

Fjármálastjóri lífeyrissjóðs

Einn af stærri lífeyrissjóðum landsins óskar að ráða fjármálastjóra

Helstu verkefni

- Reikningshald, gerð ársreikninga og umsjón með bókhaldi
- Samantekt stjórnendaupplýsinga og skýrslugerð
- Skrifstofustjórn
- Umsjón með upplýsingatæknimálum

Menntunar- og hæfniskröfur

- Viðskiptafræðingur af endurskoðunar- eða fjármálasviði
- Góð þekking og reynsla í reikningshaldi, samantekt stjórnendaupplýsinga, skýrslugerð og gerð ársreikninga
- Stjórnunarreynsla æskileg
- Gott vald á íslensku og ensku

Nánari upplýsingar um starfið veita Torfi Markússon (torfi@intellecta.is) og Ari Eyberg (ari@intellecta.is) í síma 511 1225. Umsóknarfrestur er til og með 23. maí nk. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is. **Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað.** Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfi viðkomandi í starfið. Umsækjandi þarf að geta sýnt fram á að persónuleg fjármál og önnur fjárhagsleg umsýsla sé í lagi.

intellecta

Síðumúla 5, 108 Reykjavík
Sími 511 1225
www.intellecta.is

Ert þú næsti Jonni?

Actavis er alþjóðlegt fyrirtæki sem sérhæfir sig í þróun, framleiðslu og sölu hágæðasamheitalyfja. Actavis hf. er eitt af dótturfyrirtækjum samstæðunnar og er framleiðslueining fyrirtækisins á Íslandi. Fyrirtækið er staðsett í Hafnarfirði og hjá okkur starfa um 380 starfsmenn, flestir á framleiðslu- og gæðasviðum.

Sviðsstjóri vörustjórnunarviðs

Vörustjórnunarvið sér um innkaup, birgðahald, þjónustu við viðskiptavini og framleiðslustýringu í verksmiðju félagsins í Hafnarfirði. Sviðsstjóri vörustjórnunarviðs ber ábyrgð á rekstri og starfsmannahaldi sviðsins og á sæti í yfirstjórn Actavis hf.

Helstu verkefni sviðsins eru:

- Framleiðsluáætlanir fyrir verksmiðju Actavis á Íslandi
- Uppbygging og viðhald framleiðslustýringarkerfa
- Úrbótaverkefni tengd verkferlum og stýringu virðisbætur
- Innkaup á hráefnum, pökkunarefnum og rekstrarvörum
- Móttaka, birgðahald og afhending vöru úr vöruhúsum
- Samningar við birgja og þjónusta við viðskiptavini

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði verkfræði, viðskipta eða sambærileg menntun er skilyrði
- Haldgóð stjórnunarreynsla og reynsla af sambærilegu starfi er skilyrði
- Reynsla af stefnumótun og áætlanagerð
- Þekking á innkaupum, samningatækni og ferlum
- Góð samstarfshæfni, frumkvæði og úrlausnargeta
- Árangursmiðað viðhorf, ferlahugsun og drifkraftur

Umsóknarfrestur er til og með 22. maí nk. Nánari upplýsingar um starfið veitir **Jenny Sif Steingrimsdóttir**, jsteingrimsdottir@actavis.is.

Actavis Reykjavíkurvegi 76-78 220 Hafnarfirði s 550 3300 f 550 3301 @ actavis@actavis.is w www.actavis.is



Capacent Ráðningar

EFTIRLIT MEÐ UPPLÝSINGAKERFUM
OG TÖLVURANNSÓKNIRFJÁRMÁLA EFTIRLITIÐ
THE FINANCIAL SUPERVISORY AUTHORITY, ICELAND

Fjármálaeftirlitið (FME) er sjálfstæð eftirlitsstofnun með sérstaka stjórn. Hlutverk FME er að fylgjast með því að starfsemi eftirlitsskyldra aðila sé í samræmi við lög og reglur og í samræmi við eðlilega viðskiptahætti. Eftirlitsskyldir aðilar stofnunarinnar eru m.a. viðskiptabankarnir, sparisjóðir, lána- og verðbréfafyrirtæki, verðbréfamíðlar, lífeyrissjóðir, rekstrar- og váttryggingafélög, kauphallir o.fl. Nánari upplýsingar um stofnunina má nálgast á www.fme.is

Fjármálaeftirlitið óskar eftir að ráða sérfræðing í tölvuendurskoðun á upplýsingatækni og styrkja enn frekar góðan hóp starfsmanna. Við leitum að einstaklingi sem hefur mikinn skilning á hönnun og uppbyggingu tölvukerfa, þekkingu á rekstrarhættu, áhuga á tölvurannsóknum, með góða færni í mannlegum samskiptum og hópastarfi. Þekking og reynsla af tölvuendurskoðun, tölvurannsóknum eða þátttaka í uppbyggingu tölvukerfa á fjármálamarkaði er nauðsynleg.

Starfssvið

- Eftirlit með upplýsingatækni kerfum eftirlitsskyldra aðila
- Þróun eftirlitsaðferða og gerð tilmæla
- Framkvæmd og yfirferð á áhættumati (rekstrarhættu upplýsingatækni)
- Þátttaka í tölvurannsóknum
- Önnur tilfallandi verkefni

Menntunar- og hæfniskröfur

- Viðeigandi háskólapróf í tölvunarfræði, verkfræði, kerfisfræði eða önnur sambærileg menntun
- Þekking og/eða reynsla af ISO27001, COBIT og ITIL
- Reynsla af hönnun og uppbyggingu stærri tölvukerfa
- Reynsla af fjármálamarkaði er kostur
- Þekking og reynsla af framkvæmd áhættumats æskileg
- Frumkvæði, jákvæðni, kraftur, nákvæmni og skipulögð vinnubrögð

Upplýsingatækni svið Fjármálaeftirlitsins sér um þróun og rekstur tölvukerfa, ásamt því að þjónusta starfsfólk og eftirlitsskylda aðila við notkun kerfanna. Einnig hefur sviðið eftirlit með upplýsingatækni kerfum eftirlitsskyldra aðila og sinnir rannsóknarhlutverki. Samstarf er við bæði innlendar og erlendar eftirlitsstofnanir um ýmis verkefni. Upplýsingatækni svið býður upp á krefjandi starf í lífandi og skemmtilegu umhverfi.

Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Jóna Björk Sigurjónsdóttir (jona.sigurjonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 29. maí nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

FJÁRMÁL OG KJARAMÁL



VATNAJÖKULSPJÓÐGARÐUR

Vatnajökulsþjóðgarður auglýsir laust til umsóknar starf fjármála og kjaramála. Vatnajökulsþjóðgarður er ríkisstofnun, sem sér um rekstur Vatnajökulsþjóðgarðs sem nær yfir u.þ.b. 13.000 km² landssvæði. Um er að ræða 50% starf með aðsetur á Höfn í Hornafirði. Næsti yfirmaður starfsmanns er framkvæmdastjóri Vatnajökulsþjóðgarðs.

Starfs- og ábyrgðarsvið:

- Gerð fjárhagsáætlana og samantekt áætlana í samvinnu við framkvæmdastjóra
- Kostnaðareftirlit og eftirfylgni svo og frávikgreining
- Vinnsla og framsetning upplýsinga um fjármálastöðu og rekstraruppgjör
- Umsjón með viðkomandi kjarasamningum og stofnanasamningum
- Vinnsla upplýsinga úr launakerfi
- Umsjón með undirbúningi endurskoðunar, gerð ársreiknings og ársskýrslu og fjárhagslegri skýrslugerð
- Önnur tilfallandi verkefni í samráði við framkvæmdastjóra

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Viðskiptafræðimenntun á háskólastigi eða sambærilegt
- Góð þekking á helstu fjármálaupplýsingakerfum
- Reynsla af rekstri og fjármálastjórnun er æskileg
- Reynsla af starfsmanna- og kjaramálum er kostur
- Þekking á umhverfismálum og náttúruvernd er kostur
- Góð íslensku- og enskukunnátta. Frekari tungumálakunnátta er kostur
- Frumkvæði og hæfni til að vinna sjálfstætt
- Lipurð í mannlegum samskiptum og þjónustulund
- Skipulagshæfni og gott verklag

Bæði konur sem karlar eru hvött til að sækja um starfið. Laun eru samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðherra og hlutaðeigandi stéttarfélags.

Umsjón með starfinu hafa Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) og Sigríður Pétursdóttir (sigridur.petursdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 31. maí nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

KÍKTU Á WWW.CAPACENT.IS



capacent

Capacent Ráðningar

FORSTJÓRI
AKUREYRI

Norðurorka hf. framleiðir og selur heitt vatn og er dreifi-veitusvæðið allur Eyjafjörður nema Dalvíkurbyggð. Þá rekur fyrirtækið vatnsveitu á Akureyri og í þremur öðrum sveitarfélögum við Eyjafjörð og annast raforkudreifingu á Akureyri. Norðurorka hf. starfar samkv. vottuðu gæðakerfi ISO 9001 og er DMM viðhaldsstjórnunarkerfi hluti af því kerfi.

Starf forstjóra Norðurorku hf. er laust til umsóknar. Leitað er að metnaðarfullum og kraftmiklum aðila til að leiða rekstur og áframhaldandi uppbyggingu fyrirtækisins.

Starfssvið

- Yfirumsjón með rekstri fyrirtækisins
- Stefnumótun í samráði við stjórn
- Áætlanagerð og eftirfylgni
- Upplýsingagjöf til stjórnar
- Innri og ytri samskipti

Hvetjum konur jafnt sem karla til þess að sækja um starfið.

Umsjón með ráðningunni hafa Jónína Guðmundsdóttir (jonina.gudmundsdottir@capacent.is) og Jóna Björk Sigurjónsdóttir (jona.sigurjonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 1. júní nk. Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Glerárgötu 36
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

STÖÐVARGÆSLA
MÝVATNSSVÆÐI

Landsvirkjun

Landsvirkjun óskar eftir að ráða starfsmann til stöðvargæslu við aflstöðvar á Mývatnssvæði sem eru við Kröflu, Bjarnarflag og Laxá. Þær heyra undir aflstöðvadeild á orkusviði Landsvirkjunar.

Starfssvið:

Starfið felst í eftirliti og viðhaldi aflstöðvarinnar og veitumannvirkja hennar ásamt verkefnabundinni vinnu við framþróun og viðhald vottana í gæða-, öryggis- og umhverfismálum.

Æskileg starfsreynsla:

- Reynsla af störfum við aflstöðvar og raforkuvirki
- Rekstur og viðhald rafkerfa og háspennubúnaðar
- Rekstur og viðhald loft-, kæli-, vökva- og rafkerfa
- Reynsla af verkefnum á sviði viðhalds-, gæða- og öryggisstjórnunar

Hvetjum konur jafnt sem karla til þess að sækja um starfið.

Landsvirkjun er eitt stærsta fyrirtæki landsins með efnahagsreikning upp á 4,8 milljarða dollara. Helstu viðskiptavinir eru alþjóðleg fyrirtæki. Breytingar á raforkumörkuðum skapa fyrirtækinu ný sóknarfæri. Framundan eru spennandi tímar þar sem aukin áhersla er lögð á rekstur, markaðsmál og bættar arðsemi samhliða áframhaldandi uppbyggingu raforkuvinnslu. Hjá Landsvirkjun og dótturfélögum starfa rúmlega 300 manns með fjölbreytta menntun. Áhersla er lögð á jafnrétti og tækifæri til starfsþróunar.

Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Jónína Guðmundsdóttir (jonina.gudmundsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 29. maí nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

VIÐ VILJUM GOTT FÓLK!

Capacent Ráðningar sér um ráðningar starfsfólks, allt frá almennu starfsfólki til forstjóra. Umsækjendur og atvinnurekendur - kynnið ykkur þjónustuna á heimasíðu okkar, www.capacent.is

Starfsmenn Capacent starfa eftir ákveðnum verkferlum til að tryggja bæði gæði þjónustunnar og fagleg vinnubrögð. Ráðgjafarnir búa yfir viðtækri þekkingu á íslensku atvinnulífi og veita bæði fyrirtækjum og einstaklingum persónulega þjónustu þar sem fyllsta trúnaðar er gætt.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent



Gönguklúbburinn er eitt af því sem gerir Íslandsbanka að frábærum vinnustað

Íslandsbanki er framsækið fjármálafyrirtæki sem veitir viðskiptavinum sínum framúrskarandi þjónustu. Þess vegna leggjum við áherslu á gott starfsumhverfi og öfluga liðsheild. Gildin okkar eru

jákvæðni, fagmennska og framsýni. Við erum jafnréttissinnað og fjölskylduvænt fyrirtæki, félagslíf er skemmtilegt og fjölbreytt, mótuneytið frábært og kaffið að sjálfsgöðu líka.

Sérfræðingar hjá Fyrirtækjaráðgjöf

Vegna aukinna umsvifa leitum við að jákvæðum og kraftmiklum liðsmönnum í samhentan hóp Fyrirtækjaráðgjafar Íslandsbanka.

Fyrirtækjaráðgjöf Íslandsbanka veitir fyrirtækjum og fjárfestum ráðgjöf í tengslum við endurskipulagningu, kaup og sölu á fyrirtækjum, skráningu fyrirtækja á markað, hlutfjárútbod, yfirtökutilboð og afskráningu félaga af markaði. Starfsmenn Fyrirtækjaráðgjafar vinna náið með viðskiptavinum til að tryggja afburðaðþjónustu og árangur.

Nánari upplýsingar veitir Halla Sigrún Hjartardóttir, forstöðumaður Fyrirtækjaráðgjafar Íslandsbanka, netfang: halla@islandsbanki.is, sími 440 4532.

Umsóknir skulu fylltar út á www.islandsbanki.is og sendar ásamt ítarlegri ferilskrá fyrir 30. maí.

Tengiliður á mannauðssviði er Sigrún Ólafsdóttir, sími 440 4172, netfang: sigrun.olafs@islandsbanki.is.

Helstu verkefni:

- Verðmat og greining á fyrirtækjum
- Gerð kynningargagna
- Kynning og rökstuðningur greiningarefnis
- Verkstjórn
- Samskipti við forsvarsmenn fyrirtækja og hagsmunaaðila
- Þátttaka í öðrum verkefnum deildarinnar

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun
- Starfsreynsla á fjármálamarkaði æskileg
- Sjálfstæði vinnubrögð, frumkvæði og kraftur
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Gott vald á íslensku og ensku, í mæltu og rituðu máli



Nýtt einkarekið apótek í Garðabæ óskar eftir:

- Lyfjafræðingum
- Lyfjatæknum
- Starfsfólki í afgreiðslu

100% störf, hlutastörf og sumarstörf í boði

Hæfniskröfur:

- Lyfjafræðipróf / Lyfjatækniþróf / Reynsla úr apóteki
- Þjónustulund
- Sjálfstæði í störfum og sveigjanleiki
- Létt lund og góður húmor

Áhugasamir eru beðnir um að skila inn umsóknum á netfangið apotekgb@gmail.com

Umsóknarfrestur er til 20. maí n.k.

Samskip - Viðhaldsdeild

Samskip óska eftir að ráða í tvö störf í viðhaldsdeild félagsins í Reykjavík.

Vélaverkstæði:

Óskað er eftir bifvélavirkja, vélvirkja eða manni með reynslu í tækjaviðgerðum. Reynsla í viðgerðum á lyftum eða vinnuvélum mikill kostur.

Gámaverkstæði:

Óskað er eftir vélvirkja, suðumanni eða manni með reynslu í stálsmiði. Reynsla í smíði og suðu á ryðfríu stáli og áli mikill kostur.

Í báðum tilfellum er um framtíðarstörf að ræða og gerðar eru kröfur um mikla þjónustulund, frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum ásamt færni í mannlegum samskiptum.

