



Laus störf hjá Hagstofu Íslands

Hagstofa Íslands gegnir forystuhlutverki í opinberri hagskýrslugerð og mikill metnaður einkennir starfið sem þar fer fram. Hlutverk Hagstofu Íslands er að veita tölfræðilegar upplýsingar um þjóðfélagsleg málefni og tryggja að áreiðanleiki og óhlutdrægni séu í fyrirrúmi í opinberri hagskýrslugerð. Alþjóðlegt samstarf er öflugt og þróunarvinna skipar veglegan sess í starfsemi stofnunarinnar. Nánari upplýsingar má finna á www.hagstofa.is.

Sérfræðingur í mannfjölda- og manntalsdeild

Hagstofa Íslands óskar eftir að ráða metnaðarfullan og áhugasaman starfsmann til starfa við gerð rafræns manntals. Starfið felst í að vinna við tengingu einstaklinga við íbúðir og við lýðfræðigrunna og hibernaskrá, gerð gæða- og stöðuskýrslna, tölfræðilegar prófanir, úrvinnslu á gögnum og frágang veftaflna. Starfið er tímabundið til tveggja ára.

Hæfniskröfur

- ✓ Háskólapróf á sviði félagsvísinda.
- ✓ Menntun og/eða reynsla á sviði aðferðafræði, tölfræði, rannsóknna og kannanagerðar.
- ✓ Þekking á vinnslu gagnagrunna (SQL) er kostur.
- ✓ Þekking á tölfræðiforritum (td. SPSS, R, SAS) er kostur.
- ✓ Samvirkusemi og vandvirkni.
- ✓ Sjálfstæði og frumkvæði til að leita nýrra leiða við úrlausn verkefna.
- ✓ Góð íslensku- og enskukunnátta er nauðsynleg.

Sérfræðingur í atvinnu- og félagsmáladeild

Hagstofa Íslands óskar eftir að ráða metnaðarfullan og áhugasaman starfsmann til starfa við gerð rafræns manntals. Starfið felst í að vinna við að uppfylla kröfur í rafrænu manntali um atvinnu og stöðu, gerð gæða- og stöðuskýrslna, tölfræðilegar prófanir og úrvinnslu á gögnum tengdum manntali. Starfið er tímabundið til tveggja ára.

Hæfniskröfur

- ✓ Háskólapróf á sviði félagsvísinda.
- ✓ Menntun og/eða reynsla á sviði aðferðafræði, tölfræði, rannsóknna og kannanagerðar.
- ✓ Þekking á vinnslu gagnagrunna (SQL) er kostur.
- ✓ Þekking á tölfræðiforritum (td. SPSS, R, SAS) er kostur.
- ✓ Samvirkusemi og vandvirkni.
- ✓ Sjálfstæði og frumkvæði til að leita nýrra leiða við úrlausn verkefna.
- ✓ Góð íslensku- og enskukunnátta er nauðsynleg.

Borgartúni 21a
150 Reykjavík

☎ 528 1000

Um er að ræða fullt starf og er æskilegt að þeir sem ráðnir verða geti hafið störf sem fyrst. Laun eru samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðuneytisins og hlutaðeigandi stéttarfélag. Umsóknarfrestur er til og með **20. júní 2011** og skulu umsóknir berast á eftirfarandi pósthöfund: *Starfsumsókn, Borgartúni 21a, 150 Reykjavík*, eða rafrænt á netfangið starfsumsokn@hagstofa.is. Öllum umsóknum verður svarað og umsækjendum tilkynnt um ráðstöfun starfsins þegar ákvörðun hefur verið tekin. Nánari upplýsingar veitir Ólafur Arnar Þórðarson [olafur.thordarson@hagstofa.is], sími 528 1000.



Hagstofa Íslands

Capacent Ráðningar

FORSTÖÐUMAÐUR STOÐÞJÓNUSTU



PÓST- OG FJARSKIPTASTOFNUN

Póst- og fjarskiptastofnun (PFS) leitar að kraftmiklum leiðtoga til að stýra Stoðþjónustu sem er nýtt svið innan PFS. Forstöðumaður mun sitja í framkvæmdastjórn og heyrir beint undir forstjóra stofnunarinnar. Starfið felur í sér áskoranir þar sem stofnunin hefur sett sér metnaðarfull markmið um að bæta skilvirkni og árangur í þjónustu við innri sem ytri viðskiptavinum m.a. með breytingum ferla og upplýsingakerfa.

Meginverkefni Stoðþjónustu verða; Upplýsingatækni, upplýsingakerfi, gæðamál, gæðaferlar, innra öryggi, mannauður, kynningarmál og almannatengsl, fjármál, rekstur og skrifstofuhald.

Starfssvið:

- Stjórnun og daglegur rekstur Stoðþjónustu
- Umsjón með verkefnastjórnun upplýsingakerfa
- Fjármálastjórnun
- Kostnaðargreining og kostnaðareftirlit
- Umsjón með tekju- og rekstraráætlun
- Umsjón með innri þjónustu stofnunarinnar

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólagráða í viðskipta-, rekstrar-, verk eða tölvunarfræði nauðsynleg
- Reynsla af innleiðingu og rekstri upplýsingakerfa nauðsynleg
- Reynsla af rekstrar- og fjármálastjórnun
- Leiðtogahæfileikar og lipurð í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði og metnaður til að skapa og þróa framsækið vinnuumhverfi
- Álagsþol og skipulag í vinnubrögðum
- Góð íslensku- og enskukunnátta, bæði í ræðu og riti

PFS hvetur konur jafnt sem karla til að sækja um störf hjá stofnuninni.

Hlutverk Póst- og fjarskiptastofnunar er að tryggja hagkvæm, örugg og aðgengileg fjarskipti og pósthjónustu auk þess að efla virka samkeppni á markaði. Meginþungi starfseminnar eru fjarskipti og tengd mál. Hjá PFS starfa 23 starfsmenn, aðallega sérfræðingar við úrlausn tæknilegra, viðskiptalegra og lagalegra verkefna er tengjast hlutverki stofnunarinnar. Sjá nánari upplýsingar á www.pfs.is

Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Jóna Björk Sigurjónsdóttir (jona.sigurjonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 12. júní nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Viltu ganga í lið með okkur?

Leikskólinn Korpukot

Óskar eftir skemmtilegu og drifandi starfsfólki sem býr yfir hæfni í mannlegum samskiptum, áreiðanleika og frumkvæði.

Við leitum að:



- Leikskólakennurum
- Öðru uppeldismenntuðu starfsfólki
- Leiðbeinendum
- Aðstoð matráðs

Áhugasamir hafi samband við leikskólastjóra eða aðstoðarleikskólastjóra í síma



577 1900
Korpukot

Fossaleyni 12, Grafarvogi • 112 Reykjavík • Sími 577 1900
kristin@korpukot.is



RAFEINDAVIRKI

ÓSKUM EFTIR AÐ RÁÐA REYKLAUSAN RAFEINDAVIRKJA Á VERKSTÆÐI OKKAR Á SELFOSSI STARFIÐ FELST Í VIÐGERÐUM Á ÖLLUM TEGUNDUM OG GERÐUM RAFEINDABÚNAÐAR.

AÐEINS ER ÓSKAÐ ETIR VÖNUM MANNI SEM GETUR UNNIÐ SJÁLFSTÆTT OG Í TEYMI MEÐ ÖÐRUM.

Nánari upplýsingar veitir Jón Valur Baldursson Deildarstjóri Rafeindadeildar í síma 480-1160. Umsóknun sé skilað fyrir 17. Júní 2011 í netpósti arvirinn@arvirinn.is eða í pósti á

Árvirkinn ehf
Eyravegi 32
800 Selfoss

Sölumaður

Starfslýsing

- Sala og þjónusta við viðskiptavina
- Tilboðsgerð og ráðgjöf
- Heimsóknir til viðskiptavina

Inntekk er söluaðili á tengdum vörum fyrir trésmiðaverkstæði. Meðal vörumerkja Inntekk eru GRASS, Sauerland,elfa, Vauth Sagel,GFA Imeca, Homanit, Jowat, Planet, Teka, Unika. svo fátt eitt sé nefnt

Hæfniskröfur

- Þekking á tengdum vörum fyrir trésmiðaverkstæði
- Frumkvæði
- Öguð vinnubrögð
- Jákvæðni - metnaður
- Lipurd í mannlegum samskiptum

Umsóknir sendist á olafur@inntekk.is
Umsóknir þurfa að berast fyrir 14 júní 2011

Inntekk ehf - Smiðjuvegi 1 - 200 Kópavogur
Sími 580 6767



Capacent Ráðningar

AÐSTOÐARMAÐUR SÉRFRÆÐINGA

ÁrnasonFaktor óskar eftir að ráða metnaðarfullan einstakling sem hefur áhuga á að taka þátt í spennandi verkefnum sem miða að því að tryggja sem best þekkingarverðmæti viðskiptavina okkar og afrakstur markaðs-, rannsókn- og þróunarstarfs þeirra.

