



Ný störf í lyfjaupplýsinga- deild

Lyfjaupplýsingadeild (Prescribing and Patient Information)

tilheyrir skráningarviði Actavis Group og ber ábyrgð á gerð lyfjaupplýsinga þegar verið er að sækja um markaðsleyfi fyrir lyf á alþjóðavísu sem og viðhald á lyfjaupplýsingum eftir veitingu markaðsleyfa. Til lyfjaupplýsinga telst samantekt um eiginleika viðkomandi lyfs, áletrun umbúða og upplýsingar í fylgiseðli sem ætlaður er notendum lyfsins.

Verkefnastjóri (Labelling Manager)

Helstu verkefni:

- Ábyrgð á gerð lyfjaupplýsinga vegna umsókna um markaðsleyfi
- Ábyrgð á viðhaldi lyfjaupplýsinga eftir veitingu markaðsleyfa
- Svvara annmarkabréfum varðandi lyfjaupplýsingar í umsóknarferlum
- Verkefnastjóri er í miklum samskiptum við starfsmenn skráningarviðs og lyfjagátarsviðs Actavis bæði hérlendis og erlendis og er einnig í samskiptum við skráningaryfirvöld

Við leitum að einstaklingi

- með háskólamenntun í lyfjafræði eða sambærilega menntun
- með mjög góða enskukunnáttu, önnur tungumálakunnáttu er kostur
- með reynslu af textagerð
- sem er nákvæmur og sjálfstæður í vinnubrögðum
- með góða tölvukunnáttu
- með þekkingu á lyfjaskráningum (kostur)

Fulltrúi (Officer)

Helstu verkefni:

- Aðstoð við gerð lyfjaupplýsinga vegna umsókna um markaðsleyfi
- Aðstoð við viðhald lyfjaupplýsinga eftir veitingu markaðsleyfa
- Fulltrúi er í miklum samskiptum við starfsmenn skráningarviðs og lyfjagátarsviðs Actavis bæði hérlendis og erlendis

Við leitum að einstaklingi

- sem hefur lokið stúdentsprófi, lyfjatekninámi eða er með sambærilega menntun
- með mjög góða enskukunnáttu, önnur tungumálakunnáttu er kostur
 - með reynslu af textagerð (kostur)
 - sem er nákvæmur og sjálfstæður í vinnubrögðum
 - með góða tölvukunnáttu

MEDIS

Sérfræðingur í innheimtu

Medis er eitt af dótturfyrirtækjum Actavis Group og annast sölu á lyfjum og lyfjahugviti fyrir samstæðuna til annarra lyfjafyrirtækja sem selja lyf undir eigin vörumerkjum. Á meðal viðskiptavina Medis eru öll stærstu samheitalyfjafyrirtæki í Evrópu. Starfið tilheyrir deildinni Finance and Administration sem sér um bókhald, innheimtur og almenna skrifstofuþjónustu fyrir Medis.

Helstu verkefni:

- Úthringingar og eftirfylgni vegna útistandandi viðskiptakrafna
- Upplýsingagjöf til viðskiptavina og annarra deilda innan Medis
- Ýmis fjármálatengd skýrslugerð, meðal annars VSK skil

Við leitum að einstaklingi

- með háskólamenntun sem nýtist í starfi
- með reynslu af skrifstofustörfum og/eða af bókhaldsvinnu og góð kunnáttu í Excel er nauðsynleg
 - sem vinnur skipulega og á skilvirkan og árangursríkan hátt
 - með góða samskiptahæfni
 - með mjög góða enskukunnáttu

Verkefnastjóri breytingaumsókna

Starfið tilheyrir deildinni Life Cycle Management sem er á skráningarviði. Hlutverk deildarinnar er að sjá um almennt viðhald á markaðsleyfum Actavis lyfja bæði fyrir viðskiptavinum Actavis og fyrir eigið vörumerki hvort sem er innan eða utan Evrópusambandsins. Verkefnastjóri er í miklum samskiptum við erlenda viðskiptavina, lyfjafyrirvöld og aðrar deildir/dótturfyrirtæki Actavis.

Helstu verkefni:

- Skipulagning/mat breytingaumsókna er varða hinar ýmsu breytingar sem gerðar eru á lyfjum sem fyrirtækið þróa og framleiðir
- Uppfærsla skráningargagna í samræmi við breytingaumsóknir
- Undirbúningur og innsending skráningarumsókna í nafni Actavis og viðskiptavina innan og utan Evrópusambandsins
- Almennt viðhald á markaðsleyfum í samræmi við evrópsku lyfjalöggjöfina
- Upplýsinga- og ráðgjöf er varðar breytingaumsóknir

Við leitum að einstaklingi

- með háskólamenntun í lyfjafræði eða aðra raunvísindamenntun
- sem er nákvæmur, agaður og sjálfstæður í vinnubrögðum
 - með mjög góða enskukunnáttu
 - með góða almenna tölvukunnáttu

Sérfræðingur í skráningardeild

Skráningardeild tilheyrir þróunareiningu Actavis á Íslandi og sér um að veita ráðgjöf við þróun á lyfjum með hliðsjón af gildandi reglugerðum og taka saman gögn fyrir ný lyf til markaðssetningar erlendis.

Helstu verkefni:

- Ráðgjöf og þátttaka í þróunarverkefnum
- Samantekt skráningargagna fyrir ný lyf þróuð á Íslandi til markaðssetningar á markaði Evrópusambandsins og víðsvegar um heim
- Rýni á skráningargögnum frá hráefnabirgjum
- Uppfærslur á skráningargögnum
- Svvara athugasemdum og annmarkabréfum yfirvalda
- Samskipti við viðskiptavina og skráningaryfirvöld um tæknileg atriði er snerta skráningarmál

Við leitum að einstaklingi

- með háskólapróf á sviði raunvísinda, s.s. efnafræði, lyfjafræði, matvælafræði eða sambærilega menntun
 - með góða enskukunnáttu
 - sem er fljótur að tileinka sér ný vinnubrögð og þekkingu

Kíkið á fleiri
laus störf á
www.actavis.is

Nánari upplýsingar veita Ragnheiður Dögg Ísaksdóttir, risaksdottir@actavis.is

og Jenný Sif Steingrimsdóttir, jsteingrimsdottir@actavis.is

Umsóknir óskast fylltar út á www.actavis.is, undir Störf í boði fyrir 3. júní nk.

Einungis er tekið á móti umsóknum á heimasíðu Actavis.