Krafa er gerð um hreint sakavottorð. Öllum umsóknum verður svarað og verða þær meðhöndlaðar sem trúnaðarmál.

Nánari upplýsingar veitir Elmar P. Lárusson (elmar.palmi.larusson@samskip.com) s. 858-8601

Vinsamlega sækið um starf á vef Samskipa www.samskip.is

Umsóknir berist í síðasta lagi 23.maí 2011.

SAMSKIP

www.vinna.is



Framkvæmdastjóri SVFR

Stangaveiðifélag Reykjavíkur (SVFR) er eitt öflugasta stangaveiðifélag landsins og hefur þann tilgang að útvega félagsmönnum sínum veiðileyfi. Í því skyni tekur félagið veiðivötn á leigu eða kaupir veiðisvæði og annast umboðssölu á veiðileyfum. Félagið leggur áherslu á fræðslu og uppbyggingarstarf og vill auka hróður stangaveiði með fræðslu um íþróttina. Skrifstofa félagsins er í Reykjavík þar sem starfa samtals fjórir starfsmenn. Í stjórn félagsins sitja sex einstaklingar auk formanns. Nánari upplýsingar um félagið má finna á heimasíðu þess www.svfr.is

Stjórn Stangaveiðifélags Reykjavíkur (SVFR) óskar eftir að ráða framkvæmdastjóra

Helstu verkefni

- Ber ábyrgð á daglegum rekstri í umboði stjórnar
- Hefur umsjón með fjármálum félagsins og mótar tillögur í þeim efnum í samráði við stjórn
- Gerir rekstrar-, greiðslu- og fjárfestingaáætlanir
- Ber ábyrgð á bókhaldi og uppgjöri félagsins
- Sér um samningagerð á vegum félagsins
- Undirbýr og situr stjórnarfundi

Menntunar- og hæfniskröfur

- Viðeigandi háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af stjórnun og rekstri fyrirtækja
- Reynsla af stjórnunarstarfi í félagasamtökum er kostur
- Sjálfstæði og frumkvæði í starfi
- Metnaður og árangursdrifni
- Góð tölvukunnátta
- Góð íslensku- og enskukunnátta

Nánari upplýsingar um starfið veita Þórður S. Óskarsson (thordur@intellecta.is) og Ari Eyberg (ari@intellecta.is) í síma 511-1225.

Umsóknarfrestur er til og með 23. maí nk. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is. **Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað.** Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfi viðkomandi í starfið.

intellecta

Síðumúla 5, 108 Reykjavík
Sími 511 1225 Fax 511 1126
www.intellecta.is

Áhugavert skrifstofustarf hjá félagasamtökum

Sjá nánar á www.intellecta.is

intellecta

Veitingastaðurinn Silfur á Hótel Borg óskar eftir að ráða vana þjóna til starfa.

Æskilegt er að viðkomandi sé íslenskumælandi, með góða þjónustulund og samviskusamur.

Umsóknir sendist á info@silfur.is en frekari upplýsingar um starfið veitir Veronika í síma 892 1735

Íslenski Barinn

Erum að leita eftir matreiðslumanni til að sjá um að elda fyrir okkar góðu viðskiptavini.

Viðkomandi þarf að hafa góða þekkingu á hefðum íslenskrar matargerðar og geta unnið undir álagi.

Umsóknir sendist á info@islenski.com en frekari upplýsingar um starfið veitir Hafþór í síma 697 5394

The EFTA Surveillance Authority monitors compliance with European Economic Area rules in Iceland, Liechtenstein and Norway, enabling them to participate in the European internal market. In monitoring and enforcing the EEA Agreement, the Authority has powers that correspond to those of the European Commission. The Authority is based in Brussels and operates independently of the EFTA States. The Authority is led by a College which consists of three members appointed by the EEA EFTA States.

Information Management Officer

The successful candidate will carry out day-to-day operations and projects in the areas of Information Management, monitor working routines for the Authority's departments, and user support.

Role description:

Administration is responsible for strategy, planning, procurement, implementation and maintenance of the complete Information and Communication technology (ICT) infrastructure of the Authority.

The main responsibility of the vacant position is day-to-day operations of our Information Management System (Hummingbird), as well as other ICT systems mainly based on Microsoft products, and monitor associated working routines for different departments.

For example:

Monitor compliance with manuals and information management principles as well as fulfilling needs for statistical reporting, Plan and implement upgrades and/or replacements of information management/document management systems, Draft official documents (project plans, letters, decisions, contracts, tender documents etc) and manuals,

Depending on competences, back-up functions for other IT or system operations.

Essential:

- Relevant work experience with document management systems, day-to-day operations and user support. Experience with Hummingbird Document Management system is an advantage.
- Relevant higher education in the field of Information Management, computer sciences, information sciences, or equivalent.
- Advanced SQL knowledge/certification.
- Familiarity with the infrastructure used by the Authority, based on standard Microsoft products including Windows Server, Exchange Server, SQL Server, Windows 7 workstations and MS office 2007.
- Efficiency, service attitude and reliability to match the multiple areas of function of the position, including ability to relate effectively with staff at all levels, will be required.
- Excellent command of written and spoken English (the working language of the Authority).
- Good organisational and communication skills.

- Flexibility and ability to work both independently and in a team.

Desirable:

- Knowledge of EFTA languages (Norwegian or Icelandic in particular).
- Interest and experience in international affairs, especially European issues.
- Microsoft Office Specialist (MOS).
- Experience in .Net and Java environments.

Performance indicators:

The performance indicators for this position include subject matter knowledge, analytical skills and problem-solving, quality and result orientation, oral and written communication and presentation skills, compliance with internal rules, processes and instructions, as well as sociability and teamwork, autonomy, motivation to work, transfer of knowledge and advanced ICT skills.

Conditions :

The position is placed at grade A4/1 of the salary scale, starting at € 81.591,72 per year. Depending on, inter alia, the candidate's family status, allowances and

benefits may apply. Favorable tax conditions apply.

Overview of conditions at: <http://www.eftasurv.int/about-the-authority/vacancies/recruitment-policy>.

While its staff members shall normally be nationals of one of the three EFTA States party to the EEA Agreement, the Authority will also consider other applications, primarily those of nationals of the other States that are party to the EEA Agreement. The applicants must be entitled to full citizen rights and be of good repute.

Start date: Early 2012

Type and duration of appointment: fixed-term contract of three years.

Job title : Officer.

If considered desirable, an additional fixed-term contract of three years may be offered.

Deadline for application:

19 June 2011

Interviews: July/August 2011

Application must be filled in and sent online at the following address:

<https://jobs.eftasurv.int>

JOB REFERENCE : 10/11

Questions regarding general information and/or the post may be posed to Mr Ólafur Aðalsteinsson, Deputy Director of Administration, tel +32 (0)2 286 18 95.

Questions regarding the recruitment process may be posed to Mrs Sophie Jeannon, HR Assistant, on +32 (0)2 286 18 93.

EFTA Surveillance Authority webpage: www.eftasurv.int



CCP IS HIRING

- » Technical Director - Core Cluster
- » Core - Senior Server Programmer
- » Researcher, Business Intelligence
- » System Administrator
- » Web Designer
- » QA Testers
- » Web Developer - Internal Tools
- » Web Developer - Backend Systems
- » Japanese speaking Game Master
- » Associate Producer / Scrum Guru (EVE)

All positions demand good organizational capabilities, excellent people skills, proficiency in reading and writing English, and the ability to thrive in a dynamic environment.

More information on requirements, and what education/skills are preferable for each position, may be found on our webpage: www.ccpgames.com/jobs





Tónskóli A-Skaft. Höfn í Hornafirði

Auglýst er eftir kennurum á málm- og tréblásturs-
hljóðfæri, gítarkennara og slagverskennara. Gott væri ef
viðkomandi gæti kennt tónfræði.

Við skólann eru rúmlega 90 nemendur í einkatímum.
Ýmsar hljómsveitir eru starfandi við skólann, s.s. pop-,
jass-, og lúðrasveitir.

Áhugasamir sendi tölvupóst á netfangið
tonskoli@hornafjordur.is eða hringi í síma 661 2879.

Jóhann Morávek
Skólastjóri Tónskóla A-Skaft.



Píanókennari og gítarkennari

Tónlistarskóli Árnésinga óskar eftir að ráða til starfa
píanókennara og undirleikara í 80 – 100 % starf
og gítarkennara í 50 % starf.

Upplýsingar fást hjá skólastjóra í síma 482 1717 eða
861 3884. **Umsóknarfrestur er til 27. maí 2011.**
Senda má fyrirspurnir og umsóknir í tölvupósti til
tonar@tonar.is.

Tónlistarskóli Árnésinga er einn af stærstu tónlistarskólum
landsins með starfsemi á 11 kennslustöðum í sýslunni. Fjöldi
nemenda er um 600 og starfa 30 kennarar við skólann.

Hefurðu áhuga á að leggja mannréttindum barna lið?

Barnaheill – Save the Children á Íslandi leita að ungu
og hressu fólki til að safna heillavinum á höfuð-
borgarsvæðinu í sumar. Heillavinir styðja við starf
samtakanna með föstum mánaðarlegum framlögum.
Ef þú hefur áhuga á fjárfloflun í þágu mannréttinda
barna, átt auðvelt með samskipti og frumkvæði, þá
sendu okkur umsókn á barnaheill@barnaheill.is,
merka „Mannréttindi barna“ fyrir 23. maí n.k.



Seðlabanki Íslands er sjálfstæð stofnun í eigu íslenska ríkisins en lýtur sérstakri stjórn.
Seðlabankinn fer með stjórn peningamála á Íslandi og hefur með höndum margþætta
starfsemi í þeim tilgangi. Meginmarkmiðið með stjórn peningamála er stöðugleiki í
verðlagsmálum. Seðlabankinn á enn fremur að sinna viðfangsefnum sem samrýmast
hlutverki hans sem seðlabanka, svo sem að varðveita gjalddeyrisvarasjóð og stuðla að
virku og öruggu fjármálakerfi, þ.m.t. greiðslukerfi í landinu og við útlönd.

Laust starf hjá Seðlabanka Íslands

Sérfræðingur í greiðslukerfum á fjármálasviði

Seðlabanki Íslands óskar eftir að ráða sérfræðing til starfa á fjármálasvið bankans. Um er að ræða 100% starfs-
hlutfall með starfstöð í Reykjavík.

Viðfangsefni fjármálasviðs lúta að öryggi og virkni fjármálastofnana og markaða, auk greiningar á grunnþáttum
fjármálakerfisins. Þá annast fjármálasvið verkefni bankans á sviði greiðslumiðlunar ásamt því að hafa umsýgn
með fjárhirslum bankans.

Helstu verkefni:

- Yfirsýn með þýðingarmiklum greiðslukerfum og innviðum þeirra
- Reglubundin greining á rekstri kerfanna og miðlun upplýsinga til innri og ytri aðila
- Mótun langtímastefnu varðandi tæknilega þróun kerfa, innleiðingu og framkvæmd breytinga
- Tengsl innlendrar greiðslumiðlunar kerfa við erlend greiðslu- og uppgjörskerfi
- Skipulag viðbúnaðarmála á vettvangi greiðslumiðlunar
- Mat á nýjungum á sviði greiðslumiðlunar með tilliti til öryggis, skilvirkni og hagkvæmni

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, helst á sviði upplýsingatækni og/eða stærðfræði/tölfræði
- Viðtæk þekking og reynsla á vettvangi upplýsingatæknimála og greiðslumiðlunar
- Áhersla er lögð á framúrskarandi ritfærni, bæði á íslensku og ensku
- Kunnátta í dönsku, sænsku og/eða norsku er æskileg
- Hæfni til að starfa sjálfstætt og í hópi
- Færni í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði, nákvæmni og metnaður til að ná árangri í starfi

Nánari upplýsingar um starfið veitir Guðmundur Kr. Tómasson, aðstoðarframkvæmdastjóri og forstöðumaður greiðslukerfa, í síma 569 9600.

Sótt skal um starfið á heimasíðu Seðlabanka Íslands, www.seðlabanki.is, í síðasta lagi sunnudaginn 29. maí næstkomandi. Umsóknir gilda í sex mánuði. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.



Sérfræðilæknir - Fæðingarteymi

Laust er til umsóknar starf sérfræðilæknis í fæðingarteymi kvenna- og barnasviðs Landspítala. Starf sérfræðilæknis í fæðingarteymi felur í sér vinnu við fæðingar, áhættumæðravernd og fósturgreiningu.

Helstu verkefni og ábyrgð

- » Þátttaka í vöktum og bakvöktum fæðinga- og kvenlækninga.
- » Þátttaka í kennslu og vísindavinnu í samvinnu við yfirlækni.
- » Önnur sérverkefni, umsjónarstörf og „audit“ verkefni eru einnig í samvinnu við yfirlækni.

Hæfniskröfur

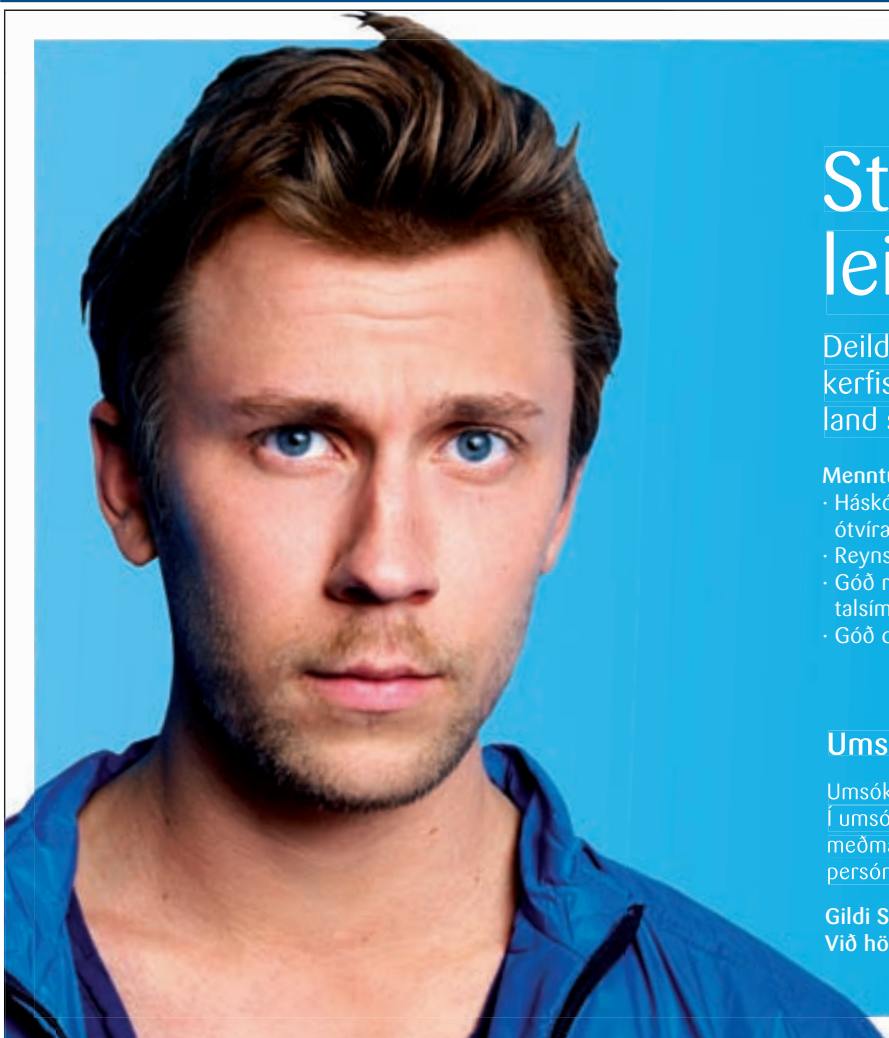
- » Sérfræðiviðurkenning í fæðinga- og kvenlækningum, með sérþekkingu á sviði áhættumæðgangna og fæðinga, ásamt fósturgreiningu og inngripum.
- » Reynsla í kennslu, vísindavinnu og „audit“ verkefnavinnu.