Starfssvið

- Heimildaöflun og gagnaleit
- Skjalavistun og -stýring
- Ritvinnsla og textavinnsla á íslensku og ensku
- Samskipti við innlenda og erlenda samstarfsaðila og viðskiptamenn
- Ýmis sérhæfð skrifstofustörf

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, t.d. BA í tungumálum (ensku)
- Mjög góð enskukunnátta, æskilegt að viðkomandi hafi búið í enskumælandi landi
- Góð íslenskukunnátta
- Nákvæm og öguð vinnubrögð
- Sveigjanleiki og samstarfsvilji

ÁrnasonFaktor veitir ráðgjöf um vernd hugverkaréttinda á sviði iðnaðar. Megináhersla fyrirtækisins er ráðgjöf við íslenskt atvinnulíf um einkaleyfavernd, vörumerkjaskráningar, léna- og hönnunarskráningar o.fl. ÁrnasonFaktor er til húsa á Guðriðarstíg 2-4, 113 Reykjavík. Nánari upplýsingar um fyrirtækið má finna á heimasíðu fyrirtækisins: www.arnasonfaktor.is

Umsjón með starfinu hafa Tómas Oddur Hrafnsson (tomas.hrafnsson@capacent.is) og Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 15. júní nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000



Capacent Ráðningar

SVIÐSSTJÓRI ÞJÓNUSTU- OG FRAMKVÆMDASVIÐS



Bláskógabyggð varð sveitarfélag 9. júní 2002 en þá sameinuðust Biskupstungnahreppur, Laugardalshreppur og Þingvallahreppur. Íbúar eru alls 939. Bláskógabyggð er mjög landstórt og víðfemt sveitarfélag. Öflugt félagslíf er í sveitarfélaginu. Hefð er fyrir miklu skólasamfélagi á Laugarvatni, en þar eru öll skólastig; leikskóli, grunnskóli, menntaskóli og háskóli. Ferðaþjónusta er mjög stór atvinnugrein í Bláskógabyggð og matvælaframleiðsla mikil. Menning er á háu stigi um allt sveitarfélagið og það skartar fjölförnu ferðamannastöðum landsins; Þingvöllum, Laugarvatni, Geysi, Gullfossi og Skálholti. Sjá nánar á heimasíðunni: www.blaskogabyggd.is

Bláskógabyggð leitar að að öflugum og metnaðarfullum einstaklingi í starf sviðsstjóra þjónustu- og framkvæmdasviðs. Sviðsstjóri heyrir beint undir sveitarstjóra.

Starfssvið

- Umsjón með rekstri þjónustumiðstöðvar, Félagsheimilinu Aratungu, Íþróttamiðstöðvarinnar í Reykholti, Eignasjóði, Fráveitu og Leiguíbúðum
- Starfsmannahald
- Gerð fjárhagsáætlana í samvinnu við sviðsstjóra stjórnsýslusviðs og sveitarstjóra
- Umsjón með viðhaldi mannvirkja og eigna sveitarfélagsins
- Umsjón með lóðum og lendum sveitarfélagsins
- Ábyrgð og eftirlit með öryggismálum
- Umsjón með sorphirðu sveitarfélagsins

Menntunar- og hæfniskröfur

- Rekstrar-, verk- eða tæknifræðimenntun sem nýtist í starfi
- Þekking og reynsla af stjórnun og rekstri
- Reynsla af áætlanagerð, s.s. verk-, kostnaðar- og fjárhagsáætlanagerð
- Framúrskarandi leiðtogaþæfni og hæfni í mannlegum samskiptum
- Þekking á sviði framkvæmda er æskileg
- Þekking og reynsla af opinberri stjórnsýslu er æskileg
- Sjálfstæð vinnubrögð, frumkvæði og skipulagshæfni

Hvetjum jafnt konur sem karla til að sækja um starfið.

Umsjón með ráðningu hafa Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) og Tómas Oddur Hrafnsson (tomas.hrafnsson@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 19. júní nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000



Capacent Ráðningar

RITARI- AÐSTOÐARMAÐUR



Landsvirkjun óskar eftir að ráða ritara/aðstoðarmann lögfræðinga fyrirtækisins í hálf t starf (50%). Starfið heyrir undir yfirmann lögfræðimála á skrifstofu forstjóra.

Starfssvið

- Almenn skrifstofustörf
- Ritun bréfa, greinagerða og skýrslna
- Skjalavistun og frágangur gæðaskjala
- Önnur tilfallandi verkefni

Í boði er:

- Fyrirmyndar starfsaðstaða
- Metnaðarfullt og faglegt vinnuumhverfi
- Tækifæri til starfsþróunar

Menntunar- og hæfniskröfur

- Stúdentspróf, verslunarpróf eða sambærileg menntun
- Starfsreynsla við ritarastörf
- Mög góð íslensku- og enskukunnátta skilyrði
- Góð tölvukunnátta
- Sjálfstæð, nákvæm og öguð vinnubrögð
- Metnaður og nákvæmni í starfi
- Góðir samskiptahæfileikar

Við hvetjum konur jafnt sem karla til þess að sækja um starfið.

Landsvirkjun er eitt stærsta fyrirtæki landsins með efnahagsreikning upp á 4,8 milljarða dollara. Helstu viðskiptavinir hennar eru alþjóðleg fyrirtæki og breytingar á raforkumörkuðum skapa fyrirtækinu ný sóknarfæri. Framundan eru spennandi tímar í rekstri félagsins þar sem aukin áhersla er lögð á rekstur, markaðsmál og bættar arðsemi samhliða áframhaldandi uppbyggingu raforkuvinnslu. Hjá Landsvirkjun og dótturfélögum þess starfa rúmlega 300 manns með fjölbreytta menntun. Áhersla er lögð á jafnrétti og tækifæri til starfsþróunar.

Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Jóna Björk Sigurjónsdóttir (jona.sigurjonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 19. júní nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

LÖGFRÆÐINGUR



Landsvirkjun óskar eftir að ráða reyndan lögfræðing til almennra lögfræðistarfa. Starfið heyrir undir yfirmann lögfræðimála á skrifstofu forstjóra.

Starfssvið

- Almenn lögfræðistörf
- Fjármálasamningar
- Stjórnarsýsla
- Samkeppnismál
- Aðstoð við dótturfélög

Í boði er:

- Fyrirmyndar starfsaðstaða
- Metnaðarfullt og faglegt vinnuumhverfi
- Tækifæri til starfsþróunar

Menntunar- og hæfniskröfur

- Kandidats- eða meistaraþróf í lögfræði
- Starfsreynsla á sviði lögfræði
- Lögmansréttindi kostur
- Æskilegt að viðkomandi hafi þekkingu og/eða reynslu á fjármála-, lána- og viðskiptasamningum, samkeppnisrétti og félagarétti
- Mög góð íslensku- og enskukunnátta
- Sjálfstæð, nákvæm og öguð vinnubrögð
- Metnaður til að ná árangri í starfi
- Góðir samskiptahæfileikar

Við hvetjum konur jafnt sem karla til þess að sækja um starfið.

Landsvirkjun er eitt stærsta fyrirtæki landsins með efnahagsreikning upp á 4,8 milljarða dollara. Helstu viðskiptavinir hennar eru alþjóðleg fyrirtæki og breytingar á raforkumörkuðum skapa fyrirtækinu ný sóknarfæri. Framundan eru spennandi tímar í rekstri félagsins þar sem aukin áhersla er lögð á rekstur, markaðsmál og bættar arðsemi samhliða áframhaldandi uppbyggingu raforkuvinnslu. Hjá Landsvirkjun og dótturfélögum þess starfa rúmlega 300 manns með fjölbreytta menntun. Áhersla er lögð á jafnrétti og tækifæri til starfsþróunar.

Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Jóna Björk Sigurjónsdóttir (jona.sigurjonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 19. júní nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

KÍKTU Á WWW.CAPACENT.IS

capacent

Capacent Ráðningar

ÞJÓNUSTUFULLTRÚÍ Í RÁÐSTEFNUHALDI



HARPA
TÓNLISTAR- OG
RÁÐSTEFNUHÚSIÐ
Í REYKJAVÍK

Rekstrarfélagið Ago ehf. sér um rekstur Hörpu: Tónlistar- og ráðstefnuhússins í Reykjavík. Ago er dótturfélag Portus sem sér um uppbyggingu hússins. Eignarhaldsfélagið er Austurhöfn-TR ehf. sem er í eigu ríkis og Reykjavíkurborgar.

Rekstrarfélagið Ago ehf. auglýsir laust til umsóknar starf þjónustufulltrúa fyrir ráðstefnuhald í Hörpu: Tónlistar- og ráðstefnuhúsinu í Reykjavík. Leitað er að þjónustuliprum og áreiðanlegum einstaklingi með reynslu á sviði ráðstefnuhalds/ferðapjónustu eða viðburðhalds sem hefur áhuga á að starfa í fjölbreyttu og krefjandi starfsumhverfi.

Þjónustufulltrúi gegnir ýmsum störfum á sviði ráðstefnu- og fundarhalds s.s. umsjón með uppsetningu á sölum og fundaraðstöðu, viðburðarhaldi, móttöku ráðstefnu- og fundargesta, samstarf við tæknimenn ásamt verkstjórn aðstoðarfólks við ráðstefnu- og fundarhald. Vinnutími getur verið óreglulegur. Þjónustufulltrúi heyrir undir verkefnastjóra ráðstefnuhalds Hörpu. Umsækjandi þarf að hefja störf sem fyrst.