Actavis Reykjavíkurvegi 76-78 220 Hafnarfirði s 550 3300 f 550 3301 @ actavis@actavis.is w www.actavis.is

Actavis er alþjóðlegt fyrirtæki sem sérhæfir sig í þróun, framleiðslu og sölu hágæðasamheitalyfja. Fyrirtækið er með starfsemi í 40 löndum. Hjá Actavis á Íslandi starfa um 700 starfsmenn á ýmsum sviðum.

NÝ STJÓRNUNARSTÖRF



Reykjavíkurborg er skapandi og metnaðarfullur vinnustaður með hátt í átta þúsund starfsmenn. Verkefni eru afar fjölbreytt og snerta daglegt líf borgarbúa með margvíslegum hætti. www.reykjavik.is.

Vegna breytinga á stjórnkerfi Reykjavíkurborgar sem samþykktar voru í borgarstjórn 22. maí síðastliðinn eru eftirtaldar stjórnunarstöður auglýstar lausar til umsóknar. Borgarritari er yfirmaður skrifstofustjóra.

SKRIFSTOFA BORGARSTJÓRA OG BORGARRITARA SKRIFSTOFUSTJÓRI

Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara hefur yfirumsjón með stjórnsýslu, miðlægri stoðþjónustu og samhæfingu innan stjórnsýslu borgarinnar. Undir skrifstofuna falla enn fremur upplýsingamál, almannatengsl og alþjóðamál. Skrifstofan ber ábyrgð á hagrænum forsendum vegna fjárhagsáætlunar, sér um öflun og úrvinnslu tölfraðilegra upplýsinga og sér um utanumhald verkefna borgarstjóra.

Starfssvið

- Leiðir uppbyggingu nýrrar skrifstofu
- Ábyrgð á daglegum rekstri skrifstofunnar
- Ábyrgð á fjármálum og þ.m.t. starfs- og fjárhagsáætlun
- Ábyrgð á starfsmannamálum skrifstofunnar
- Frumkvæði að umbótum og þróun stjórnsýslu, hagstjórnar, upplýsinga og mannauðsmála borgarinnar með gæði og betri þjónustu að leiðarljósi
- Samstarf við aðila innan og utan borgarkerfisins vegna verkefna skrifstofunnar

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af stjórnun
- Góð þekking á opinberri stjórnsýslu
- Góð þekking á fjármálum
- Þekking á grænni hagstjórn kostur
- Forystu-, skipulags- og samskiptahæfileikar
- Tungumálakunnátta og hæfni til að setja fram mál í ræðu og riti

SKRIFSTOFA ÞJÓNUSTU OG REKSTURS SKRIFSTOFUSTJÓRI

Skrifstofa þjónustu og reksturs hefur yfirumsjón með og annast samræmingu á þjónustu borgarinnar, sérstaklega rafrænni þjónustu og þjónustu í framlínu borgarinnar. Skrifstofan ber ábyrgð á rekstri þjónustuvera, undir hana heyra skjalasafn Ráðhúss og Skjalaver á Höfðatorgi sem og upplýsingatæknimál borgarinnar með tilheyrandi rekstri tölvubúnaðar, tæknilegu þróunarstarfi og hugbúnaðarþróun. Skrifstofan ber enn fremur ábyrgð á rekstri Ráðhúss, Höfðatorgs, Höfða sem og mótuneytis Ráðhúss.

Starfssvið

- Leiðir uppbyggingu nýrrar skrifstofu
- Ábyrgð á rekstri skrifstofunnar
- Ábyrgð á fjármálum og þ.m.t. starfs- og fjárhagsáætlun
- Ábyrgð á starfsmannamálum skrifstofunnar
- Yfirumsjón með þjónustu borgarinnar, sérstaklega rafrænni og framlínu þjónustu
- Yfirumsjón með upplýsingatæknimálum borgarinnar, rekstri tölvubúnaðar, tæknilegu þróunarstarfi og hugbúnaðarþróun
- Umsjón með rekstri Höfðatorgs, Ráðhúss og Höfða
- Samstarf við aðila innan og utan borgarkerfisins vegna verkefna skrifstofunnar

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af stjórnun
- Reynsla af rekstri þjónustustarfsemi og upplýsingatæknimálum
- Góð þekking á opinberri stjórnsýslu
- Góð þekking á fjármálum
- Þekking á vistvænum rekstri æskileg
- Forystu-, skipulags- og samskiptahæfileikar
- Tungumálakunnátta og hæfni til að setja fram mál í ræðu og riti

SKRIFSTOFA EIGNA OG ATVINNUÞRÓUNAR SKRIFSTOFUSTJÓRI

Skrifstofa eigna og atvinnuþróunar annast málefni eignasjóðs borgarinnar og leiðir vinnu við fjárfestingaráætlun borgarinnar (nýframkvæmdir) og áætlun um kaup og sölu eigna. Skrifstofan annast enn fremur markaðssetningu og þróun lands, gerir tillögur að reglum um úthlutun lóða og sölu byggingarréttar, framkvæmir stefnu borgarinnar í atvinnumálum og hefur umsjón með hlutafélögum sem varða verkefni skrifstofunnar.

Starfssvið

- Leiðir uppbyggingu nýrrar skrifstofu
- Ábyrgð á daglegum rekstri skrifstofunnar
- Ábyrgð á fjármálum
- Ábyrgð á starfsmannamálum
- Áætlanagerð og eftirfylgni hennar í samræmi við stefnumótun borgaryfirvalda
- Ábyrgð um lóðaúthlutun
- Samskipti við borgarbúa, fyrirtæki, stofnanir og atvinnulífið
- Samstarf við aðila innan borgarkerfisins

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af stjórnun og áætlanagerð
- Góð þekking á fjármálum og reynsla af samningagerð
- Góð þekking á opinberri stjórnsýslu
- Forystu-, skipulags- og samskiptahæfileikar
- Tungumálakunnátta og hæfni til að setja fram mál í ræðu og riti



Umsjón með störfunum hafa Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) og Silja Jóhannesdóttir (silja.johannesdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 11. júní nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um störf in á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknnum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar

SÉRHÆFT SKRIFSTOFUSTARF



Iceland Pelagic flytur út og selur sjávarafurðir um allan heim. Félagið er með skrifstofur á Höfn í Hornafirði og í Reykjavík, auk þess sem tveir starfsmenn eru erlendis. Félagið var stofnað árið 2008, hefur vaxið hratt og á sl. ári flutti það út um 80.000 tonn af sjávarafurðum. Starfsmenn félagsins eru níu.