Nánari upplýsingar

- » Umsóknarfrestur er til og með 01.07.2011.
- » Starfshlutfall er 100% og veitist starfið frá 1. nóvember 2011.
- » Umsókn fylgi vottfestar upplýsingar um nám, fyrri störf, reynsla af kennslu, vísindavinnu og stjórnunarstörfum ásamt sérprentun eða ljósriti af greinum sem umsækjandi kann að hafa birt eða skrifað.
- » Upplýsingar veitir Hildur Harðardóttir, yfirlæknir, netfang hhard@landspitali.is, sími 543 1000.
- » Umsóknargögn sem ekki er hægt að senda rafrænt skulu berast, í tvíriti, til Hildur Harðardóttur, yfirlækni, LSH Sérfræðilæknar fæðingarteymis 23C við Hringbraut.
- » Mat stöðunefndar læknaáráðs Landspítala byggist á innsendum umsóknargögnum. Viðtöl verða höfð við umsækjendur og byggist ákvörðun um ráðningu í starfið einnig á þeim.
- » Starfið er bundið við sjúkrahúsið eingöngu sbr. yfirlýsingu LSH vegna kjarasamnings sjúkrahúslækna dags. 2. maí 2002, sbr. breytingu 5. mars 2006.

Laun samkvæmt gildandi samningi viðkomandi stéttarfélags og fjármálaráðherra. Sótt er um starf rafrænt á heimasíðu Landspítala, www.landspitali.is, undir „laust störf“. Ef ekki eru tölur á að sækja um rafrænt má nálgast umsóknareyðublað í upplýsingum Fossvogi og Hringbraut og hjá mannaússviði, Eiríksstötu 5. Tekið er mið af jafnréttisstefnu LSH við ráðningar í störf á Landspítali. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.
Landspítali er reyklaus vinnustaður

Umhyggja • Fagmennska • Öryggi • Framþróun



Stærsta talsímakerfi landsins leitar að deildarstjóra

Deildarstjóri talsímakerfa er ábyrgur fyrir rekstri og þróun stærsta talsíma-
kerfis landsins sem byggir á traustum grunni með AXE símsstöðvum um allt
land sem og uppbyggingu á nýju IP símkerfi með VoIP og ToIP lausnum.

Menntun og reynsla:

- Háskólapróf er skilyrði, verkfræðimenntun er ótvíræður kostur
- Reynsla af stjórnun er æskileg
- Góð reynsla af rekstri og og uppbyggingu talsímakerfa
- Góð dönsku- og enskukunnátta

Hæfniskröfur:

- Skapandi hugsun, frumkvæði og framsýni
- Kraftur
- Mikil samskiptalipurð og hæfni til að vinna í hópi
- Aðlögunarhæfni
- Traust
- Vinnusemi
- Skipulagshæfileikar og öguð vinnubrögð
- Jákvæðni

Umsóknarfrestur er til 25. maí 2011

Umsóknir skulu berast á rafrænu formi í gegnum heimasíðu Símans, www.siminn.is. Í umsókn skal koma fram lýsing á náms- og starfsferli sem og nöfn og símanúmer meðmælenda. Gætt verður fyllsta trúnaðar varðandi allar umsóknir, fyrirspurnir og persónulegar upplýsingar. Upplýsingar í síma 550 7764 frá kl. 14.00-16.00 alla virka daga.

Gildi Símans eru traust, heilindi, lipurð, einfaldleiki og eldmóður.
Við höfum þau að leiðarljósi í störfum okkar.



Þrír sölunörðar labba inn á bar...

Þrjú spennandi störf hjá stærsta (og langskemmtilegasta) UT-fyrirtæki landsins

Vörustjóri: Þjónustulausnir

Skýrr leitar að öflugum liðsmanni til að vinna með teymi vörustjóra að því að viðhalda og þróa lausnaframboð EJS sem er hluti af Skýrr.

Vörustjóri þjónustulausna ber ábyrgð á að vöruframboð endurspeglir á hverjum tíma þarfir og væntingar markaðarins. Hann ber ábyrgð á samningagerð, býr til hjálpargögn og kynningar ásamt því að taka virkan þátt í stærri söluaðgerðum (pre-sale). Yfirgripsmikillar þekkingar og reynsla er krafist.

Hæfniskröfur

- Háskólamenntun og/eða önnur menntun sem nýtist í starfi
- Þekking og reynsla af sölu á þjónustulausnum í upplýsingatækni
- Lipurð og hæfni í mannlegum samskiptum
- Skipulagshæfileikar og sjálfstæði
- Fagleg vinnubrögð
- Frumkvæði í starfi og mikil þjónustulund

Sölusérfræðingur: Miðlægar lausnir

Skýrr leitar að öflugum sölusérfræðingi til að sinna sölu hjá EJS á miðlægum lausnum frá heimspekkum framleiðendum eins og EMC, DELL, APC og Cisco. Starfið felst í söluráðgjöf, samningagerð og samskiptum við viðskiptavinum og birgja.

Viðkomandi er hluti af teymi sem hefur það hlutverk að nálgast nýja viðskiptavinum og styðja við aðra sölustarfsemi í félaginu. Yfirgripsmikillar þekkingar og reynsla er krafist, ásamt brennandi áhuga á upplýsingatækni.

Hæfniskröfur

- Háskólamenntun og/eða önnur menntun sem nýtist í starfi
- Þekking og reynsla af sölu og/eða þjónustu á miðlægum lausnum
- Lipurð og hæfni í mannlegum samskiptum
- Sjálfstæð og skipulögð vinnubrögð
- Skipulagshæfni, frumkvæði og mikil þjónustulund

Skýrr: Stórt og næs

Skýrr er stærsta og skemmtilegasta fyrirtæki landsins í upplýsingatækni. Skýrr er jafnframt níunda stærsta UT-fyrirtæki Norðurlanda með tæplega 1.100 starfsmenn, þar af 600 á Íslandi. Viðskiptavinir skipta tugþúsundum. Skýrr er vottað samkvæmt alþjóðlegu gæða- og öryggisstöðlunum ISO 9001 og 27001.

Fyrirtækið býður atvinnulífnu og einstaklingum heildarlausnir á sviði hugbúnaðar, vélbúnaðar og rekstrarþjónustu.

Skýrr er jafnréttissinnað, fjölskylduvænt og hlúir vel að starfsfólki. Sveigjanlegur vinnutími, góð laun og frábær vinnuaðstaða í boði. Kaffið er magnað og maturinn fyrsta flokks. Félagslífíð er kraftmikið og uppákomur tíðar. Gildi Skýrr eru ástríða, snerpa og hæfni. Það er töff að vera nörd.

EJS
HLUTI AF
SKÝRR



Söluráðgjafi: Viðskiptaumsjón

Skýrr leitar að öflugum söluráðgjafa fyrir EJS með haldgóða tækniþekkingu, góða framkomu, mikla samskiptahæfileika og metnað fyrir hönd fyrirtækisins. Söluráðgjafinn ber ábyrgð á að selja lausnir félagsins til ákveðinna viðskiptavina ásamt öflun nýrra viðskiptatækifæra. Hann þarf að hafa menntun sem nýtist í starfi og reynsla af beinni sölu á sviði upplýsingatækni eða tengdri starfsemi.

Hæfniskröfur

- Háskólamenntun og/eða önnur menntun sem nýtist í starfi
- Þekking og reynsla af sölustörfum
- Lipurð og hæfni í mannlegum samskiptum
- Sjálfstæð og skipulögð vinnubrögð
- Skipulagshæfni, frumkvæði og mikil þjónustulund

Nánari upplýsingar

Nánari upplýsingar um þessi þrjú störf veitir María Ammendrup í 569 5100 eða maria.ammendrup@skyr.is. Umsóknarfrestur er til og með 23. maí næstkomandi. Sendið umsóknir gegnum skyr.is. Fullum trúnaði heitið. Öllum umsóknum er svarað.

569 5100
skyr@skyr.is

SKÝRR
Velkomin

Upplýsingatækni – framkvæmdastjóri

Fyrirtæki í upplýsingatækni leitar eftir framkvæmdastjóra. Fyrirtækið starfar að innflutningi og þjónustu á sviði upplýsingatækni. Starfið felur í sér ábyrgð á umfangsmiklum rekstri og er velta fyrirtækisins nokkrir milljarðar. Hér er í boði krefjandi og skemmtilegt starf með miklum samskiptum við erlenda samstarfsaðila og viðskiptavini.

Upplýsingar veitir:
Þórir Þorvarðarson
thorir@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 22. maí nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is

Ábyrgðarsvið:

- Ábyrgð á daglegum rekstri og afkomu
- Stefnumótun og markmiðasetning
- Verkefnaöflun, samningagerð og markaðssetning
- Samskipti við erlenda samstarfsaðila og viðskiptavini
- Ábyrgð á starfsmannamálum og öðrum þáttum í rekstri

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf á sviði tækni eða rekstrar
- Stjórnunarreynsla skilyrði
- Frumkvæði og leiðtogahæfileikar
- Hæfni í mannlegum samskiptum

Landsbankinn auglýsir eftir stjórnarmanni

Landsbankinn leitar að öflugum stjórnarmanni til að taka sæti bankans í stjórn Íslenska lífeyrissjóðsins. Íslenski lífeyrissjóðurinn er almennur lífeyrissjóður sem starfar samkvæmt lögum nr. 129/1997, um skyldutryggingu lífeyrisréttinda og starfsemi lífeyrissjóða.

Stjórn Íslenska lífeyrissjóðsins er skipuð fimm mönnum, fjórum kosnum af sjóðfélögum og einum skipuðum af Landsbankanum.

Leitað er að einstaklingi sem hefur þekkingu á starfsemi lífeyrissjóða og með reynslu af stjórnarstörfum. Viðkomandi skal vera með öllu óháður Landsbankanum.

Skipuð verður valnefnd sem fara mun yfir umsóknir og annast ráðninguna.

Ríkar kröfur eru gerðar til stjórnarmanna lífeyrissjóða í lögum. Stjórnarmaður ber ábyrgð á að starfsemi sjóðsins sé í samræmi við lög, reglugerðir, samþykktir og reglur. Stjórnarmaður ber einnig ábyrgð á að fullnægjandi eftirlit sé með rekstri, bókhaldi og ráðstöfun eigna sjóðsins.

Íslenski lífeyrissjóðurinn er með rekstrar-samning við Landsbankann um daglegan rekstur.

Nánari upplýsingar

Nánari upplýsingar veitir Hrefna Ösp Sigfinnsdóttir framkvæmdastjóri Eignastýringar Landsbankans, í síma 410 6623 eða hrefna.o.sigfinnsdottir@landsbankinn.is.

Umsókn merkt „Íslenski lífeyrissjóðurinn“ fyllist út á vef bankans ásamt ítarlegri ferilsskrá. Umsóknarfrestur er til og með 25. maí nk.





Helgarvinna

einfaldlega betri kostur

ILVA verslun

Við leitum að þjónustuliprum einstaklingum til sölu og þjónustustarfa í sumar. Viðkomandi þarf að hafa næmt auga fyrir straumum og stefnum sem og framsetningu húsgagna og gjafavöru. Reynsla af sölu húsgagna og gjafavöru er kostur. Vinnutími: laugardaga 10-18, sunnudaga 12-18

ILVA kaffi

Við leitum að þjónustuliprum einstaklingi til afgreiðslustarfa á ILVA kaffi í sumar. Leggjum áherslu á snyrtimennsku, reglusemi og metnað fyrir að skila árangri í starfi. Vinnutími: laugardaga 10-18, sunnudaga 12-18

Við bjóðum glæsilegt vinnuumhverfi og góða starfsþjálfun. Áhugasamir geta sótt um á www.ILVA.is eða sent umsóknir á netfangið ilva@ilva.is



Framreiðslumenn og nemar

Óskum eftir faglærðum þjónum og þjónanemum. Um er að ræða bæði 100% starf og unnið er á vöktum.

Almennar hæfniskröfur

- Rík þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum
- Viðkomandi tali íslensku og ensku
- Snyrtilegur, stundvís og reyklaus.

Umsóknir skulu sendast á starf@grand.is

Grand Hótel Reykjavík er fjögurra stjörnu hótél sem leggur mikinn metnað í faglega og góða þjónustu. Grand Hótel Reykjavík - Sigtúni 38 - 105 Reykjavík - grand.is

Erfitt en skemmtilegt

Starf **verkefnastjóra** (account manager) á auglýsingastofunni Jónsson & Le'macks er oft stressandi og flókið og einstaka sinnum beinlínis vanþakklátt – en það er samt skemmtilegasta starf á jörðinni. Starfið er ábyrgðarstarf og ágætlega launað.

Við leitum að hugmyndaþingum, úrræðagóðum, þjónustuliprum, vönum og skemmtilegum verkefnastjóra sem vill veita fyrsta flokks viðskiptavinum framúrskarandi þjónustu á vinnustað sem er fullur af frábæru hæfileikafólki.

Helstu kröfur: Frumkvæði og útsjónarsemi, sjálfsagi, góð íslensku- og enskukunnátta, samskiptahæfni og peningavit. Reynsla af markaðsmálum og/eða verkefnastjórnun er mikill kostur og háskólamenntun afar æskileg.

Umsóknarfrestur er til 21. maí. Sendu ferilskrá ásamt þeim gögnum sem þér finnst skipta máli á umsoknir@jl.is. Fyrirspurnum er svarað á sama stað.

www.jl.is

JÓNSSON & LE'MACKS

Viltu taka þátt í að byggja upp nýtt fyrirtæki?

OK Hull ehf. hefur undanfarin ár unnið að nýrri hönnun á báts- og skipsskrokkum. Þessi nýja hönnun felur í sér umtalsverðan orkusparnað ásamt betri eiginleikum á sjó en almennt gengur og gerist. Stefnt er að framleiðslu seinni hluta ársins og hefur fjármögnun verið tryggð.

Ef þú vilt slást í hópinn og taka þátt í að byggja upp fyrirtækið með okkur, vinna áhugaverðri hönnun brautargengi og vera með í að þróa vörur fyrirtækisins þá leitum við að fólki í eftirfarandi störf:

Vélstjóri, vél- eða bifvélaþvirkir

Starfssvið:

- Uppsetning véla og ísetning tækjabúnaðar í báta, aðstoð við smíði bátsskrokka úr plastefnum ásamt lokafrágangi á fullsteyptum bátsskrokkum og bátum

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Vélstjóranám, vél- eða bifvélaþvirkjun
- Starfsreynsla á sviði báta- og skipaviðgerða ásamt uppsetningu véla og tækjabúnaðar

Rennismiður

Starfssvið:

- Almenn rennismiði og fræsivinna á CNC vélar

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Iðnmenntun eða starfsreynsla í rennismiði
- Þekking og reynsla af CNC vélum
- Þekking og reynsla af CAD/CAM forritum
- Almenn tölvukunnátta

Starfsmaður í framleiðslu

Starfssvið:

- Smíði bátsskrokka úr plastefnum ásamt lokafrágangi á fullsteyptum bátsskrokkum

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Iðnmenntun eða haldbær starfsreynsla úr iðnframleiðslu
- Reynsla af bátasmíði er kostur
- Þekking og reynsla af notkun plastefna og plastframleiðslu er kostur

Starfsmaður á skrifstofu

Starfssvið:

- Almenn skrifstofustörf og færsla bókhalds

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Viðskiptamenntun og/eða haldbær reynsla af skrifstofustörfum
- Almenn tölvukunnátta, svo sem Word og Excel
- Þekking og reynsla af DK viðskiptahugbúnaði



Við leggjum áherslu á frumkvæði og skipulögð vinnubrögð ásamt lipurð í mannlegum samskiptum og hæfni til að vinna í teyrum.