Starfssvið

- Móttaka fundar og ráðstefnugesta
- Umsjón með undirbúningi og uppsetningu á sölum og fundaraðstöðu
- Samskipti við fundar- og ráðstefnuhaldara eða aðra viðburðahaldara
- Eftirlit með fundar- og ráðstefnuhaldi
- Verkstjórn aðstoðarfólks við ráðstefnu- og fundarhald
- Samskipti við verkefnastjóra, tæknimenn og veitingaaðila

Menntunar- og hæfniskröfur

- Stúdentspróf eða önnur sambærileg menntun er gagnast starfinu
- Viðkomandi þarf að vera stundvís og áreiðanlegur
- Góðir samskiptahæfileikar og jákvætt viðmót
- Reynsla af ráðstefnuhaldi/ferðapjónustu og stjórnun
- Góð íslenskukunnátta
- Mjög góð enskukunnátta
- Góð almenn tölvukunnátta
- Frumkvæði og metnaður til að ná árangri

Umsjón með ráðningunni hafa Agla S. Björnsdóttir (agla.bjornsdottir@capacent.is) og Sigríður Pétursdóttir (sigridur.petursdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 15. júní nk. Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Já, okkur vantar starfsfólk

Auglýst er eftir þjónustufulltrúum í sumarstörf með möguleika á framtíðarstarfi í þjónustuveri 118 Reykjavík.

Hlutverk þjónustufulltrúa er að veita viðskiptavinum upplýsingar í dagsins önn, bæði hratt og örugglega.

- Upplýsingar um símanúmer og heimilisföng innanlands og erlendis
- Leiðbeiningar um hvernig á að finna heimilisföng eftir kortum
- Upplýsingar úr Gulu síðunum
- Skiptiborðssvörun
- Annað tilfallandi

Til þess að geta svarað hratt og örugglega þurfa þjónustufulltrúar að búa yfir almennri þekkingu og læra vel á þau upplýsinga- og símkerfi sem notuð eru. Almenn tölvuþekking er mikilvæg, enskukunnátta er kostur.

Um er að ræða vaktavinnu - 100% starfshlutfall og þurfa viðkomandi að geta hafið störf sem fyrst.

Við hvetjum karla jafnt sem konur til þess að sækja um.

Já óskar eftir traustum og kraftmiklum starfsmönnum. Hjá Já starfar samheldinn hópur hæfileikaríks starfsfólks sem hefur gildin **traust, hraða, fróðleikisást, nýsköpun og umhyggju** að leiðarljósi í öllum störfum sínum.

Umsóknir og nánari upplýsingar

Umsóknarfrestur er til og með 24. júní nk. Umsækjendur eru beðnir um að senda umsókn ásamt ferilskrá á netfangið [hjordsb@ja.is](mailto:hjordisb@ja.is).

Nánari upplýsingar veitir Hjördís Búadóttir í síma 522 3223.



118



ja.is



Símaskráin



-er svarið

Tækifærið þitt!

Sjá nánar á www.intellecta.is

- Java forritun
- Vefforritun
- Hugbúnaðarsérfræðingar
- SQL/Oracle (DBA)
- Viðskiptagreind (BI)
- Verkefnastjóri-Agile/Scrum

intellecta

Síðumúla 5
108 Reykjavík
Sími 511 1225
www.intellecta.is



FISKISTOFA
DIRECTORATE OF FISHERIES

Fiskistofa annast stjórn og eftirlit með veiðum fiskistofna í sjó og fersku vatni og hefur sett sér metnaðarfulla stefnu í rafrænni og gagnsæri stjórnsýslu. Fiskistofu er ljóst að helsti styrkur hennar eru þeir rúmlega sjötíu starfsmenn sem hjá henni starfa á sex starfsstöðvum víðs vegar um landið og leggur því mikla áherslu á að fylgja góðri og virkri starfsmannastefnu þar sem m.a. er leitast við að gera starfsfólki kleift að hafa gott samræmi á milli vinnu og einkalífs. Nánari upplýsingar um stofnunina má finna á vefsíðu hennar, www.fiskistofa.is

Fiskistofa óskar eftir að ráða veiðieftirlitsmann í starfsstöð sína í Stykkishólmi

Starfið felst í eftirliti til sjós og lands. Eftirlit á sjó felst m.a. í lengdarmælingum á fiski og tillögugerð um lokanir veiðisvæða, eftirlit með aflasamsetningu, veiðarfærum, hlutfalli smáfisks í afla og brottkasti afla. Þá fylgjast veiðieftirlitsmenn einnig með því að afladagbækur séu rétt útfylltar og séu í samræmi við veiðar og afla um borð. Eftirlitsstörf í landi fela m.a. í sér eftirlit með löndun, vigtun og skráningu afla, eftirlit með veiðarfærum og aflasamsetningu, lengdarmælingar á afla og eftirlit með færslu og skilum afladagbóka. Starfið felur einnig í sér skrifstofustörf s.s. skýrsluvinnu þegar vettvangsstörfum lýkur, að fylgjast með löndunum og skráningum í aflaskráningarkerfi Fiskistofu og öflun gagna vegna brotamála sem upp koma.

Leitað er að einstaklingi sem hefur reynslu af störfum í sjávarútvegi. Æskilegt er að viðkomandi hafi skipstjórnarmenntun og reynslu af skipstjórn. Reynsla af verkstjórn í fiskvinnslufyrirtæki er einnig kostur. Góð íslensku- og tölvukunnátta er áskilin. Starfið krefst þess að umsækjendur séu sjálfstæðir, faglegir og nákvæmir í vinnubrögðum, séu ákveðnir en sanngjarnir og háttvísir og búi yfir færni í mannlegum samskiptum.

Um fullt starf er að ræða og er æskilegt að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Örn Sævar Holm, deildarstjóri veiðieftirlits í síma 569 7900 eða í síma 825 7827.

Umsóknir er hafa að geyma ítarlegar upplýsingar um menntun, fyrri störf, meðmælendur og annað sem máli kann að skipta sendist á netfangið ingath@fiskistofa.is eða með bréfi til Fiskistofu, Dalshrauni 1, 220 Hafnarfirði merktar „Veiðieftirlitsmaður í Stykkishólmi“.

Umsóknarfrestur er til og með 20. júní 2011.

Laun taka mið af kjarasamningi ríkisins við viðeigandi stéttarfélag.

Samkvæmt jafnréttisstefnu Fiskistofu eru konur jafnt sem karlar hvattar til að sækja um. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.



Að VIRK - Starfsendurhæfingarsjóði standa öll helstu samtök launamanna og atvinnurekenda á vinnumarkaði. Hlutverk sjóðsins er að draga markvisst úr líkum á því að launafólk hverfi af vinnumarkaði vegna varanlegrar örorku með aukinni virkni, eflingu starfsendurhæfingar og öðrum úrræðum. Nánari upplýsingar um VIRK - Starfsendurhæfingarsjóð er að finna á heimasíðu sjóðsins, www.virk.is.

Öflugur sérfræðingur á sviði starfsendurhæfingar

VIRK - Starfsendurhæfingarsjóður leitar að sérfræðingi til að starfa að fjölbreyttum verkefnum á sviði starfsendurhæfingar. Hér gefst einstakt tækifæri til að vinna að uppbyggingu, þróun og þjónustu á sviði starfsendurhæfingar á vinnumarkaði. Um er að ræða mjög krefjandi starf.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði heilbrigðis- eða félagsvísinda sem nýtist í starfi, t.d. á sviði félagsráðgjafar, hjúkrunar, iðjuþjálfunar, náms- og starfsráðgjafar, sálfræði eða sjúkrþjálfunar
- Víðtæk reynsla og þekking á sviði starfsendurhæfingar er æskileg

- Fagmennska, frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Mjög góð skipulags- og samskiptahæfni
- Leiðtogahæfileikar og jákvætt viðmót
- Sveigjanleiki, færni og vilji til að tileinka sér nýja þekkingu og vinnubrögð



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is

Upplýsingar veita:

Elisabet Sverrisdóttir
elisabet@hagvangur.is

Inga Steinunn Arnardóttir
inga@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 13. júní nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is

Hugbúnaðarþróun

Hjá Marel er að finna eina stærstu hugbúnaðarþróunardeild á Íslandi og erum við í fararbroddi á heimsvísu í þróun hugbúnaðar til að stýra háþróuðum tækjum til matvælavinnslu. Unnið er eftir Agile hugmyndafræði og lögð áhersla á fagleg vinnubrögð. Okkur vantar skapandi hugbúnaðargerðarfólk til að starfa við þróun hugbúnaðar sem meðal annars stýrir tækjum og vinnsluferfum, myndgreiningu og sjálfvirkri röntgen-tölvusjón. Starfið getur falið í sér ferðalög erlendis.

Starfssvið:

- Hugbúnaðargerð
- Þróun nýrra lausna
- Prófanir á tækjum
- Heimsóknir til viðskiptavina

Hæfniskröfur:

- Verk- eða tölvunarfræði
- Reynsla af hugbúnaðargerð er æskileg
- Mikil hæfni í C++ er skilyrði
- Þekking á Linux er kostur
- Þekking á rauntímaúrvinnslu og stýringum
- Skapandi hugsun og hæfni í teymisvinnu

Umsóknarfrestur er til og með 13. júní nk. Einungis er tekið við umsóknum á heimasíðu Marel, www.marel.com/jobs
Nánari upplýsingar um starfið veitir Viðar Erlingsson, vidar.erlingsson@marel.com, í síma 563 8000.

Marel er alþjóðlegt hátækniyrirtæki í fararbroddi í þróun og framleiðslu tækja, hugbúnaðar og lausna fyrir matvælaíðnað. Hjá fyrirtækinu starfa um 3500 manns í fimm heimsálfum, þar af um 400 á Íslandi.

Við bjóðum upp á góða vinnuáðstöðu, skilvirka starfsþjálfun, sveigjanlegan vinnutíma, mótuneyti, barnaherbergi, framúrskarandi íþróttáðstöðu og gott félagslíf.

www.marel.com



marel

City Center Hotel, nýtt hótél í miðbænum, óskar eftir starfsfólki í eftirfarandi störf:



- Gestamóttaka (dag og næturvaktir).
- Þjónustufólki í morgunverðarsal/kaffihús.
- Þenur.