Iceland Pelagic leitar að starfsmanni á skrifstofu sína í Reykjavík til að sjá um gerð sölu- og útflutningsskjala. Um framtíðarstarf er að ræða.

Starfssvið

- Gerð sölu- og útflutningsskjala
- Tollskýrslugerð
- Umsjón með sölureikningum
- Samskipti við sölumenn, flutningsaðila, opinberar stofnanir o.fl.
- Samskipti við starfsmenn innlendra og erlendra birgðageymslna
- Ýmis önnur verkefni í samráði við skrifstofustjóra

Menntunar- og hæfniskröfur

- Sjálfstæði, skipulagshæfni og öguð vinnubrögð
- Þarf að hafa frumkvæði og geta unnið undir álagi
- Hæfni til að greina upplýsingar fljótt og vel og vinna úr þeim
- Góð tölvu- og enskukunnátta skilyrði
- Þekking á inn- og útflutningi og gerð útflutningsskjala
- Háskólapróf í viðskiptum kostur
- Þekking á Navision/Wisefish bókhalds- og upplýsingakerfi kostur
- Þekking á sjávarútvegi kostur

Umsjón með starfinu hafa Sigríður Pétursdóttir (sigridur.petursdottir@capacent.is) og Tómas Oddur Hrafnsson (tomas.hrafnsson@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 3. júní nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknnum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilsskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

SVIÐSSTJÓRI UMHVERFIS- OG SKIPULAGSSVIÐ



Reykjavíkurborg er skapandi og metnaðarfullur vinnustaður með hátt í átta þúsund starfsmenn. Verkefni eru afar fjölbreytt og snerta daglegt líf borgarbúa með margvíslegum hætti. www.reykjavik.is.

Vegna breytinga á stjórnkerfi Reykjavíkurborgar sem samþykktar voru í borgarstjórn 22. maí síðastliðinn auglýsir Reykjavíkurborg eftir nýjum sviðsstjóra umhverfis- og skipulagssviðs.

Undir nýtt umhverfis- og skipulagssvið falla verkefni borgarinnar á sviði umhverfismála, skipulagsmála, samgöngumála, byggingaefirlits og heilbrigðiseftirlits ásamt framkvæmdum á vegum borgarinnar. Verkefni sviðsins verða unnin í umboði nýs umhverfis- og skipulagsráðs sem mun bera ábyrgð á stefnumótun í fyrrnefndum málaflokkum og hafa eftirlit með rekstri og framgangi verkefna. Borgarstjóri er yfirmaður sviðsstjóra.

Starfssvið

- Forysta í mótun og uppbyggingu nýs sviðs
- Dagleg yfirstjórn og ábyrgð á stefnu borgaryfirvalda á málaflokknum
- Samræming starfa innan sviðsins og við önnur svið borgarinnar eftir því sem við á
- Ábyrgð á fjármálum og þ.m.t. fjárhags- og starfsáætlunum
- Ábyrgð á starfsmannamálum
- Þátttaka í og frumkvæði að undirbúningi stefnumótunar og framtíðarsýnar á sviði skipulags- og umhverfismála
- Samstarf við aðila utan og innan borgarkerfisins sem sinna verkefnum á sviði skipulags- og umhverfismála
- Þátttaka í samstarfi við yfirstjórn borgarinnar

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Þekking á þeim málaflokkum sem falla undir sviðið
- Þekking og reynsla af stjórnun og rekstri
- Þekking á opinberri stjórnsýslu er mikilvæg
- Þekking af vistvænum rekstri og hönnun kostur
- Forystu-, skipulags- og samskiptahæfileikar
- Tungumálakunnátta og hæfni til að setja fram mál í ræðu og riti

Umsjón með starfinu hafa Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) og Silja Jóhannesdóttir (silja.johannesdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 11. júní nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknnum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilsskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

KÍKTU Á WWW.CAPACENT.IS

capacent



SAMTÖK ATVINNULÍFSINS



LÖGFRÆÐINGUR

Samtök atvinnulífsins leita að lögfræðingi til starfa á skrifstofu samtakanna.

Helstu verkefni:

- Gerð og túlkun kjarasamninga
- Lögfræðileg ráðgjöf og þjónusta við aðildarfyrirtæki SA, einkum á sviði vinnuréttar
- Málflutningur f.h. samtakanna eða aðildarfyrirtækja þeirra
- Gerð umsagna um þingmál
- Þátttaka í undirbúningi stefnumótunar samtakanna í fjölmörgum mikilvægum málaflokkum
- Aðkoma að alþjóðlegu samstarfi

Á vinnuarkaðssviði samtakanna starfa fimm lögmenn. Leitað er að öflugum einstaklingi með embættis- eða masterspróf í lögfræði, nokkra starfsreynslu úr atvinnulífinu eða viðeigandi starfsreynslu á öðrum vettvangi og/eða viðbótarnám sem nýtist í starfi. Æskilegt er að viðkomandi hafi þekkingu á vinnurétti og lögmansréttindi.

Upplýsingar veitir Ragnar Árnason, forstöðumaður vinnuarkaðssviðs SA, í síma 821 0019

Umsóknir berist á skrifstofu SA í Húsi atvinnulífsins, Borgartúni 35, Reykjavík eða með tölvupósti til ragnar@sa.is.

Umsóknarfrestur er til og með 8. júní nk.

Samtök atvinnulífsins eru heildarsamtök íslensks atvinnulífs og málsvari atvinnurekenda í hagsmunamálum þeirra. Innan vébanda samtakanna eru sjöaðildarfélög sem starfa á grunni atvinnugreina. Aðild að SA eiga um 2.000 smá og stór fyrirtæki þar sem starfa u.þ.b. 50.000 starfsmenn eða um helmingur launamanna á almennum vinnuarkaði á Íslandi.

Hjá SA starfa 19 starfsmenn sem búa yfir margvíslegri sérfræðiþekkingu og sinna m.a. vinnuarkaðs-, efnahags-, skatta-, umhverfis-, samkeppnis- og menntamálum auk samstarfs við stjórnvöld og setu í margvíslegum stjórnnum og nefndum, m.a. samningahópum vegna aðildarumsóknar Íslands að ESB. SA taka þátt í alþjóðlegu samstarfi atvinnurekenda en samtökin reka einnig skrifstofu í Brussel.