Við hvetjum jafnt konur sem karla til að sækja um.

Upplýsingar veita:

Kristín Guðmundsdóttir
kristin@hagvangur.is

Elisabet Sverrisdóttir
elisabet@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 22. maí nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is

Upplýsingatækni Áhugaverð og krefjandi störf hjá VÍS

VÍS hefur sett sér metnaðarfull markmið um að taka forystu í notkun upplýsingatækni til að efla þjónustu við viðskiptavininn enn frekar. Með það að leiðarljósi höfum við ráðist í gagngerar breytingar á innviðum upplýsingatækniumhverfis okkar.

Við teljum að lykillinn að framúrskarandi þjónustu sé að tryggja að viðskiptavinir og starfsmenn njóti alls þess besta sem upplýsingatækni getur fært framsæknu þjónustufyrirtæki eins og VÍS.

Við viljum bæta öfluggu fagfólki í framúrskarandi hóp starfsmanna sem vinnur að spennandi og metnaðarfullum verkefnum við kjöraðstæður. Konur, jafnt sem karlar, eru hvattar til að sækja um störfin.



Deildarstjóri tækniþjónustu

Við leitum að sérfræðingi í rekstri tölvukerfa, sem leiðir hóp fagmanna við rekstur og uppbyggingu upplýsingatækni kerfa samkvæmt öryggisstaðlinum ISO 27001. Viðkomandi þarf að vera reiðubúinn til að vinna að vottun starfseminnar samkvæmt staðlinum og láta reksturinn standast rýni og úttektir vottunaraðila. Reynsla af rekstri upplýsingatækni kerfa samkvæmt formlegum verklagsreglum nauðsynleg.

Tækniþjónusta

Við leitum að sérfræðingi í SharePoint og öðrum Microsoft Office skrifstofuhugbúnaði, sem þekkir einnig vel til opins skrifstofuhugbúnaðar og kann að hagnýta hann. Viðkomandi þarf að vera góður í að deila þekkingu sinni með notendum, fræða og þjálfa.

Viðskiptagreind og vöruhús gagna

Við leitum að sérfræðingi í að byggja upp gagnavöruhús og sækja gögn í fjölbreyttar gagnalindir. Viðkomandi þarf að miðla upplýsingum til samstarfsmanna með verkfærum viðskiptagreindar og hafa framúrskarandi hæfileika í að tengja saman gögn til að svara lykilsþurningum.



AS forritari viðskiptakerfa

Við leitum að sérfræðingi í RPG forritun í AS umhverfinu sem á auðvelt með að tileinka sér nýjungar í því. Viðkomandi þarf að hafa mikla reynslu af gagnagrunnsforritun, sér í lagi DB2.



Deildarstjóri gæðamála

Við leitum að sérfræðingi í framsetningu og rekstri gæðakerfa til að vinna með starfsmönnum og verkþökum að gæðamálum í tengslum við innleiðingu á Solvency II. Viðkomandi þarf að hafa reynslu af því að beita skipulegri verkefnastjórn til að ná tökum á flóknum viðfangsefnum og hafa mikla hæfileika til að fá fólk til að sjá kosti þess að vinna eftir verklagsreglum gæðakerfis.

Vefforritari netlausna

Við leitum að sérfræðingi í viðmóts- og viðfangaforritun sem er vel að sér í Python, Java, C# og HTML5 og lítur á vafrann sem framtíð notendahugbúnaðar.

Verkefnastjóri upplýsingatæknisviðs

Við leitum að sérfræðingi í verkefnastjórnun til að stýra rekstrar- og þróunarverkefnum upplýsingatæknisviðs, leiðtoga sem elskar Agile og Scrum og getur haldið mörgum boltum á lofti í einu.



Fjárhagslausnir

Við leitum að sérfræðingi í SAP með góða þekkingu á bókhaldi. Viðkomandi starfar í hópi sérfræðinga á upplýsingatæknisviði, þekkir fjárhagslausnir fyrirtækja og kann að þróa þær í samstarfi við notendur og verktaka.



Fyrirspurnir um störf sendist á Þóri Má Einarsson, framkvæmdastjóra Upplýsingatæknisviðs VÍS, (thorire@vis.is). Torfi Markússon (torfi@intellecta.is) og Ari Eyberg (ari@intellecta.is) ráðgjafar hjá Intellecta veita einnig upplýsingar um þessi störf í síma 578 1145. Umsóknarfrestur er til og með 22. maí nk.

Allar umsóknir og fyrirspurnir verða meðhöndlaðar sem trúnaðarmál og þeim svarað. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfi viðkomandi í starfið.

intellecta





Radisson Blu
1919 HOTEL, REYKJAVÍK

Radisson Blu 1919 hótél leitar að starfsfólki í eftirfarandi störf.

- Starfsmanni á næturvaktir í gestamóttöku (unnið í viku frá 20:00 – 08:00 og frí í viku).
- Matreiðslumanni á vaktir 2-2-3

Reynsla æskileg ásamt góðri tungumálakunnáttu.
Æskilegur aldur er 25 ára og eldri.

Umsóknir sendist á netfangið: sigrídur.valdimarsdóttir@radissonblu.com eða Pósthússtræti 2, 101 Reykjavík. Vinsamlegast tilgreinið hvaða starf er sótt um.

1919
RESTAURANT
AND LOUNGE

TÆKIFÆRI

Býr í þér svolítill kokkur?



Þá getum við leigt þér eldhús, fullbúið nýjustu tækjum og tólum til eldunar, auk pökkunarvéla, kæli- og frystiklefa á mjög sanngjörnu verði.

Gott aðgengi að flutningum, markaði og sölukerfi.



Eldhúsið er nýstandsett og staðsett í Dalvíkurbyggð.

Nánari upplýsingar fást hjá Elvari Reykjalín í síma 466 1016 og í netfanginu elvar@ektafiskur.is

Myndir og upplýsingar má finna á: www.ektafiskur.is/eldhus

VERKFRÆÐI, NÁTTÚRUVÍSINDI OG SJÁLFBÆR ORKA



Tækni- og verkfræðideild Háskólans í Reykjavík auglýsir eftir starfsmanni til þess að leiða akademískt starf innan orkuskiólans REYST.

HÆFNISKRÖFUR

- Þekking og áhugi á sjálfbærum orkukerfum
- Doktorspróf á sviði verkfræði eða náttúruvísinda
- Reynsla úr atvinnulífinu æskileg

Nánari upplýsingar um REYST er að finna á heimasíðunni www.reyst.is

Senda skal umsóknir á netfangið appl@ru.is fyrir 1. júní 2011 og skulu þær innihalda starfsferilskrá, lista yfir birtar rannsóknir, lista yfir helstu verkefni, lýsingu á kennslureynslu og upplýsingar um umsagnaraðila.

Nánari upplýsingar veitir Gunnar Guðni Tómasson, forseti tækni- og verkfræðideildar HR (gunnargt@ru.is).

Allar fyrirspurnir og umsóknir verða meðhöndlaðar sem trúnaðarmál.

Orkuskiólinn REYST er samstarfsverkefni Háskólans í Reykjavík og Orkuveitu Reykjavíkur. Þar er boðið upp á framhaldsnám á sviði sjálfbærrar orku sem leiðir til MS-gráðu í orkuverkfræði, eða MS-gráðu í orkuvísindum. Námið í REYST byggir á breiðum grunni þar sem allir nemendur taka námskeið á sviði orkutækni, jarðvísinda og orkuhagfræði áður en þeir einbeita sér að sérsviði sínu. Lögð er rík áhersla á sterk tengsl við iðnaðinn og faglegan styrk námsins.

Tækni- og verkfræðideild HR er ein stærsta háskóladeild landsins með tæplega 1000 nemendur og um 50 akademíska starfsmenn á mörgum sviðum verkfræði, tækni- og iðnfræði, íþróttfræði og iðnfræði. Skólinn útskrifar um 2/3 þeirra sem ljúka tækninámi á háskólastigi á Íslandi. Hlutverk Háskólans í Reykjavík er að skapa og miðla þekkingu til að auka samkeppnishæfni og lífsgæði. Nemendur skólans eru um 3000 í fjórum deildum og starfa yfir 250 fastir starfsmenn við skólann auk fjölda stundakennara.

Lagadeild | Tækni- og verkfræðideild | Tölvunarfræðideild | Viðskiptadeild

www.hr.is



PRENTSMÍÐIR MEÐ REYNSLU ÓSKAST

Prentmet, Lynghálslí 1 í Reykjavík, óskar eftir að ráða í eftirfarandi störf:

Prentsmiður í stafræna prentdeild

Starfið er aðallega fylgið í móttöku verka og prentun á stafrænar prentvélar. Um er að ræða 100% starf og vinnutími er frá kl. 8:00-16:00.

Prentsmiður í plötudeild

Starfið er aðallega fylgið í útskoti og útkeyrslu á plötur og prentun prófarka. Um er að ræða 100% starf á vöktum, aðra vikuna kl. 8:00-16:00 og hina 12:00-19:00.

Í bæði störfin leitum við að aðilum sem eru sjálfstæðir í vinnubrögðum og hafa góða menntun og reynslu í því sem starfið krefst. Leitað er eftir duglegum, stundvísnum, ábyrgðarfullum, heiðarlegum, traustum og samstarfslíprum einstaklingum sem sjúna frumkvæði. Við mat á umsóknum verður tekið sérstakt tillit til reynslu og þekkingar umsækjenda.

Prentmet býður upp á hágæða prentun þar sem hraði, gæði og persónuleg þjónusta fara saman.

Lögð er rík áhersla á að starfsfólki líði vel á vinnustað.

Atvinnuumsókn er á heimasíðunni www.prentmet.is. Umsóknarfrestur er til 27. maí 2011. Nánari upplýsingar um starfið eru hjá framkvæmdastjóra mannauðssviðs í síma 8560 604.

Prentmet er framsækinn prentsmiðja með höfuðstöðvar að Lynghálslí 1 í Reykjavík og útibú á Akranesi og Selfossi

LÁTRASTOFA

Starf sérfræðings hjá Umhverfisstofnun

Hjá Umhverfisstofnun er laust til umsóknar starf sérfræðings um Látrabjarg og friðlýst svæði á sunnanverðum Vestfjörðum. Um er að ræða nýtt starf sem heyrir undir deild náttúruverndar.

MEGIN VERKEFNI SÉRFRÆÐINGSINS ERU:

- » Dagleg umsjón með Látrastofu
- » Umsjón með Látrabjargi og nágrenni
- » Umsjón með friðlýstum svæðum á sunnanverðum Vestfjörðum
- » Umsagnir og álitserðir í náttúruverndarmálum

Gerð er krafa um háskólapróf sem nýtist í starfi, s.s. í jarðfræði, náttúruvísindum, líffræði eða umhverfis- og auðlindafræði. Framhaldsmenntun er kostur.

SJÁ NÁNARI UPPLÝSINGAR Á UMHVERFISSTOFNUN.IS

ALMENNAR HÆFNISKRÖFUR

Auk þeirra hæfniskrafna sem gerðar eru til starfsins og tilgreindar eru að framan verða eftirfarandi þættir um þekkingu, reynslu og hæfni hafðar til viðmiðunar við val á starfsmanni:

- » Þekking á svæðinu.
- » Þekking á umhverfismálum og náttúruvernd
- » Þekking og/eða reynsla af opinberri stjórnsýslu og almennum rekstri
- » Reynsla af miðlun upplýsinga og fræðslu til mismunandi hópa
- » Hæfni í framsetningu upplýsinga á skrifuðu og töluðu máli
- » Hæfni í ensku og einu norðurlandamáli auk góðrar íslenskukunnáttu
- » Samstarfshæfni og lipurð í mannlegum samspiktum

Næsti yfirmaður sérfræðingsins er Ólafur A. Jónsson deildarstjóri, sem veitir nánari upplýsingar um starfið ásamt Sigrúnu Valgarðsdóttur starfsmannastjóra í síma 591 2000.

Laun eru samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðherra og hlutaðeigandi stéttarfélags.

Bæði konur og karlar eru hvött til að sækja um starfið.

Óskað er eftir að starfmaðurinn hefji störf sem fyrst. Gert er ráð fyrir að skrifstofa hans verði á Patreksfirði. Staðsetning Látrastofu hefur ekki verið ákveðin en starfsmaður mun vinna að uppbyggingu hennar í samráði við næstu yfirmenn.

Umsóknir skulu sendar til Umhverfisstofnunar, Suðurlandsbraut 24, 108 Reykjavík eða á netfangið ust@ust.is eigi síðar en 27. maí 2011.

NJÓTUM UMHVERFISINS OG STÖNDUM VÖRÐ UM ÞAÐ SAMAN

Sumarstarf - sölukona 30+

Óskum eftir duglegri sölukonu til starfa í júní, júlí og ágúst.

Áfyllingar í búðum, símsala og ýmis tilfallandi verkefni.

Parf að geta hafið störf sem fyrst.

Uppl. sendast á box@frett.is, merkt „sala 30+“

Lyfjatæknir óskast

HELSTU VERKEFNI

Vinna við breytingar á lyfjaskömmun

Símapjónusta vegna lyfjaskömmunar

Vinna í reseptur

Umsækjendur þurfa að vera þjónustulundaðir og góðir í mannlegum samskiptum, áreiðanlegir, hafa faglegan metnað og góða tölvukunnáttu.

Starfið er laust frá og með 1. september eða eftir nánara samkomulagi.

Vinsamlegast sendið fyrirspurnir og umsóknir á netfangið atvinna@lyfjaver.is í síðasta lagi 25. maí.

Öllum erindum vegna starfsins verður svarað og þau meðhöndluð sem trúnaðarmál.



SUÐURLANDSBRAUT 22 + SÍMI 533 6100



Laus störf hjá Hagstofu Íslands

Sérfræðingar í landbúnaðartölfræði

Hagstofa Íslands óskar eftir að ráða tvo metnaðarfulla og áhugasama starfsmenn til starfa við að byggja upp landbúnaðartölfræði. Starfið felst í vinnu við þróun og uppbyggingu á landbúnaðartölfræði, m.a. um framleiðslu á landbúnaðarafurðum, verðvísitölum og einingaverði í landbúnaði. Forsenda ráðninga er tímabundinn styrkur til uppbyggingar á landbúnaðartölfræði fram til apríl 2013.

Hæfniskröfur

- ✓ Háskólapróf í hagfræði eða skyldum greinum
- ✓ Nákvæmni og skipulögð vinnubrögð
- ✓ Þekking á landbúnaðarhagfræði er kostur
- ✓ Reynsla af gagnagrunnsvinnslu (SQL) er kostur
- ✓ Reynsla af tölfræðilegri úrvinnslu er kostur
- ✓ Samskipta- og skipulagsfærni til að vinna að umfangsmiklum samvinnuverkefnum

Um er að ræða fullt starf og er æskilegt að þeir sem ráðnir verða geti hafið störf sem fyrst. Laun eru samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðuneytisins og hlutaðeigandi stéttarfélags.

Umsóknarfrestur er til og með **23. maí 2011** og skulu umsóknir berast á eftirfarandi pósthöfn: *Starfsumsókn, Borgartúni 21a, 150 Reykjavík*, eða rafrænt á netfangið starfsumsokn@hagstofa.is. Öllum umsóknum verður svarað og umsækjendum tilkynnt um ráðstöfun starfsins þegar ákvörðun hefur verið tekin. Nánari upplýsingar veitir Ólafur Arnar Þórðarson [olafur.thordarson@hagstofa.is], sími 528 1000.