Leitað er eftir fólki í framtíðarstörf. Tungumálakunnátta og góð þjónustulund nauðsynleg. Umsóknir og fyrirspurnir sendist á oa@citycenterhotel.is

Umsóknarfrestur er til 10. júní.

Álnabær

VERKSTJÓRI

Verkstjóri óskast á saumastofu
Álnabæjar í Keflavík.

Nánari upplýsingar: ellert@alnabaer.is

Traust alþjóðlegt fyrirtæki óskar eftir íbúðum til leigu.

Alls er leitast eftir 8-10 íbúðum, fullbúnum m. húsgögnum og tækjum og einnig koma til greina íbúðir sem eru tómar.

Einungis íbúðir í póstnúmerum 101, 103, 104, 105, 107, 108, 112, 113, 200 og 210, koma til greina.

Óskað er eftir 3ja- 4ra herb eignum.

Í þeim íbúðum sem eru fullbúnar er skilyrði að þvottavél og þurrkari sé innan íbúðar, einnig þarf internet tenging og sjónvarp m. erlendum sjónvarpsstöðum að vera innifalið í leiguupphæð.

Leigutími er 1-2 ár.

Nánari upplýsingar: Jón Rafn Valdimarsson
Lögg. fasteignasali S: 695-5520



Ingólfur Gissurarson lgt.
Valhöll fasteignasala • Síðumúla 27 • Sími:588-4477.



FJÁRMÁLARÁÐUNEYTIÐ

Hagfræðingur/viðskiptafræðingur

Fjármálaráðuneytið óskar eftir að ráða hagfræðing eða viðskiptafræðing á starfsmannskrifstofu ráðuneytisins. Í starfinu felst m.a. þátttaka í mótun á stefnu ríkisins í launa- og starfsmannamálum, kostnaðargreiningu kjarasamninga og innleiðingu mannauðshluta Oracle-kerfisins.

Hæfniskröfur eru háskólapróf í hagfræði eða viðskiptafræði, en meistaraþróf er æskilegt, ásamt þekkingu og reynslu af samningaumhverfi ríkisins þ.m.t. framkvæmd og eftirfylgni kjarasamninga. Gerð er krafa um að viðkomandi hafi verulega reynslu af uppsetningu og notkun tölfraðilíkana, m.a. Excel og notkun fyrirspurnarforrita eins og Business Object eða álíka.

Æskilegt er að viðkomandi hafi innsýn í hagskýrslugerð eins og hún snýr að vinnuþætti, Oracle-kerfið og alþjóðleg flokkunarkerfi er varða starfsmannahald sbr. ÍSTARF. Áhersla er lögð á getu til að vinna af nákvæmni með tölur, greina þær og setja fram á kerfisbundinn hátt. Umsækjendur þurfa að hafa gott vald á mæltu og rituðu máli og vera tilbúnir að vinna undir miklu álagi. Áhersla er lögð á góða samskiptahæfileika og hæfni í hópavinnu af ýmsu tagi.

Umsóknarfrestur er til og með 20. júní nk., en viðkomandi þyrfti að geta hafið störf sem fyrst. Um er að ræða fullt starf og laun eru samkvæmt kjarasamningi Félags háskólamenntaðra starfsmanna stjórnarráðsins og fjármálaráðherra. Ath. fyrirspurnum verður eingöngu svarað hjá STRÁ MRI.

Guðný Harðardóttir hjá STRÁ MRI veitir nánari upplýsingar. Vinsamlega sendið umsóknir og meðfylgjandi prófgögn til stra@stra.is. Viðtalstími er alla virka daga frá kl.13-15 meðan á umsóknarferlinu stendur. Starfsferilsskrám skal fylgja afrit af prófgögnum. Sjá nánar www.stra.is.



ISS Ísland óskar eftir að ráða í tvö störf að Búðarhálsvirkjun

Matráður / kokkur - veitingasvið ISS óskar eftir að ráða matráð eða kokk til þess að sinna daglegum störfum í mótuneyti starfsmanna í virkjuninni.

Umsjónarmaður búða - ISS leitar einnig að umsjónarmanni búðanna. Starf umsjónarmanns felst m.a. í: ræstingu, aðstoð í mótuneyti starfsmanna, þvottur og fleira.

Bæði störf eru unnið 5 daga vikunnar. Viðkomandi starfsmenn þurfa að vera sveigjanlegir, samvirkusamir, nákvæmir, sýna frumkvæði, vera íslenskumælandi og reynsla af sambærilegum störfum er kostur. Starfsmenn þurfa að geta gengið í störf hvors annars eftir þörfum hverju sinni.

Umsókn og ferilskrá berist til Sigríðar Héðinsdóttur starfsmannastjóra á netfangið: siggah@iss.is fyrir klukkan 12:00 föstudaginn 10. júní

Einnig er hægt að fylla út umsókn á heimasíðu www.iss.is Sími 5 800 600



30 ára reynsla

Forstöðumaður upplýsingatæknideildar

Undir upplýsingatæknideild heyrir rekstur og umsjón tölvukerfa Kópavogsbæjar, vefumsjón og innkaup vél- og hugbúnaðar, sem tengist tölvukerfum. Deildin ber einnig ábyrgð á rekstri og þjónustu við símkerfi bæjarins, gagnaflutningum að og frá bæjarkerfinu, milli stofnana bæjarins og gerð fjárhagsáætlana á starfssviði deildarinnar.

Helstu verkefni forstöðumanns upplýsingatæknideildar

- Ábyrgð og umsjón með rekstri tölvukerfa og aðalsímkerfi bæjarins
- Stjórnun starfsmanna og stefnumótun deildarinnar
- Umsjón með vefumsjónarkerfi og öryggiskerfum
- Uppsetning og rekstur miðlægs búnaðar
- Skípulagning notendabjónustu, nethögunar og fjarskipta
- Samhæfing tölvumála stofnana bæjarins
- Ráðgjöf um upplýsingatækni við deildir og stofnanir bæjarins
- Umsjón með innkaupum á tölvubúnaði, tölvurekstrarvörum og þjónustu vegna tölvukerfa

Menntunar og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun í tölvunarfræðum eða sambærilegum greinum er skilyrði
- Reynsla af uppbyggingu á rekstri stórra tölvukerfa nauðsynleg
- Reynsla af stjórnun og rekstri æskileg
- Rík áhersla er lögð á þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum

Konur jafnt sem karlar hvattar til að sækja um starfið



KÓPAVOGSBÆR

Nánari upplýsingar um starfið veitir Páll Magnússon, bæjarritari, í síma 570 1500.

Einungis er hægt að sækja um starfið rafrænt á heimasíðu bæjarins, www.kopavogur.is.

Umsóknarfrestur er til og með 15. júní

Sérkennari



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

Við Menntaskólann í Kópavogi eru laus til umsóknar ein staða sérkennara á starfsbraut fyrir einhverfa nema við skólann. Um afleysingu er að ræða næsta skólaár.

Launakjör fara eftir kjarasamningi framhaldsskólakennara og stofnanasamningi MK. Nauðsynlegt er að hafa háskólapróf í sérkennslufræðum og kennsluréttindi á framhaldsskólastigi. Reynsla af starfi með einhverfum einstaklingum er æskileg.

Umsóknarfrestur er til 15. júní. Ekki þarf að sækja um á sérstöku umsóknareyðublaði en umsókn þarf að fylgja afrit af prófskírteini auk yfirlits um fyrri störf. Umsókn skal senda til skólameistara. Senda má umsókn í tölvupósti á netfangið margret.fridriksdottir@mk.is.

Upplýsingar um skólann eru á heimasíðu www.mk.is. Frekari upplýsingar um starfið veita skólameistari, Margrét Friðriksdóttir og aðstoðarskólameistari Helgi Kristjánsson í síma 594 4000.

Skólameistari

Starfsmaður á bifreiðaverkstæði

Vegna ört stækkandi hóps viðskiptavina Vöku óskum við eftir starfsmanni við þjónustu á bifreiðaverkstæði.

Hæfniskröfur:

- Vanur bifreiðaviðgerðum.
- Gott viðmót og áhugi að bæta sig í starfi.
- Stundvísi og snyrtimennska.
- Góð mannleg samskipti.
- Öguð vinnubrögð.

Aðeins reyklausir einstaklingar koma til greina í starfið.

VAKA er eitt fjölhæfasta bílþjónustufyrirtæki landsins og er í örum vexti. Félagið rekur öflugt dekkjaverkstæði, viðgerðaverkstæði, bílapartasölu, dráttarbílaþjónustu og úrvinnslu bíla auk þess að vera með uppboð á vegum sýslumanna. VAKA er nýflutt í glæsilega aðstöðu að Skútuvogi 8 þar sem öll starfsemi félagsins fer fram.

Áhugasamir geta sótt um starfið með því að senda umsókn á starf@vakahf.is

VAKA
Á VERÐI FYRIR ÞIG



FJÁRMÁLARÁÐUNEYTIÐ

Starf sérfræðings á fjárreiðu- og eignaskrifstofu

Fjármálaráðuneytið óskar eftir að ráða starfsmann á fjárreiðu- og eignaskrifstofu ráðuneytisins. Helstu verkefni skrifstofunnar lúta að framkvæmd fjárlaga, starfsháttum í ríkisrekstri og ýmsum þáttum í fjármálastjórn ríkisins.