Nánari upplýsingar um Samtök atvinnulífsins er að finna á vef SA: www.sa.is

Ert þú rétti maðurinn?

Hjá Vélaverkstæði Hjalta Einarssonar starfa tæplega 300 manns. Fyrirtækið skiptist í 9 svið allt frá hönnun til uppsetningar véla og vélasamstæðna ásamt viðhaldsvinnu. Fyrirtækið hefur sérhæft sig í lausnum fyrir stóriðjur bæði hér heima og erlendis.

Vegna aukinna samninga um langtímaverkefni auglýsir fyrirtækið eftir málmiðnaðarmönnum, vélvirkjum, múrurum og ófaglærðum starfsmönnum til starfa í starfsstöð fyrirtækisins á Reyðarfirði.

Fyrirtækið býður upp á þjálfun fyrir suðumenn, til að afla sér réttinda.

Um er að ræða ýmis störf í starfsstöð fyrirtækisins á Reyðarfirði þar sem starfa um 180 manns. Vegna samninga um kerviðgerðir fyrir álver Alcoa og annarra langtíma samninga, vantar fyrirtækið starfsfólk, bæði faglært með reynslu svo og ófaglært.

Í boði er mikil og trygg vinna hjá vaxandi fyrirtæki, húsnæði bæði fyrir fjölskyldur og einstaklinga og gott launaumhverfi. Einnig er möguleiki fyrir starfsmenn að fá þjálfun sem suðumenn, til þess að afla sér réttinda.

Lögð er áhersla á sjálfstæði starfsmanna og þeir hvattir til að ná góðum árangri í starfi.

Nánari upplýsingar veitir Sigurjón Baldursson í síma 575 9700. Umsóknareyðublið má nálgast á heimasíðu VHE, www.vhe.is

Vélaverkstæði Hjalta Einarssonar – VHE er stór vélsmiðja sem býður upp á ýtarlegar lausnir í hönnun, framleiðslu og þjónustu á starfssvæði viðskiptavina sinna. VHE hefur sérhæft sig í lausnum fyrir stóriðjur, með sérstakri áherslu á áliðnaðinn. Allt ferli hönnunar og smíði eru framkvæmd með eigin aðföngum.

Ýtarlegri upplýsingar um starfsemi VHE má finna á www.vhe.is

VHE

HUGVIT Í VERKI

**Vélaverkstæði
Hjalta Einarssonar ehf.**

Hraun 5 • Reyðarfirði • Iceland
Sími 575 9700 • Fax 575 9701
www.vhe.is • vhe@vhe.is

VIÐ LEITUM AÐ ÁRANGURSDRIFNUM EINSTAKLINGUM MEÐ MIKLA SAMSKIPTAHÆFNI



SÉRFRÆÐINGUR Í INNKAUPUM OG VÖRUSTÝRINGU

STARFS- OG ÁBYRGÐARSVIÐ

- Umsjón með hluta af innkaupum fyrirtækisins
- Ábyrgð á bestun vöruflæðis með tilliti til innkaupa-eininga, innkaupatíðni, flutningsleiða og rýrnunar
- Samskipti við innlenda og erlenda birgja fyrirtækisins
- Samskipti við flutningsfyrirtæki
- Mikil samvinna þvert á önnur svið fyrirtækisins
- Önnur tilfallandi verkefni í samráði við innkaupastjóra

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af sambærilegu starfi er kostur
- Hæfni í samningatækni
- Hæfni til þess að tjá sig á ensku í rituðu og töluðu máli
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi
- Þjónustulund, samstarfshæfni og jákvætt viðhorf

Viðkomandi einstaklingur yrði hluti af innkaupateymi fyrirtækisins. Æskilegt er að umsækjandi geti hafið störf sem fyrst.

Frekari upplýsingar um starfið veitir Sveinn Ingvi Einarsson innkaupastjóri í síma 821 8405.

STARFSMAÐUR Í VÖRUHÚS - KVÖLDVAKT

STARFS- OG ÁBYRGÐARSVIÐ

- Almenn lagerstörf í móttöku, tínslu og frágangi
- Endurpökkun og merking á vörum til endursölu
- Önnur tilfallandi verkefni í samráði við lagerstjóra

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR

- Lyftararéttindi og reynsla af sambærilegu starfi
- Reynsla af vöruhúsaferfi Navision er kostur
- Nákvæmni, áreiðanleiki og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Stundvísi og vilji til að klára verk sín vel
- Þjónustulund, samstarfshæfni og jákvætt viðhorf

Um er að ræða tímabundið starf á kvöldvakt þar sem vinnutími er mánudaga til fimmtudaga kl. 13:00-22:00. Æskilegt er að umsækjandi geti hafið störf sem fyrst. Frekari upplýsingar um starfið veitir Svavar Geirfinnsson lagerstjóri í síma 821 8450.

NÁNARI UPPLÝSINGAR

Umsjón með ráðningu hefur Inga Guðrún Birgisdóttir mannauðsstjóri. Áhugasamir um starf sendi umsókn á: atvinna@1912.is þar sem greina skal frá menntun, fyrri störfum og þeirri reynslu sem umsækjandi telur að muni gagnast sér í starfi. Öllum umsækjendum verður greint frá þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Umsóknarfrestur er til og með 4. júní.



1912 er traust fyrirtæki í heildverslun með dagvöru. Það þjónar dótturfélögum sínum, Nathan & Olsen og Ekrunni, með því að samnýta mannauð, tæki og aðrar auðindir til að ná fram hagkvæmni í rekstri. Jafnframt er 1912 samnefni þeirra gagnvart starfsfólki sem í dag er 80 talsins. Það býr við glæsilega aðstöðu í höfuðstöðvum fyrirtækisins að Klettagördum í Reykjavík en að auki er starfsstöð á Akureyri. Gildin sem starfsfólk hefur að leidarljósi eru: Frumkvæði - Lidsheld - Áreiðanleiki - Ástríða

Klettagarðar 19 | 104 Reykjavík | Sími 530 8500 | Fax 530 8501 | www.1912.is

Tækifæri fyrir öfluga sérfræðinga

Sérfræðingur hjá Gjaldeyrismiðlun Íslandsbanka

Gjaldeyrismiðlun Íslandsbanka er leiðandi aðili á sínu sviði á íslenskum fjármála-markaði. Við leitum að öflugum liðsmanni til að slást í hóp sérfræðinga sem býr yfir mikilli þekkingu og reynslu af fjárfestingabankastarfsemi.

