



Hjúkrunardeildarstjóri Dag- og göngudeild augnlækninga

Hjúkrunardeildarstjóri er yfirmaður hjúkrunar á deild, stjórnar daglegum rekstri og er leiðandi um hjúkrunarfræðileg málefni innan deildarinnar. Næsti yfirmaður er framkvæmdastjóri skurðlækningasviðs.

Helstu verkefni og ábyrgð

- » Fagleg ábyrgð
- » Fjárhagsleg ábyrgð
- » Starfsmannaábyrgð

Hæfniskröfur

- » Hjúkrunarmenntun
- » A.m.k. 5 ára starfsreynsla
- » Reynsla í starfsmannastjórnun æskileg
- » Leiðtoga- og samskiptahæfni
- » Framhaldsnám í hjúkrun æskilegt

Nánari upplýsingar

- » Umsóknarfrestur er til og með 11. febrúar 2012. Starfshlutfall er 100% og veitist starfið frá 1. apríl 2012, til 5 ára.
- » Upplýsingar veitir Þórdís Wíum, mannauðsráðgjafi, netfang thordisw@landspitali.is, sími 543 1150.
- » Umsókn fylgi vottfestar upplýsingar um nám, fyrri störf, kennslu og vísindavinnu.
- » Umsóknir verða sendar til stöðunefndar hjúkrunarráðs Landspítala.
- » Ákvörðun um ráðningu í starfið byggist á innsendum gögnum og viðtölum.
- » Gögn sem ekki er hægt að senda rafrænt skulu berast, í tvíriti, LSH Skrifstofu skurðlækningasviðs 13A við Hringbraut.

Sótt er um starf rafrænt á heimasíðu Landspítala, www.landspitali.is, undir „Jaus störf“. Ef ekki eru tók á að sækja um rafrænt má nálgast umsóknareyðublöð hjá LSH mannauðssviði, Eiríksstötu 5. Tekið er mið af jafnréttisstefnu LSH við ráðningar í störf á Landspítala. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Landspítali er reyklaus vinnustaður

Umhyggja • Fagmennska • Öryggi • Framþróun



Embætti umboðsmanns skuldara auglýsir stöður lögfræðinga lausar til umsóknar

Meðal verkefna eru lögfræðiráðgjöf til einstaklinga í skuldavanda, umsjón með greiðsluaðlögun, úrvinnsla umsókna og erinda, samningagerð og eftirfylgni verkefna þeirra sem umboðsmaður skuldara ber ábyrgð á.

Hæfniskröfur eru embættispróf, meistarapróf eða BA próf í lögfræði auk marktækrar starfsreynslu. Áhersla er lögð á skipulögð og fagleg vinnubrögð, frumkvæði og sjálfstæði í starfi auk hæfni í mannlegum samskiptum.

Umsóknarfrestur er til og með 12. febrúar nk. Vinsamlega sendið umsóknir ásamt upplýsingum um menntun, prófgögn og fyrri störf til STRÁ netfangið: stra@stra.is. Konur jafnt sem karlar eru hvött til að sækja um störf. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningar hefur verið tekin.

Guðný Harðardóttir, hjá STRÁ veitir nánari upplýsingar um störf í síma 588 3031, sjá nánar www.stra.is.

Í boði eru spennandi störf í ört vaxandi starfsumhverfi. Embætti umboðsmanns skuldara er ríkisstofnun sem tók til starfa 1. ágúst 2010. Stofnunin heyrir undir velferðaráðherra og skal gæta hagsmuna og réttinda skuldara sem kveðið er á um í lögum.



Upplýsingafulltrúi

Norðurál er eitt stærsta iðnfyrirtæki á Íslandi. Fjöldi starfsmanna er á sjötta hundrað og árleg framleiðslugeta fyrirtækisins um 280 þúsund tonn af hágæða áli.

Hjá Norðuráli starfar fólk með afar fjölbreytta menntun og bakgrunn. Áhersla er lögð á jafna möguleika karla og kvenna til vinnu.

Norðurál er í eigu Century Aluminum sem er með höfuðstöðvar í Monterey í Kaliforníu í Bandaríkjunum.

Nánari upplýsingar um fyrirtækið má finna á heimasíðu þess www.nordural.is

Norðurál óskar eftir að ráða starfsmann í verkefni sem tengjast miðlun upplýsinga, samskiptum og samfélagsverkefnum. Upplýsingafulltrúi starfar með öllum einingum Norðuráls og mun því starfa á Grundartanga, í Reykjavík og á Suðurnesjum.

Helstu verkefni

- Umsjón með innri upplýsingamálum fyrirtækisins
- Upplýsingamiðlun til starfsfólks og á milli eininga fyrirtækisins
- Utanumhald um útgáfu fréttabréfa, innra net, vefsvæði og aðrar leiðir til samskipta
- Framkvæmd atburða á vegum Norðuráls
- Umsjón með móttöku gesta og kynningum

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Lipurð í samskiptum, frumkvæði og sjálfstæði í starfi
- Mjög góð íslensku- og enskukunnátta
- Þekking á stjórnun upplýsinga og miðlun þeirra
- Reynsla af skrifum og miðlun upplýsinga og samskiptum við fjölmiðla
- Áhugi og metnaður til að vinna að miðlun upplýsinga og samskiptum hjá einu af stærstu fyrirtækjum Íslands
- Sterk öryggisvitund

Nánari upplýsingar um starfið veita Ari Eyberg (ari@intellecta.is) og Þórður S. Óskarsson (thordur@intellecta.is) í síma 511 1225. Umsóknarfrestur er til og með 6. febrúar nk. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is. **Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað.** Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfi viðkomandi í starfið.

Intellecta, Síðumúla 5, 108 Reykjavík, sími 511 1225

intellecta

■ ráðgjöf ■ ráðningar ■ rannsóknir



Okkar rannsóknir – allra hagur!

Vilt þú matreiða fyrir fólk sem elskar mat?

Matis óskar eftir að ráða matreiðslumann/matráð til starfa í mötuneyti starfsmanna að Vínlandsleið 12 í Reykjavík.

Starfssvið

Starfið felst í að vinna samhliða matráði Matis við umsjón mötuneytis þar sem boðið er upp á morgunverð og hádegisverð sem er eldaður frá grunni. Matis leggur mikla áherslu á framleiðslu fjölbreyttra, ferskra og hollra rétta fyrir starfsfólk og gesti en í höfuðstöðvum Matis í Reykjavík starfa u.þ.b. 100 manns. Vinnutími er frá kl. 8:00 – 14:00, 75% staða.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Menntun á sviði matreiðslu og/eða mjög góð þekking á fjölbreyttri matargerð
- Reynsla af matreiðslu í stóreldhúsum/mötuneytum
- Snyrtimennska og stundvísi
- Frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð
- Lipurð í mannlegum samskiptum
- Metnaður til að ná árangri í starfi
- Nýjungagirni og vilji til að þróast í starfi

Umsóknarfrestur er til og með 3. febrúar 2012

Umsækjendur eru beðnir um að senda inn umsókn á heimasíðu Matis www.matis.is/atvinna

Nánari upplýsingar veitir Jón H. Arnarson, mannauðsstjóri í síma 422 5000 eða í gegnum tölvupóst á netfangið jon.h.arnarson@matís.is

Vilt þú stjórna skjölum?

Matis óskar eftir að ráða metnaðarfullan og drifandi skjalastjóra til starfa á einni af starfsstöðvum Matis.

Starfssvið

- Umsjón, þróun og eftirfylgni með skjalastjórnunarstefnu Matis
- Gerð og framfylgd verkferla á sviði skjalamála
- Umsjón með rafrænni vistun skjala
- Umsjón með skjalageymslum Matis
- Aðstoða og leiðbeina starfsfólki um rétta notkun skjalavörslukerfis
- Yfirlestur með tilliti til málfars og stafsetningar á ýmsu birtu efni

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði bókasafns- og upplýsingafræði
- Góð þekking og reynsla af rafrænum skjalastjórnunarkerfum
- Þekking á SharePoint skjalavistunarkerfum er kostur
- Þekking á lögum og reglum er lúta að vistun og varðveislu skjala
- Góð íslenskukunnátta
- Góð kunnátta í ensku og einu norðurlandamáli
- Skipulagshæfni
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð ásamt frumkvæði og metnaði til að ná árangri í starfi

Umsóknarfrestur er til og með 10. febrúar 2012

Matis starfar á eftirfarandi stöðum: Reykjavík, Akureyri, Flúðum, Höfn í Hornafirði, Ísafirði, Neskaupstað, Sauðárkróki og Vestmannaeyjum

Matis

Vínlandsleið 12
113 Reykjavík

422 5000
www.matis.is



Hagstofa Íslands gegnir forystuhlutverki í opinberri hagskýrslugerð og mikill metnaður einkennir starfið sem þar fer fram. Hlutverk Hagstofu Íslands er að veita tölfraðilegar upplýsingar um þjóðfélagsleg málefni og tryggja að áreiðanleiki og óhlutdrægni séu höfð í fyrirrúmi við opinbera hagskýrslugerð. Alþjóðlegt samstarf er öflugt og þróunarvinna skipar veglegan sess í starfsemi stofnunarinnar. Nánari upplýsingar má finna á www.hagstofa.is.

Laus störf hjá Hagstofu Íslands

Sérfræðingar á efnahagssviði

Hagstofa Íslands óskar eftir að ráða tvo metnaðarfulla og áhugasama starfsmenn til vinnu við nýtt verkefni um fjárhagsstöðu heimila og fyrirtækja. Hagstofan vinnur nú að undirbúningi söfnunar á ýtarlegum upplýsingum um fjárhagsstöðu íslenskra heimila og fyrirtækja sem birta á reglulega. Starfið felst í undirbúningi, skipulagningu og þróun verkefnisins og rekstri þess.

Hæfniskröfur

- ✓ Háskólapróf sem gagnast í starfi.
- ✓ Reynsla af tölfraðilegri úrvinnslu er nauðsynleg.
- ✓ Reynsla af gagnagrunnsvinnslu (SQL) er kostur.
- ✓ Góðir samstarfs- og samskiptahæfileikar.
- ✓ Nákvæm og skipulögð vinnubrögð.

Umsóknarfrestur: 13. febrúar 2012

Um er að ræða fullt starf og er æskilegt að þeir sem ráðnir verða geti hafið störf sem fyrst. Laun eru samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðuneytisins og hlutaðeigandi stéttarfélags. Öllum umsækjendum verður svarað og þeim tilkynnt um ráðstöfun starfsins þegar ákvörðun hefur verið tekin.

Póstfang: *Starfsumsókn, Borgartúni 21a, 150 Reykjavík.*

Netfang: *starfsumsokn@hagstofa.is.*

Upplýsingar: Ólafur Arnar Þórðarson [olafur.thordarson@hagstofa.is].

Sérfræðingur við rannsóknir og gagnasöfnun

Hagstofa Íslands óskar eftir að ráða sérfræðing til starfa í Rannsóknir og gagnasöfnun. Deildin hefur umsjón með gagnasöfnun og framkvæmir úrtaksrannsóknir á vegum Hagstofunnar.

Starfssvið

- ✓ Umsjón með faglegum vinnubrögðum við gagnasöfnun og gerð rannsókna.
- ✓ Undirbúa og skipuleggja söfnun gagna frá fyrirtækjum og stofnunum.
- ✓ Vinna við framkvæmd fyrirtækjarannsókna.
- ✓ Forvinna gögn úr rannsóknum og gera þau aðgengileg til úrvinnslu.
- ✓ Þátttaka í teymi sem vinnur að mótun og þróun aðferða við gagnasöfnun.

Hæfniskröfur

- ✓ Háskólapróf sem nýtist í starfi, framhaldsmenntun er kostur.
- ✓ Góð aðferðafræði- og tölfraðikunnátta er nauðsynleg.
- ✓ Góð þekking á tölfraðihugbúnaði (svo sem R, SPSS, STATA).
- ✓ Reynsla af gagnasöfnun er kostur.
- ✓ Góð samstarfs- og samskiptahæfni.
- ✓ Frumkvæði, sjálfstæði og skipulögð vinnubrögð.