Borgartúni 21a
150 Reykjavík

☎ 528 1000

Hagstofa Íslands gegnir forystuhlutverki í opinberri hagskýrslugerð og mikill metnaður einkennir starfið sem þar fer fram. Hlutverk Hagstofu Íslands er að veita tölfræðilegar upplýsingar um þjóðfélagsleg málefni og tryggja að áreiðanleiki og óhlutdrægni séu í fyrirrúmi í opinberri hagskýrslugerð. Alþjóðlegt samstarf er öflugt og þróunarvinna skipar veglegan sess í starfsemi stofnunarinnar. Nánari upplýsingar má finna á vef Hagstofunnar, www.hagstofa.is.



The EFTA Surveillance Authority monitors compliance with European Economic Area rules in Iceland, Liechtenstein and Norway, enabling them to participate in the European internal market. In monitoring and enforcing the EEA Agreement, the Authority has powers that correspond to those of the European Commission. The Authority is based in Brussels and operates independently of the EFTA States. The Authority is led by a College which consists of three members appointed by the EEA EFTA States.

Information Management Officer

The successful candidate will carry out day-to-day operations and projects in the areas of Information Management, monitor working routines for the Authority's departments, and user support.

Role description:

Administration is responsible for strategy, planning, procurement, implementation and maintenance of the complete Information and Communication technology (ICT) infrastructure of the Authority. The main responsibility of the vacant position is day-to-day operations of our Information Management System (Hummingbird), as well as other ICT systems mainly based on Microsoft products, and monitor associated working routines for different departments.

For example: Monitor compliance with manuals and information management principles as well as fulfilling needs for statistical reporting, Plan and implement upgrades and/or replacements of information management/document management systems, Draft official documents (project plans, letters, decisions, contracts, tender documents etc) and manuals,

Depending on competences, back-up functions for other IT or system operations.

Essential:

- Relevant work experience with document management systems, day-to-day operations and user support. Experience with Hummingbird Document Management system is an advantage.
- Relevant higher education in the field of Information Management, computer sciences, information sciences, or equivalent.
- Advanced SQL knowledge/certification.
- Familiarity with the infrastructure used by the Authority, based on standard Microsoft products including Windows Server, Exchange Server, SQL Server, Windows 7 workstations and MS office 2007.
- Efficiency, service attitude and reliability to match the multiple areas of function of the position, including ability to relate effectively with staff at all levels, will be required.
- Excellent command of written and spoken English (the working language of the Authority).
- Good organisational and communication skills.

• Flexibility and ability to work both independently and in a team.

Desirable:

- Knowledge of EFTA languages (Norwegian or Icelandic in particular).
- Interest and experience in international affairs, especially European issues.
- Microsoft Office Specialist (MOS).
- Experience in .Net and Java environments.

Performance indicators:

The performance indicators for this position include subject matter knowledge, analytical skills and problem-solving, quality and result orientation, oral and written communication and presentation skills, compliance with internal rules, processes and instructions, as well as sociability and teamwork, autonomy, motivation to work, transfer of knowledge and advanced ICT skills.

Conditions :

The position is placed at grade A4/1 of the salary scale, starting at € 81.591,72 per year. Depending on, inter alia, the candidate's family status, allowances and

benefits may apply. Favorable tax conditions apply.

Overview of conditions at: <http://www.eftasurv.int/about-the-authority/vacancies/recruitment-policy>.

While its staff members shall normally be nationals of one of the three EFTA States party to the EEA Agreement, the Authority will also consider other applications, primarily those of nationals of the other States that are party to the EEA Agreement. The applicants must be entitled to full citizen rights and be of good repute.

Start date: Early 2012

Type and duration of appointment: fixed-term contract of three years. Job title : Officer.

If considered desirable, an additional fixed-term contract of three years may be offered.

Deadline for application:

19 June 2011

Interviews: July/August 2011

Application must be filled in and sent online at the following address:

<https://jobs.eftasurv.int>

EFTA SURVEILLANCE
AUTHORITY

JOB REFERENCE : 10/11

Questions regarding general information and/or the post may be posed to Mr Ólafur Aðalsteinsson, Deputy Director of Administration, tel +32 (0)2 286 18 95.

Questions regarding the recruitment process may be posed to Mrs Sophie Jeannon, HR Assistant, on +32 (0)2 286 18 93.

EFTA Surveillance Authority
webpage: www.eftasurv.int



Tálknafjörður er skjólgóður, lygn og gróðursæll miðja vega á milli Arnarfjarðar og Patreksfjarðar, með fjölbreyttu mannlífi, góðu félagslífi, íþróttamannvirkjum eins og þau gerast best. Í kaupúninu búa um 300 manns. Tálknafjarðarskóli er góður vettvangur fyrir kennara sem langar að starfa í metnaðarfullum skóla við ákjósanlegar aðstæður.



KENNARASTÖÐUR

VIÐ TÁLKNAFJARÐARSKÓLA 2011-2012

Tálknafjarðarskóli, sameinaður leik-, grunn- og tónlistarskóli, vill ráða kennara fyrir næsta skólaár:

- **Leikskólakennara** í leikskóladeild að Vindheimum. Fyrir liggur metnaðarfull áætlun um uppbyggingu menntastarfs á Tálknafirði með tillögu um að leik-, grunn- og tónlistar skóli starfi undir einu þaki.
- **List- og verkgreinakennara**, m.a. myndlistarkennara og tónlistarkennara til að leiða tónlistarstarf í leik- og grunnskóla og kenna á eitt eða fleiri eftirtalinnna hljóðfæra í tónlistardeild skólans: harmóníka, gítar, fiðla, slagverk og tré- eða málmblásturshljóðfæri.
- **Grunnskólakennara** til almennrar kennslu á yngsta stigi og unglingsstigi ásamt sérkennslu.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Kennararéttindi
- Reynsla af kennslu á viðkomandi kennsluviði
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi

Skólinn leggur ríka áherslu á að tengja nám við daglegt líf, áttþaga og umhverfi nær og fjær, efla frumkvæði og ábyrgð nemenda og gefa þeim tækifæri til að rækta margs konar hæfileika. Grænfáninn blaktir við hún á báðum starfsstöðvum skólans. Húsnæði er fyrir hendi ásamt flutningsstyrk.

Umsóknarfrestur er til og með 30. maí 2011.
Ráðið verður í stöðurnar frá 1. ágúst nk.

Laun eru samkvæmt kjarasamningi KÍ.

*Umsókn ásamt ferilskrá skal senda á netfangið skoli@talknafjardarskoli.is.
Upplýsingar um störfín veitir skólastjóri í síma 456 2537.*

Íþróttakennari

Vopnafjarðarskóli auglýsir eftir íþróttakennara fyrir næsta skólaár, 2011-2012.

Upplýsingar hjá skólastjóra í síma 470 3251 og 861 4256,
netfang adalbjorn@vopnaskoli.is



EfNAHAGS- OG VIÐSKIPTARÁÐUNEYTIÐ

Lögfræðingur

Í efnahags- og viðskiptaráðuneytinu er laust til umsóknar starf lögfræðings á skrifstofu fjármálamarkaðar.

Undir skrifstofuna heyra m.a. málefni er varða fjármálafyrirtæki, váttryggingar, verðbréfavíðskipti, aðgerðir gegn peningaþvætti, neytendalán, tryggingasjóð innistæðueigenda og fjárfesta, tryggingarsjóð sparissjóðanna, opinbert eftirlit með fjármálastarfsemi og Fjármálaeftirlitið.

Helstu verkefni

Þátttaka í stefnumörkun
Samning lagafrumvarpa og reglugerða, einkum á verðbréfa- og váttryggingasviði
Samskipti við Alþingi og hagsmunaaðila
Þátttaka í alþjóðlegu samstarfi

Menntunar- og hæfniskröfur

Kandídat- eða meistaraþróf í lögfræði
Frumkvæði, skipulögð vinnubrögð og sjálfstæði í starfi
Hæfni í mannlegum samskiptum
Þekking á sviði opinberrar stjórnsýslu æskileg
Þekking á EES-samningnum og verkefnasviði skrifstofu fjármálamarkaðar
A.m.k. þriggja ára reynsla í starfi á verkefnasviði skrifstofu fjármálamarkaðar
Gott vald á talaðri og ritaðri íslensku
Góð kunnátta í ensku skilyrði og kunnátta í einu Norðurlandamáli æskileg

Um fullt starf er að ræða og er æskilegt að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst. Um laun og önnur starfskjör fer samkvæmt kjarasamningi FHSS og fjármálaráðherra.

Efnahags- og viðskiptaráðuneytið fer með mál er varða efnahagsmál, viðskiptamál og málefni fjármálamarkaðar.

Nánari upplýsingar veita Kjartan Gunnarsson, skrifstofustjóri, (kjartan.gunnarsson@evr.is) og Auður Ýr Steinarsdóttir, lögfræðingur, (audur.yr.steinarsdottir@evr.is).

Umsóknarfrestur er til og með 6. júní n.k. Umsóknnum skulu fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Athygli er vakin á því, að umsóknir geta gilt í 6 mánuði frá því að umsóknarfrestur rennur út, með vísan til 3. tl. 2. mgr. 2. gr. reglna um auglýsingar á lausum störfum, með síðari breytingum, nr. 464/1996, sem settar eru samkvæmt heimild í 2. mgr. 7. gr. laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins. Öllum umsóknnum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

ÍSTAK

Framkvæmdagleði í fyrirrúmi

MÓTTÖKURITARI

Ístak hf. óskar eftir móttökuritari til starfa á aðalskrifstofu fyrirtækisins. Um er að ræða fullt starf sem felst í móttöku og símaþvöslu auk ýmissa tilfallandi verkefna á skrifstofu.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Gott vald á dönsku eða öðru norðurlandamáli
- Rík þjónustulund
- Góð tölvukunnátta
- Kurteisi og snyrtileg framkoma
- Færni í samskiptum og þægilegt viðmót

Umsóknarfrestur um starfið er til og með 22. maí næstkomandi.

Upplýsingar um starfið og umsóknareyðublöð eru á skrifstofu ÍSTAKS, Engjateigi 7, 105 Reykjavík og í síma 530 2700 milli 8:15 og 17:00. Einnig er hægt er að senda inn umsókn á heimasíðu okkar www.istak.is.

ÍSTAK er leiðandi fyrirtæki á íslenskum verktakamarkaði. Hjá fyrirtækinu starfa um 500 manns, víðsvegar um landið sem og erlendis.

ÍSTAK er alhliða verktakafyrirtæki sem var stofnað árið 1970 og hefur annast ýmis verkefni, svo sem virkjanir, stór-iðjuver, hafnargerð, vega- og brúagerð auk flugvalla. Ennfremur húsbýggingar fyrir opinberar stofnanir, sveitarfélög, fyrirtæki og einstaklinga.

ERT ÞÚ Á SKRÁ?

Skráning á www.vinna.is er umsækjendum að kostnaðarlausu!



Félagsþjónusta Sandgerðisbæjar, Garðs og Voga

Skrifstofustarf

Félagsþjónusta Sandgerðisbæjar, Garðs og Voga óskar eftir að ráða starfsmann á skrifstofu í hálf t. starf.

Helstu verkefni

- Símavarsla og móttaka
- Skráningar og skýrslugerð
- Skjalavarsla
- Gagnaöflun og undirbúningur afgreiðslu umsókna
- Almenn skrifstofustörf og tilfallandi verkefni

Hæfniskröfur:

- Nám sem nýtist í starfi
- Reynsla af skrifstofustörfum
- Þekking á verkefnum félagsþjónustu
- Nákvæm og sjálfstæð vinnubrögð
- Lipurð í mannlegum samskiptum

Umsóknarfrestur er til og með 30. maí 2011. Atvinnuumsókn ásamt ferilskrá skal senda á netfangið kristin@sandgerdi.is

Nánari upplýsingar veitir Kristín Þ. Þorsteinsdóttir, félagsmálastjóri í síma 420-7555, netfang: kristin@sandgerdi.is

GRUNNSKÓLAR Í KÓPAVOGI ÓSKA EFTIR MATRÁÐUM Í MÖTUNEYTI NEMENDA



KÓPAVOGSBÆR

Leitað er að faglærðum matráðum til að sjá um rekstur mötuneyta í þremur grunnskólum Kópavogs, Álfrólsskóla, Hörðuvallaskóla og Vatnsendaskóla.

Um er að ræða 100% starf til framtíðar. Ráðið er í stöðuna frá 1. ágúst 2011.

Í starfi matráðar í mötuneytum grunnskóla felst m.a.:

- Semja matseðla með ráðleggingar Lýðheilsustöðvar um mataræði og næringarefni að leiðarljósi
- Skipuleggja séræði fyrir þá nemendur sem á þurfa að halda
- Skipulagning innkaupa með hagkvæmni að leiðarljósi
- Móttaka og meðhöndlun hráefnis í samræmi við heilbrigðisreglugerð
- Umsjón með matseld og stjórnun starfsmanna í mötuneyti

Menntunar- og hæfniskröfur:

Umsækjandi þarf að hafa lokið námi sem matartæknir frá hótél- og matvælasviði Menntaskólans í Kópavogi eða hafa sambærilega menntun sem nýtist í starfi
Reynsla af rekstri og stjórnun mötuneyta er nauðsynleg
Góð hæfni og ánægja af mannlegum samskiptum er nauðsynleg

Laun eru samkvæmt kjarasamningi Launaneftdar sveitarfélaga og viðkomandi stéttarfélags.

Einungis er hægt að sækja um starfið á vef Kópavogsbæjar www.kopavogur.is

Umsóknarfrestur er til og með 25. maí 2011.

Upplýsingar gefa:

Skólastjóri Hörðuvallaskóla, Helgi Halldórsson í sínum 570-4952, 868 4239 eða helgi@kopavogur.is

Skólastjóri Vatnsendaskóla Guðrún Soffía Jónasdóttir í sínum 570 4330, 690 0168 eða guðrunj@vatnsendaskoli.is

Skólastjórar Álfrólsskóla, Magnea Einarsdóttir í mein@kopavogur.is eða Sigrún Bjarnadóttir sigrunb@kopavogur.is í síma 570 4150

Karlar jafnt sem konur eru hvattir til að sækja um starfið.

www.kopavogur.is

Vantar þig starfsmann? - við leysum málið.

Nánari upplýsingar hjá Vinna.is



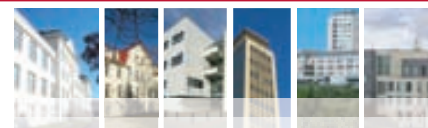
vinna.is
sími: 511 1144

FRÉTTABLAÐIÐ Á NETINU

Þú getur alltaf lesið Fréttablaðið frítt á Vísi eða fengið sendan daglegan tölvupóst með blaði dagsins. Nánari upplýsingar á: visir.is/dreifing



Allt sem þú þarft...



Sérfræðilæknir

Laust er til umsóknar starf sérfræðilæknis á barna- og unglingageðdeild Landspítala.

Helstu verkefni og ábyrgð

- » Unnið er á dagdeild barna- og unglingageðdeild Landspítala.
- » Unnið er á dagdeild barna- og unglingageðdeild Landspítala.
- » Unnið er á dagdeild barna- og unglingageðdeild Landspítala.

Hæfniskröfur

- » Æskilegt er að umsækjendur hafi sérfræðiviðurkenningu í barna- og unglingageðlækninum en sérfræðilæknir í öðrum tengdum sérgreinum, s.s. barnalækninum, heimilislækninum og geðlækninum eru jafnframt hvattir til að sækja um starfið.