Gjaldeyrismiðlun á viðskipti með gjaldeyri við alla viðskiptavini bankans. Auk þess veitir miðlun ráðgjöf þegar kemur að gjaldeyrsvörnum og stýringu gjaldmiðla- og vaxtaáhættu, með afleiðusamningum. Verkefni eru fjölbreytileg, afar krefjandi og reyna mikið á samskiptahæfni og samningatækni.

Helstu verkefni:

- Gjaldeyrisviðskipti við innri og ytri viðskiptavini
- Ráðgjöf til viðskiptavina
- Öflun nýrra viðskiptasambanda

Hæfniskröfur:

- Háskólapróf
- Faglegur metnaður og öguð vinnubrögð
- Samskiptahæfni, áræðni og frumkvæði
- Reynsla á sviði fjárfestingabankastarfsemi er kostur
- Gott vald á íslenski og enski tungu

Nánari upplýsingar veitir: Stefán Eiríks Stefánsson, forstöðumaður Gjaldeyrismiðlunar, sími 440 4483, netfang: stefan.stefansson@islandsbanki.is.

Lánastjóri úrvinnslumála

Lánaeftirlit veitir afkomueiningum bankans almenna ráðgjöf um útlán og hefur yfirumsjón með úrvinnslumálum bankans.

Við leitum að jákvæðum einstaklingi sem hefur reynslu og þekkingu á lána-málum og hugsar í lausnum.

Helstu verkefni:

- Ráðgjöf í lánamálum
- Greining og mótun tillagna að fjárhagslegri endurskipulagningu
- Vöktun útlána og afkomueininga
- Samskipti við viðskiptavini bankans og stjórnendur afkomueininga
- Vinnsla lánamála, samninga- og skjalagerð

Hæfniskröfur:

- Viðskiptafræði, lögfræði eða sambærileg menntun
- Reynsla af vinnslu og greiningu útlána skilyrði
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Sjálfstæð vinnubrögð
- Mjög góð enskukunnátta

Nánari upplýsingar veita: Guðrún Gunnarsdóttir forstöðumaður Lánaeftirlits í síma 844 4187, guðrun.gunnarsdottir@islandsbanki.is og Birgir Runólfsson deildarstjóri Lánaeftirlits í síma 844 4555, birgir.runolfsson@islandsbanki.is

Umsóknir óskast fylltar út á www.islandsbanki.is og sendar ásamt ítarlegri ferilskrá fyrir 3. júní nk. Tengiliður á mannauðssviði er Sigrún Ólafsdóttir, sími: 440 4172, netfang: sigrun.olafs@islandsbanki.is

Við bjóðum góða þjónustu



Capacent Ráðningar

VÖRUSTJÓRI (PRODUCT LINE MANAGER)



Hjá Teledyne Gavia fer fram hönnun og framleiðsla Gavia djúpfarsins sem notað er við pípuettirlit, sjávarbotnsrannsóknir, sjávarrannsóknir og fleira. Djúpfarið Gavia er rannsóknartæki í fremstu röð og er markaðssett víðs vegar um heim. Félagið er í eigu bandaríska fyrirtækisins Teledyne Technologies. Nánari upplýsingar er að finna á www.gavia.is

Teledyne Gavia óskar eftir að ráða Vörustjóra (Product Line Manager) sem mun hafa yfirumsjón með starfsemi þjónustudeildar fyrirtækisins. Um er að ræða krefjandi starf þar sem viðkomandi mun starfa með öflugu teymi sérfræðinga á sínu sviði.

Starfssvið:

- Stjórnun þjónustudeildar fyrirtækisins
- Skipulag og stjórnun á þjónustustigi fyrirtækisins gagnvart viðskiptavinum
- Aðkoma að sölumálum í samstarfi við sölu og markaðsstjóra
- Samskipti við viðskiptavinum vegna sölu og viðhalds
- Skipulag og mótun viðhaldsáætlana

Viðkomandi starfsmaður mun þurfa að ferðast töluvert erlendis vegna starfsins.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Skilyrði er að umsækjandi hafi lokið námi í verkfræði, tæknifræði, viðskiptafræði eða sambærilegri grein. Meistaragráða er kostur
- Að minnsta kosti 5 ára reynsla af tæknilegri sölu eða verkefnastjórnun í tæknigeira
- Þekking og reynsla af þjónustustjórnun og viðhaldsverkefnum er æskileg
- Reynsla af mannaforráðum er kostur
- Hæfni til að vinna sjálfstætt og halda utan um flókin verkefni
- Geta til að sinna, viðhalda og auka á tengsl gagnvart viðskiptavinum fyrirtækisins
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum
- Mjög góð enskukunnátta í töluðu og rituðu máli er skilyrði

Umsjón með ráðningu hafa Tómas Oddur Hrafnsson (tomas.hrafnsson@capacent.is) og Silja Jóhannesdóttir (silja.johannesdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 3. júní nk. Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknnum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilsskrár **á ensku** og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent



Stálsmiðjan er leiðandi fyrirtæki í skipaiðnaði, stóriðju, uppbyggingu og viðhaldi vatns- og gufu-aflsvirkjana, álverksmiðja, auk annarra hliðstæðra verkefna. Stálsmiðjan er eigandi Framtaks, véla- og skipaþjónustu sem og Blossa sem rekur stærsta sérhæfða dísilverkstæði landsins.

Hjá fyrirtækjunum starfa um 150 starfsmenn og staðsetning þeirra er í Vesturhrauni í Garðabæ.

Nánari upplýsingar:

Inga Steinunn Arnardóttir
inga@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 4. júní nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is.

Fjármála- og gæðastjóri

Stálsmiðjan leitar að fjölhæfum einstaklingi sem býr yfir góðri þekkingu á fjármálum og þekkingu og áhuga til að annast innleiðingu ISO-9001 vottunar.

Starfssvið:

- Umsjón fjármála
- Samskipti við banka og lánastofnanir
- Samningagerð og utnumhald samninga
- Áætlanagerð
- Umsjón með gæðakerfi, innleiðing á ISO-9001
- Skjalaumsjón
- Verkefnastjórnun

Hæfniskröfur:

- Haldbær reynsla af gæðamálum og umsjón fjármála
- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Stjórnunarhæfileikar
- Mjög góð tölvukunnátta
- Þekking á Opus Alt er kostur
- Góð enskukunnátta
- Jákvæðni og umburðarlyndi



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is



66°NORÐUR var stofnað árið 1926. Fyrirtækið hannað og framleiðir í eigin verksmiðjum vinnu- og útivistarfatnað. 66°NORÐUR á og rekur 9 verslanir á Íslandi og tvær erlendis. Vörur fyrirtækisins eru seldar í 20 löndum og er helsti vaxtarbroddur fyrirtækisins á erlendum mörkuðum.