Umsóknarfrestur: 6. febrúar 2012

Hugbúnaðar- sérfræðingar

Marel leitar að öflugum hugbúnaðarsérfræðingum með bakgrunn í kerfis-, tölvunar- eða verkfræði til að starfa við þróun, sölu, ráðgjöf, innleiðingu og prófanir á Innova kerfishugbúnaði frá Marel. Við leitum að fólki með góða samskiptahæfni sem hefur gaman af teymisvinnu í skapandi alþjóðlegu umhverfi. Öll teymisvinna í hugbúnaðargerð er unnin samkvæmt Scrum aðferðafræði.

Innova er einn öflugasti kerfishugbúnaður sem notaður er fyrir framleiðslueftirlit stýringu í matvæla-
iðnaði. Yfir 600 Innova kerfi eru í notkun í helstu matvælafyrirtækjum heims. Nú starfa yfir 50 manns við að styðja ört stækkandi hóp viðskiptavina.

Forritari

Starfssvið:

- Greining, hönnun og forritun
- Innleiðing kerfa hjá viðskiptavinum
- Stuðningur við þjónustunet Marel

Hæfniskröfur:

- Reynsla af forritun og hugbúnaðargerð
- Góð þekking á Visual Studio, C# og MS SQL Server

Sérfræðingur í hugbúnaðarprófunum

Starfssvið:

- Hugbúnaðarprófanir í samráði við þróunarteymi á Íslandi, Danmörku og Hollandi
- Þátttaka í stefnumótun í prófunarmálum

Hæfniskröfur:

- Reynsla af framkvæmd hugbúnaðarprófana
- Reynsla af byggingu hugbúnaðar (MS/TFS Build)

Kerfisráðgjafi

Starfssvið:

- Uppsetning, kennsla, þjónusta og ráðgjöf vegna vinnslukerfa
- Greiningar og breytingar á framleiðsluferlum
- Aðstoð við þjónustusérfræðinga dótturfyrirtækja Marel

Hæfniskröfur:

- Færni í Microsoft SQL gagnagrunnum og netkerfum
- Hæfni í að greina framleiðsluferli

Söluráðgjafi

Starfssvið:

- Greining á viðskiptatækifærum
- Almenn söluráðgjöf og gerð tilboða
- Gerð markaðs- og söluefnis

Hæfniskröfur:

- Reynsla af sölu og markaðsetningu hugbúnaðarlausna
- Þekking á matvælaíðnaði er kostur

Marel er alþjóðlegt hátæknifyrirtæki í fararbroddi í þróun og framleiðslu tækja, hugbúnaðar og lausna fyrir matvælaíðnað. Hjá fyrirtækinu starfa um 3900 manns í fimm heimsálfum, þar af um 460 á Íslandi.

Við bjóðum upp á góða vinnuástöðu, skilvirka starfsþjálfun, sveigjanlegan vinnutíma, mötuneyti, barnaherbergi, framúrskarandi íþróttástöðu og gott félagslíf.

Umsóknarfrestur er til og með 6. febrúar nk. Einungis er tekið við umsóknum á heimasíðu Marel, www.marel.com/jobs.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Jens Bjarnason, jens.bjarnason@marel.com, í síma 563 8000.

Ert þú Jákvæð keppnismanneskja?

Söludeild Já leitar að frábærum vinnufélaga til að bættast í hópinn sem samanstendur einmitt af öðrum jákvæðum keppnismanneskjum. Um er að ræða starf við að selja auglýsingar í miðla Já.

Helstu verkefni

- Sala auglýsinga
- Samskipti við auglýsendur
- Tilboðsgerð og gerð samninga

Hæfniskröfur

- Sjálfstæð, vönduð og skipulögð vinnubrögð
- Góð tölvukunnátta, Word, Excel og PowerPoint
- Reynsla af sölu á fyrirtækjamaða er kostur

Umsóknir og nánari upplýsingar:

Umsóknarfrestur er til og með **13. febrúar nk.**

Ef þú heldur að þú sért sá eða sú sem hentar í starfið sendu þá umsókn með mynd á netfangið **dagny@ja.is**

Nánari upplýsingar veitir Dagný Laxdal í síma 522 3271.

Já er þjónustufyrirtæki sem hefur þá einföldu stefnu að miðla upplýsingum sem fólk þarfnast í dagsins önn og auðvelda samskipti þess á milli. Já hefur sett sér þau markmið að veita viðskiptavinum framúrskarandi þjónustu, sjá fyrir og mæta nýjum þörfum viðskiptavina, að skapa öflugt og spennandi starfsumhverfi, þróa verðmæt viðskiptasambönd og bera sig saman við þá bestu.



118



Gulu síðurnar



Já.is



Stjórnur.is



Símaskrá



Já í símann



Ija.is



Þjónustustjóri í UT

Svar tækni ehf leitar að þjónustustjóra/tæknistjóra með viðskiptafræði menntun og reynslu af tækni.

Við erum:

- Þjónusta og sölufyrirtæki í símtækni og öryggismyndavélum
- Vaxandi fyrirtæki með mikla möguleika og góð vörumerki
- Erum leiðandi á þeim mörkuðum er við störfum á

Við leitum að:

- Viðskiptafræðing með reynslu og áhuga á tæknimálum til að hámarka nýtingu tæknimanna félagsins.
- Reynsla af netkerfum, símkerfum og öryggismyndavélum æskileg
- Örug og fagleg samskipti við viðskiptavinum nauðsynleg
- Góð íslensku kunnátta nauðsynleg sem og framsetning í rituðu máli
- Sjálfstæði í vinnu og frumkvæði til að leysa erfið vandamál
- Getu leitt hóp tæknimanna til framtíðar og verið leiðtogi þeirra
- Hafa gaman af nýrri tækni og vera tengiliður á milli tækni- og sölu-deilda.

Umsóknarfrestur er til og með **3. febrúar 2012.**

Umsókn, með góðri ferilskrá, skal senda á netfangið **umsokn@svar.is**



SÖLUMADUR VARAHLUTA

VB-Vörumeðhöndun leitar eftir framtakssömum, metnaðarfullum og drífandi sölumanni til framtíðarstarfa í vaxandi fyrirtæki á spennandi markaði.

Um er að ræða 100% starf. Umsækjandi þarf að geta unnið sjálfstætt, hafa góða tölvu- og enskukunnáttu, reynslu af sölumennsku, vilja til að tileinka sér tækninýjungar og geta hafið störf sem fyrst.

Umsókn skal skila á netfang: **sveinn.m.sveinsson@vbvorumedhondun.is** fyrir 3. febrúar 2012.

Nánari upplýsingar gefur Sveinn M. Sveinsson í síma 414-8664 / 822-8617.



Járnháls 2-4 / 110 Reykjavík / Sími 414-8600



www.lyfja.is

Lyfja hf. auglýsir eftir lyfjafræðingum



Stöður lyfjafræðinga á Egilsstöðum og á Blönduósi eru lausar til umsóknar

Starfs- og ábyrgðarsvið:

Lyfjafræðingur annast afgreiðslu lyfseðla auk þess sem hann veitir viðskiptavinum og starfsfólki faglega ráðgjöf.

Um er að ræða spennandi starf og tækifæri fyrir metnaðarfullan lyfjafræðing.

Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst. Í boði er krefjandi starf á skemmtilegum vinnustað.

Nánari upplýsingar veitir Hallur Guðjónsson starfsmannastjóri í síma **530-3800** eða **hallur@lyfja.is**

Umsóknarfrestur er til **12. febrúar 2012** og farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál.

Í samræmi við jafnréttisáætlun Lyfju hf. eru karlar jafnt sem konur hvattir til þess að sækja um stöðu hjá fyrirtækinu.

Hæfniskröfur:

Háskólapróf í lyfjafræði og gilt starfsleyfi.

Stjórnunarhæfileikar, rík þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum.

Áreiðanleiki, metnaður og skipulögð vinnubrögð.

Við leitum að sjálfstæðu, skipulögðu og metnaðarfullu starfsfólki sem hefur áhuga á að ganga til liðs við framsækið og spennandi fyrirtæki.

Capacent Ráðningar

KÍKTU Á WWW.CAPACENT.IS

capacent

Höldur ehf / Bílaleiga Akureyrar er stærsta bílaleiga landsins með meira en 2300 bíla í rekstri komandi sumar og fimmtán afgreiðslustaði um allt land. Hjá fyrirtækinu starfar afar samhentur hópur um 120 starfsmanna að því sameiginlega markmiði að veita viðskiptavinum bestu mögulegu þjónustuna á íslenskum bílaleigumarkaði, ávallt með lipurð og sveigjanleika að leiðarjösi.



Þinar þarfir - okkar þjónusta

SPENNANDI STARF - hjá frábæru þjónustufyrirtæki

Starfsmaður óskast á flotasvið Bílaleigu Akureyrar í Reykjavík

Lýsing á starfi:

Flotasvið hefur umsjón með skráningu bíla, eftirlit, eftirfylgni og sölu notaðra bíla, ásamt tilfallandi verkefnum eins og almennri afgreiðslu bílaleigu og símsvörum.

Hæfniskröfur:

- Rík þjónustulund.
- Reynsla úr bílgreininni er æskileg.
- Góð almenn þekking á bílum.
- Góð almenn tölvukunnátta.
- Viðkomandi þarf að vera skipulagður og geta unnið sjálfstætt.

Umsóknir sendist til:

atvinna@holdur.is fyrir 5. feb næstkomandi.

Fjölbreytt störf í boði hjá Actavis á Íslandi

Verkefnastjóri breytingaumsóknna

Starfið tilheyrir deildinni breytingum og tæknisamningum sem er á skráningarsviði. Hlutverk deildarinnar er tvíþætt, annars vegar sér deildin um hluta tæknisamningagerðar við alla viðskiptavinum Actavis og hins vegar að taka saman breytingapakka og tilkynna viðskiptavinum um fyrirhugaðar breytingar á lyfjum. Verkefnastjóri er í miklum samskiptum við erlenda viðskiptavinum, lyfjafirvöld og aðrar deildir/dótturfyrirtæki Actavis.



Starfsmaður í þjónustuteymi gæðaeftirlitsdeildar

Gæðaeftirlitsdeild er ein af fjórum deildum gæðasviðs Actavis hf. Þjónustuteymi gæðaeftirlitsdeildar hefur það megin hlutverk að sjá um framkvæmd sýnatöku og umsýslu sýna af öllum aðföngum sem notuð eru við framleiðsluna, svo sem hráefnum, pökkunarefnum, millivöru og vatni.

Starfsmaður í tæknideild

Tæknideild er hluti af starfsemi Actavis hf. og sér um viðhald og eftirlit með tækjabúnaði í verksmiðju og rannsóknarstofu fyrirtækisins, sem staðsett er í Hafnarfirði. Unnið er eftir skriflegum leiðbeiningum og öll viðhaldsvinna er skráð í þjónustuskýrslur/viðhaldsforrit. Um er að ræða vaktavinnu á tvískiptum vöktum, dag- og kvöldvaktir auk bakvakta um nætur og helgar.

Skoðið myndbandið
*Svona verða
töflur til*
á www.actavis.is

Nánari upplýsingar
um störfin má finna
á www.actavis.is
undir *Störf í boði*.

Verkefnastjóri lyfjaupplýsinga

Lyfjaupplýsingadeild tilheyrir skráningarsviði Actavis Group og ber ábyrgð á gerð lyfjaupplýsinga (product information) þegar verið er að sækja um markaðsleyfi fyrir lyf á alþjóðavísu sem og viðhald á lyfjaupplýsingum eftir veitingu markaðsleyfa. Til lyfjaupplýsinga telst samantekt um eiginleika viðkomandi lyfs, áletrun umbúða og upplýsingar í fylgiseðli sem ætlaður er notendum lyfsins. Verkefnastjóri er í miklum samskiptum við starfsmenn skráningarsviðs og lyfjagátarsviðs Actavis samsteypunnar bæði héraendis og erlendis og er einnig í samskiptum við skráningaryfirvöld.