Sérfræðingurinn mun sinna verkefnum á sviði opinberra innkaupa og samskipta ríkis og einkamarkaðar. Í því felst m.a. stefnumótun, innleiðing og eftirfylgni verkefna á því sviði. Þá fellur meðferð eignarluta ríkisins í fyrirtækjum undir þetta starfssvið, s.s. stefnumótun um eigendahlutverk ríkisins í fyrirtækjum og framkvæmd þeirra mála.

Hæfniskröfur eru að umsækjendur hafi háskólapróf í viðskiptafræði, lögfræði eða stjórnsýslu eða sambærilega menntun og er meistaraþróf kostur. Gott er að viðkomandi hafi reynslu af opinberri stjórnsýslu, verkefnastjórnun, stefnumótun og viðskiptum. Æskilegt er að umsækjendur búi yfir þekkingu á umhverfi fyrirtækjarekstrar.

Nauðsynlegt er að umsækjendur eigi gott með að miðla hugmyndum í mæltu og rituðu máli, séu árangursmiðaðir, skipulagðir, sjálfstæðir í vinnubrögðum, eigi gott með samstarf og sýni frumkvæði.

Um er að ræða fullt starf. Kjör eru samkvæmt kjarasamningum Félags háskólamenntaðra starfsmanna Stjórnarráðsins. Starfið hentar bæði konum og körlum.

Umsóknarfrestur er til og með 20. júní nk. Ath. fyrirspurnum verður eingöngu svarað hjá STRÁ MRI.

Guðný Harðardóttir hjá STRÁ MRI veitir nánari upplýsingar. Vinsamlega sendið umsóknir og meðfylgjandi prófgögn til stra@stra.is. Viðtalstími er alla virka daga frá kl. 13-15 meðan á umsóknarferlinu stendur. Sjá nánar www.stra.is.



VILTU BÚA Í HJARTA ÍSLENSKRAR NÁTTÚRU?

Samkaup Strax Laugarvatni leitar að öflugum verslunarstjóra

LAUGARVATN:

Litríkt mannlíf og nálægð við Reykjavík. Stutt í stórbrotnar náttúruperlur.



STARFSSVIÐ:

- ber ábyrgð á rekstri verslunarinnar
- annast samskipti við viðskiptavini
- hefur umsjón með ráðningum starfsmanna og almennri starfsmannastjórnun í verslun
- ber ábyrgð á birgðahaldi í verslun
- önnur tilfallandi störf

Umsóknir ásamt starfsferilsskrá sendist á umsokn@samkaup.is

Allar nánari upplýsingar veitir Falur J. Harðarson, starfsmannastjóri í síma 421 5400.

Umsóknarfrestur er til og með 12. júní nk.

Samkaup strax

Want to work in Norway?

Manpower Norway is visiting Reykjavik soon to recruit.
We invite YOU to come meet us!



Have you thought about living and working in Norway for some period of time? Norway offers high standard of living and competitive salaries, and by joining Manpower you can choose between both temporary and permanent jobs.

We are recruiting candidates with a strong motivation to move to Norway and with a good knowledge of Scandinavian for the positions as **Concrete Workers, Iron and Steel Fixers and Production Carpenters**. In addition we are looking for **Pre-School Teachers (for age 1-6) and Nurses**.

You're invited to come meet with us at:

Dates: Friday June 10th between 09.00 - 19.00 and Saturday June 11 between 09.00 - 15.00.
Location: Radisson Blu Saga, Hagatorg, Reykjavik. (Ask for Manpower in the reception of the hotel to be appointed to the interview rooms.)

Please come prepared with your CV and copy of exam papers.
To book your interview for one of these days, please contact:
Monica Knutsen Figueroa at Manpower International Recruitment.
Email: mkdfig@manpower.no, Ph: 0047 970 22 410 www.manpower.no



BÍFVÉLAVIRKI/VÉLVIRKI BORGARNESI

Starf bífvélavirkja/vélvirkja á vélaverkstæðinu í Borgarnesi er laust til umsóknar. Um er að ræða 100% starf.

Starfssvið

- Viðhald og lagfæringar á vinnuvélum Vegagerðarinnar
- Viðhald og lagfæringar á vegbúnaði, m.a. veðurstöðvum og myndavélum
- Ýmis vinna í starfsstöð

Menntunar- og hæfniskröfur

- Bífvélavirki eða vélvirki
- Reynsla í viðgerðum á vinnuvélum
- Bílpróf
- Frumkvæði og hæfni til að vinna sjálfstætt
- Góðir samstarfshæfileikar
- Þekking á rafmagni er æskileg

Vegagerðin er eftirsóknarverður vinnustaður sem hentar jafnt báðum kynjum og í samræmi við starfsmannastefnu Vegagerðarinnar eru konur með tilskyldar hæfniskröfur sérstaklega hvattar til að sækja um starfið.

Æskilegt er að umsækjendur geti hafið störf sem fyrst.

Laun eru greidd samkvæmt kjarasamningi ríkisins og viðkomandi stéttarfélags.

Umsóknarfrestur er til 20. júní 2011. Umsóknir berist forstöðumanni starfsmannadeildar netfang starf@vegagerdin.is. Umsóknareyðublað má finna á slóðinni <http://www.vegagerdin.is/umsoknir-og-leyfi/ymslegt/> en ekki er gerð karfa um að það sé notað. Í umsókninni komi fram upplýsingar um þær hæfniskröfur sem gerðar eru.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Erlendur Breiðfjörð, verkstjóri í síma 522 1550

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.



Ledige stillinger

Bodø kommune er en av Norges hurtigst voksende kommuner. Med nesten 48 000 innbyggere står Bodø overfor mange og tunge byutviklingsoppgaver i årene som kommer, og satser offensivt for å videreutvikle byen. Teknisk avdeling gjennomfører derfor en omfattende rekruttering for å sikre seg den kompetansen som vil være nødvendig for at Bodø kommune skal fortsette som en kommune i sterk vekst.

VIL DU FORME BODØ?

Bodø kommune skal i gang med mange store byutviklingsprosjekter, som Bypakke Bodø, Kulturkvartalet med nytt kulturhus og utbygning av Bodø havn.

I løpet av 1 1/2 måned har 12 personer med teknisk bakgrunn sagt ja til å forme Bodø.
Nå trenger vi to personer til:

- Forvaltningsseksjonen trenger sivilingeniør eller ingeniør med fagbakgrunn innen vann, vei og avløp for for plangodkjenning av kommunaltekniske planer og saksbehandling innenfor fagområdet.
- Plan- og økonomiseksjonen trenger sivilingeniør eller ingeniør med fagbakgrunn innen vann og avløp i stilling som VA-planlegger. Revisjon av Hovedplan vann og Hovedplan avløp. Overordnet saneringsplan for VA-ledingsnett.

Ta en uforpliktene telefon/mail til: Arve Nordlie i Trollfjord Consulting, tlf. + 47 906 37 417 eller pr. e-post arve@trollfjordconsulting.no

Jørn Jønsberg på PO-kontoret, tlf. + 47 75 55 50 36 eller e-post jorn.jonsberg@bodo.kommune.no

Søknadsfrist: 19.06.2011
Annonser er merket: 2011/2375



Fullstendig utlysningstekst, samt elektronisk søknadsskjema finner du på www.bodo.kommune.no under ledige stillinger.



Reykjavíkurborg
Velferðarsvið

Félagsráðgjafi

Miðgarður, Þjónustumiðstöð Grafarvogs og Kjalarness óskar eftir félagsráðgjafa til starfa. Um er að ræða 80% starf og viðkomandi þarf að geta hafið störf í ágúst n.k.

Helstu verkefni:

- Verkefni félagsráðgjafa taka til almennrar félagsþjónustu sem unnin er samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga
- Mat á öldrunarþjónustu
- Mat á heimaþjónustu
- Mat á umsóknum um ferða- og akstursþjónustu
- Vistunar- og dvalarheimilismat
- Þverfaglegt starf á þjónustumiðstöð

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Starfsréttindi í félagsráðgjöf
- Þekking og reynsla af starfi félagsráðgjafar æskileg
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Lipurð í mannlegum samskiptum
- Áhugi á þverfaglegri teymisvinnu
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti
- Þekking og reynsla af starfi á sviði velferðarþjónustu æskileg

Nánari upplýsingar veitir Helgi Viborg, deildarstjóri í síma 411 1400 netfang: helgi.viborg@reykjavik.is

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningum Reykjavíkurborgar og Stéttarfélags íslenskra félagsráðgjafa.

Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar www.reykjavik.is/storf fyrir 20. júní 2011.

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum hjá borginni.

Hringdu í síma

512 50 60

ef blaðið berst ekki



**VILTU VINNA ÞÉR
INN 7.000 KR.
Á 3 TÍMUM**

**OG TALA FRÍTT
Í GEMSANN
Í ALLT SUMAR?**

**VIÐ ÆTLUM AÐ RÁÐA STÓRAN HÓP AF HRESSU
FÓLKI Á ALDRINUM 18-25 ÁRA Í VINNU
2-4 KVÖLD Í VIKU Í SUMAR.**

**UMSÓKNARFRESTUR ER TIL KL. 23:59
MÁNUD. 13. JÚNÍ 2011. SÆKTU UM
NÚNA Á TAL.IS/AUKAVINNA**

!ÞÁ VILJUM VIÐ ÞIG!