Fjármálastjóri

66°Norður leitar að fjármálastjóra til að leiða fjármálasvið félagsins í þeirri uppbyggingu sem framundan er. Viðkomandi þarf að setja upp lykilmæliskvarða, móta nýtt áætlanakerfi og byggja upp fjármálaumgjörð í vaxandi félagi. Kraftmikil verkefni sem kalla á lífsglaðan einstakling.

Starfs- og ábyrgðarsvið:

- Dagleg fjárstýring
- Yfirumsjón með reikningshaldi, kostnaðareftirliti, áhættustjórnun og greiningu
- Undirbúningur fyrir endurskoðun og ábyrgð á innra eftirliti
- Áætlanagerð og frávikagreining
- Vinnsla og framsetning upplýsinga um fjármálastöðu og rekstraruppgjör
- Skýrslugerð
- Yfirumsjón með bókhaldi og afstemmingum
- Samskipti við banka og helstu birgja
- Upplýsingagjöf til framkvæmdastjóra og stjórnar

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Framhaldsmenntun á sviði viðskipta og fjármála
- Reynsla af reikningshaldi og fjármálastjórnun
- Árangursrík stjórnunarreynsla
- Framúrskarandi samskiptafærni
- Frumkvæði, metnaður og fagmennska í starfi
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð
- Góð enskukunnátta



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is



Starfsmaður í ræstingu
Skrifstofa Alþingis auglýsir
eftir starfsmanni í ræstingu í fullt starf.
Sjá nánari upplýsingar á starfatorg.is.



Suðurlandsbraut 22 • Sími: 530 6500 • www.heimili.is

Löggiltur fasteignasali - lögfræðingur

Heimili fasteignasala leitar að löggiltum fasteignasala, lögfræðingi eða aðila vönum skjalagerð. Nauðsynlegt er að viðkomandi hafi reynslu af störfum á fasteignasölu. Mikil áhersla er lögð á fagleg og vönduð vinnubrögð.

Fyrsta flokks vinnuástaða.

Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst. Umsóknir skulu sendar á finnbogi@heimili.is, fyrir 1. júní.



PEKKINGARFYRIRTÆKI Í BYGGINGARÍÐNAÐI

Kranamenn

Eykt óskar eftir að ráð tvo vana kranamenn til starfa sem fyrst vegna verkefna fyrirtækisins.

Umsóknum skal skila á skrifstofu Eyktar
Stórhöfða 34-40. 110 Rvk
Nánari upplýsingar veitir Pétur Einarsson
Sími: 822-4437

Matur er mannsins megin

Múlakaffi leitar að góðu fólki!

Matreiðslumaður hjá Múlakaffi

Matreiðslumaður á vaktir í veislueldhús Múlakaffis í Hallarmúla. Almenn störf matreiðslumanns og verkefni í samráði við yfirmatreiðslumann. Unnið er á 12 tíma vöktum – 2 2 3 fyrirkomulag.

Við leitum að matreiðslumanni sem hefur tilskylda menntun í starfið. Reynsla, dugnaður, brennandi áhugi og þægilegt viðmót er það sem skiptir sköpum.

Góð laun í boði.

Umsókn með upplýsingum um fyrri störf og menntun óskast sendar til Hildar Erlu Björgvinsdóttur hjá Ráðum ehf á netfangið hildur@radum.is og veitir hún nánari upplýsingar um störf in í síma 519 6770.

Starfsmaður í mótuneyti

Starfsmaður óskast til að vinna almenn störf í mótuneyti stórfyrirtækis undir stjórn yfirmatreiðslumanns. Vinnutími 8-15 virka daga - einu sinni í mánuði til kl 17 og stundum er aukavinna í boði. Við viljum ráða röskan og þjónustulundaðan einstakling sem hefur unun af matartilbúningi og reynslu af sambærilegu starfi. Snyrtimennska, útsjónarsemi, þjónustulund og samskiptafærni eru lykilatriði.

Góð laun fyrir réttan aðila.



Múlakaffi er rótgróið fjölskyldufyrirtæki sem fagnar 50 ára afmæli um þessar mundir. Rekstur þess skiptist í fjóra hluta - veitingastaður, veisluréttir, veitingasali og rekstur mótuneyta.

Hjá Múlakaffi starfar einvalalið matreiðslu- og framreiðslumanna. Starfsaldur er hár hjá fyrirtækinu enda er Múlakaffi góður og skemmtilegur vinnustaður.



Atvinnustofa

www.radum.is
Garðastræti 17
Sími 519 6770

Snillingar óskast!

Ertu tölvugúru?

Starfsmaður í notendabjónustu og tæknirekstri

Leitum að hressum og skemmtilegum starfsmanni í notendabjónustu Nova sem sinnir tæknibjónustu við starfsmenn Nova. Að gera, redda og græja þarf að vera viðhorfið og lipurð í samskiptum er lykilatriði. Þjónusta og tæknirekstur verslana, þjónustuvers og skrifstofu er hluti af starfinu, sem og náð samstarf við kerfisstjóra og aðra starfsmenn Nova.

Starfsmaður þarf að hafa góða þekkingu á Windows stýrikerfi og reynsla á uppsetningu og viðhaldi á algengum skrifstofuhugbúnaði æskilegur kostur.

Að vera frábær er heilmikið fyrirtæki

Söluráðgjafi í fyrirtækjapjónustu

Vegna aukinna umsvifa á fyrirtækjamarkaði vantar okkur fleiri öflugum liðsmenn. Nova leitar að drifandi einstaklingi í starf söluráðgjafa í fyrirtækjapjónustu. Starf söluráðgjafa er fólgið í sölu á farsíma- og fastlínubjónustu Nova til fyrirtækja.

Áhugi á tækninýjungum og reynsla úr starfsumhverfi tæknifyrirtækja er mikill kostur. Einungis sjálfstæður og metnaðarfullur einstaklingur með mikla reynslu af sölu á fyrirtækjamarkaði kemur til greina. Ef þú ert hress og skemmtilegur, söludrifinn og metnaðargjarn einstaklingur þá viljum við endilega fá þig í hópinn.

Ert þú með besta viðmótið?

