa góða þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum.

Umsókn með upplýsingum um menntun og fyrri störf sendist á schindler@schindler.is.



Sveitarfélagið Árborg auglýsir eftir kerfisstjóra

Laust er til umsóknar starf kerfisstjóra við Tölvudeild Sveitarfélagsins Árborgar. Starfið heyrir undir deildarstjóra tölvu- og fjarskiptakerfa. Starfsstöðin er á Selfossi en þjónustuvæðið er Sveitarfélagið Árborg. Starfið hentar jafnt konum sem körlum. Launakjör eru í samræmi við kjarasamning Launafndar sveitarfélaga og viðkomandi stéttarfélags.

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

- Aðstoð vegna tölvumála við starfsmenn sveitarfélagsins
- Uppsetning og rekstur notendabúnaðar
- Umsjón með notendum og heimildum notenda að net-, pósti- og skráarkerfi
- Vinna í kerfissal við uppsetningar, uppfærslur og viðhald eftir því sem við á
- Rekstur prentara, síma og annarra jaðartækja

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun sem nýtist í starfi
- Þekking og reynsla af kerfisstjórnun í Microsoft Windows 2008 / XP / Win 7 umhverfi
- Þjónustulund og færni í mannlegum samskiptum
- Nákvæmni, áreiðanleiki og skipulögð vinnubrögð
- Gild ökuréttindi

Upplýsingar um starfið veitir deildarstjóri tölvu- og fjarskiptakerfa, Árni Laugdal, í síma 480-1532 eða arni@arborg.is.

Umsóknir með upplýsingum um menntun, starfsreynslu og umsagnaraðila berist með tölvupósti á netfangið arni@arborg.is eða með pósti til:

Sveitarfélagið Árborg,
Tölvudeild,
Austurvegi 2,
800 Selfoss.

Umsóknarfrestur er til 17. apríl 2011.

Tölvukerfi Sveitarfélagsins Árborgar er með stærri kerfum landsins með yfir 500 tölvur og tæplega 2.000 notendur. Það er rekið á einu Windows léni, með eigið fjarskiptanet og nánast enga úthýsingu. Sveitarfélagið Árborg er góður vinnustaður sem allir geta unnið stoltir hjá.

RÁÐGJAFI Í ALMANNATENGSLUM

Starfssvið:

- Almenn ráðgjöf á sviði almannatengsla.
- Aðstoð við gerð áætlana um almannatengsl og framkvæmd þeirra í samráði við viðskiptavini.
- Textagerð á íslensku og ensku.
- Fjölmíðlatengsl.
- Umsjón með útgefnu efni.

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun eða sambærileg menntun.
- Starfsreynsla á sviði almannatengsla eða fjölmíðlunar.
- Skipulagshæfileikar.
- Mjög gott vald á íslensku og ensku.
- Góð þekking á viðskiptalífni og áhugi á þjóðmálum.

Áhersla er lögð á fagmennsku, drifkraft, hugmyndaauðgi, jákvæðni og sjálfstæð vinnubrögð. Áhugasamir vinsamlegast sendi umsókn á starf@appr.is Skilafrestur umsókna er til 18. apríl 2011.

Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál.



ALMANNATENGL

AP almannatengsl veita fyrirtækjum, stofnunum og einstaklingum alhliða ráðgjöf á sviði almannatengsla. Komið er til móts við ólíkar þarfir fyrirtækja og stofnana með mælanlegan árangur að leiðarljósi. AP almannatengsl eru samstarfsaðili Edelman á Íslandi, en Edelman er eitt stærsta almannatengslafyrirtæki heims.

Laugavegur 182 105 Reykjavík 514-1430 www.appr.is



INNKAUPASTJÓRI

Spennandi vinnustaður í alþjóðlegu umhverfi

Fríhöfnin óskar að ráða kraftmikinn og áhugasaman innkaupastjóra til að sjá um innkaup og vöruþróun með því hæfa starfsfólki sem félagið hefur á að skipa. Um er að ræða skemmtilegt og krefjandi starf í fjölbreytilegu og alþjóðlegu umhverfi.