Nánari upplýsingar

- » Umsóknarfrestur er til og með 31.05.2011.
- » Starfshlutfall er 100% eða eftir samkomulagi og veitist starfið 1. júlí 2011 eða eftir samkomulagi.
- » Upplýsingar veitir Ólafur Ó. Guðmundsson, yfirlæknir, olafurog@landspitali.is, sími 824 5335.
- » Umsókn fylgi vottfestar upplýsingar um nám, fyrri störf, reynslu af kennslu, vísindavinnu og stjórnunarstörfum ásamt sérprentun eða ljósi af greinum sem umsækjandi kann að hafa birt eða skrifað.
- » Umsóknargögn sem ekki er hægt að senda rafrænt skulu berast, í tvíriti, til Ólafs Ó. Guðmundssonar, yfirlæknis, LSH legudeild BUGC, Dalbraut 12.
- » Mat stöðunefndar læknaráðs Landspítala byggist á innsendum umsóknargögnum. Viðtöl verða höfð við umsækjendur og byggist ákvörðun um ráðningu í starfið einnig á þeim.

Laun samkvæmt gildandi samningi viðkomandi stéttarfélags og fjármálaráðherra. Fullt starf er bundið við sjúkrahúsið eingöngu sbr. yfirlýsingu LSH vegna kjarasamnings sjúkrahúslæknna dags. 2. maí 2002, sbr. breytingu 5. mars 2006. Sött er um starf rafrænt á heimasíðu Landspítala, www.landspitali.is, undir „laus störf“. Ef ekki eru tók á að sækja um rafrænt má nálgast umsóknareyðublað í upplýsingum Fossvogi og Hringbraut og hjá mannauðssviði, Eiríksstötu 5. Tekið er mið af jafnréttis stefnu LSH við ráðningar í störf á Landspítala. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Landspítali er reyklaus vinnustaður

Umhyggja • Fagmennska • Öryggi • Framþróun



Grundarfjarðarbær

Skrifstofustjóri

Starf skrifstofustjóra á bæjarskrifstofu Grundarfjarðar er laust til umsóknar.

Um er að ræða fjölbreytt og krefjandi starf. Skrifstofustjóri hefur m.a. umsjón með skrifstofuhaldi, starfsmannahaldi bæjarins, bókhaldi, gerð fjárhagsáætlana og uppgjörsvinnu. Hann undirbýr fundi bæjarstjórnar og bæjarráðs og ritar fundargerðir. Hann hefur mikil samskipti við íbúa og vinnur að stefnumarkandi verkefnum með bæjarstjóra. Skrifstofustjóri er staðgengill bæjarstjóra.

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfinu en góð reynsla af sambærilegu starfi kemur einnig til greina.
- Góð þekking og færni í bókhaldi, uppgjörsvinnu og tölvuvinnslu.
- Góð færni í að tjá sig í ræðu og riti.
- Stjórnunarhæfileikar og vilji til að leita nýrra leiða.
- Frumkvæði og hæfileikar til góðra mannlegra samskipta.

Starfið er laust frá 1. júlí 2011. Laun eru samkvæmt kjarasamningi viðkomandi stéttarfélags og Sambands íslenskra sveitarfélaga.

Nánari upplýsingar veitir bæjarstjóri í síma 430 8500. Umsóknir ásamt upplýsingum um menntun og fyrri störf sendist á netfangið bjorn@grundarfjordur.is. Umsóknarfrestur er til 30. maí 2011. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Bæjarstjórinn í Grundarfirði

Grundarfjarðarbær er á miðju norðanverðu Snæfellsnesi og eru íbúar um 900. Grundarfjörður er í um 180 km akstursfjarlægð frá Reykjavík og eru samgöngur góðar. Í Grundarfirði er góður grunnskóli, tónlistarskóli og leikskóli þar sem öll börn frá eins árs aldri fá skólavist. Þar er Fjölbrotaskóli Snæfellinga, heilsugæslustöð og almenn þjónusta er með ágætum. Grundarfirðingar eru jákvæðir og bjartsýnir og taka vel á móti nýju fólki. Stutt er í næstu byggðarlög, Stykkishólm og Snæfellsbæ. Á Snæfellsnesi er náttúrufergur einstök.

Auglýsingasími

512 50 50
Allt sem þú þarft...

HEILSUGÆSLAN SALAHVERFI

Heilsugæslan í Salahverfi óskar eftir að ráða hjúkrunarfræðing til starfa.

Um er að ræða fjölbreytt starf að mestu við skólaheilsugæslu.

Staðan er laus frá 15. ágúst eða eftir nánara samkomulagi. Staðan er veitt í eitt ár með möguleika á áframhaldandi starfi.

Reynsla af heilsugæslu æskileg. Starfskjör taka mið af kjarasamningi FÍH. Öllum umsóknum verður svarað.

Upplýsingar gefur:

Hjördís Birgisdóttir, yfirhjúkrunarfræðingur
Netfang: hjordis@salus.is
Sími: 590-3900.

Umsóknarfrestur er til 31. maí nk.

Umsókn sendist á netfangið: hjordis@salus.is

Stjórnandi óskast

Lúðrasveit verkalýðsins auglýsir stöðu stjórnanda lausa til umsóknar

Áhugasamir sendi umsókn ásamt ferilskrá á netfangið stjorn@ludrasveit.com

Nánari upplýsingar á www.ludrasveit.com
eða í síma: 892-7652 / 867-8747



Hamarsfell óskar eftir að ráða öflugra einstaklinga til starfa:

Smiðir - Vanir smiðir óskast til lengri og skemmri tíma.

Múrur - Óskum eftir lærðum múrurum

Verkamenn - Fjölbreytt vinna í boði

Pípulagningamenn með reynslu óskast

Nánari upplýsingar fást í síma 5 100 304 eða með því að senda póst á hamarsfell@hamarsfell.is

Hamarsfell ehf. er alhlíða verktakafyrirtæki með fjölbreytt verkefni og víðtæka reynslu. Meðal fyrri verka má nefna vinna við nýbyggingu Háskólans í Reykjavík ásamt grunnskólunum Sæmundarskóla í Grafaholti og Norðlingaskóla í Norðlingaholti.

HAMARSFELL
BYGGINGAVERKTAKAR
Skútuvogi 1G | 104 Reykjavík | s. 5 100 304



Hamarsfell óskar eftir að ráða öflugra einstaklinga til starfa:

Smiðir - Vanir smiðir óskast til lengri og skemmri tíma.

Múrur - Óskum eftir lærðum múrurum

Verkamenn - Fjölbreytt vinna í boði

Pípulagningamenn með reynslu óskast

Nánari upplýsingar fást í síma 5 100 304 eða með því að senda póst á hamarsfell@hamarsfell.is

Hamarsfell ehf. er alhlíða verktakafyrirtæki með fjölbreytt verkefni og víðtæka reynslu. Meðal fyrri verka má nefna vinna við nýbyggingu Háskólans í Reykjavík ásamt grunnskólunum Sæmundarskóla í Grafaholti og Norðlingaskóla í Norðlingaholti.

HAMARSFELL
BYGGINGAVERKTAKAR
Skútuvogi 1G | 104 Reykjavík | s. 5 100 304

Skiltagerð

ERTU VANUR SKILTAGERÐAMAÐUR!

Vegna aukinna verkefna óskar Ferró eftir vönum skiltagerðamanni með reynslu. Um er að ræða spennandi framtíðarstarf.

Starfssvið:

Vinna við prentverk. Móttaka og frágangur á prentverki. Álíming á skilti, bíla o.fl. Samskipti við viðskiptavini.

Kunnátta á tölvur og prentvélar, kostur. Lipur í mannlegum samskiptum. Duglegur, stundvís og eiga gott með að vinna með öðrum.

Ferró er framsækið og ört vaxandi skiltagerðafyrirtæki með nýjustu prentvélar og tæki til merkinga.

FERRÓ
SKILTAGERÐ
Langhóltsvegi 130 • Sími 581 4400
www.ferroskilti.is • ferro@ferroehf.is

Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál
Umsóknir sendist á ferro@ferroehf.is, eða á staðnum

Auglýsingasími

512 50 50
Allt sem þú þarft...

Andrea Boutique leitir að starfskrafti



Metnaðarfull sölumanneskja með góða þjónustulund óskast til starfa í verslun. Ath. að ekki er um sumarstarf að ræða.

Við leitum að manneskju með mikinn áhuga á tisku og hönnun. Viðkomandi þarf að geta unnið sjálfstætt og séð um verslunarstjórn.

Áhugasamar sendi e-mail með ferilskrá og mynd á andrea@andrea.is



Fjölsmiðjan er vinnusetur ungs fólks. Þar starfa 10 fastir starfsmenn, auk 90 nema á 6 verkdeildum.

Við leitum að Umsjónarmanni handverksdeildar

Starfið felst í að vinna með og leiðbeina nemum deildarinnar og sjá um allan daglegan rekstur. Afla deildinni verkefna og koma afkrastinum á framfæri, sjá um dagleg innkaup og annað er til fellur.

Umsjónarmaður starfar í nánú samstarfi við forstöðumann og starfsmenn annarra deilda, en hefur að öðru leiti frelsi til að móta deildina að eigin hugmyndum.

Okkur vantar:

- Handlaginn einstakling með frjótt ímyndunarafli, sem er tilbúin/inn til að vinna með ungu fólki.
- Einstakling með framhaldsmenntun, sem er sjálfstæð/ur í vinnubrögðum, góð/ur í mannlegum samskiptum, umburðarlynd/ur og með húmorinn í lagi.
- Reynsla af vinnu með ungu fólki er kostur.

En um fram allt, leitum við að einstaklingi - konu/karli - sem er tilbúin/nn til að taka þátt í daglegu starfi Fjölsmiðjunnar og vinna með nemum og öðrum starfsmönnum við að efla það fjölbreytta starf sem þar fer fram.

Nánari upplýsingar gefur Þorbjörn Jensson forstöðumaður Fjölsmiðjunnar í síma 894 6070

Umsóknir sendist til Fjölsmiðjunnar, Víkurharfi 2, 203 Kópavogur eða á gk@fjolsmidjan.is fyrir 1. júní. Öllum umsóknum verður svarað.

Starfsfólk óskast

Ný matvöruverslun í Reykjavík vantar starfsfólk í eftirfarandi störf

Vaktstjóra. Unnið er á vöktum. Öll almenn afgangið og verslunarstörf, vaktstjóri er staðgengill verslunarstjóra í fjarveru hans.

Almenn afgangiðsla: Unnið er á vöktum virka daga og um helgar.

Afgreiðsla og áfyllingar: virka daga.

Vörumótaka:

Hæfniskröfur:

- 20 ára og eldri
- Reyklaus.
- Reynsla af verslunarstörfum er æskileg en ekki skilyrði
- Hreint sakavottorð
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Stundvís og heiðarleiki
- Vinna vel undir álagi
- Eingöngu er um framtíðarstörf að ræða

Umsóknir ásamt ferilskrá skulu sendast á netfangið atvinna.matvara@gmail.com

Meiriháttar góð sumarvinna!

Rauði kross Íslands leitar að góðu fólki á aldrinum 20-30 ára til starfa með félaginu í sumar. Um er að ræða vinnu hálfan daginn sem felur í sér söfnun MANNVINA sem eru styrktarfélagar Rauða krossins.

Viðkomandi þarf að hafa góða framkomu, vera jákvæður, geta unnið sjálfstætt og hafa áhuga á mannúðarmálum. Þekking og reynsla af störfum Rauða krossins er kostur.

Vinsamlega sendið umsókn með ferilskrá og meðmælum á otto.tynes@redcross.is. Nánari upplýsingar í síma 5704000.

 Rauði kross Íslands



VEIÐIMÁLASTOFNUN
Veidinyting • Lífríki í ám og vötnum • Rannsóknir • Ráðgjöf

Staða sérfræðings á auðlindasviði er laus til umsóknar

Veidimálastofnun auglýsir eftir sérfræðingi með aðsetur á Sauðárkróki. Starfið felst í rannsóknum og ráðgjöf á sviði veiðinýtingar og fiskrækt í ám og vötnum. Ráðið verður til 1 árs í byrjun með mögulega framlengingu að þeim tíma liðnum. Umsækjendur þurfa að hafa lokið háskólaprófi á framhaldsstigi á fagsviðum Veidimálastofnunar eða öðru námi sem nýtist í starfinu. Umsækjendur þurfa að búa yfir góðri færni í mannlegum samskiptum og sjálfstæðum vinnubrögðum. Æskilegt er að umsækjendur hafi reynslu af rannsóknum og þróunarstarfi og verkefnastjórn. Umsækjandi þarf að geta hafið störf sem fyrst. Ekki eru notuð sérstök umsóknareyðublöð. Umsókn ásamt ítarlegri ferilskrá berist í síðasta lagi 31. maí til Veidimálastofnunar, Keldnaholti, 112 Reykjavík. Laun samkvæmt kjarasamningi ríkisins og viðkomandi stéttafélags.

Nánari upplýsingar veitir Sigurður Guðjónsson (sími 5806310) forstjóri Veidimálastofnunar sg@veidimal.is Öllum umsóknum verður svarað.

Veidimálastofnun er rannsókn- og ráðgjafarstofnun á sviði veiðinýtingar og vatnalífrræði. Stofnunin er með 5 starfstöðvar og þar starfa um 20 manns.

FULLT STARF - HLUTASTARF

Við erum að leita að duglegum einstakling í fullt starf og hlutastarf í verslun okkar. Umsóknarfrestur er til 21. maí. Óskum eftir umsækjendum eldri en 25 ára. Ferilskrá sendist á hulda@hbu.is

Hæfniskröfur:

- Reynsla í þjónustu
- Áhugi á tísku
- Lipurð í mannlegum samskiptum
- Skipulagshæfni
- Frumkvæði í starfi

KAREN MILLEN**REINERTSEN**

Reinertsen, Engineering, Oslo, er verkfræðideild með 110 starfsmenn, og er hluti af verkfræðistofunni: "Divisjon Engineering og Arkitekt Land" sem hefur deildir víðar. Verkfræðistofan tilheyrir Reinertsen samsteypunni. Á verkfræðistofunni starfa arkitekta eða ráðgefandi verkfræðingar á sviðum áætlunargerðar, burðarþols-, bruna-, hljóðvistar-, rafmagns-, lagna-, loftræsti-, orku-, umhverfis- og arkitektahönnunar.

Leitað er eftir 3 starfsmönnum til starfa í Osló:

Rafmagnsverkfræðingur/tæknifræðingur

Til starfa á deildinni: Orka og tækni (Orka, rafmagn, lagning og loftræsting), með reynslu á einu eða fleiri af eftirfarandi rafmagnssviðum: raforku, smáspennu eða sjálfvirkni.

Vélaverkfræðingur/tæknifræðingur

Til starfa á deildinni: Orka og tækni (Orka, rafmagn, lagning og loftræsting), með reynslu á einu eða fleiri af eftirfarandi loftræstisviðum: loftræstingar, hita og kælitækni, lagning og sjálfvirkni.

Byggingaverkfræðingur/tæknifræðingur

Til starfa á deildinni: Byggingar og greining (Hönnun bygginga), með reynslu á einu eða fleiri af eftirfarandi byggingasviðum: byggingartækni eða burðarþolstækni.

Sameiginlegar kröfur:

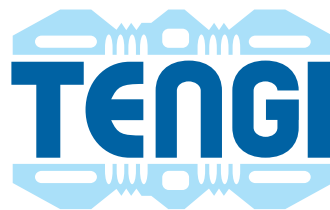
- Sjálfstæð vinnubrögð og a.m.k. 5 ára reynsla, sem nýtist í starfi.
- Góð fræðileg þekking
- Reynsla við störf í þverfaglegum verkefnum.
- Tala, skilja og skrifa vel norsku, sænsku eða dönsku.