Starfsmaður í bókhald

Actavis Group PTC, eitt dótturfyrirtækja Actavis Group, leitar að öflugum starfsmanni í bókhaldsdeild sína. Actavis Group PTC starfar á alþjóðamarkaði við rannsóknir, þróun og sölu í lyfjaiðnaði og sinnir margþættri þjónustustarfsemi tengdri samstæðunni allri innanlands sem utan. Starfsmaður í bókhaldi sér um daglegar bókanir reikninga og greiðslna, afstemmingar og tekur þátt í ýmsum öðrum verkefnum.

Sérfræðingur í áætlanadeild

Actavis hf. óskar eftir að ráða starfsmann í áætlanadeild við skipulag framleiðslu. Deildin tilheyrir vörustjórnunarsviði og sér um alla áætlanagerð vegna framleiðslu Actavis á Íslandi. Markmið deildarinnar er að tryggja sem besta nýtingu á framleiðslutækjum Actavis hf. og áreiðanleika í þjónustu. Sérfræðingur í áætlanadeild sér um uppröðun framleiðslu á tiltekin tæki, eftirfylgni áætlana og er í miklum samskiptum við viðskiptavinum og aðrar deildir innan Actavis.



Hjá Actavis bjóðum við upp á:

- snyrtilegan og öruggan vinnustað
- fjölskylduvænt starfsumhverfi
- góðan starfsanda
- gott mótuneyti
- fræðslu og þjálfun
- sjúkrapjálfa, hjúkrunarfræðinga og lækni sem sinna heilsuvernd starfsmanna
- árlegan styrk til íþróttaiðkunar auk fræðslustyrks
- öflugt starfsmannafélag

Nánari upplýsingar veitir **Jenný Sif Steingrímsdóttir**, jsteingrimsdottir@actavis.is.
Umsóknir óskast fylltar út á www.actavis.is, undir *Störf í boði* fyrir **5. febrúar nk**.
Einungis er tekið á móti umsóknum á heimasíðu Actavis.

Actavis Reykjavíkurvegi 76-78 220 Hafnarfirði s 550 3300 f 550 3301 @ actavis@actavis.is w www.actavis.is

 **actavis**

Actavis er alþjóðlegt fyrirtæki sem sérhæfir sig í þróun, framleiðslu og sölu hágæðasamheitalyfja. Fyrirtækið er með starfsemi í 40 löndum. Hjá Actavis á Íslandi starfa um 700 starfsmenn á ýmsum sviðum.

Kerfisstjóri

Háskóli Íslands óskar eftir að ráða UNIX/Linux kerfisstjóra

Um er að ræða starf kerfisstjóra hjá Reiknistofnun Háskóla Íslands, www.rhi.hi.is

Í boði er áhugavert og krefjandi starf þar sem sjálfstæði og skipulagshæfileikar fá að njóta sín.

Nýr starfsmaður verður hluti af öflugum kerfisstjórategymi sem þróar fjölbreyttar og sérhæfðar kerfislausnir fyrir háskólasamfélagið.

Reiknistofnun býður góða vinnuástöðu við Sturlugötu, gott mótuneyti, jákvætt og gefandi starfsumhverfi.

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði raungreina
- Haldbær reynsla af rekstri Unix/Linux-kerfa
- Þekking og skilningur á rekstri stórra tölvukerfa
- Jákvætt viðmót og framúrskarandi samskiptahæfileikar
- Umsækjandi sé lærdómsfús, góður í hópavinnu og hafi frumkvæði

Umsóknarfrestur er til 6. febrúar 2012.

Sjá nánar: www.starfatorg.is og www.hi.is/is/skolinn/laus_storf

Nánari upplýsingar veitir Magnús Gíslason, deildarstjóri kerfisdeildar hjá Reiknistofnun Háskóla Íslands. Sími 525 4750, netfang magnus@hi.is

Starfssvið:

- Uppsetning og rekstur Unix/Linux-kerfa
- Kerfisaðlögun
- Skipulagning og vandamálagreining
- Rekstur og eftirlit
- Þjónusta við notendur



HÁSKÓLI ÍSLANDS
1911-2011

BEITNINGARFÓLK ÓSKAST

Stakkavík ehf. óskar eftir að ráða vant fólk í beitningar á starfsstöðvar sínar í Grindavík og Sandgerði.

Mikil vinna í boði og hægt að byrja strax!



Upplýsingar gefur:
Hermann Ólafsson í s. 893-8887



SKJÓL Hjúkrunarheimili Sumarafleysingar



Óskum eftir HJÚKRUNARFRÆÐINGUM, til afleysinga í sumar.

Hæfniskröfur:

Hjúkrunarfræðingar með íslenskt starfsleyfi. Áhugi á að starfa með öldruðum, frumkvæði og góð samskiptahæfni.

Skjól er hjúkrunarheimili aldraðra þar sem hjúkrun er veitt í hlýlegu umhverfi.

Upplýsingar veitir:
Guðný H. Guðmundsdóttir
Framkvæmdarstjóri hjúkrunar
Sími 522 5600, netfang gunny@skjol.is



Hjúkrunarheimili
Kleppsvegi 64. 104 Reykjavík.



www.skra.is
www.island.is

Lögfræðingur hjá Þjóðskrá Íslands

Starf lögfræðings í almannaskráningardeild Þjóðskrár Íslands er laust til umsóknar.

Starfið felst m.a. í daglegri umsýslu með verkefnum deildarinnar, úrlausn lögfræðilegra viðfangsefna, uppbyggingu gæðafæra og stefnumörkun, þjálfun starfsmanna og upplýsingagjöf til starfsmanna og almennings. Starfsstöðin er í Reykjavík

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Embættis- eða meistaraþróf í lögfræði.
- Góð þekking á stjórnsýslurétti og starfsreynsla í opinberri stjórnsýslu æskileg.
- Reynsla af lögfræðistörfum.
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum.
- Gott vald á talaðri og ritaðri íslensku.
- Góð kunnátta í ensku er skilyrði og kunnátta í einu Norðurlandamáli æskileg.
- Hæfni til að miðla upplýsingum í ræðu og riti.

Leitað er að einstaklingi sem sýnir frumkvæði, nákvæmni og hraða í vinnubrögðum og hefur hæfni til að vinna sjálfstætt og með öðrum að fjölbreyttum verkefnum. Viðkomandi þarf að hafa ríka þjónustulund.

Um er að ræða fullt starf og þarf umsækjandi að geta hafið störf sem fyrst. Launakjör eru samkvæmt kjarasamningum ríkisstarfsmanna.

Umsóknarfrestur er til og með 13. febrúar 2012.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Sigurbjörg J. Helgadóttir mannauðsstjóri hjá Þjóðskrár Íslands á netfanginu sjh@skra.is.

Umsóknum skulu fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið. Umsóknir óskast sendar á netfangið sjh@skra.is.

Athygli er vakin á því, að umsóknir geta gilt í 6 mánuði frá því að umsóknarfrestur rennur út, með vísan til 3. tl. 2. mgr. 2. gr. reglna um auglýsingar á lausum störfum, með síðari breytingum, nr. 464/1996, sem settar eru samkvæmt heimild í 2. mgr. 7. gr. laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.



ÞJÓÐSKRÁ ÍSLANDS
REGISTERS ICELAND

www.vinna.is

SÖLUSTJÓRI



Krefjandi, áhugavert og líflegt starf fyrir einstakling með leiðtogahæfileika, getu til að hrinda verkefnum í framkæmd, hrífa fólk með sér og þörf fyrir að ná árangri.

Starfið er stjórnunarstarf og felur í sér yfirumsjón með söludeild og mannaforráð. Sölustjóri er hluti af stjórnunarteymi Hreyfingar og tekur virkan þátt í markaðstarfi og stefnumótun fyrirtækisins. Tekur auk þess beinan þátt í kynningu- og sölu á þeirri þjónustu sem er í boði með símtölum og móttöku viðskiptavina.

Hæfniskröfur: Reynsla af sölustjórnun og mannaforráðum. Leiðtogahæfileikar, drifkraftur og frumkvæði, skipulagshæfileikar, framúrskarandi samskiptahæfni og þörf fyrir að ná markmiðum.

Áhugasamir sendi umsókn ásamt ferilskrá á netfangið hreyfing@hreyfing.is fyrir 7. febrúar.

HREYFING
HEILSULIND

BLUE LAGOON
ICELAND
geothermal spa



SKEMMTIGARÐURINN ER AÐFREYINGARFYRIRTÆKI Í ÖRUM VEXTI SEM STARFRÆKIR INNAN- OG UTANHÚSS SKEMMTIGARÐA Á TVEIMUR STÖÐUM Í SMÁRALIND OG GRAFARVOGI. SKEMMTIGARÐURINN LEITAST VIÐ AÐ BJÓÐA UPP Á FJÖLBREYTTA AÐFREYINGU FYRIR FJÖLSKYLDUR, VINAHÓPA, FYRIRTÆKI OG FERÐAMENN Í ÆVINTÝRALEGU UMHVERFI.

VILTU TAKA ÞÁTT Í AÐ BYGGJA UPP LEIÐANDI FYRIRTÆKI Í AÐFREYINGU Á ÍSLANDI?

VIÐ LEITUM AÐ FRÁBÆRU STARFSFÓLKI:

REKSTRARSTJÓRI FYRIR SKEMMTIGARÐINN Í SMÁRALIND OG GRAFARVOGI

Starfssvið:

- Dagleg stjórnun og rekstur
- Áætlanagerð og frávíkagreiðingar
- Stefnumótun
- Markaðsmál
- Starfsmannamál

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun æskileg
- Stjórnunarreynsla
- Reynsla af rekstri og umsýslu fjármála
- Frumkvæði, skipulagshæfileikar og metnaður
- Færni í mannlegum samskiptum
- Mjög góð Word- og Excelkunnátta

Vinnutími: Virka daga frá kl. 10 til 18 og tvo laugardaga í mánuði frá kl. 13 til 17.

Umsóknir óskast útfylltar á www.hagvangur.is fyrir 5. febrúar nk.

Nánari upplýsingar veitir Rannveig J. Haraldsdóttir hjá Hagvangi, rannveig@hagvangur.is

HÓPEFLIS- OG VIÐBURÐARSTJÓRI

Starfið felur í sér að stýra og þróa hópeflis- og viðburðadeild Skemmtigarðsins í Grafarvogi. Við leitum að metnaðarfullum einstaklingi sem er ófeiminn við að leiða og skemmta hópum. Viðkomandi þarf að búa yfir frumkvæði, drifkrafti og sköpunarhæfileikum sem nýtast við frekari vörubrúun fyrir viðskiptavinum.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Reynsla úr sambærilegum rekstri æskileg
- Sjálfstæð og skipulögð vinnubrögð
- Jákvætt viðhorf og sveigjanleiki
- Frumkvæði og frumleiki
- Góð tölvukunnátta á Word, Excel og Outlook

Umsóknir óskast sendar á vinna@skemmtigardur.is merkt: Hópeflis- og viðburðastjóri.

Fyrirspurnir, umsóknir og ferilskrár fyrir öll störfin nema rekstrarstjórnann sendist á vinna@skemmtigardur.is og er umsóknarfrestur til og með 5. febrúar nk. Umsóknir um rekstrarstjóra stöðuna óskast útfylltar á www.hagvangur.is





Umsjónarmaður í eldhúsi

Velferðarsvið auglýsir eftir starfsmanni í umsjón eldhúss. Um er að ræða fullt starf, tímabundið vegna afleysinga. Starfið felur í sér umsjón með borðstofu Dagþjálfunar að Lindargötu 59.

Helstu verkefni:

- Umsjón með morgunmat
- Pantar og tekur á móti mat frá framleiðslueldhúsi
- Framreiðsla og frágangur á hádegismat og síðdegiskaffi
- Umsjón með pöntunum og innkaupum á matvælum í samráði við deildarstjóra.

Hæfniskröfur:

- Góð almenn menntun
- Þekking á meðferð matvæla
- Reynsla af störfum í eldhúsi æskileg
- Hæfni í mannlegum samskiptum, reglusemi og snyrtimennska
- Íslenskukunnátta skilyrði

Launakjör skv. kjarasamningum Reykjavíkurborgar og Eflingar stéttarfélags.

Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Nánari upplýsingar veitir Ágústa Helgadóttir í síma 411-9466 netfangið: agusta.helgadottir@reykjavik.is

Umsækjendur er vinsamlega beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar www.reykjavik.is/storf fyrir 15. febrúar 2012

NÝJIR TALSMENN ÓSKAST

Ert þú nördinn sem við leitum að?

Tal óskar eftir að ráða árangursdrifinn og ábyrgan aðila til að sinna starfi forritara og tæknimanns í tæknideild Tals. Unnið er í krefjandi og spennandi umhverfi í skemmtilegum hóp.

Almennar hæfniskröfur:

- Vera nörd
- Óþrjótandi tækniporsti og áhugi á tæknitengdum málum
- Geta unnið sjálfstætt og í hóp
- Jákvæðni og vilji til að læra nýja hluti

Og svo þetta alvarlega:

- Mikil þekking á forritun (PHP og/eða .NET)
- Góð þekking á gagnagrunnum (MySQL, Oracle og MySQL)
- Reynsla af Linux og Windows kerfisstjórnun kostur

Ert þú snillingur í Navision forritun?

Tal óskar eftir að ráða árangursdrifinn og ábyrgan aðila til að sinna starfi forritara fyrir Navision.

Unnið er í krefjandi og spennandi umhverfi í skemmtilegum hóp.

Almennar hæfniskröfur:

- Vera nörd
- Óþrjótandi tækniporsti og áhugi á tæknitengdum málum
- Geta unnið sjálfstætt og í hóp
- Jákvæðni og vilji til að læra nýja hluti
- Þjónustulund sem nýtist í notendaástoð í Navision

Og svo þetta alvarlega:

- Menntun og/eða reynsla sem nýtist í starfi
- Þekking á Microsoft SQL er kostur
- Mikil reynsla af forritun í Navision
- Þjónustulund og góðir samskiptahæfileikar

Nánari upplýsingar um störfin gefur:

Steinar Karl Kristjánsson - forstöðumaður Talvina - steinar@tal.is

Áhugasamir eru vinsamlegast beðnir um að senda umsókn í tölvupósti á atvinna@tal.is með ferilskrá og nánari upplýsingum.

Umsóknarfrestur fyrir áhugasama er til og með 5. febrúar 2012.

MINNA BRUÐL. MEIRA TAL.

Tannsmiður

Tannsmiður óskast til starfa 2-3 daga í viku á tannlæknastofur Jaxlsins ehf. Upplýsingar á jaxlinn@jaxlinn.is Sjá einnig www.jaxlinn.is



Sérfræðingur á fjármála- og rekstrarsviði

Starfssvið:

Starfið felst einkum í bókhaldi, afstemmingum og uppgjöri sjóða í vörslu stofnunarinnar, áætlanagerð og kostnaðargreiningu. Vinnuálagstofnun hefur umsýslu með Atvinnuleysisstryggingasjóði, Ábyrgðasjóði launa, Tryggingasjóði sjálfstætt starfandi og Fæðingarorlofssjóði.

Menntun og hæfniskröfur:

Viðskiptafræðimenntun, helst af endurskoðunarsviði. Reynsla af bókhaldsvinnu skilyrði. Góð kunnátta í excel skilyrði. Góð íslenskukunnátta er nauðsynleg, einkum ritmál. Samskiptahæfni og rík þjónustulund ásamt skipulagshæfileikum, sjálfstæði og metnaði til að skila góðu starfi.

Fjármála- rekstrar og mannauðssvið er staðsett í Kringlunni 1, 103 Reykjavík.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Sigurður P. Sigmundsson sviðsstjóri í síma 5154800 eða með því að senda fyrirspurnir á netfangið sigurdur.p.sigmundsson@vmst.is.

Starfshlutfall: 100%

Umsóknarfrestur er til 17. febrúar 2012.

Öllum umsóknum verður svarað.

Laun eru greidd samkvæmt launakerfi starfsmanna ríkisins. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst. Áhugasamir geta kynnt sér starfsemi stofnunarinnar á www.vinnuastofnun.is

Umsóknir með upplýsingum um menntun og starfsferil sendist til starfsmannastjóra á netfangið eirika.asgrimsdottir@vmst.is merktar því starfi sem sótt er um.

Capacent Ráðningar

VIÐ VILJUM GOTT FÓLK!

Capacent Ráðningar sér um ráðningar starfsfólks, allt frá almennu starfsfólki til forstjóra.

Umsækjendur og atvinnurekendur - kynnið ykkur þjónustuna á heimasíðu okkar, www.capacent.is

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

VIÐSKIPTASTJÓRI

VILT ÞÚ VINNA MEÐ LEIÐANDI FYRIRTÆKJUM SEM LEGGJA MIKLA ÁHERSLU Á NOTKUN VEFMIÐLA Í SÍNU MARKAÐSSTARFI? EF SVO ER ÞÁ ERUM VIÐ MEÐ VIÐSKIPTAVININA OG FÓLKID TIL AÐ LÁTA ÞAÐ GERAST UNDIR ÞINNI LEIÐSÖGN.

Sem viðskiptastjóri Skapalóns leiðir þú áfram teymi fagmanna fyrir hönd viðskiptavina okkar. Þú berð ábyrgð á verkefnum, útfærslum og gæðum þeirra verka sem þú ferð fyrir ásamt því að sjá um uppgjör þeirra.

Við treystum á kunnáttu þína og eljusemi, berum virðingu fyrir metnaði þínum og drifkrafti, styðjum við bakið á þér og miðlum til þín þekkingu okkar.

Mikilvægt er að búa að...

- jákvæðri samskiptahæfni
- reynslu af verkefnastjórnun
- reynslu af markaðsmálum
- vefumsjón
- vera tæknilega þenkjandi
- menntun sem nýtist í starfi
- reynslu í vef/hugbúnaðarþróun

Við bjóðum...

- gott starfsumhverfi
- hæfileikaríkt samstarfsfólk
- sjálfstæði
- hvetjandi starfsumhverfi
- frábæra viðskiptavini
- krefjandi verkefni
- tækifæri til að skara framúr

Vinsamlegast sendið umsóknir með upplýsingum um nám og starfsreynslu á sos@skapalon.is Umsóknarfrestur er til og með 10. febrúar 2012. Allar umsóknir verða meðhöndlaðar sem trúnaðarmál.

SKAPALÓN



MENIGA

Meniga er leiðandi í þróun heimilisfjármála veflausna (PFM) fyrir banka og fjármálafyrirtæki um allan heim. Á bakvið fyrirtækið er traustur hópur fjárfesta og meðal viðskiptavina eru stærstu bankar Evrópu. Meniga er með starfsstöðvar í Stokkhólmi og Reykjavík þar sem öll þróun fer fram.

Nánari upplýsingar um Meniga á www.meniga.com og www.meniga.is.



Landsliðið í hugbúnaðargerð

Vegna stórauðinnar umsvifa erlendis leitar Meniga eftir öflugum liðsmönnum til að styrkja hugbúnaðarþróun fyrirtækisins.

Við lofum:

- Spennandi og krefjandi hugbúnaðarverkefnum
- Tækifæri til að læra, vaxa og þroskast í starfi
- Fjölskylduvænu og góðu vinnuumhverfi
- Skemmtilegum vinnustað
- Góðum launum og kaupréttum

Við viljum ráða sérfræðinga með fjölbreyttan bakgrunn, reynslu og þekkingu til að taka þátt í að hanna og þróa með okkur vef- og farsímalausnir á heimsmælikvarða. Lausnir okkar byggja að miklu leyti á úrvinnslu og greiningu gagna og eru hannaðar til að skalast vel og höndla mikið gagnamagn. Þær eru þróaðar þannig að auðvelt sé að aðlagja þær að tækniumhverfi ólíkra banka. Markmið okkar er að hjálpa bönkum að auka ánægju viðskiptavina sinna með notendavænum og „snjöllum“ hugbúnaði.

Meðal verkefna er forritun nýjunga, forritun farsíma- og spjaldtölvulausna, hönnun gagnagrunna og vöruhúsa, útfærsla á gervigreind og aðlögun að netbönkum erlendra banka.

Hugbúnaðarsérfræðingar

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf á sviði tölvunar-, verk- eða kerfisfræði, sambærilegt nám eða umtalsverð starfsreynsla
- Þekking og reynsla af C#.NET. Kunnátta í gagnagrunnsforritun og þróun farsíma- og spjaldtölvulausna kostur
- Frumkvæði, sjálfstæð vinnubrögð, metnaður og hæfni í mannlegum samskiptum
- Mjög gott vald á ensku

Prófana- og gæðastjóri

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði tölvunarfræði, verkfræði, kerfisfræði, sambærileg menntun eða umtalsverð starfsreynsla
- Umtalsverð reynsla af gæðastjórnun eða prófunum í hugbúnaðargerð og yfirgripsmikil þekking á faginu
- Gott auga fyrir nytsemi hugbúnaðar og vefviðmóti og hæfni til að geta sett sig í spor notenda
- Frumkvæði, skipulagshæfni, sjálfstæð vinnubrögð, metnaður og hæfni í mannlegum samskiptum
- Mjög gott vald á ensku

Viðmótssérfræðingar

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Gott vald á CSS, HTML, JavaScript og jQuery. Þekking á þróun farsíma- og spjaldtölvulausna kostur
- Umtalsverð þekking og reynsla af forritun vefja. Háskólamenntun á sviði tölvunarfræði, verkfræði, kerfisfræði eða sambærileg menntun kostur
- Reynsla eða áhugi á að tileinka sér „adaptive web design“ og aðra nýjustu veftækni
- Frumkvæði, sjálfstæð vinnubrögð, metnaður og hæfni í mannlegum samskiptum
- Mjög gott vald á ensku

Kerfisstjóri

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Reynsla og yfirgripsmikil þekking á Microsoft umhverfi, uppsetningu hugbúnaðar og vélbúnaðar nauðsynleg og þekking á gagnagrunnum og rekstri kerfa kostur
- MCTS, MCITP eða sambærileg prófskírteini kostur
- Mjög gott vald á ensku

Viðurkenningar:

- Frumkvöðull ársins 2011 – Viðskiptablaðið
- Besta tæknilausnin – Best of Show - Finovate Europe 2011
- Besta tæknilausn ársins – Banking IT-Innovation 2011 - Business Engineering Forum
- Besti íslenski vefurinn – Íslensku vefverðlaunin 2010



Umsóknir með starfsferilskrá skal senda á netfangið atvinna@meniga.is. Nánari upplýsingar veitir Ásgeir Örn Ásgeirsson, tæknistjóri Meniga, asgeir@meniga.is, í síma 661 9689.

Umsóknarfrestur er til og með 13. febrúar nk. Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað.

DOMUSNOVA
Fasteignasala

Túminum 12 hæð · Smáratorgi 3 · 201 Kópavogi · domusnova@domusnova.is · www.domusnova.is

Fasteignasala

Domusnova fasteignasala óskar eftir sölumanni til starfa.

Sendið starfsferilsskrá til axel@domusnova.is



Reykjavíkurborg
Framkvæmda- og eignasvið

Flokkstjórar og verkamenn á hverfastöðvar

Framkvæmda- og eignasvið óskar eftir að ráða flokkstjóra og verkamenn til starfa hjá hverfastöðvum sviðsins.

Starfssvið

Hverfastöðvar Framkvæmda- og eignasviðs sjá um daglega þjónustu um hvaðeina sem viðkemur borgarlandinu. Þar á meðal er rekstur og viðhald leiksvæða, skólalóða og opinna svæða auk þess að sjá um að ryðja snjó og aðra finni snjóhreinsun.

Menntunar- og hæfniskröfur

Flokkstjóri: Þekking og reynsla á verklagi við viðhald gatna, gangstíga og opinna svæða. Reynsla af mannaforráðum og hæfni í mannlegum samskiptum. Ökuréttindi (meirapróf).

Verkamaður: Verklagni, búa yfir þjónustulund og hafa almenn ökuréttindi.

Um er að ræða tímabundin störf í eitt ár með möguleika á ótímabundinni ráðningu að þeim tíma liðnum. Æskilegt er að starfsmenn geti hafið störf sem fyrst. Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkurborgar og Eflingar.