AKUREYRARBÆR

Skólastjóri Glerárskóla

Staða skólastjóra við Glerárskóla á Akureyri er laus til umsóknar. Leitað er að einstaklingi með mikinn metnað, sem sýnt hefur árangur í störfum sínum og leggur áherslu á velliðan og árangur nemenda í góðu samstarfi við aðra starfsmenn skólans. Umsókninni skal fylgja greinargóð skýrsla um störf umsækjanda og menntun, stjórnunarreynslu og hver þau verkefni sem hann hefur unnið að og varpað geta ljósi á færni hans til að sinna starfi skólastjóra. Þá skal fylgja umsókninni greinargerð um hugmyndir umsækjanda um starfið og hvernig hann sér starfsemi Glerárskóla þróast undir sinni stjórn.

Ráðið verður í stöðuna frá og með 1. ágúst nk. **Umsóknarfrestur er til 12. júní 2011**
Nánari upplýsingar um starfið er að finna á heimasíðu Akureyrarbæjar www.akureyri.is þar sem einnig er sótt um rafrænt.



Akureyrarbær · Geislagata 9 · Sími 460 1000 · Bréfasími 460 1001



We are a dynamic airline proudly offering high quality, profitable services to the leisure market.

TRAVEL CONSULTANT

The Travel Consultant works in the Crew Resources Department in Kópavogur, Iceland. The work is shift work in a pattern of 2-2-3 type of day shifts, equaling 80% work percentage.

You might be the person we are looking for if you consider yourself service minded with very good communication skills. You have to be a good problem solver and creative in finding solutions for complex travel planning. Our company would benefit most by finding an individual who is flexible and knows his/her way around the fare jungle.

Main duties

- Travel planning for flight crews and office staff.
- Issuing flight and train tickets.
- Communication with crew with regards to travel arrangements.

Skills

- A thorough knowledge and execution of the Amadeus system is a requirement, to be considered for this position.
- Have previous experience from similar jobs.
- Be computer literate and efficient using the internet to browse for the best prices.
- Be fluent in English.

To apply, please visit our website www.primeraair.com and fill out an online application form. The application deadline is **13 of June 2011** and the candidate should preferably be able to start 01 July 2011. Should you have additional questions, feel free to contact us. We look forward to receiving your application.



Primera Air | Hlíðasmári 12 | 201 Kópavogur | S. 527 6000 | Fax. 527 6001 | primeraair.com

Markmið Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands er að styrkja samkeppnisstöðu íslensks atvinnulífs og auka lífsgæði með þekkingaruppbyggingu á grundvelli rannsókna og þróunar. Öflug tækniþróun, þjónusta og yfirfærsla þekkingar til fyrirtækja og frumkvöðla á sviði mannvirkja er stór og vaxandi þáttur í starfi Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands.

Nýsköpunarmiðstöð Íslands kemur með nýjar viddir inn í íslenskt samfélag - í þágu atvinnulífsins.

Forstöðumaður mannvirkjadeildar

Ert þú framúrskarandi stjórnandi og með góða þekkingu á sviði mannvirkja?

Ef svo er þá viljum við á Nýsköpunarmiðstöð Íslands fá þig í okkar hóp sem forstöðumann mannvirkjadeildar. Viðfangsefni deildarinnar eru meðal annars á sviði byggingatækni, jarðtækni, vegagerðar og jarðfræði.

Starfssvið

Að stjórna og vera leiðtogi einnar af sex deildum Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands, mannvirkjadeildar. Fyrir utan að veita umræddri deild forstöðu, þá byggir starfið á öflun erlendra og innlendra verkefna í samstarfi við fyrirtæki og stofnanir á sviði mannvirkjagerðar. Einnig felst í starfinu þátttaka í framkvæmdaráði þar sem viðkomandi mótar, í samstarfi við aðra stjórnendur, áherslur og framtíðarsýn Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands.

Hæfniskröfur

Háskólamenntun og grunnþekking á sviði mannvirkjagerðar svo sem bygginga- og jarðtækni eða sambærilegra greina sem nýtist í starfsemi. Æskilegt að viðkomandi hafi reynslu á framangreindum sviðum og búi jafnframt yfir:

- ▶ þekkingu og reynslu í stjórnun og rekstri
- ▶ frumkvæði, dugnaði og leiðtogahæfni
- ▶ sjálfstæðum og öguðum vinnubrögðum
- ▶ hæfni í mannlegum samskiptum og þjónustulund
- ▶ góðri tungumálakunnáttu
- ▶ tengslum við íslenskt atvinnulíf

Upplýsingar um starfsemi Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands er að finna á heimsíðunni www.nmi.is.

Hvatt er til umsókna frá konum jafnt sem körlum. Umsóknarfrestur er til **10. júní** nk.

Umsóknir skal senda til Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands merktar: **Nýsköpunarmiðstöð Íslands, Starfsumsókn - forstöðumaður, Keldnaholti, 112 Reykjavík.**

Nánari upplýsingar veitir **Karl Friðriksson**, framkvæmdastjóri mannauðs- og markaðsstofu Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands.



Nýsköpunarmiðstöð
Íslands

Keldnaholti, 112 Reykjavík • Sími 522 9000 • Fax 522 9111 • www.nmi.is

SÉRFRÆÐINGUR Í FJÁRSTÝRINGU (TREASURY)



Life Without Limitations®

Hefur þú brennandi áhuga á að takast á við krefjandi starf hjá einu framsæknasta fyrirtæki landsins?

Össur leitar að metnaðargjörnum, jákvæðum og skipulögðum einstaklingi til að vinna í öflugum hópi í fjárreiðu- og fyrirtækjaþróunardeild með áherslu á fjárstýringu. Starfsmenn deildarinnar sinna afar fjölbreyttum verkefnum og eru í miklum samskiptum við starfsmenn annarra sviða og starfsstöðva víða um heim.

STARFSSVIÐ

- Ábyrgð á daglegum rekstri fjárstýringar Össurar
- Lausafjár- og áhættustýring
- Stefnumótun og uppbygging á ferlum í fjárstýringu
- Samskipti við innlendar og erlendar bankastofnanir
- Þátttaka í verkefnum tengdum fyrirtækjakaupum

HÆFNISKRÖFUR

- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Reynsla af fjárstýringu
- Sérfræðiþekking á sviði fjármála
- A.m.k. 5 ára starfsreynsla
- Mjög góð enskukunnátta
- Mikil hæfni í mannlegum samskiptum

Umsókn ásamt ferilskrá þarf að berast work@ossur.com fyrir 20. júní næstkomandi. Nánari upplýsingar veitir starfsmannadeild í síma 515 1300.

Össur er leiðandi alþjóðlegt fyrirtæki á sviði stoð- og stuðningstækja. Hjá félaginu starfa um 1700 manns í 15 löndum. Gildi félagsins eru Heiðarleiki - Hagsýni - Hugrekki.

Össur hf. | Grjóthálsi 5 | 110 Reykjavík | 515 1300 | www.ossur.com



Starfsþjálfun – þrjár stöður

Próunarsamvinnustofnun Íslands auglýsir eftir ungu háskólaþingi sem hefur áhuga á 4 mánaða starfsþjálfun í tengslum við verkefni á sviði þróunarsamvinnu í þremur samstarfslöndum Íslands: Malaví, Mósambík og Úganda. Starfstími er frá 16. ágúst til 15. desember.

Hæfniskröfur:

Umsækjendur skulu hafa lokið grunnnámi í háskóla (BA, BSc eða sambærilega gráðu), á sviðum þjóðfélagsfræða, menntunarfræða eða umhverfis- og auðlindamála og ekki vera eldri en 32 ára. Mjög góð enskukunnátta er skilyrði, þar á meðal geta til að skrifa góðan texta, góð tölvukunnátta og undirstöðuþekking í aðferðafræði. Gerð er krafa um sjálfstæð vinnubrögð, ábyrgð, áreiðanleika og lipurð í mannlegum samskiptum. Þekking á þróunarmálum, þróunarstarfi og afrískri menningu er ákjósanleg.

Nánari upplýsingar á heimasíðu
Próunarsamvinnustofnunar Íslands,
www.iceida.is

Umsóknir skulu hafa borist fyrir 20. júní nk.

Próunarsamvinnustofnun Íslands
Þverholt 14 – 105 Reykjavík
Sími: 545 8980 – netfang: iceida@iceida.is



SÖLUFULLTRÚI

ÍSAM óskar eftir að ráða sölufulltrúa í matvörueld fyrirtækisins. Viðkomandi mun sinna sölu á matvörum til verslana og annarra viðskiptavina.

Starfssvið

Sala á vörum matvörueldar
Öflun og viðhald
viðskiptasambanda
Samskipti við innkaupaaðila
Uppröðun í verslanir

Menntunar- og hæfniskröfur

Reynsla af sölustörfum er skilyrði
Almenn þekking og reynsla af heildsölumarkaði
Góðir sölu- og samskipta-hæfileikar
Metnaður, stundvísi og skipulagshæfileikar
Jákvæðni og kraftur

Viðkomandi þarf að hafa gilt bílpróf og geta hafið störf sem fyrst.

Íslensk Ameríska (ÍsAm) er eitt stærsta og öflugasta markaðs- og framleiðslufyrirtæki landsins á neytendamarkaði. ÍsAm á og rekur vörumerkin Mylluna, Ora, Frón og Kexsmiðjuna, auk þess sem fyrirtækið hefur umboð fyrir heimsþekkt vörumerki eins og Pampers, Ariel, Always, Gillette, Duracell, Head & Shoulders, Pringles, Bkl, Campbells, Finn crisp, Oscar, Puratos, AVO, Jadico, Belcolade, Ping ofl. Hjá Íslensk Ameríska starfa yfir 300 manns.