Stafssvið:

Frumhönnun, forhönnun og lokahönnun
Kostnaðaráætlanir, og greining verkefna
Gerð útboðsgana og yfirferð tilboða

Vinnustaður : Osló
Gerð starfs : Fastráðning
Umsóknarfrestur : Sem fyrst
Upplýsingar gefur : Øyvind Ellefskås (mobil: +47 900 62 871)
Frekari upplýsingar : [www.reinertsen.no/karriere/ledige stillinger](http://www.reinertsen.no/karriere/ledige_stillinger)

Reinertsen AS, Lilleakervn. 8, 0283 Oslo, tlf +47 815 52 100

**TENGI LEITAR AÐ SÖLUMANNI Í LAGNADEILD FYRIRTÆKISINS Í KÓPAVOGI.**

Um er að ræða sölu- og ráðgjafastarf hjá leiðandi fyrirtæki á sviði pípulagna og hreinlætistækja. Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Viðkomandi þarf að hafa góða þekkingu og mikinn áhuga á pípulögnum, sveinspróf í pípulögnum er kostur en ekki skilyrði. Einnig þarf viðkomandi að búa yfir góðri almennri tölvukunnáttu og hafa ríka þjónustulund. Æskilegt er að viðkomandi sé 25 ára eða eldri. Tengi er reyklaust fyrirtæki.

Umsóknarfrestur er til 27. maí 2011.

Áhugasamir eru vinsamlegast beðnir um að senda inn umsókn, ferilskrá og afrit af sveinsbréfi (ef það á við) á tölvupóstfangið atvinna@tengi.is

UPPLÝSINGAR UM STARFIÐ GEFUR ÁRNI BIRGISSON
STARFSMANNASTJÓRI TENGIS.

TENGI EHF. • SMÍÐJUVEGI 76 • 200 KÓPAVOGI • SÍMI: 414-1000

GÆÐI, ÞJÓNUSTA OG ÁBYRGÐ
- ÞAÐ ER TENGI

**STARFATORG.IS**

Laus störf hjá ríkinu

Starfatorg.is er upplýsingavefur um laus störf hjá ríkinu. Þar er einnig að finna ýmsar upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna. Nú eru laus til umsóknar eftirfarandi störf:

Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
Nýtt			
Starf við fjármál og kjaramál	Vatnajökulsþjóðgarður	Höfn	201105/049
Sérfræðingur í tölvuendurskoðun	Fjármálaeftirlitið	Reykjavík	201105/048
Sérfræðingur á Látrastofu	Umhverfisstofnun	Patreksfjörður	201105/047
Vararíkissaksóknari	Innanríkisráðuneytið	Reykjavík	201105/046
Sérfræðilæknir	LSH, læknabáttur legud. BUGL	Reykjavík	201105/045
Sérfræðilæknir	LSH, sérfr.lækn. kvenlækn.teym.	Reykjavík	201105/044
Sjúkraþjálfari	Sjúkrahúsið á Akureyri	Akureyri	201105/043
Sérfræðingur á matvælasviði	Matvælastofnun	Selfoss	201105/042
Þjónustufulltrúi	Umferðarstofa	Reykjavík	201105/041
Kennarar	Fjölbrautaskóli Suðurlands	Selfoss	201105/040
Starfsmaður í móttöku	Hafrannsóknastofnunin	Reykjavík	201105/039
Aðstoðarskólameistari	Fjölbrautaskóli Suðurnesja	Reykjanesbær	201105/038
Kennari í líffræði	Fjölbrautaskóli Vesturlands	Akranes	201105/037
Sérfræðingur	Efnahags- og viðskiptaráðun.	Reykjavík	201105/036
Lögreglumaður	Lögreglustjórinn á Sauðárkróki	Sauðárkrókur	201105/035
Kennari í leiklist	Fjölbrautaskólinn í Garðabæ	Garðabær	201105/034
Kennarar frönsku og spænsku	Fjölbrautaskólinn í Garðabæ	Garðabær	201105/033
Sérfr. í öryggisgr. hjá CERT-ÍS	Póst- og fjarskiptastofnun	Reykjavík	201105/032
Lektor við lagadeild	Háskólinn á Akureyri	Akureyri	201104/069
Lektor í félagsfræði	Háskólinn á Akureyri	Akureyri	201104/068
Starfsfólk	Veðurstofa Íslands	Reykjavík	201105/031

Upplýsingar um áður auglýst störf er að finna á Starfatorg.is

Á Starfatorg.is má finna ítarlegri umfjöllun um framangreind störf ásamt upplýsingum um tengiliði. Þeir sem ekki hafa vefaðgang geta snúið sér til viðkomandi stofnunar varðandi frekari upplýsingar.
~ Fjármálaráðuneytið hefur umsjón með Starfatorg.is ~

Starfatorg.is

Hringdu í síma

512

50

60

ef blaðið berst ekki



Styrkir



MENNTA- OG MENNINGARMÁLARÁÐUNEYTIÐ



norden

Norræna ráðherranefndin



Styrkir til íslenskra námsmanna á Norðurlöndum sumarið 2011

Norræna ráðherranefndin og mennta- og menningarmálaráðuneytið auglýsa styrki til íslenskra námsmanna á Norðurlöndum sumarið 2011.

Styrkirnir eru ætlaðir námsmönnum sem eru í fjárhagsvanda vegna atvinnuleysis yfir sumarmánuðina og hafa hvorki möguleika á námslánaþyrirgreiðslu né rétt á atvinnuleysisbótum milli námsára.

Skilyrði umsóknar:

- Umsækjandi er íslenskur ríkisborgari búsettur á Norðurlöndunum (utan Íslands).
- Umsækjandi er þegar við nám í skóla á Norðurlöndunum og hyggst halda áfram námi haustið 2011.
- Nám umsækjanda er lánshæft skv. úthlutunarreglum Lánasjóðs íslenskra námsmanna
- og umsækjandi fær ekki námslán fyrir meira en 60 ECTS einingum á námsári.
- Umsækjandi er ekki í lánshæfu sumarnámi.
- Umsækjandi er án atvinnu og á ekki rétt á atvinnuleysisbótum, hvorki á Íslandi né á hinum Norðurlöndunum.
- Umsækjendur sem ekki hafa hlotið þennan styrk s.l. tvö ár njóta forgangs.
- Umsækjendur skulu vera í fullu námi.

Ekki er tekið við umsóknum frá:

- Nemendum sem útskrifast árið 2011 og eru ekki að fara í áframhaldandi nám.
- Nemendum í fjarnámi, hvorki við íslenska né erlenda háskóla.
- Nemendum í skiptinámi.
- Nemendum sem þiggja aðra námsstyrki s.s. SU.

Alþjóðaskrifstofu háskólastigsins hefur verið að falið að annast umsýslu styrkjanna. Umsóknareyðublöð, leiðbeiningar og nánari upplýsingar er að finna á heimasíðu skrifstofunnar <http://www.ask.hi.is>

Umsóknarfrestur er til 15. júní 2011.

Styrkur til rannsókna á astma og ofnæmi

Styrktar- og minningarsjóður Astma- og ofnæmisfélagsins veitir í ár styrk úr sjóðnum. Tilgangur sjóðsins er að stuðla að aukinni þekkingu á astma og ofnæmissjúkdómum.

Umsóknir um styrk úr sjóðnum skulu hafa borist skrifstofu félagsins fyrir 1. júní næstkomandi. Í umsókninni skulu koma fram ítarlegar upplýsingar um það verkefni sem verið er að vinna að og hvernig það gagnast astma- og ofnæmissjúklingum. Einnig þurfa að fylgja með umsókninni fjárhagsáætlun og upplýsingar um hvort verkefnið hafi hlotið aðra styrki eða hvort sótt hafi verið um aðra styrki.

Frekari upplýsingar eru veittar í tölvupósti ao@ao.is

Stjórn Styrktar- og minningarsjóðs Astma- og ofnæmisfélagsins.



Astma- og ofnæmisfélagið
Síðumúla 6
108 Reykjavík.
www.ao.is

Minningarsjóður Oddgeirs Kristjánssonar Umsóknir um styrki

Minningarsjóður um Oddgeir Kristjánsson tónskáld frá Vestmannaeyjum var stofnaður vorið 2011.

Tilgangur/markmið sjóðsins er að styrkja verkefni sem fjalla um líf og starf Oddgeirs Kristjánssonar tónskálds frá Vestmannaeyjum og stuðla að því að halda nafni hans á lofti. Þar getur verið um að ræða hvers konar nýja úrvinnslu eða nálgun á tónlistarverkum Oddgeirs, útgáfa, útsetningar, rannsóknir, kynningar og skrif eða önnur þau verkefni sem gera lífi hans og starfi skil.

Stjórn sjóðsins hefur nú opnað fyrir styrkumsóknir. Sækja skal um styrki á sérstökum eyðublöðum.

Umsóknarfrestur er til og með 1. júlí 2011 og skal skila umsóknum á rafrænu formi á netfangið minningok@simnet.is.

Stjórn sjóðsins áskilur sér rétt til að óska eftir nánari upplýsingum um verkefnið og fjármögnun þess og leita umsagnar fagaðila.

Umsóknareyðublöð ásamt nánari upplýsingum um hvernig standa skal að umsóknunum fást hjá formanni sjóðsins Hafsteini G. Guðfinnssyni s.8613205. Einnig getur senda fyrirspurnir á netfangið minningok@simnet.is.

Stjórn Minningarsjóðs Oddgeirs Kristjánssonar

Útbod

ÚTBOÐ

F.h. Framkvæmda- og eignasviðs Reykjavíkurborgar:

Úlfarsárdalur, gervigras EES útbod

Útbodsgögn verða seld á kr. 3.000, þriðjudaginn 10. maí 2011 í þjónustuveri Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, 1.hæð.

Opnun tilboða fimmtudaginn 9. júní 2011 kl.

14:00, í Borgartúni 12-14. Tilboðum skal skilað í þjónustuver.

12623

Nánari upplýsingar er að finna á www.reykjavik.is/utbod



Reykjavíkurborg

Innkaupaskrifstofa

Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík

Sími 411 1042 / 411 1043, Bréfsími 411 1048

Netfang: utbod@reykjavik.is

ÚTBOÐ

F.h. Framkvæmda- og eignasviðs Reykjavíkurborgar:

Malbiksyfirlagnir í Reykjavík 2011 - Útbod nr.

12626

Útbodsgögn á geisladiski verða seld á kr. 3.000 frá kl.

10:00 þann 17. maí 2011 í þjónustuveri Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, 1. hæð.

Opnun tilboða: 26. maí 2011 kl. 14:00, í Borgartúni 12-14. Tilboðum skal skila í þjónustuver á 1. hæð.

12626

Nánari upplýsingar er að finna á www.reykjavik.is/utbod



Reykjavíkurborg

Innkaupaskrifstofa

Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík

Sími 411 1042 / 411 1043, Bréfsími 411 1048

Netfang: utbod@reykjavik.is

ÚTBOÐ

ÁTAKSVERKEFNI Í MEIRIHÁTTAR VIÐHALDI OG ENDURBÓTUM HÚSA 2011

F.h. Framkvæmda- og eignasviðs Reykjavíkurborgar er óskað eftir umsóknum verktaka til þátttöku í væntanlegum átaksverkefnum við endurbætur, viðhaldsvinnu o.fl. í fasteignum borgarinnar.

Verkefni eru í öllum fagiðngreinum og öðrum verkþáttum sem tengjast fasteignum.

Um er að ræða **nýjan verktakalista vegna átaksverkefna 2011.**

Þeir verktakar sem sækja um þátttöku koma til álita með að taka þátt í verðfyrirspurnum og/eða beinum samningum.

Einungis þeir verktakar koma til greina, sem eru í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld og opinber gjöld. Umsóknareyðublöð fást afhent í þjónustuveri Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, einnig er hægt að nálgast umsóknareyðublöð á heimasíðu Innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar, www.reykjavik.is/utbod

Umsóknum ásamt umbeðnum gögnum, skal skilað sem fyrst til þjónustvers Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík, þó eigi síðar en 23. maí 2011, en þá hefst úrvinnsla af listanum.

Heimilt er að senda útfyllta umsókn sem og umbeðin gögn á faxnúmerið 411 1048 eða skönnuð á netfangið utbod@reykjavik.is



Reykjavíkurborg

Innkaupaskrifstofa

Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík

Sími 411 1042 / 411 1043, Bréfsími 411 1048

Netfang: utbod@reykjavik.is

Vantar þig starfsmann?
- við leysum málið.

Nánari upplýsingar hjá Vinna.is



Auglýsingasími

512 50 50



Allt sem þú þarft...

Útboð

ÚTBOÐ

**F.h. Framkvæmda- og eignasviðs
Reykjavíkurborgar:
Norðlingaskóli, eldhústæki og stálborð fyrir
mötuneytiseldhús.**

Útboðsgögn á geisladisk verða seld á kr. 3.000, frá kl. 9:00 þriðjudaginn 17. maí 2011 í þjónustuveri Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, 1. hæð. Opnun tilboða þriðjudaginn 1. júní 2011 kl. 11:00, í Borgartúni 12-14. Tilboðum skal skilað í þjónustuver.
12624

**Sæmundarskóli, eldhústæki og stálborð fyrir
mötuneytiseldhús.**

Útboðsgögn á geisladisk verða seld á kr. 3.000, frá kl. 9:00 þriðjudaginn 17. maí 2011 í þjónustuveri Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, 1.hæð. Opnun tilboða þriðjudaginn 1. júní 2011 kl. 11:15, í Borgartúni 12-14. Tilboðum skal skilað í þjónustuver.
12625



Reykjavíkurborg
Innkaupaskrifstofa

Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík
Sími 411 1042 / 411 1043, Bréfsími 411 1048
Netfang: utbod@reykjavik.is

ÚTBOÐ

**Stígagerð og frágangur grafarsvæða
í Gufuneskirkjugarði.**

Kirkjugarðar Reykjavíkurprófastsdæma óska eftir tilboðum í Stígagerð og frágang grafarsvæða í Gufuneskirkjugarði.

Helstu magntölur:

Stígagerð:	1.220 m
Lagnaskurðir:	500 m
Malbikun gatna	2.100 m ²
Jöfnun grafarsvæða:	8.600 m ²

Verki skal lokið eigi síðar en 1. september 2011. Útboðsgögn verða send í tölvupósti eða afhent á pappírformi gegn 5.000 kr greiðslu á skrifstofu KGRP að Vesturhlíð 8.

Sendið tölvupóst á hjortur@internet.is til að fá útboðsgögn á rafrænu formi.

Tilboð verða opnuð á skrifstofu Kirkjugarða Reykjavíkurprófastsdæma, Vesturhlíð 8 Reykjavík, þann 23. maí, 2011 kl. 13.



ÚTBOÐ

F.h. Reykjavíkurborgar:
**Rammasamningur um kaup á prentun og ljósritun
- EES útboð.**

Útboðsgögn á geisladisk verða seld á kr. 3.000, frá og með 17. maí 2011 í þjónustuveri Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík. Opnun tilboða: 6. júní 2011, kl 10:00, í Borgartúni 12-14. Tilboðum skal skilað í þjónustuver.
12621

Nánari upplýsingar er að finna á www.reykjavik.is/utbod



Reykjavíkurborg

Innkaupaskrifstofa

Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík
Sími 411 1042 / 411 1043, Bréfsími 411 1048
Netfang: utbod@reykjavik.is

ÚTBOÐ ÚTBOÐ

**Við herðum ólína en þurfum samt að borða.
Sækjumst eftir hagkvæmum innkaupum.**
14999 Matvæli - rammasamningur

Ríkiskaup, fyrir hönd áskrifenda að rammasamningakerfi ríkisins á hverjum tíma, standa fyrir þessu útboði vegna kaupa á matvælum. Heimilt er að bjóða í einstaka flokka útboðsins. Heildsalar jafnt sem smásalar eru hvattir til að taka þátt.

Markmið útboðsins er að veita áskrifendum rammasamninga ríkisins, sem fjölbreyttast úrval af matvörum og drykkjarvörum, að uppfylltum ásættanlegum gæðum og þjónustu.