Nánari upplýsingar um starfið veita tæknilegir rekstrarstjórar hverfastöðva: Guðjóna Siguðardóttir gudjona.b.sigurdardottir@reykjavik.is og Þorsteinn Birgisson thorsteinn.birgisson@reykjavik.is í síma 411-1111

Umsóknarfrestur er til 13. febrúar nk. Sótt er um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar www.reykjavik.is undir „Atvinna“ og „Flokkstjóri á hverfastöð“ og / eða „Verkamaður á hverfastöð“

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspeglí það margbreytilega samfélag sem borgin er.



ÞJÓÐSKJALASAFNS ÍSLANDS

Hlutverk Þjóðskjalasafns Íslands er söfnun og varðveisla skjala og annarra skráðra heimilda þjóðarsögunnar til notkunar fyrir stjórnmöld, stofnanir og einstaklinga til þess að tryggja hagsmunir og réttindi þeirra og til notkunar við vísindalegar rannsóknir og fræðiliðanir.

SKJALAVÖRÐUR – SÉRFRÆÐINGUR

Þjóðskjalasafn Íslands auglýsir laust til umsóknar starf skjalavörðar / sérfræðings á skjalasviði.

Á skjalasviði er tekið við skjalasöfnum opinberra aðila sem og einkaskjalasöfnum. Sviðið annast ráðgjöf til afhendingarskyldra aðila um frágang til langtímavörslu pappírsgagna og rafrænna gagna. Skráning safnkosts, forvarsla og úrvinnsla á gögnum safnsins er meðal verkefna þess.

Starfið felst einkum í ráðgjöf um skjalavörslu við opinberar stofnanir og aðra afhendingarskylda aðila og viðtöku og varðveislu einkaskjalasafna. Meðal verkefna eru; ráðgjöf um málalykla og eftirlit með skjalavörslu opinberra aðila, leiðbeiningar um skil gagna til Þjóðskjalasafns bæði rafrænna gagna og pappírsgagna, mat á varðveislugildi gagnakerfa, samning leiðbeininga, námskeiðahald, skráning og frágangur skjalasafna og viðtaka einkaskjalasafna. Viðkomandi tekur þátt í ýmsum öðrum verkefnum skjalasviðs.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Gerð er krafa um MA próf í sagnfræði, opinberri stjórnsýslu eða aðra sambærilega menntun. Menntun í skjalfræði er æskileg.
- Reynsla af starfi við skjalavörslu, notkun skjalasafna eða vinna á skjalasafni er æskileg.
- Góð kunnátta í algengum notendaforritum er brýn auk góðs skilnings á rafrænum gögnum.
- Góð kunnátta í íslensku, ensku og einu norðurlandamáli er áskilin.
- Leitað er að fjölbreyttum og áhugasömum starfsmanni, með frumkvæði í starfi, vönduð vinnubrögð og lipra framkomu.

Laun skv. kjarasamningum ríkisins.

Umsóknarfrestur er til 17. febrúar nk. Í umsókn skal greina frá menntun og starfsreynslu. Vottorð um menntun fylgi.

Umsóknir sendist til Þjóðskjalasafns Íslands, Laugavegi 162, 105 Reykjavík eða á netfangið atvinna@skjalasafn.is.

Nánari upplýsingar veita Bjarni Þórðarson og Njörður Sigurðsson í síma 590-3300.

Stangaveiðifélag Reykjavíkur óskar eftir að ráða starfsmann á skrifstofu félagsins

Leitað er að einstaklingi sem er drifandi, þjónustulundaður, nákvæmur og skipulagður.

Í starfinu felst færsla bókhalds, afstemmingar, frágangur gagna í hendur endurskoðenda, gerð reikninga, samskipti við félagsmenn og aðra viðskiptavini, erlenda og innlenda, almenn skrifstofustörf og annað sem til fellur. Viðkomandi þarf að hafa haldgöða reynslu af færslu bókhalds, vera töluglögur og hafa gott vald á íslensku og ensku. Um 100% starf er að ræða og þarf viðkomandi að geta hafið störf sem fyrst.

Umsóknum ásamt ferilsskrá skal skilað með tölvupósti á hj@svfr.is fyrir 3. febrúar 2012



Löglærður fulltrúi - Sýslumaðurinn á Húsavík



Starf löglærðs fulltrúa við sýslumannsembættið á Húsavík (100% starfshlutfall) er laust til umsóknar.

Umsækjendur skulu hafa lokið embættis- eða meistaraþrófi í lögræði. Áskilið er að viðkomandi sé nákvæmur, hafi skipulagshæfileika, eigi auðvelt með mannleg samskipti og búi yfir góðri færni í rituðu íslensku máli.

Helstu verkefni eru almenn fulltrúastörf, m.a. við meðferð sífjamála, sakamála og fullnustugerða.

Umsóknir skulu vera skriflegar og berast undirrituðum ásamt upplýsingum um menntun, fyrri störf og annað sem máli kann að skipta, s.s. meðmælendur.

Í boði eru áhugaverð og fjölbreytt verkefni við ýmsa málaflokka sýslumanna og stjórnsýslu. Laun eru samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðuneytisins og stéttarfélags lögræðinga.

Umsóknir sendist sýslumanninum á Húsavík, Útgarði 1, 640 Húsavík, eða í netfangið Husavik@sylslumenn.is **eigi síðar en 15. febrúar nk.** Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Upplýsingar um starfið veitir Svavar Pálsson sýslumaður í síma 464-5000. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Sýslumaðurinn á Húsavík

www.hrafnista.is

HRAFNISTA KÓPAVOGI

Sjúkraliðar

Óskum eftir að ráða sjúkraliða í vaktavinnu. Starfshlutfall er samkomulag.



Nánari upplýsingar:

Mannauðsdeild Hrafnistu í síma 585 9529

das HRAFNISTA
Reykjavík | Hafnarfjörður | Kópavogur



KÓPAVOGSBÆR

Vakin er athygli á að öll laus störf hjá bænum eru auglýst á www.kopavogur.is

LAUS STÖRF

- **Fulltrúi** í bókhaldsdeild á stjórnsýslusviði
- **Matráður** við leikskólann Baug
- **Leikskólakennari** við leikskólann Sólhvörf
- **Leikskólakennari** við leikskólann Arnarsmára
- **Leikskólakennari/fagmenntað starfsfólk** við leikskólann Álfatún

Nánari upplýsingar er að finna á vef Kópavogsbæjar

Eingöngu er hægt að sækja um störfin rafrænt á vef Kópavogsbæjar www.kopavogur.is

www.kopavogur.is



STARFATORG.IS

Laus störf hjá ríkinu

Starfatorg.is er upplýsingavefur um laus störf hjá ríkinu. Þar er einnig að finna ýmsar upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna. Nú eru laus til umsóknar eftirfarandi störf:

Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
Nýtt			
Hjúkrunardeildarstjóri	LSH, dag- og göngud. augnlæk.	Reykjavík	201201/091
Lögfræðingur	Þjóðskrá Íslands	Reykjavík	201201/090
Sérfræðingur	Vinnumálastofnun	Reykjavík	201201/089
Skrifstofumaður	Sýslumaðurinn í Reykjavík	Reykjavík	201201/088
Löglærður fulltrúi	Sýslumaðurinn á Húsavík	Húsavík	201201/087
Lögfr. á skrifstofu bankastjóra	Seðlabanki Íslands	Reykjavík	201201/086
Sérfræðingur á efnahagssviði	Hagstofa Íslands	Reykjavík	201201/085
Flugmenn og flugvirkjar	Landhelgisgæsla Íslands	Reykjavík	201201/084
Atvinnuráðgjafi	Vinnumálastofnun	Keflavík	201201/083
Eftirlitsmaður	Vinnueftirlit ríkisins	Reykjavík	201201/082
Sérfræðingur	Mennta- og menningarmálar.	Reykjavík	201201/081
Deildarstjóri	Mennta- og menningarmálar.	Reykjavík	201201/080
Lögreglumaður	Lögreglustjórinn á Snæfellsnesi	Ólafsvík	201201/079

Upplýsingar um áður auglýst störf er að finna á Starfatorg.is

Á Starfatorg.is má finna ítarlegri umfjöllun um framangreind störf ásamt upplýsingum um tengiliði. Þeir sem ekki hafa vefaðgang geta snúið sér til viðkomandi stofnunar varðandi frekari upplýsingar. ~ Fjármálaráðuneytið hefur umsjón með Starfatorg.is ~

Starfatorg.is



SÖLUFULLTRÚÍ

Helstu verksvið:

- Sölumennska
- Ýmis tölvu- og skrifstofuvinnu.
- Að halda verslun snyrtilegri m.a. með framsetningu vara.
- Heimsóknir til viðskiptavina, ráðgjöf og tilboðsgerð.

Hæfniskröfur:

- Góðir söluhæfileikar og útgeislun.
- Þekking á saumskap.
- Tölvuþekking og þá sæmileg kunnátta í Office-hugbúnaði.
- Nákvæmni í vinnubrögðum.
- Áhugi á innanhússhönnun.
- Heiðarleiki, stundvísi og helgun að starfi.
- Frumkvæði.

Umsóknir og óskir um frekari upplýsingar sendast á: hjortur@solar.is fyrir 3/2 n.k.

ERT ÞÚ Á SKRÁ?

Skráning á www.vinna.is er umsækjendum að kostnaðarlausu!



VIÐ LEITUM AÐ HUGBÚNAÐARSÉRFRÆÐINGI

SJÓVÁ

Ertu með óþol fyrir vefþjónustum? Skelfist þú MS SQL og .NET lausnir? Ert þú hrædd(ur) við SAP og önnur þýsk kerfi? Finnst þér leiðinlegt að vinna í skemmtilegum og skapandi hóp? Ef svo er, þá erum við ALLS EKKI að leita að þér.

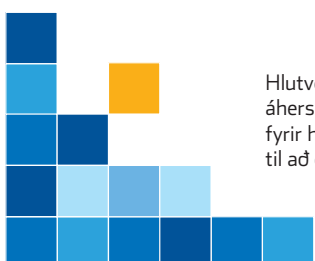
Við leitum að öflugum einstaklingi sem elskar að tengja saman ólík kerfi og lifir fyrir að vinna að skemmtilegum verk-efnum í frábæru teymi.

Hvað þarft þú að hafa til að bera?

- Brennandi áhuga og jákvætt hugarfar
- Löngun til að læra nýja hluti
- Þekking og reynsla af samtengingu ólíkra kerfa með vefþjónustum er kostur
- Háskólamenntun í tölvunarfræði eða tengdum greinum er kostur

Umsóknafrestur er til 6. febrúar 2012. Umsóknir skulu fyllast út á vef Sjóvá merkt „Hugbúnaðarsérfræðingur“.

Nánari upplýsingar veitir Bergþór Hauksson, forstöðumaður upplýsingatækni, bergthor.hauksson@sjova.is, sími 440 2115 og Ágústa Bjarnadóttir mannaúdstjóri, agusta.bjarnadottir@sjova.is, sími 440 2323.



Hlutverk Sjóvá er að tryggja verðmætin í lífi fólks með áherslu á forvarnir. Þóð er upp á gott starfsumhverfi fyrir hæft starfsfólk, ásamt tækifæri fyrir hvern og einn til að eflast og þróast í starfi.

Bifreiðasmíður óskast

GB Tjónavíðgerðir óska eftir vönum bifreiðasmíð til starfa.

Viðkomandi þarf að geta unnið sjálfstætt, hafa góða fagþekkingu.

Vera stundvís og geta hafið störf sem fyrst.

Upplýsingar gefur Gulli eða Elli í síma 567-0690 - 891-7424 - 862-0086.
Draghálsi 6 - 8 Reykjavík

**Sölu- og markaðsfulltrúi**

Leitað er að sjálfstæðum og skipulögðum einstaklingi Viðkomandi þarf að:

- vera með góða sölufæfileika.
- vera vel í stakk búinn til að koma nýrri vörunni á markað.
- hafa þekkingu á markaðsmálum og markaðssetningu.
- sýna mikla söludröfn ásamt vilja og elju til að ná árangri í starfi.
- hafa hæfni í mannlegum samskiptum.