Upplýsingar um starfið veitir Helga B. Helgadóttir starfsmanna- stjóri í síma 522 2700. Umsóknir skulu sendar á tölvupóstfangið helga@isam.is eða bréfléiðis til Íslensk Ameríska, Tunguhálsi 11, 110 Reykjavík merkt „starfsmannastjóri“ fyrir 10. júní 2011

Ánægt starfsfólk er okkar metnaður

Sérfræðingur með byggingatæknilega menntun á fyrirtækjasviði

Tilgangur Íbúðalánasjóðs er að stuðla að því með lánveitingum og skipulagi húsnæðismála að landsmenn geti búið við öryggi og jafnrétti í húsnæðismálum og að fjármunum verði sérstaklega varið til þess að auka möguleika fólks til að eignast og leigja húsnæði á viðráðanlegum kjörum.

Starfsmannastefna Íbúðalánasjóðs tekur mið af jafnréttisáætlun. Umsóknir gilda í 6 mánuði ef ráðið verður í önnur störf á þeim tíma.

Hlutverk fyrirtækjasviðs felst í lánafyrirgreiðslu og ráðgjöf til fyrirtækja, félagasamtaka, sveitarfélaga og byggingaraðila.

Starfssvið

- Byggingatæknilegar umsagnir vegna lánveitinga.
- Matsgerðir og álitserðir í tengslum við úttektir á ástandi eigna.
- Úttekt á byggingagöllum.
- Samskipti við viðskiptavini.
- Innri og ytri skýrslugjöf.
- Þjónusta við önnur svið Íbúðalánasjóðs vegna ýmissa úttekta.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Byggingafræðingur eða sambærileg menntun sem nýttist.
- Iðnmenntun á sviði bygginga og framkvæmda æskileg en ekki skilyrði.
- Umsækjandi þarf að vera talnaglögur og nákvæmur.
- Frumkvæði og metnaður til að ná árangri í starfi.
- Geta unnið sjálfstætt.
- Góð þekking á Excel og Word.
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti.
- Framúrskarandi samskiptaefni og færni til að starfa í hópi.
- Reynsla af gerð kostnaðaráætlana vegna bygginga og reynsla af tilboðsgerð æskileg.
- Viðtæk þekking á fasteignamarkaði er áskilin.
- Æskilegt er að umsækjandi hafi aðgang að bifreið.



HAGVANGUR

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is
Upplýsingar veita Brynhildur Halldórsdóttir (brynhildur@hagvangur.is) og Inga Steinunn Arnardóttir (inga@hagvangur.is).

Umsóknarrestur er til og með 19. júní nk.

www.ils.is

Borgartúni 21 | 105 Reykjavík | Sími : 569 6900, 800 6969



Yfirlæknir bráðabjónustu utan sjúkrahúsa

Laust er til umsóknar starf yfirlæknis bráðabjónustu utan sjúkrahúsa við bráðasvið Landspítala. Starfið veitist frá 1. ágúst 2011, til 5 ára. Starfshlutfall er 100% og skiptist þannig að starf yfirlæknis utanspítalabjónustu er 50% á móti starfi sérfræðilæknis við bráðamóttöku.

Bráðasvið hefur viðurkenningu til að veita framhaldsmenntun í bráðalæknisfræði sem metin er til allt að tveggja ára af sérfræðinámi.

Yfirlæknir bráðabjónustu utan sjúkrahúsa fer með læknisfræðilega forsjá sjúkraflutninga á landinu öllu skv. reglugerð nr. 262/2011 um framkvæmd og skipulag sjúkraflutninga. Hann er jafnframt umsjónarlæknir sjúkraflutninga á höfuðborgarsvæðinu samkvæmt sömu reglugerð. Yfirlæknir starfar náið með viðbragðsaðilum, svo sem Slökkviliði höfuðborgarsvæðisins, Landhelgisgæslunni, Neyðarlínu, Almennavarnareild ríkislögreglustjóra og Slysavarnarfélaginu-Landsbjörg.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Læknisfræðileg forsjá sjúkraflutninga
- Læknisfræðileg forsjá neyðarsímavörðunar 112
- Læknisfræðileg ráðgjöf Slysavarnarfélagins-Landsbjargar
- Klínísk vinna á bráðamóttöku Landspítala
- Þátttaka í kennslu og vísindavinnu á bráðasviði Landspítala
- Önnur umsjónarverkefni sem yfirlækni eru fallin

Hæfniskröfur

- Sérfræðiviðurkenning í bráða- eða gjörgæslulækninum
- Þekking og reynsla af neyðarþjónustu utan sjúkrahúsa
- Menntun og reynsla í stjórnun
- Reynsla í kennslu og vísindavinnu
- Leiðtogaþæfni og færni í mannlegum samskiptum

Nánari upplýsingar

- Umsóknarrestur er til og með 1. júlí 2011.
- Starfshlutfall er 100%.
- Upplýsingar veitir Guðlaug Rákel Guðjónsdóttir, framkvæmdastjóri bráðasviðs, netfang guðraket@landspitali.is, sími 543 1000.
- Umsóknnum fylgi vottfestar upplýsingar um nám, fyrri störf, reynsla af kennslu, vísindavinnu og stjórnunarstörfum ásamt sérprentun eða ljósriti af greinum sem umsækjandi kann að hafa birt eða skrifað.
- Umsóknargögn sem ekki er hægt að senda rafrænt skulu berast, í tvíriti, Guðlaugu Rákel Guðjónsdóttur, framkvæmdastjóra bráðasviðs, E-2 Landspítala Fossvogi.
- Umsóknir verða sendar til stöðunefndar lækna hjá Landlæknisembættinu.

Laun samkvæmt gildandi samningi viðkomandi stéttarfélag og fjármálaráðherra. Fullt starf er bundið við sjúkrahúsið eingöngu sbr. yfirlýsingu LSH vegna kjarasamnings sjúkrahúslækna dags. 2. maí 2002, sbr. breytingu 5. mars 2006. Sökt er um starf rafrænt á heimasíðu Landspítala, www.landspitali.is, undir „laus störf“. Ef ekki eru tók á að sækja um rafrænt má nálgast umsóknareyðublöð í upplýsingum Fossvogi og Hringbraut og hjá mannaússviði, Eiríksstötu 5. Tekið er mið af jafnréttisstefnu LSH við ráðningar í störf á Landspítala. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Landspítali er reyklaus vinnustaður

Umhyggja • Fagmennska • Öryggi • Framþróun

Starfsfólk óskast Afgreiðsla

Okkur vantar duglega einstaklinga í eftirfarandi störf í tiskuvöruverslun:

- Fullt starf
- Hlutastarf

Umsækjandi skal vera reyklus, metnaðarfullur, með reynslu af afgreiðslustörfum og ekki yngri en 18 ára. Umsókn og ferilskrá sendist á:
maiaehf@gmail.com



Grundarfjarðarbær

Aðstoðarskólastjóri

Laus er staða aðstoðarskólastjóra við Grunnskóla Grundarfjarðar.

Í skólanum eru um 100 nemendur í 1.-10. bekk.

Leitað er eftir umsækjanda sem hafa :

- Kennaramenntun, kennsluréttindi í grunnskóla og kennslureynslu
- Framhaldsmenntun á sviði stjórnunar eða í uppeldis- og kennslufræðum
- Metnað í starfi og áhuga á skólaþróun

Upplýsingar gefur Anna Bergsdóttir, skólastjóri í sínum 4308555 eða 8631670. netfang annberg@grundarfjordur.is. Ennfremur Björn Steinar Pálmason, bæjarstjóri í síma 4308500, netfang bjorn@grundarfjordur.is.

Umsókn skal fylgja yfirlit yfir nám og störf.

Umsóknarfrestur er til og með mánudeginum 20. júní 2011.

Bæjarstjórinn í Grundarfirði

SECURITAS ÓSKAR EFTIR RAFIDNAÐARMÖNNUM

Vilt þú vinna í skemmtilegu og hreinlegu umhverfi? Á tæknisviði Securitas starfar fjöldi tæknimanna við ýmis sérhæfð störf. Vegna aukinna verkefna óskum við eftir starfsfólki í eftirtalin störf:

RAFVIRKI / RAFEINDAVIRKI Í HEIMAVARNIR

Meðal verkefna er vinna við Heimavarnir Securitas sem er innbrot- og brunaviðvörunarkerfi.

Hæfniskröfur:

- ▶ Sveinspróf í rafvirkjun eða rafeindavirkjun
- ▶ Hæfni í mannlegum samskiptum
- ▶ Þjónustulund

RAFVIRKI / RAFEINDAVIRKI VIÐ VIÐHALD OG UPPSETNINGU Á MYNDAVÉLAKERFUM

Hæfniskröfur:

- ▶ Sveinspróf í rafvirkjun eða rafeindavirkjun
- ▶ Enskukunnátta
- ▶ Þekking á IP samskiptum
- ▶ Þjónustulund og ánægja af samvinnu

Nánari upplýsingar um störfin veitir Kristín Dögg Höskuldsdóttir, fulltrúi á starfsmannasviði. Umsækjendur fylli út umsóknir á heimasíðu fyrirtækisins, www.securitas.is. Umsóknarfrestur er til 14. júní.

Störfin henta jafnt körlum sem konum. Lágmarksaldur er 25 ár.

Securitas fer fram á að allir starfsmenn leggi fram hreint sakavottorð og að þeir séu reiðubúnir að leggja fram upplýsingar úr málaskrá lögreglu.