Þær vörur og þjónusta sem verið er að leita eftir tilboðum í, eru í eftirfarandi vöruflokkum:

Vöruflokkar

- Grænmeti og ávextir
- Brauð og kökur
- Bökunarvörur
- Egg og eggjavörur
- Mjól og mjólkurafurðir
- Smjör, viðbit og matarolíur
- Sykur og sætuefni
- Krydd, marineringar, kraftar, sósur og dressingar
- Súpur, búðingar, ávaxtagrautar, sultur og marmelaði
- Hrisgrjón, pasta og þurrkaðar baunir
- Tilbúnir réttir
- Kartöfluvörur
- Morgunkorn
- Álegg
- Ávaxtasafar
- Vatn, gos og sódadrykkir
- Kaffi, te og heitir drykkir
- Næringardrykkir
- Kaffi- og fundarmatur (samlokur, bakkelsi o.fl.)

Nánari upplýsingar má finna í útboðsgögnum, sem verða aðgengileg á vef Ríkiskaupa, (www.ríkiskaup.is), eigi síðar en miðvikudaginn 18. maí n.k. Skila skal tilboðum til Ríkiskaupa, Borgartúni 7c, 105 Reykjavík þar sem þau verða opnuð þann 16. júní 2011, kl. 11:00 að viðstöddum þeim bjóðendum sem þess óska.

Borgartúni 7c, 105 Reykjavík
Sími 530 1400
www.ríkiskaup.is

RÍKISKAUP



ÚTBOÐ ÚTBOÐ

Iðnaðarmenn ATH!
**15045 Þjónusta verktaka í iðnaði á
fasteignum ríkisins.**

Ríkiskaup, fyrir hönd áskrifenda að rammasamningakerfi Ríkisins á hverjum tíma, standa fyrir þessu útboði á þjónustu verktaka í viðhaldsþjónustu, endurnýjun og viðbótum á fasteignum ríkisins á landsvísu. Heimilt er að bjóða í einstaka iðngreinar í útboðinu. Um er að ræða verktaka í eftirtöldum iðngreinum sem uppfylla allar lögboðnar kröfur til að starfa við iðn sína:

- Blikksmiði
- Dúklagningu
- Málun
- Málmiðnaði (aðra en blikksmiði)
- Múrverki
- Pípulagningu
- Rafiðnaði
- Skrúðgarðyrkju
- Trésmiði

Nánari upplýsingar er að finna í útboðsgögnum, sem verða aðgengileg á vef Ríkiskaupa, www.ríkiskaup.is, þriðjudaginn 17. maí 2011

Skilafrestur tilboða er kl. 13.00, 29. júní nk. og tilboð verða opnuð 29. júní 2011 kl. 14.00 hjá Ríkiskaupum, Borgartúni 7c, 105 Reykjavík.

Borgartúni 7c, 105 Reykjavík
Sími 530 1400
www.ríkiskaup.is

RÍKISKAUP


**ÁTAKSVERKEFNI Í
MEIRIHÁTTAR VIÐHALDI OG
ENDURBÓTUM HÚSA 2011**

F.h. Framkvæmda- og eignasviðs Reykjavíkurborgar er óskað eftir umsóknum verktaka til þátttöku í væntanlegum átaksverkefnum við endurbætur, viðhaldsvinnu o.fl. í fasteignum borgarinnar.

Verkefnin eru í öllum fagiðngreinum og öðrum verkþáttum sem tengjast fasteignum.

**Um er að ræða nýjan verktakalista vegna
átaksverkefna 2011.**

Þeir verktakar sem sækja um þátttöku koma til álitna með að taka þátt í verðfyrirspurnum og/eða beinum samningum.

Einungis þeir verktakar koma til greina, sem eru í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld og opinber gjöld. Umsóknareyðublað fást afhent í þjónustuveri Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, einnig er hægt að nálgast umsóknareyðublað á heimasíðu Innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar, www.reykjavik.is/utbod

Umsóknum ásamt umbeðnum gögnum, skal skilað sem fyrst til þjónustuvers Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík, þó eigi síðar en 23. maí 2011, en þá hefst úrvinnsla af listanum.

Heimilt er að senda útfyllta umsókn sem og umbeðin gögn á faxnúmerið 411 1048 eða skönnuð á netfangið utbod@reykjavik.is



Reykjavíkurborg
Innkaupaskrifstofa

Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík
Sími 411 1042 / 411 1043, Bréfsími 411 1048
Netfang: utbod@reykjavik.is

Félagsfundur

Verður haldinn þriðjudaginn
17. maí n.k. kl. 17.00
í félagsheimili FBM Hverfisgötu 21

Dagskrá:

1. Kynning á nýjum kjarasamningi FBM og SA og kjarasamningi FGT og SÍA
2. Önnur mál

Félagsmenn eru hvattir til að mæta og kynna sér nýjan kjarasamning



Félag bókaþáttgjafanna
Hverfisgötu 21
www.fbm.is • fbm@fbm.is

Fundir

Samkór Kópavogs
Óskar eftir kórstjóra

Umsóknir sendist á netfangið samkor@samkor.is fyrir 1. júní 2011.

Nánari upplýsingar hjá formanni kórsins
Birnu Guðmundsdóttur í síma 893-1232

Upplýsingar um kórinn eru á heimasíðu samkor.is



Fundir til að kynna kjarasamninga MATVÍS og SA á almennum markaði.

**MATVÍS heldur eftirfarandi fundi til kynningar
á nýjum kjarasamningum.**

Reykjavík þriðjudaginn 17. maí kl. 20:00
Stórhöfða 31. 1. hæð (gengið inn að neðanverðu).

Akureyri miðvikudaginn 18. maí kl. 16:00
Strikið Norðursalur.

Fundir um kynningu kjarasamninga á almennum markaði



Efling-stéttarfélag heldur fundi um kynningu nýrra kjarasamninga á almennum markaði á eftirtöldum stöðum:

Reykjavík	Gullteigur á Grand Hótel
Mánudaginn	16. maí kl. 18.00
Hveragerði	Fundarsalur Austurmörk 2
Miðvikudaginn	18. maí kl. 18.00
Porlákshöfn	Ráðhúskaffi Hafnarbergi 1
Miðvikudaginn	18. maí kl. 20.00

Félagsmenn eru hvattir til að mæta og kynna sér efni nýrra kjarasamninga.

Mætum vel og stundvíslega.

Stjórn - Eflingar stéttarfélags

Til sölu

Hársnyrtistofan Lydíja ehf á Eskifirði er til sölu

Stór og björt stofa með 6 stóla og 2 vaskastóla
Mjög góður rekstur
Eina stofan á staðnum
Upplýsingar veitir María Anna í síma 863-6151



Húsgrunnur Reykjanesbæ

Til sölu úr þrotabúi grunnur undir 10 íbúða fjölbýlishús að Tjarnabraut 10 í Reykjanesbæ.

Búið er að skipta um jarðveg og steypa sökkla. Teikningar fylgja. Góð staðsetning og útsýni til sjávar. Leikskóli og grunnskóli handan götunnar. Óskað er eftir tilboðum sem send verði til undirritaðs að Ránargötu 18, 101 Reykjavík fyrir kl. 16:00 fimmtudaginn 26 maí 2011.

Benedikt Ólafsson hrl..

Tilkynningar



Í DENNISON flatvagn sem gert hefur verið við eftir umferðaróhapp. Vagninn er til sýnis að Smiðshöfða 3-5 Reykjavík. Nánari upplýsingar má finna á útboðsvef VÍS á vis.is eða í síma 560 5149.

Hef opnað sálfræðistofu að Laugavegi 36



Veiti ráðgjöf til einstaklinga og stjórnenda með sérstakri áherslu á stjórnun streitu og bætt jafnvægi vinnu og einkalífs.

Sturla J. Hreinsson,
cand psych

Storð ehf

Jarðbundin ráðgjöf

Laugavegi 36
stordehf@gmail.com
sími: 8684538

Tilkynningar



INNANRÍKISRÁÐUNEYTIÐ

Embætti vararíkissaksóknara laust til umsóknar

Innanríkisráðuneytið auglýsir embætti vararíkissaksóknara laust til umsóknar. Miðað er við að innanríkisráðherra skipi í embættið frá og með 1. ágúst 2011. Vararíkissaksóknari er ríkissaksóknara til aðstoðar sbr. 2. mgr. 20. gr. laga um meðferð sakamála nr. 88/2008, en ríkissaksóknari er æðsti handhafi ákærvalds. Um verkefni og starfsskyldur ríkissaksóknara má finna upplýsingar í lögum og á heimasíðu embættisins, www.ríkissaksoknari.is. Laun eru samkvæmt ákvörðun kjararáðs.

Vararíkissaksóknari er skipaður ótímabundið í embætti og skal fullnægja sömu lagaskilyrðum og ríkissaksóknari til skipunar í embætti sbr. 2. mgr. 20. gr. laga nr. 88/2008, þ.e. fullnægja skilyrðum 4. gr. laga um dómstóla nr. 15/1998 til skipunar í embætti dómara við Hæstarétt, sbr. 1. mgr. 20. gr. laga nr. 88/2008.

Í umsókn skulu koma fram upplýsingar um, eftir því sem við á: 1) menntun og framhaldsmenntun, 2) reynslu af sakamálaréttarfari, saksókn mála og/eða annari meðferð ákærvalds, 3) reynslu af dómstörfum, 4) reynslu af lögmannsstörfum, 5) reynslu af stjórnvöldum, 6) reynslu af fræðistörfum, 7) reynslu af stjórnun, 8) reynslu af öðrum aukastörfum sem nýtist í embætti vararíkissaksóknara, 9) upplýsingar um almenna og sérstaka starfshæfni, 10) upplýsingar sem snúa að andlegu atgervi, áráði, mannlegum samskiptum og sjálfstæði, 11) upplýsingar um þrjá samstarfsmenn sem geta veitt upplýsingar um störf, samstarfshæfni og aðra hæfni umsækjanda og 12) aðrar upplýsingar sem varpað geta ljósi á faglega eiginleika og færni umsækjanda sem máli skipta fyrir störf vararíkissaksóknara.

Umsóknir óskast sendar rafrænt á netfangið postur@irr.is eða skriflega til innanríkisráðuneytis, Sölvhólgötu 7, 150 Reykjavík. Með umsókn skal fylgja eftir því sem við á: 1) afrit af prófskírteinum, 2) afrit dóma í munnlega fluttum málum sem umsækjandi hefur samið atkvæði í síðustu 12 mánuði, 3) afrit af greinargerðum í málum sem umsækjandi hefur samið og flutt munnlega síðustu 12 mánuði, 4) afrit af úrskurðum stjórnvalda og stjórnvaldsákvörðunum sem umsækjandi hefur samið á síðustu 12 mánuðum, 5) útgefin fræðirit og afrit af tímaritsgreinum umsækjanda. Þess er óskað að þær tímaritsgreinar sem hafa verið ritrýndar verði auðkenndar og 6) önnur gögn sem varpa ljósi á faglega færni umsækjanda til starfa sem ríkissaksóknari.

Innanríkisráðherra hefur ákveðið að fela nefnd að fara yfir þær umsóknir sem berast og á nefndin að skila ráðherra rökstuddu álit á hæfni umsækjanda. Við mat sitt skal nefndin hafa hliðsjón af þeim sjónarmiðum sem koma fram í 4. gr. reglna nr. 620/2010 um störf dómnefndar sem fjalla um hæfi umsækjanda um dómaraembætti. Niðurstaða nefndarinnar skal byggð á heildstæðu mati á eiginleikum umsækjanda, með tilliti til eðlis starfsins.

Til þess að hraða afgreiðslu umsókna og bréfaskiptum, skulu umsækjendur gefa upp tölvupóstfang sem notað verður til að eiga öll samskipti við umsækjendur. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um skipun liggur fyrir. Taka skal fram að ráðuneytið kann að óska eftir upplýsingum frá umsækjendum um fjárhag þeirra og hagsmunatengsl sem kunna að hafa áhrif á almennt og sérstakt hæfi vararíkissaksóknara.

Umsóknir skulu berast innanríkisráðuneytinu eigi síðar en 30. maí nk. Nánari upplýsingar um starfið veitir Ingilín Kristmannsdóttir, skrifstofustjóri í innanríkisráðuneytinu í síma 545 9000.

Innanríkisráðuneytinu,
13. maí 2011

Auglýsingasími

512 50 50



Allt sem þú þarft...

Haustpróf í verðbréfavíðskiptum 2011

Prófnefnd verðbréfavíðskipta stendur fyrir haustprófum í verðbréfavíðskiptum sem hér segir:

Próf úr I. hluta

- 15. ágúst 2011 Íslensk réttarskipun og Evrópu-réttur, Ábyrgðir, Ágrip úr réttarfari.
- 16. ágúst 2011 Viðfangsefni úr fjármunarétti, Félagaréttur.
- 17. ágúst 2011 Viðskiptabréfareglur, Veðréttindi, Þinglýsingar

Próf úr II. hluta

- 18. ágúst 2011 Grunnatriði í fjármálafræðum.
- 19. ágúst 2011 Þjóðhagfræði.
- 22. ágúst 2011 Greining ársreikninga.

Próf úr III. hluta

- 23. ágúst 2011 Lög og reglur um fjármagnsmarkaðinn.
- 24. ágúst 2011 Markaðsviðskipti og viðskiptahættir.
- 25. ágúst 2011 Helstu tegundir verðbréfa og gjaldeyris: Hlutabréf, Skuldabréf, Afleiður og gjaldeyris.
- 26. ágúst 2011 Fjárfestingarferli: Samval verðbréfa og sjóðastýring, Ráðgjöf og skattamál.

Próftími er 4 klukkustundir og tímasetning hvers prófs er 16.30 - 20.30.

Prófsefni greinir í prófsefnislýsingu prófnefndar verðbréfavíðskipta. Í henni er jafnframt útlistað hvaða hjálpargögn eru leyfileg í einstaka prófum. Prófsefnislýsinguna má nálgast á vefsvæði prófnefndar verðbréfavíðskipta á heimasíðu efnahags- og viðskiptaráðuneytis:

<http://www.efnahagsraduneyti.is/profnefndir/nr/2844>

Um prófin fer samkvæmt reglugerð nr. 633/2003 um próf í verðbréfavíðskiptum. -

Haustprófin verða haldin í húsakynnum á vegum Háskólans í Reykjavík, framkvæmdaraðila verðbréfavíðskiptaprófs veturinn 2010-2011. Ef skráðir próftakar ná lágmarksfjölda, 10 manns í hvert próf, en eru færri en 50 munu prófin fara fram í tölvuveri.

Einkunnir í einstökum prófum eru gefnar í heilum og hálfum tölum frá 0 til 10. Til þess að standast verðbréfavíðskiptapróf þarf próftaki að hljóta a.m.k. 7,0 í meðaleinkunn úr þeim prófum sem hann hefur þreytt. Próftaki telst ekki hafa staðist einstök próf hljóti hann lægri einkunn en 5,0.

Skráning í haustprófin fer fram á vefsíðu Opna háskólans í HR <http://www.opnihaskolinn.is/fagmennt/lengri-namskeid/nam-til-profs-i-verdbrefavidskiptum/>

Skráningu í haustpróf lýkur 28. júní 2011. Greiðsla prófgjalds verður að hafa farið fram þann 5. júlí 2011.

Prófgjald vegna haustprófa er kr. 18.000 fyrir hvert próf. Vakinn er athygli á að haustpróf verða ekki haldin nema að a.m.k. 10 manns hafi skráð sig í próf, sbr. 2. gr. reglugerðar nr. 633/2003 um próf í verðbréfavíðskiptum. Tilkynning um haldin og felld haustpróf verður send út til skráðra próftaka þann 29. júní 2011.

Greiðsluseðlar verða eingöngu sendir út vegna prófa sem verða haldin. Ekki er hægt að skrá sig úr prófi eftir 29. júní 2011 og greiðsluseðlar eru ekki felldir niður.

Reykjavík, 14. maí 2011.
Prófnefnd verðbréfavíðskipta