Áhugasömum er bent á að senda ferilskrá á netfangið hæfileiki2012@gmail.com

Umsóknarfrestur er til og með 31.01.2012
Umsækjandi þarf að geta hafið störf sem fyrst
Öllum umsóknum verður svarað
Fyrirtæki í örum vexti á höfuðborgarsvæðinu sem er í innflutningi.



MS Selfossi óskar eftir að ráða starfsmann til starfa í tæknideild fyrirtækisins.
Um er að ræða starf tengt viðhaldi, viðgerðum og uppsetningum á vélum og vélbúnaði fyrirtækisins.

Hæfniskröfur:

Leitað er eftir vélfræðingi, vélvirkja eða einstaklingi með sambærilega menntun.

Reynsla æskileg.

Viðkomandi þarf að vera jákvæður og hafa góða færni í mannlegum samskiptum.

Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Nánari upplýsingar um starfið veita Guðjón Einarsson forstöðumaður tæknideilda, sími 898-1637 og Finnjón Ásgeirsson sími 858-2297.

Umsóknarfrestur er til 15. febrúar nk. og skulu umsóknir berast til MS Selfossi, Austurvegi 65, Selfossi eða á netfangið gudjone@ms.is

Mjólkursamsalan ehf er framsækið framleiðslu- og markaðs-fyrirtæki á sviði mjólkurframleiðslu í eigu 700 bænda og er eitt stærsta og traustasta matvæla-fyrirtæki landsins. Félagið rekur 5 starfsstöðvar víðsvegar um landið. Frekari upplýsingar um fyrirtækið er að finna á heimasíðu félagsins www.ms.is.

SÖLNING BARÐINN**Vanur viðgerðarmaður**

Sölning/Barðinn óskar eftir að ræða raskan og sjálfstæðan starfsmann til að sinna smíðavirki, smúrþjónustu og almennri hjólbarðavirki og verkstæði Barðans við Skólavog

Hæfniskröfur

- Prófið bifvélavirkjum eða umtalsverð reynsla af virki
- Reynsla af störfum hjólbarðavirki og skilleg
- Hæfni til að vinna sjálfstætt

Upplýsingar gefur Tómas Sigurðsson Síma 8982041 eða Einar Tryggvi Johnsen Síma 544 5000. Umsóknir berast til Sölningar, Smíðjuvegi 70, 200 Kópavogi eða hjólvopustfangið solning@solning.is

SÖLUFULLTRÚAR ÓSKAST TIL STARFA**STARFIÐ**

Unnið er að margskonar söluverkefnum í gegnum síma

HÆFNISKRÖFUR

Umsækjendur þurfa að vera 22 ára eða eldri, jákvæðir og vandvirkir

Reynsla af sölustörfum er æskileg en ekki nauðsynleg

Í BODI ER

Vinnutími kl. 13:00 - 17:00 og kl. 17:00 - 21:00

Fjölbreytt verkefni og góð vinnuástaða

Grunnlaun auk árangurstengingar

Umsóknir ásamt ferilskrá sendist á netfangið markadsrad@simnet.is fyrir 3. febrúar.

Markaðsráð ehf.

Sími 5 300 800
Ármúla 18 - 108 Reykjavík
www.markadsradehf.is



Tailwind Crew Resources,
on behalf of Avion Express,
is looking to contract
Flight Crew to operate
Airbus 320 Aircraft based in
Iceland starting May 2012.

Airbus 320 type-rated
Flight Crew are preferred.

For Pilot in Command:

- Minimum 3000 hours on multi-pilot/ engine turbine airplane
- Minimum 1000 hours as PIC on aircraft with MTOW above 20 tons
- JAR-FCL-ATPL licence
- Class 1 medical
- English ICAO level 4 or above

For First Officer:

- Minimum 1000 hours on multi-pilot/ engine turbine airplane
- JAR-FCL-ATPL / ATPL frozen
- Class 1 medical
- English ICAO level 4 or above

Please send applications in electronic format to info@tailwindcrew.com before March 1st, 2012.

**Yfirmaður verkfræðisviðs Sérfræðingur í vörupróun****Carbon Recycling International****Starfslýsing**

Yfirmaður verkfræðisviðs heyrir undir forstjóra.

Ábyrgðarsvið

Rekstur verkefna á sviði verkfræðihönnunar, fýsileikakannana, val og umbætur á tæknibúnaði og rekstarferlum. Greining á vandamálum sem upp kunna að koma í verksmiðjurekstri og hæfni til að gera viðeigandi ráðstafanir. Gæðastjórnun og uppsetningu verksmiðja.

Hæfniskröfur

MSc í efna-/ vélaverkfræði með 10 ára reynslu í verkfræðivinnu í iðnaði. Öguð og vönduð vinnubrögð og skipulagshæfileikar.

Sjálfstæð vinnubrögð og hæfni í mannlegum samskiptum. Góð enskukunnáttu skilyrði og kunnáttu á MS Office, Auto CAD og Aspen æskileg.

Starfslýsing

Sérfræðingur í vörupróun heyrir undir framkvæmdarstjóra viðskiptaþróunar.

Ábyrgðarsvið

Tækni- og markaðsrannsóknir og prófanir í rannsóknarstofu. Gerð flæðirita og teikninga, skjalastjórnun og skýrslugerðir, ferilhermun, innkaup, og kostnaðargreiningar, gæðastýring. Stuðningur við verkfræði og viðskiptaþróunarteymi við innleiðingu söluvara á markað.

Hæfniskröfur

BS/MS í efna-/ vélaverkfræði með 1-2 ára reynslu í vöru- og tæknipróun. Hæfni við gerð reiknilikana, skýrslugerð og kynningum. Öguð og vönduð vinnubrögð og skipulagshæfileikar. Sjálfstæð vinnubrögð og hæfni í mannlegum samskiptum. Góð ensku og stærðfræðikunnáttu og í MS Office.

Carbon Recycling International (CRI) er íslenskt frumkvöðlafyrirtæki með höfuðstöðvar í Reykjavík sem endurvinnur koltvísýring úr útblæstri iðnaðar- eða orkuvera og umbreytir í endurnýjanlegt metanól eldsneyti sem blanda má út í bensín sem hentar öllum bílum. Endurvinnsla koltvísýrings dregur úr losun gróðurhúsalofttegunda. Fyrirtækið hefur lokið við byggingu fyrstu verksmiðju sinnar tegundar í heiminum við hlið orkuvers HS Orku við Svartsengi, Grindavík.

Umsóknarfrestur: 5. febrúar

Vinsamlegast sendið ferilskrá á netfang drifa@carbonrecycling.is
Frekari lýsingar fást á vefsíðunni okkar: www.carbonrecycling.is

THULE KRAFT**Störf í Noregi**

Thulekraft og Personal Partner AS ráðningarstofur, halda kynningu á starfsmöguleikum iðnaðarmanna í Noregi á Pósthússtræti 2, SAS Radison Blu Hotel 1919, eftirfarandi daga:
föstudaginn 3. feb kl: 14.00 - 18.00.
laugardaginn 4. feb kl: 10.00 - 18.00.

Við óskum m.a. eftir:

- Trésmiðum
- Járnbindingamönnum
- Verkfræðingum
- Pípulagningamönnum
- Rafvirkjum
- Blikksmiðum
- Bifvélavirkjum
- Bílaréttningamönnum

Vinsamlegast sendið ferilskrá á eftirfarandi:

thulekraft@gmail.com
tkb@personal-partner.no

eða hafið samband í síma:

- 00 354 6967324
- 00 47 90055204

Kraftkaup

Býr í þér Sölumaður ?

Kraftkaup leitar að drifandi sölufólki til starfa sem fyrst.

Kraftkaup er fjöldakaupsíða á netinu sem fengið hefur mjög góðar viðtökur.

Hæfniskröfur:

- Reynsla af sölustörfum
- Gott vald á tal og ritmáli
- Góð tölvukunnáttu
- Rík þjónustulund, kurteisi og nákvæm vinnubrögð

Umsóknir ásamt ferilskrá með mynd skulu sendar á atvinna@kraftkaup.is fyrir 5.febrúar

www.Kraftkaup.is

NAUST marine

Vegna góðrar verkefnastöðu leitar Naust Marine að nýjum starfsmanni.

Tæknimaður í iðnstýrideild NM

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði tæknifræði, verkfræði, iðnfræði eða sambærilegt nám.
- Þekking á forritun iðnstýrivéla, rafstýrdum hraðabreytum, CAD teikniforritum og skjámyndakerfum.
- Sjálfstæð vinnubrögð og útsjónarsemi við lausn verkefna.
- Starfsreynsla.

Nánari upplýsingar veitir Guðjón í síma 414 8087. Skriflegar umsóknir ásamt ferilsskrá sendist til Naust Marine, Miðhelli 4, 221 Hafnarfirði eða á póstfangið naust@naust.is.



Ecco leitar eftir verslunarstjóra í verslun sína í Kringlunni

Ecco er leiðandi markaðs- og skófyrtæki í heiminum sem leitar alltaf af því besta hvort sem er: Hráefni í skó, efni í auglýsingar, innréttingar fyrir verslanir, framsetningar á vörum og þjónustu í verslunum.

Ecco leitar að einstaklingi sem uppfyllir eftirfarandi hæfniskröfur:

- Reynsla af stjórnunarstörfum í verslun
- Þekkingu á rekstri verslunnar
- Þekkingu á uppbyggingu vörumerkja
- Þekkingu á framsetningu á vörum í verslunum
- Öguð vinnubrögð
- Þekkingu á uppgjörum verslanna
- Reynsla á Navision sölukerfi
- Aldursviðmiðum 30 ár eða eldri

Ef þú uppfyllir ofangreind atriði og ert metnaðarfullur, skipulagður með mikla þjónustulund, þá getur þetta verið rétta starfið fyrir þig. Umsóknir berist á atvinna@ecco.is

Bókhald og þjónusta

Bókhald og þjónusta ehf. er 10 ára gamalt fyrirtæki sem býður heildarlausnir á sviði bókhalds, uppgjörs, ársreikninga & skattskila fyrir fyrirtæki stór & smá.

Hjá fyrirtækinu starfar vel menntað starfsfólk með mikla þekkingu, hvert á sínu sviði.

Okkur vantar öflugt starfsfólk!

Ertu góður bókari?

Helstu verkefni

- færsla bókhalds
- launavinnslur
- afstemmingar
- VSK uppgjör

Ertu góður ritari?

Helstu verkefni

- móttaka viðskiptavina
- utanumhald gagna
- símavarsla

Hæfileikar

Viðkomandi þarf að:

- hafa menntun sem nýtist í starfi
- hafa góða samstarfshæfileika
- vera vel skipulagður
- gefa sig alla/n fram

Við bjóðum:

- mjög góða vinnuástöðu
- samkeppnishæf launakjör
- góðan starfsanda

Áhugasömum er bent á að senda ferilskrá á netfangið atvinna@ibokhald.is merkt "laust starf"

Umsóknarfrestur er til og með 31. janúar. Öllum umsóknum verður svarað.

www.ibokhald.is



AUÐKENNI

VILTU TAKA ÞÁTT Í AÐ SKAPA FRAMTÍÐ RAFRÆNNA SAMSKIPTA?

Að okkar mati eru örugg rafræn samskipti á netinu svöl hugmynd. Hvað finnst þér? Við leitum að kerfisstjóra til að skipuleggja framtíðina og flinkum forritara, sem getur forritað hana fyrir okkur, rafrænt. Mega hafa áhuga á tölvuleikjum og pool en ekki vera tapsárir - við erum dálítið góð.