Síðumúli 23 | 108 Reykjavík | 580 7000 | securitas.is



VIÐSKIPTASTJÓRI – KJÖTIÐNAÐARMÆÐUR / MATVÆLAFRÆÐINGUR

Gnótt, fyrirtækjasvið Ölgerðarinnar óskar eftir að ráða viðskiptastjóra. Gnótt er ein stærsta heildsala landsins á fyrirtækjasviði og sérhæfir sig á vörum fyrir matvælaíðnaðinn – bakarí, stórelldhús, kjötvinnslur og salatgerðir.

Starfssvið:

- Viðhald viðskiptasambanda og öflun nýrra viðskiptatengsla
- Eftirfylgni söluáætla
- Sala til viðskiptavina
- Samskipti við innlenda viðskiptamenn
- Samskipti við erlenda birgja
- Samningagerð

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun í kjötiðni og/eða matvælafræðum
- A.m.k. 3 ára reynsla af sölu- og/eða markaðsmálum
- Vörubekking og þekking á íslenskum markaði
- Frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð
- Góð almenn tölvukunnátta
- Góð tungumálakunnátta

Nánari upplýsingar um starfið veitir Börkur Edvardsson, framkvæmdastjóri Gnóttar í síma 412-8000.

Umsóknir óskast sendar fyrir 16. júní nk. á netfangið elisabet.einarsdottir@olgerdin.is eða til Ölgerðarinnar Egill Skallagrímsson, Grjóthálsi 7-11, 110 Reykjavík.

Ölgerðin er eitt stærsta fyrirtæki landsins á sínu sviði. Ölgerðin framleiðir, flytur inn, dreifir og selur matvæli og sérvöru af ýmsum toga. Áhersla er lögð á að vörur fyrirtækisins séu fyrsta flokks og að viðskiptavinir þess geti gengið að hágæða þjónustu visri. Aðeins vörumerki sem eru eða hafa möguleika á að verða fremst í sínum flokki eru markaðssett af fyrirtækinu. Höfuðstöðvar Ölgerðarinnar eru að Grjóthálsi 7-11 en einnig eru starfsstöðvar á Akureyri, Egilsstöðum og Ísafirði. Hjá Ölgerðinni starfa tæplega 300 starfsmenn með víðtæka reynslu og þekkingu. Gildi fyrirtækisins eru jákvæðni, áreiðanleiki, hagkvæmni og framsækni.

Grjóthálsi 7-11 110 Reykjavík Sími 412 80 00 Fax 412 80 01 olgerdin@olgerdin.is www.olgerdin.is





MENNTASKÓLINN
HRAÐBRAUT

TVEIMUR ÁRUM
Á UNÐAN

Kennarar óskast

Menntaskólinn Hraðbraut óskar að ráða kennara í ensku, líffræði og tölvufræði næsta skólaár. Um er að ræða hlutastörf. Áhugasamir sendi upplýsingar á netfangið ohj@hradbraut.is.



Óskar eftir starfskrafti í hlutastarf.

Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst, áhugi á tísku og reynsla af afgreiðslustörfum nauðsynleg.

Ferilsskrá og upplýsingar um fyrri störf sendist á luisamluisam@gmail.com

Umsóknarfrestur til 8. júní.

epli.is óskar eftir

Sölufulltrúa - Dreifing

Óskum eftir að ráða öflugan, sjálfstæðan og metnaðarfullan einstakling sem hefur góða reynslu af sölustörfum.

Starfið felur í sér að aðstoða og hafa reglu á Apple vörum sem seldar eru til þriðja aðila. Viðkomandi þarf einnig að vera með kynningar þegar nýjar vörur koma frá Apple. Þjónustulund er lyklatríði.

Starfið fer aðallega fram hjá viðskiptavinum Epli.is ehf.

Kennara

Óskum eftir að ráða kennaramenntaðan einstakling til að sjá um samskipti við menntastofnanir.

Starfið felur í sér sölu á Apple vörum sem og utanumhald samskipta við menntahluta Apple. Einnig að skipuleggja ráðstefnur hérlandis með fyrirlesurum frá erlendum skólaföngunum og frá Apple.

Viðkomandi þarf að vera opinn og ófeiminn og hafa gaman af spennandi uppbyggingu Apple hér á landi.

Þetta er skemmtilegt starf sem krefst árangurs.

Umsókn ásamt ferilsskrá skal senda á atvinna@epli.is fyrir 10. júní 2011.

Epli.is er sölu- og þjónustuaðili Apple á Íslandi. Þar starfa um 25 manns og hefur rekstur þess gengið umfram vonir en fyrirtækið hóf starfsemi sína 2008 við Laugaveg 182.



STARFATORG.IS

Laus störf hjá ríkinu

Starfatorg.is er upplýsingavefur um laus störf hjá ríkinu. Þar er einnig að finna ýmsar upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna. Nú eru laus til umsóknar eftirfarandi störf:

Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
Nýtt			
Sérfræðingur	Fjármálaráðuneytið	Reykjavík	201106/027
Hagfræðingur, viðskiptafræðingur	Fjármálaráðuneytið	Reykjavík	201106/026
Hjúkrunarfræðingur	Heilbrigðisstofnun Vestfjarða	Ísafjörður	201106/025
Kennsla	Borgarholtsskóli	Reykjavík	201106/024
Sérfræðingur	Íbúðalánasjóður	Reykjavík	201106/023
Aðstoðarskólameistari	Fjölbrautaskólinn við Ármúla	Reykjavík	201106/022
Kennari við starfsmenntadeild	Landbúnaðarháskóli Íslands	Hvanneyri	201106/021
Skjalavörður, sérfræðingur	Þjóðskjalasafn Íslands	Reykjavík	201106/020
Hjúkrunarfræðingur	Heilsugæsla höfuðborgarsv.	Mosfellsbær	201106/019
Hjúkrunarfræðingar	Heilsugæsla höfuðborgarsv.	Reykjavík	201106/018
Kennari í eðlisfræði og stærðfræði	Fjölbrautaskólinn í Garðabæ	Garðabær	201106/017
Stuðningsfulltrúi	Flensborgarskólinn	Hafnarfjörður	201106/016
Bifvélavirki, vélvirki	Vegagerðin	Borgarnesi	201106/015
Veidieftirlitsmaður	Fiskistofa	Stykkishólmur	201106/014
Lögglumaður	Lögreglustjórinn á Húsavík	Húsavík	201106/013
Sérfræðingur	Hagstofa Íslands	Reykjavík	201106/012
Sérfræðingur	Hagstofa Íslands	Reykjavík	201106/011
Yfirlæknir bráðapjónustu	LSH, stjórn bráðasviðs	Reykjavík	201106/010
Skrifstofumaður	LSH, rannsóknastofa í meinafr.	Reykjavík	201106/009
Kennarar	Fjölbrautaskóli Suðurnesja	Reykjanesbær	201106/008
Starfsmaður í reikningshaldi	Háskóli Íslands	Reykjavík	201106/007
Hjúkrunarfræðingur	LSH, báðaöldrunarlækningad.	Reykjavík	201106/006
Skrifstofustjóri, lækningaritari	LSH, lungnalækningar	Reykjavík	201106/005
Sérkennari	Menntaskólinn í Kópavogi	Kópavogur	201106/004
Kennarastöður	Framhaldsskólinn í Vestm.eyjum	Vestmannaey.	201106/003
Forstöðumaður mannvirkjadeildar	Nýsköpunarmiðstöð Íslands	Reykjavík	201106/002
Hjúkrunardeildarstjóri	Heilbrigðisstofnun Suðurnesja	Grindavík	201106/001

Upplýsingar um áður auglýst störf er að finna á Starfatorg.is

Á Starfatorg.is má finna ítarlegri umfjöllun um framangreind störf ásamt upplýsingum um tengiliði. Þeir sem ekki hafa vefaðgang geta snúið sér til viðkomandi stofnunar varðandi frekari upplýsingar.
~ Fjármálaráðuneytið hefur umsjón með Starfatorg.is ~

Starfatorg.is

FRÉTTIR

VIÐSKIPTI

ÍPRÓTTIR

LÍFIÐ

UMR/ÆÐAN

MÁ BJÓÐA YKKUR MEIRI VÍSI?

Stærsti frétt- og afþreyingarvefur landsins.

vísir

Sölu- og markaðsfulltrúi

365 miðlar óska eftir öflugum sölu- og markaðsfulltrúum á sölusvið Fréttablaðsins.

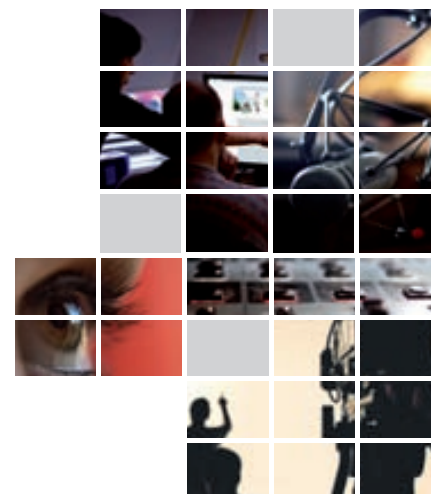
Starfið felst í sölu og ráðgjöf á auglýsingum í Fréttablaðið.

Viðkomandi þarf að vera heiðarlegur og ábyrgur, úrræðagóður og með góða þjónustulund.

Launakjör eru árangurstengd og hér er því gott tækifæri fyrir metnaðarfullt fólk.

Eingöngu er tekið við umsóknum í gegnum vef 365 miðla – www.365midlar.is. Umsóknarfrestur er til 13.

júní. Frekari upplýsingar veitir Jón Laufdal, jonl@frettabladid.is.



365