Starfs- og ábyrgðarsvið:

- Innkaup og samningagerð við birgja á verslunarsviði
- Birgðahald og birgðastýring félagsins
- Áætlanagerð og eftirfylgni með innkaupum
- Ýmis innlend og erlend samskipti er snúa að innkaupamálum
- Vöruþróun og vöruframsetning félagsins í samráði við aðra aðila

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, framhaldsmenntun æskileg
- Reynsla af stjórnunarstörfum er skilyrði
- Viðtæk þekking á smásölumarkaði og reynsla af erlendum samskiptum
- Hæfni í gerð samninga við innlenda og erlenda aðila
- Góð þekking á öllum helstu tölvuforritum ásamt þekkingu á Navision
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti ásamt góðri íslensku- og enskukunnáttu

Áhersla er lögð á að umsækjandi hafi mikla samskiptahæfileika og sé sterkur stjórnandi með góða og örugga framkomu.

Umsóknarfrestur er til og með 9. apríl. Umsóknum skal skilað inn rafrænt á heimasíðu Fríhafnarinnar, sjá www.dutyfree.is/atvinna. Upplýsingar um starfið veitir Sóley Ragnarsdóttir, soley.ragnarsdottir@isavia.is, starfsmannabjónustu.



Fríhöfnin hefur sett sér það markmið að vera ávallt til fyrirmyndar í jafnréttismálum. Í jafnréttisáætlun félagsins er unnið að því markmiði með margvíslegum hætti og leggur Fríhöfnin áherslu á að jafna hlutfall kynjanna í sambærilegum stöðum, einkum í stjórnunar- og áhrifastöðum eins og jafnréttislög gera ráð fyrir.

Fríhöfnin ehf. er dótturfyrirtæki ISAVIA ohf. og annast rekstur 6 verslana í Flugstöð Leifs Eiríkssonar. Félagið er stærsta verslunarfyrirtækið í flugstöðinni með um 100 starfsmenn. Stærstu vöruflokkarnir í verslunum félagsins eru áfengi, tóbak, snyrtivörur, sælgæti og fatnaður. Fríhöfnin er framsækið fyrirtæki í síbreytilegum ferðaheimi þar sem markmiðið er að bjóða upp á gæðavörur á góðu verði í samkeppni við verslanir á erlendum flugvöllum.



FRÉTTIR VÍÐSKIPTI ÍÞRÓTTIR LÍFIÐ UMRÆÐAN

ÞAÐ ERU ENGIN HÖFT Í VIÐSKIPTUM Á VÍSI

Meira sjónvarp, meira útvarp, meiri fréttir, meiri upplýsingar, meiri umræða, meira líf, meiri íþróttir, meiri virkni, meira úrval. Þú færð meira af öllu á Vísi.



Meiri Vísir.

vísir



STARFATORG.IS

Laus störf hjá ríkinu

Starfatorg.is er upplýsingavefur um laus störf hjá ríkinu. Þar er einnig að finna ýmsar upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna. Nú eru laus til umsóknar eftirfarandi störf:

Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
Nýtt			
Lögfræðingur	Samkeppniseftirlitið	Reykjavík	201104/015
Lögfræðingur og sérfræðingur	Orkustofnun	Reykjavík	201104/014
Ritari þingmanna, sérfræðingur	Alþingi	Reykjavík	201104/013
Yfirlæknir	Heilsugæsla höfuðborgarsv.	Reykjavík	201104/012
Hjúkrunarfræðingar, sumar	Heilsugæsla höfuðborgarsv.	Haf., Álf., G.b.	201104/011
Sjúkraliðar, sumar	Heilsugæsla höfuðborgarsv.	Haf., Álf., G.b.	201104/010
Sjúkraliðar, sumar	Heilsugæsla höfuðborgarsv.	Garðabær	201104/009
Gagnagrunnssérfræðingur	Tryggingastofnun ríkisins	Reykjavík	201104/008
Tæknimaður	Tryggingastofnun ríkisins	Reykjavík	201104/007
Verkefnastjóri	Íbúðalánasjóður	Reykjavík	201104/006
Doktorsnemi í tölvunarfræði	HÍ, verk- og náttúrufræðisvið	Reykjavík	201104/005
Lektor í tölfraði og aðferðafræði	HÍ, viðskiptafræðideild	Reykjavík	201104/004
Lektor í fjármálum	HÍ, viðskiptafræðideild	Reykjavík	201104/003
Lektor í listum og skapandi starfi	HÍ, menntavísindasvið	Reykjavík	201104/002
Framhaldsskólakennarar	Menntaskólinn á Ísafirði	Ísafjörður	201104/001
Hjúkrunarfræðingur	LSH, hjarta- og æðapræðingast.	Reykjavík	201103/100
Sérfræðingur	Sýslumaðurinn í Keflavík	Reykjanesbær	201103/099
Hjúkrunarfr., hjúkrunarnemar	Heilbrigðisstofnun Suðurlands	Selfoss	201103/098
Lögfræðingur	Lyfjastofnun	Reykjavík	201103/097
Móttökuritari	Sjúkrahúsið á Akureyri	Akureyri	201103/096
Deildarlæknir	Sjúkrahúsið á Akureyri	Akureyri	201103/095
Skrifstofumaður	Sýslumaðurinn á Húsavík	Húsavík	201103/094
Sérfr., rannsóknir og viðbúnaður	Seðlabanki Íslands	Reykjavík	201103/093
Sérfræðingur, greiðslukerfi	Seðlabanki Íslands	Reykjavík	201103/092
Kerfisstjóri	Seðlabanki Íslands	Reykjavík	201103/091
Forritari	Seðlabanki Íslands	Reykjavík	201103/090
Framhaldsskólakennari	Verkmenntaskóli Austurlands	Fjarðabyggð	201103/089
Framkvæmdastjóri lækninga	Landspítali, bráðasvið	Reykjavík	201103/077
Forseti hug- og félagsvísindasviðs	Háskólinn á Akureyri	Akureyri	201103/083

Upplýsingar um áður auglýst störf er að finna á Starfatorg.is

Á Starfatorg.is má finna ítarlegri umfjöllun um framangreind störf ásamt upplýsingum um tengiliði. Þeir sem ekki hafa vefaðgang geta snúið sér til viðkomandi stofnunar varðandi frekari upplýsingar.
~ Fjármálaráðuneytið hefur umsjón með Starfatorg.is ~

Starfatorg.is

Útboð á sorphirðu

Rekstrarfélagið Ago ehf. auglýsir eftir áhugasömum aðilum til að taka þátt í útboði á sorphirðu vegna starfsemi í Hörpu, tónlistar- og ráðstefnuhúsinu í Reykjavík.



HARPA
TÓNLISTAR- OG
RÁÐSTEFNUHÚSIÐ
Í REYKJAVÍK

Rekstrarfélagið Ago ehf. auglýsir eftir áhugasömum aðilum til að taka þátt í útboði á sorphirðu vegna starfsemi í Hörpu, tónlistar- og ráðstefnuhúsinu í Reykjavík.

Útboðsverkið nær til samfelldrar reglu-bundinnar sorphirðunar og sorphörgunar ásamt umhirðu og leigu á sorphlátum í fimm ár fyrir tímabilið frá 6. maí 2011 til 30. apríl 2016.