Kerfisstjóri

Starfssvið

- Umsjón með rekstri staðarnets með AD, Exchange og SQL netþjónum
- Ábyrgð á innleiðingu á Sharepoint og rekstur
- Umsjón með rekstri skilríkjakerfis

Hæfniskröfur

- MSCA eða MCSE
- Starfsreynsla í kerfisstjórn
- Góð þekking á Sharepoint
- Þekking á Vmware er kostur
- Þekking á gagnagrunnum SQL og Oracle
- Frumkvæði, fagmennska og færni í mannlegum samskiptum er mikilvæg
- Skipulagshæfni og öguð vinnubrögð

Forritari

Starfssvið

- Greining og hönnun á hugbúnaði
- Sjá um hugbúnað tengdum rafrænum skilríkjum
- Vinna við ýmis innri kerfi

Hæfniskröfur

- Háskólamenntun í tölvunarfræði
- Starfsreynsla í hugbúnaðargerð er kostur
- Góð þekking á C# og C
- Reynsla af forritun í ASP.net og MVC kostur
- Þekking á gagnagrunnskerfum er kostur
- Frumkvæði, fagmennska og færni í mannlegum samskiptum er mikilvæg
- Skipulagshæfni og öguð vinnubrögð

Audkenni leggur áherslu á að starfsmenn tileinki sér nýjungar og vinni að framþróun í starfi sem er í stöðugri mótun. Mikilvægt er að þeir geti unnið vel í hópi og tileinkað sér vinnubrögð sem byggja á samvinnu og frumkvæði.

Nánari upplýsingar um starfið veita Haraldur Bjarnason, framkvæmdastjóri á hab@audkenni.is og Sverrir B. Sverrisson, tæknistjóri á sverrir@audkenni.is eða í síma 580 6400. Áhugasamir eru hvattir til að senda umsókn ásamt ferilsskrá á starf@audkenni.is fyrir 6. febrúar nk. Öllum umsóknum verður svarað.

Audkenni er framsækið fyrirtæki á sviði upplýsingatækni. Markmið Audkennis er að tryggja öryggi og skapa traust í rafrænum samskiptum. Audkenni vinnur að uppbyggingu rafrænna skilríkja til almennra nota á Íslandi.

VERKEFNASTUÐNINGUR

NORA styrkir samstarf á Norður-Atlantssvæðinu

Norræna Atlantssamstarfið (NORA) vill efla samstarf á Norður-Atlantssvæðinu.

Ein leiðanna að þessu markmiði er veiting styrkja tvisvar á ári til samstarfsverkefna með þátttöku að lágmarki tveggja af fjórum aðildarlöndum NORA (Grænlandi, Íslandi, Færeyjum og sjávarbyggðum Noregs).

NORA óskar því eftir verkefnahugmyndum og styrkumsóknum með **umsóknarfrest þann 5. mars 2012**.

NORA hefur nú kynnt nýja fimm ára skipulagsáætlun sem finna má á heimasíðunni, www.nora.fo, þar sem bent er á meginviðfangsefni á svæðinu og hvar áherslur liggja varðandi verkefnastuðning á tímabilinu 2012–2016:

– Að **styrkja sterku hliðarnar enn frekar** með stuðningi við sjálfbæra þróun efnahagslega mikilvægustu atvinnugreina svæðisins. Það verður gert með því að styrkja nýsköpunarverkefni á sviði sjávarútvegs og auðlinda hafsins. Það geta til að mynda verið verkefni sem snerta aukaafurðir og vannýttar auðlindir.

– Að **skapa ný tækifæri** og efla fjölbreytni svæðisbundinna hagkerfa með því að styðja þróun nýrra atvinnutækifæra, framleiðslu, framleiðsluáferða og markaðssetningar, t.d. verkefni í ferðaþjónustu, landbúnaði eða verkefni sem varða endurnýjanlegra orkugjafa.

– Að **sigrast á fjarlægðum**, sem er eitt stærsta viðfangsefni á NORA-

svæðinu og því verður mætt með því að styrkja verkefni á sviði fjarskipta, samgangna og flutninga og athafnamíðaðra greininga. Verkefnin geta t.d. varðað þróun upplýsingatækni sem henta sérstökum aðstæðum á Norður-Atlantssvæðinu eða eru til þess fallin að fjölga störfum í fámennum byggðarlögum eða á jaðarsvæðum.

Auk þessa hefur NORA áhuga á að efla samstarf við **nágranna norðurslóða til vesturs**. Þess vegna vill NORA gjarnan styrkja verkefni þar sem um samstarf NORA-landanna við Kanada og skosku eyjarnar er að ræða.

NORA veitir styrki að hámarki 500.000 danskar krónur á ári og mest til þriggja ára. Skilyrði er að þátttaka sé frá a.m.k. tveimur NORA-löndum.

Á heimasíðu NORA, www.nora.fo er að finna leiðbeiningar um umsóknarferilinn undir valtakkanum „Guide til projektstøtte“. Þá er umsækjendum velkomið að leita til skrifstofu NORA um nánari upplýsingar og ráðgjöf.

Tengiliður á Íslandi er:

Sigríður K. Þórgrímsdóttir
Byggðastofnun
S. 455 5400
Sigga@byggdastofnun.is

Umsóknareyðublaðið er að finna á heimasíðu NORA og senda á umsóknina rafrænt (á word-formi) til NORA og sömuleiðis útprentaða og undirritaða umsókn með pósti. Fylgigögn, eins og verklýsing og annað ítarefni, sendist rafrænt (á word, excel eða pdf-formi).

Norræna Atlantssamstarfið (NORA) er verkefnasamstarf milli Færeyja, Grænlands, Íslands og strandhéraða Noregs og heyrir undir norrænu ráðherranefndina, sem fjármagnar starfseminna ásamt fjárframlagi þáttökulandanna.



NORA
Norræna Atlantssamstarfið

NORDISK ATLANTSAMARBEJDE
undir Bryggjubakka 17 · Box 259 · FO-110 Tórshavn
Tel: +298 30 69 90 · nora@nora.fo

Útboð

ÚTBOÐ

Veidifélag Haukadalsár óskar hér með eftir tilboði í lax- og silungsveiði á starfssvæði félagsins fyrir árin 2013 til 2016, að báðum árum meðtöldum, samkvæmt útboðsskilmálum og fyrirbyggjandi upplýsingum hjá félaginu.

Útboðsgögn verða afhent frá 1. - 10. febrúar milli kl. 09.00 og 16.00 gegn 25.000 kr. gjaldi hjá umsjónarmanni útboðsins sem er:

Helgi Jóhannesson, hrl.
LEX ehf.
Borgartúni 26, 105 Reykjavík, helgi@lex.is

Frestur til að skila tilboði rennur út 7. mars 2012 kl. 15.00 og skulu þau hafa borist umsjónarmanni fyrir þann tíma merkt.

Útboð – v/ Leigu á veiðisvæði Haukadalsár í Dalasýslu frá Haukadalsvatni að sjó

Sama dag kl. 15.15 verða tilboðin opnuð hjá LEX ehf, Borgartúni 26, 105 Reykjavík í viðurvist þeirra bjóðenda sem þess óska.

Veidifélag Haukadalsár

Styrkir

THE SCANDINAVIA-JAPAN SASAKAWA FOUNDATION

AUGLÝSING UM STYRKI

Íslandsdeild Scandinavia-Japan Sasakawa Foundation veitir á árinu 2012 nokkra styrki til að efla tengsl Íslands og Japans. Styrkirnir eru veittir til verkefna í samstarfi eða í tengslum við japanska aðila. Veittir eru m.a. ferðastyrkir, námsstyrkir og styrkir til skammtímadvalar í Japan.

Allar upplýsingar um umsóknarferlið er að finna á heimasíðu Scandinavia-Japan Sasakawa Foundation, www.sjsf.se

Fyrir hönd fulltrúa Íslands í stjórn Scandinavia-Japan Sasakawa Foundation, tekur ritari Íslandsdeildar, Björg Jóhannesdóttir, við umsóknum og veitir allar frekari upplýsingar, bjorgmin@gmail.com, sími: 820-5292.

Umsóknarfrestur rennur út 1. mars 2012.

FJÖLVARP

Discovery CHANNEL

Alla virka daga **kl. 18.00**

MYTHBUSTERS

Discovery Channel er fánleg í **FJÖLVARP** ALLT **FJÖLVARP** FRÆDSLÁ **FJÖLVARP** TOPPUR **FJÖLVARP** LANDSBYGGD



Menntaáætlun Nordplus 2012 Auglýst eftir styrkumsóknum til menntasamvinnu á Norðurlöndum og Eystrasaltslöndum

Norræna ráðherranefndin hefur opnað fyrir Nordplus menntaáætlunina 2012-2016. Markmið Nordplus er að stuðla að gæðum og nýsköpun í menntun á Norðurlöndum og Eystrasaltslöndum með styrkjum til ýmiskonar samstarfsverkefna, samstarfsneta og heimsókna. Allt samstarf skal byggt á yfirlýstri samvinnu menntastofnana og/eða annarra þátttakenda. Heildarfjármagn menntaáætlunar Nordplus starfsárið 2012 er u.þ.b. 9 milljónir evra.

Menntaáætlun Nordplus samanstendur af fimm undiráætlunum. Umsóknir í áætlunina skulu vera í takt við almenn markmið Nordplus ásamt því að falla vel að einni undiráætlun.

Nordplus Junior

- Styrkir samvinnu leik-, grunn- og framhaldsskóla í þáttökulöndum í gegnum skólaheimsóknir, verkefni og samstarfsnet.
- Stuðlar að gæðum, nýsköpun og hugviti í menntun og styrkir samvinnu á milli skóla og atvinnulífs.
- Styrkir skólaheimsóknir sem miða að aukinni þekkingu á norrænum tungumálum

Nordplus fyrir háskólastigið

- Stuðlar að samvinnu á milli skóla á háskólastigi í þáttökulöndunum og að stofnun samstarfsneta sem starfa að nemenda- og kennaraskiptum. Einnig er lögð áhersla á upplýsingar um reynslu, góð vinnubrögð og frumlegar niðurstöður.
- Stuðlar jafnframt að samvinnu á milli skóla á háskólastigi og annarra stofnana og félagsamtaka sem starfa á sviði háskólamenntunar, sérstaklega er varðar samstarf á milli menntunar og atvinnulífs.

Nordplus Voksen

- Styrkir samvinnu og samstarfsnet þeirra sem vinna að fullorðinsfræðslu (t.a.m. fullorðinsfræðslustofnana auk fyrirtækja, frjálsra félagsamtaka og annarra stofnana).
- Styrkir námsferðir og verkefni sem miða að auknum gæðum, þróun og nýsköpun á öllum sviðum fullorðinsfræðslu

Nordplus Horizontal

- Styrkja samstarfsverkefni og samstarfsnet sem stuðla að samvinnu á milli sviða menntageirans.
- Stuðlar að auknu samstarfi við aðila utan hefðbundinna menntastofnana, bæði opinberra stofnana og einkaaðila.

Nordplus tungumálaáætlunin (ath. töluverðar breytingar á áætluninni)

- Styrkur verkefni sem auka skilning og þekkingu á norrænum tungumálum (einkum dönsku, norsku og sænsku)
- Styrkir þróun námsefnis, kennsluaðferða og áætlana sem miða að þekkingu á norrænum tungumálum á öllum menntastigum.

Nánari upplýsingar ásamt skráningu á póstlista má finna á heimasíðu Alþjóðaskrifstofu háskólastigsins, landskrifstofu Nordplus: www.nordplus.is

Umsóknarfrestur í öllum hlutum Menntaáætlunar Nordplus er 1. mars 2012

Öllum umsóknum verður að skila rafrænt í gegnum umsóknarkerfið ARS á slóðinni: <http://ars.norden.org>

Leiðbeiningar og frekari upplýsingar á www.nordplusonline.org

Tilkynningar



SFR – stéttarfélag óskar eftir íbúðum og/eða sumarhúsum til leigu.

SFR - stéttarfélag í almannaþjónustu óskar eftir íbúðum eða sumarhúsum á suð austurlandi (Flúðir, Kirkjubæjarklaustur, Vík, Höfn og nágrenni) til framleigu fyrir félagsmenn sína sumarið 2012. Einungis fullfrágengið húsnæði í góðu ásigkomulagi kemur til greina og lóðir þurfa einnig að vera fullfrágengnar.

Ahugasamir sendi upplýsingar til Önnu Dóru Þorgeirsdóttur, verkefnastjóra SFR á netfangið dora@sfr.is fyrir 27. jan. næstkomandi. Allar almennar upplýsingar verða að koma fram, s.s. verð, almennt ástand eignarinnar, staðsetning, stærð, möguleikar á fjölda gesta, aldur eignar, aðstaða (heitir pottar og slíkt), lýsing á útivistarmöguleikum og afþreyingu í næsta umhverfi, o.s.frv. auk mynda.