Viðmótshönnuður

Við viljum halda áfram að vera flottust á netinu, bæði hvað varðar hönnun og viðmót og leitum því að öflugum félaga til liðs við okkur. Starfið snýst um hönnun notendaviðmóts og vinnu með lausnir á borð við CRM. Við leitum að öflugum einstaklingi sem hefur áhuga á að ná árangri í starfi og efla okkar samstæða hóp. Um er að ræða mjög fjölbreytt starf í markaðsdeild Nova í vef- og viðmóts- hönnun, vefþróun við vefi Nova ásamt ýmsum öðrum verkefnum tengdum vef- og markaðsmálum fyrirtækisins.

Viðkomandi þarf að hafa reynslu og kunnáttu í hönnun notendaviðmóta og góða tilfinningu fyrir flæði í lausnum. Reynsla af vef- og viðmótshönnun er skilyrði.

Áhugasamir sendi inn ferilskrá með upplýsingum um menntun og fyrri störf fyrir 3. júní 2012 á netfangið starf@nova.is.

Sæktu um fyrir
3. júní
á starf@nova.is



Verslanir Nova eru í Kringlunni, Smáralind, Lág múla, Miðgarði Selfossi og á Glerártorgi Akureyri
Þjónustuver 519 1919 | www.nova.is | m.nova.is | Facebook | Twitter



Stærsti
skemmtistaður
í heimi!



GARÐUR

Í Garði búa um 1500 manns og þar hefur átt sér stað töluverð uppbygging á síðustu árum. Góð þjónusta er við íbúana. Öflugt skólustarf er í grunnskóla, leikskóla og tónlistarskóla. Þá er þar einnig mjög gott tómstunda og félagsstarf.

Sveitarfélagið Garður er frábær staður til að njóta útivistar hvort sem um er að ræða göngu- og hjólaferðir, berjatínslu í móunum, golf, sund eða nestisferð í skrúðgarðinum Bræðraborg.

Nánari upplýsingar um sveitarfélagið má finna á heimasíðu þess www.svgardur.is

Nánari upplýsingar um starfið veita Þórður S. Óskarsson (thordur@intellecta.is) og Ari Eyberg (ari@intellecta.is) í síma 511 1225. Umsóknarfrestur er til og með 11. júní nk. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is. Farið verður með allar fyrirspurnir sem trúnaðarmál. Umsókn um starfið þarf að fylgja itarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar.

Intellecta, Síðumúla 5, 108 Reykjavík, sími 511 1225

Bæjarstjóri Sveitarfélagsins Garði

Laus er til umsóknar staða bæjarstóra í Sveitarfélaginu Garði. Við leitum að öflugum einstaklingi til að stýra starfsemi sveitarfélagsins og leiða áframhaldandi uppbyggingu þess.

Starfssvið

- Bæjarstjóri hefur yfirumsjón með starfsemi sveitarfélagsins og sér um framkvæmd þeirra ákvarðana sem bæjarstjórn tekur
- Bæjarstjóri skipuleggur og undirbýr dagskrá funda bæjarstjórnar og bæjarráðs
- Bæjarstjóri gætir hagsmuna sveitarfélagsins út á við og annast samskipti við stofnanir, fyrirtæki og samtök

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi s.s. á sviði stjórnsýslu, viðskipta eða rekstrar
- Farsæl reynsla af stjórnun og samskiptum
- Reynsla í opinberri stjórnsýslu er æskileg
- Leiðtogahæfileikar með áherslu á frumkvæði, hvatningu, samskiptahæfni og skipulögð vinnubrögð
- Áhugi á að takast á við uppbyggingu sveitarfélagsins

intellecta

■ ráðgjöf ■ ráðningar ■ rannsóknir



HEKLA óskar eftir bifvélavirkjum til starfa ásamt þjónusturáðgjafa í verkstæðismóttöku

HEKLA stóreykur nú þjónustuna við eigendur Heklubíla á öllum sviðum. Vegna aukinna umsvifa þurfum við að bæta við okkur hæfu og þjónustulundduðu starfsfólki sem falla vel inn í hóp okkar úrvals starfsfólks. Um er að ræða ábyrgðarmikil störf þar sem þjónustulund, félagsandi og metnaður eru lykileiginleikar. Starfsmenn fá tækifæri til að tileinka sér nýjustu tækni og sækja regluleg námskeið er það varðar.

Umsóknarfrestur er til 4. júní og skulu umsóknir berast til Magnúsar Halldórssonar, yfirverkstjóra, mh@hekla.is.

HEKLA er stærsta bifreiða og þjónustuumboð á Íslandi með á annað hundrað hæfileikaríka einstaklinga í vinnu. Okkar hlutverk er að þjónusta.

Reynslan er góð!



Laugavegur 170-174 · 590 5000 · hekla.is · thjonusta@hekla.is · Þjónustuverkstæði um land allt



Iðjubjálfun – sviðsstjóri lungnasviðs

Laus er til umsóknar staða sviðsstjóra í iðjubjálfun á lungnasviði. Sviðsstjóri ber ábyrgð á skipulagi, þróun og framkvæmd iðjubjálfunar á sviðinu.

Hæfniskröfur: Próf í iðjubjálfun frá skóla viðurkenndum af Heims-samtökum iðjubjálfa (WFOT) og með íslenskt starfsleyfi og löggildingu. Æskilegt er að sviðsstjóri hafi að lágmarki 3ja ára starfsreynslu, góða skipulagshæfileika og færni í samskiptum.

Launakjör samkvæmt kjarasamningi Iðjubjálfafélags Íslands og fjármálaráðherra auk stofnanasamnings Iðjubjálfafélags Íslands og Reykjalundar.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Sigríður Jónsdóttir aðstoðarforstöðuiðjubjálfa í síma 585-2154 siggaj@reykjalundur.is

Umsóknarfrestur er til 10. júní 2012

Umsóknareyðublað og upplýsingar um Reykjalund má finna á heimasíðunni www.reykjalundur.is

Á Reykjalundi er unnið í þverfaglegri teymisvinnu þar sem áhersla er lögð á skjólstæðingsmiðaða nálgun og heilðræna sýn. Krafist er frumkvæðis, góðrar hæfni í mannlegum samskiptum og sjálfstæðis í vinnubrögðum. Gott tækifæri fyrir iðjubjálfa að starfa með góðu og metnaðarfullu fólki sem vinnur saman að því að auka lífsgæði einstaklinga með færniþróingu vegna lungnasjúkdóms.