Útboðsgögn má nálgast frá og með þriðjudeginum 5. apríl 2011, á útboðsvef VSÓ Ráðgjafar, www.vso.is

Tilboðum ásamt fylgiskjöllum skal skila á skrifstofu VSÓ Ráðgjafar, Borgartúni 20, 105 Reykjavík, eigi síðar en **kl. 14:00, föstudaginn 15. apríl 2011**, þar sem þau verða opnuð í viðurvist þeirra bjóðenda sem þess óska.

Til sölu 22 ára gamalt skuldlaust, ehf. fyrirtæki.

Ekki í rekstri lengur og því enginn lager. Yfirfæranlegt tap. Góð hrein kennitala. Upplýsingar í síma 865 1947



SJÁVARÚTVEGS- OG
LANDBÚNAÐARRÁÐUNEYTIÐ

Lága – Kotey, Skaftárhreppi.

Sjávarútvegs- og landbúnaðarráðuneytið auglýsir til leigu eyðijörðina Lága-Kotey í Meðallandi, Skaftárhreppi, til slægna og beitar. Áætlaður leigutími er 10 ár.

Gróinn hluti jarðarinnar er 125 ha, tún 24,9 ha.

Umsóknarfrestur er til 28. apríl 2011.

Umsóknareyðublöð eru á heimasíðu ráðuneytisins og í afgreiðslu á 5. hæð, Skúlagötu 4, 101 Reykjavík. Frekari upplýsingar birtast á heimasíðu ráðuneytisins, www.sjavarutvegsraduneyti.is

Fyrirspurnir sendist á netfangið postur@slr.stjr.is



Hér með auglýsir Kirkjubýggjarsjóður Reykjavíkurborgar eftir umsóknum um styrki vegna ársins 2011. Sjóðnum er ætlað að veita fjármunum til að byggja kirkjur og safnaðarheimili í Reykjavík, en einnig má styrkja endurbætur og meiriháttar viðhald á kirkjum í borginni.

Umsóknir um styrki sendist Ráðhúsi Reykjavíkur merktar kirkjubýggjarsjóður fyrir 20. apríl nk.

Þau skilyrði eru sett fyrir því að umsókn sé tekin til greina að henni fylgi greinargóðar upplýsingar um fyrirhugaðar framkvæmdir, ársreikningur 2010, ráðstöfun fyrri styrkja sé um þá að ræða, svo og um fjármögnun verksins að öðru leyti. Frekari upplýsingar fást hjá stjórn sjóðsins.

Netföng stjórnarmanna eru sem hér segir:

Karl Sigurdsson: karl.sigurdsson@reykjavik.is
Gísli Jónasson: gisli.jonasson@kirkjan.is
Jóhannes Pálmason: palmason@simnet.is

Hótel Loftleiðir og Icelandair

Endurgerð lóðar

Reitir Fasteignafélag óskar eftir tilboðum í endurgerð lóðarinnar við Hótel Loftleiðir og skrifstofur Icelandair við Nauthólsveg, Reykjavíkflugvelli.

Um er að ræða um 9.000 m² svæði og tekur verkefnið m.a. til þess að fjarlægja eldri lóðarfrágang að hluta til, endurnýja regnvatnslagnir, leggja ídráttarrör fyrir rafstrengi, skipta um jarðveg að hluta, hæðarsetja upp á nýtt, malbika, helluleggja með snjóbræðslu, hlaða vegg, grasleggja og gróðursetja.

Verkinu er áfangaskipt og skal fyrsta hluta þess lokið fyrir 1. júní n.k.

Bjóðendi þarf að geta lagt fram framkvæmdatryggingu til þess að koma til greina sem viðsemjandi.

Bjóðendur geta óskað eftir útboðsgögnum með tölvupósti á netfangið eidur@landslag.is frá og með hádegi mánudaginn 4. apríl 2011.

Tilboðum skal skila til Landslags ehf, Skólavörðustíg 11, 101 Reykjavík eigi síðar en kl 11:00 föstudaginn 8. apríl 2011.

Capacent Ráðningar

KÍKTU Á WWW.CAPACENT.IS



capacent