Öllum tilboðum verður svarað.

Veði – Auglýst er til leigu veði- réttur Skógaár undir Eyjafjöllum

Veðifélag Skógaár leitar tilboða í veðirétt félagsins frá og með sumrinu 2012. Tilboðstími miðast við 5-10 ár. Hið leigða er vatnasvæði Skógaár sem samanstendur af 5 km kafla Skógaár, 2 km kafla Kvernu og Dölu sem aðeins hefur verið nýtt til sleppinga laxaseiða. Árlegur veðitími undanfarin ár hefur verið frá 20. júlí til 10. október. Vatnasvæðið er í u.þ.b. 160 km fjarlægð frá Reykjavík og veitt er á 4 stangir á svæðinu. Ekki er væntanlegum leigutaka settar neinar skorður um leyfilegt agnhald. Upplýsingar um útboðið fást hjá formanni Veðifélags Skógaár, Guðni Ú. Ingólfssyni í síma 866-2144, netfang dalur@emax.is eða fyrrverandi leigutaka Ásgeir A. Ásmundssyni í síma 660-3858. Áskilið er réttur til að taka hvaða tilboði sem er eða hafna öllum. Tilboðum skal skila á sérstakt tilboðsform sem fæst hjá formanni veðifélagsins.

Tilboðum skal skilað til formanns Veðifélags Skógaár:

Guðni Ú. Ingólfsson
v/ Tilboð í Skógaá
Drangshlíðardal
861, Hvolsvöllur
Frestur til að skila tilboðum rennur út föstudaginn 10. febrúar 2012 kl 19.00.
Tilboðin verða opnuð sunnudaginn 12. febrúar 2012, kl. 14:00, í viðurvist þeirra bjóðenda sem þess óska.

Sala á stúku og öðrum búnaði

Eignarhaldsfélag Smáralindar býður til sölu leiktæki og búnað úr Vetrargarðinum og Veröldinni okkar. Við þökkum fyrir allar góðu stundirnar í Vetrargarðinum og Veröldinni okkar og viljum um leið þakka fyrir frábærar viðtökur á Skemmtigarðinum.

Leiktæki

Stór klifurkastali með þremur rennibrautum.
Lítil klifurkastali með rennibraut og boltagryfju

Veisluborð

20 kringlótt veisluborð fyrir tíu manns hvert
Tilvalin fyrir veislusalí!

Stóla

150 sterkir og þægilegir stólar
Svart ullaráklæði og stálgrind. Staflanlegir.

Stúku

Sætafjöldi: frá 9 og allt að 644 sætum
Hægt er að setja stúkuna upp að hluta.

Tilboð óskast. Sendist á netfangið sturla@smaralind.is
Eignarhaldsfélag Smáralindar



www.vinna.is

Útboð



Útboð BUD-20 Tengivirki Búðarhálsi Byggingarvirki

Landsnet óskar eftir tilboðum í jarðvinnu, byggingu og fullnaðarfrágang húss fyrir tengivirki Búðarhálsi í samræmi við útboðsgögn BUD-20.

Verkið felur í sér jarðvinnu og byggingu óeinangraðs stálgrindarhúss yfir rofabúnað og byggingu staðsteypts einangraðs stjórnhúss. Húsin verða sambyggð á einni hæð. Stálgrindarhúsið verður um 780 m² að grunnfleti og stjórnhúsið verður um 120 m² að grunnfleti.

Helstu verklíðir eru:

- Grafa og fylla fyrir húsi, lögnum og plönnum.
- Leggja jarðskautskerfi í steypu og jörð.
- Steypa sökkla og gólfplötu rofahúss og steypa upp stjórnhús.
- Reisa stálgrindarhús yfir rofasal og klæða með málmklæðningum.
- Leggja lagnakerfi fyrir húsið.
- Fullnaðarfrágangur utan- og innanhúss.
- Grófjafna umhverfi húss og ganga frá plönnum.

Verkinu skal að fullu lokið 31. mars 2013.

Útboðsgögn verða afhent á geisladiski í móttöku Landsnets, Gylfaflöt 9, 112 Reykjavík frá og með mánudeginum 30. janúar 2012.

Tilboðum skal skila til móttöku Landsnets, Gylfaflöt 9, 112 Reykjavík fyrir kl. 14:00 fimmtudaginn 1. mars 2012 þar sem þau verða opnuð, að viðstöddum þeim bjóðendum sem þess óska.



Útboð BUD-40

Tengivirki Búðarhálsi Háspennubúnaður

Landsnet óskar eftir tilboðum í háspennubúnað og hjálparkerfi fyrir tengivirki á Búðarhálsi í samræmi við útboðsgögn BUD-40.

Um er að ræða nýtt yfirbyggt tengivirki með 220 kV lofteinangruðum búnaði sem samanstendur af tveimur rofareitum og tengingu háspennulínu beint inn á einfalda teina. Tengivirkinu er ætlað að tengja Búðarhálsvirkjun við flutningskerfið.

Verkið felur í sér hönnun, framleiðslu/útvegum á búnaði og uppsetningu, ásamt prófunum og gangsetningu. Landsnet mun leggja til hluta búnaðarins sem verktakinn á að setja upp, þar með talið 245 kV aflrofa og varnarliða.

Helstu verklíðir eru:

- Verkfræðilegir útreikningar
- Deilihönnun á háspennubúnaði og hjálparkerfum
- Framleiðsla og útvegum á búnaði
- Uppsetning á verkstæði og prófanir
- Flutningur búnaðar á verkstað
- Uppsetning búnaðar á verkstað
- Prófanir og gangsetning.

Verkinu skal að fullu lokið 1. ágúst 2013.

Útboðsgögn verða afhent á geisladiski í móttöku Landsnets, Gylfaflöt 9, 112 Reykjavík frá og með mánudeginum 30. janúar 2012.

Tilboðum skal skila til móttöku Landsnets, Gylfaflöt 9, 112 Reykjavík fyrir kl. 14:00 þriðjudaginn 27. mars 2012 þar sem þau verða opnuð, að viðstöddum þeim bjóðendum sem þess óska.

Fasteignir



Fákafen 11 Laust til útleigu!

Eitt best staðsetta verslunarhúsnæði á höfuðborgarsvæðinu.

Tæplega 1.100 m² á götuhæð við Fákafen 11 í Reykjavík, miklir gluggar.

Að auki kemur til greina að leigja allt að 800 m² lagerhúsnæði í kjallara.



Nánari upplýsingar veitir
Ragna S. Óskarsdóttir
löggitur fasteignasali

sími: 892 3342
ragna@miklaborg.is



FASTEIGNASALAN **MIKLABORG** 569 7000 Síðumúli 13 www.miklaborg.is
Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggitur fasteignasalar
- með þér alla leið -



Þóra Birgisdóttir
777 2882
thora@remax.is

Vönduð og góð þjónusta hringdu núna!

Ástþór Reynir
Lögg. fasteignasali
arg@remax.is



Víðivangur 12

220 Hafnarfjörður
Glæsilegt hús í Norðurbænum

Stærð: 320 fm
Fjöldi herbergja: 10
Byggingarár: 1979
Fasteignamat: 52.200.000
Bílskúr: Já

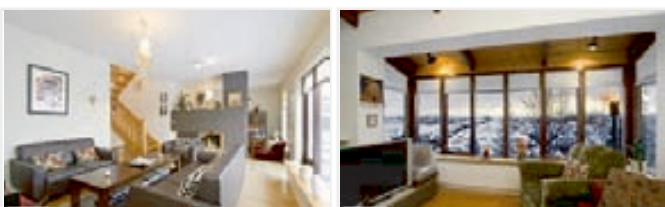
RE/MAX
Senter



Opið
Hús

Sunnudaginn kl. 17-17.30

Verð: 77.000.000



RE/MAX Senter kynnr sérlega reisulegt og fallegt 320 fm einbýlishús í Hafnarfirði. Húsið sem stendur á hraunlóð með opin svæði bæði aftan- og til hliðar við lóðina skiptist í; aðalíbúð 229 fm., 64 fm. íbúð á jarðhæð (sér fastanr.) auk 27 fm. innbyggðs bílskúrs.

Aðalíbúð: Forstofa, opið eldhús tengt stórri borðstofu með miklum gluggum og útgengi á pall (austur), innaf eldhúsi er þvottahús með innréttingu og sérinnangang tengt við bílskúr. Á efri hæð eru 4 svefnherbergi, sjónvarpsstofa með arni og glæsilegu útsýni. Rúmgott baðherbergi með stórum, flisalögðum sturtuklefa. Á neðri hæð eru tvær stofur sem aðskildar eru með fallegum arni, þaðan er gengið út á pall (suður). Ennfremur er rúmgott herbergi, snyrting og sér inngangur. Litla íbúðin; forstofa með skápum, eldhús, stofa sem rúmar vel borðstofu og setustofu þaðan er gengið út á pall (austur), svefnherb. með skápum og gott baðherbergi með aðstöðu fyrir þvottavél/þurrkara. Um er að ræða glæsilegt hús sem rúmar vel stóra fjölskyldu.

Allar frekari upplýsingar um eignina veitir Þóra í s. 777-2882 eða thora@remax.is

Þóra Birgisdóttir
Sölufulltrúi
7772882
thora@remax.is

Ástþór Reynir
Lögg. fasteignasali
4144700
arg@remax.is

RE/MAX Senter - Skútuvogur 11a - 101 Reykjavík - Sími: 4144700 - www.remax.is

Það er mikið líf á fasteignamarkaðnum!!!

Ég er með kaupendur að eignum í:

- Garðabæ (4ra herbergja)
- Hlíðunum (4 herbergja)
- og eign í Breiðholti lágmark 5 svefnherbergi.



RE/MAX Senter og Þóra kynna

fyrirtæki í verslunarrekstri með tiskufatnað staðsett á besta stað í fallegu uppgerðu húsi á Laugaveginum. Leigusamningur til 10 ára getur fylgt.

Er með áhugaverðar eignir í skúffunni;

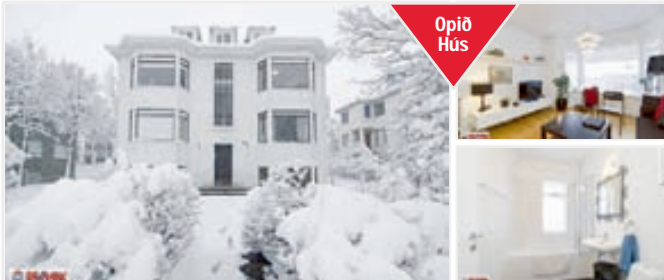
- 350 fm. glæsilegt hús í Akralandinu
- 450 fm. 2ja íbúða hús í Mosfellsbænum
- Raðhús í Fossvoginum

Bólstaðarhlíð 13

105 Reykjavík
Gullfalleg íbúð í Hlíðunum

Stærð: 62,5 fm
Fjöldi herbergja: 2
Byggingarár: 1949
Fasteignamat: 14.850.000

RE/MAX
Senter



Opið
Hús

Mánud. 30 jan. kl. 18.00-18.30

Verð: 20.900.000

RE/MAX Senter og Þóra kynna fallega íbúð á 2. hæð í virðulegu húsi í Hlíðunum. Lýsing: Forstofa/hoi með skápum og lýsingu, opin stofa með fallegum, stórum gluggum, rúmgott svefnherbergi með skápum og litlum svölum, rúmgott, nýlegt eldhús með borðkrók, baðherbergi, flisalagt í hólf og gólf með baðkari. Húsið er í góðu ástandi, tölvert endurnýjað svo sem dren, lagnir, rafmagn og þak.

Allar frekari upplýsingar um eignina veitir Þóra í s. 777-2882 eða thora@remax.is

Þóra Birgisdóttir
Sölufulltrúi
7772882
thora@remax.is

Ástþór Reynir
Lögg. fasteignasali
4144700
arg@remax.is

RE/MAX Senter - Skútuvogur 11a - 101 Reykjavík - Sími: 4144700 - www.remax.is