Reykjalundur, endurbæfingarmiðstöð SÍBS. Sími 585 2000

www.reykjalundur.is

Fram nú, allir í röð

Laus störf hjá leikskólum Garðabæjar

Kynnið ykkur nánari upplýsingar á vef Garðabæjar www.gardabaer.is



ÍAV Bifvélavirki / Vélvirki

ÍAV óskar eftir að ráða bifvélavirkja / vélvirkja til starfa á verkstæði félagsins á Suðurnesjum.

Nánari upplýsingar veitir Árni Long verkstjóri í s. 693-4325 eða arni.long@iav.is

Tekið er á móti umsóknum á heimasíðu félagsins www.iav.is



ÍAV hf., Höfðabakka 9, 110 Reykjavík, sími 530 4200



Auðarskóli í Dölum

Deildarstjóri á leikskóla

Við leikskóladeild Auðarskóla er laus staða deildarstjóra frá og með 1. ágúst næstkomandi. Um er að ræða tveggja deilda leikskóla í nýlegu húsnæði. Umsóknarfrestur er til 31. maí

Tónlistarkennari

Við tónlistardeild Auðarskóla er laus staða tónlistarkennara frá og með 1. ágúst næstkomandi. Tónlistar- og grunnskóla-deildir vinna náið saman. Umsóknarfrestur er til 4. júní

Nánari upplýsingar um ofangreind störf veitir Eyjólfur Sturlaugsson skólastjóri í síma 434-1133 eða á netfanginu eyjolfur@audarskoli.is. Viðamiklar upplýsingar um allar deildir skólans er að finna á www.audarskoli.is



Icelandic Institute for Intelligent Machines (IIIM)

is looking for an **Administrative Assistant** for duration of 12 months (1.07.2012-31.07.2013).

The successful applicant will support the team with assigned administrative tasks and should be able to:

- Setup and coordinate meetings and public events.
- Check deadlines for grant proposals and help with grant proposal submissions.
- Assist with travel arrangements for staff and company visitors.
- Provide help with human resources – communication with job applicants, filing, help with visa acquirement etc.
- Provide office orientation for new employees & prepare employment contracts.
- Help with bookkeeping.
- Research, request quotes, and purchase equipment, office furniture and supplies.
- Update public website.
- Handle documentation and other internal processes.
- Assist with other assigned tasks.

Qualifications / requirements:

- Strong communication and organizational skills.
- Fluent in English and Icelandic.
- Thorough knowledge of general office procedures, technologies, equipment and software (Word processing, spreadsheets & graphics).
- Previous experience with research, grant application process and working in academic environment is an advantage.

To apply please send your resume to: jobs@iiim.is until June 15.



RADIO RADIO STARFSMAÐUR ÓSKAST!

Stórverslun N1 að Bíldshöfða 9 leitar eftir kraftmiklum og áreiðanlegum starfsmanni til starfa í radiódeild. Radiódeildin sérhæfir sig í ráðgjöf og sölu á radióvörum, s.s. bílaútvörpum, talstöðvum, GPS tækjum og sjónvörpum. Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

HLUTVERK

- Sala, ráðgjöf og þjónusta til viðskiptavina radiódeildar N1
- Samskipti við vöruhús, þjónustuverkstæði og innkaupadeild N1
- Önnur tilfallandi verkefni í versluninni

HÆFNISKRÖFUR

- Brennandi áhugi og þekking á sölu- og þjónustu
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Menntun sem nýtist í starfi er kostur

Nánari upplýsingar um starfið veitir Bjarki Jakobsson, verslunarstjóri, í síma 660 3419. Áhugasamir sækja um starfið á www.n1.is fyrir 3. júní n.k.

WWW.N1.IS

N1

Meira í leiðinni



Trésmiðir Er kreppan búin?

Jáverk óskar eftir að ráða vana trésmiði til framtíðarstarfa sem fyrst. Um er að ræða fjölbreytt verkefni að mestu á höfuðborgarsvæðinu.

Hæfniskröfur:

- Sveinspróf í húsmiði
- Starfsreynsla
- Sjálfstæði í vinnubrögðum en jafnframt mikil samstarfshæfni
- Stundvísi og áreiðanleiki
- Jákvæðni og létt lund

Við bjóðum upp á:

- Samkeppnishæf laun hjá traustu fyrirtæki
- Skemmtileg og fjölbreytt verkefni
- Góðan starfsanda

Umsóknir og fyrirspurnir sendist í tölvupósti á javerk@javerk.is fyrir 31. maí.

Öllum fyrirspurnum verður svarað og fullum trúnaði heitið.

Jáverk er 20 ára gamalt byggingaverktakafyrirtæki og er með starfsstöðvar í Reykjavík og á Selfossi. Fyrirtækið er meðal stærstu byggingaverktakafyrirtækja landsins og er þekkt fyrir sveigjanleika og áreiðanleika hjá viðskiptavinum. Starfsmannastefna fyrirtækisins gerir ráð fyrir að aðbúnaður og starfsumhverfi sé með því besta sem þekktist. Starfsandi er góður og starfsmannafélagið er mjög virkt og stendur fyrir margskonar skemmtunum og ferðalögum.

Gagnheiði 28
IS-800 Selfoss
Iceland
Sími +354 480 1700
Fax +354 480 1701
www.javerk.is



Yfirmaður heilbrigðistæknimála

Heilbrigðis- og upplýsingatæknideild Landspítala óskar að ráða í starf yfirmanns heilbrigðistæknimála sem er hluti af heilbrigðis- og upplýsingatæknideild og heyrir undir deildarstjóra. Ráðning í starfið er frá 1. júlí 2012 eða eftir samkomulagi.

Á heilbrigðistæknieiningu spítalans starfa um 20 starfsmenn sem sjá um viðhald og viðgerðir á núverandi lækningatækjum, kaup og innleiðingu á nýjum lækningatækjum ásamt ráðgjöf og framþróun í heilbrigðistæknimálum spítalans.

Helstu verkefni og ábyrgð

- » Stjórnun og ábyrgð á starfsemi heilbrigðistæknieiningar
- » Forysta og framþróun á sviði heilbrigðistækni
- » Samskipti við klíniska stjórnendur og starfsmenn á LSH
- » Samstarf við aðrar einingar heilbrigðis- og upplýsingatæknideildar

Hæfniskröfur

- » Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- » Þekking og reynsla af heilbrigðistækni er æskileg
- » Reynsla af stjórnun og rekstri á tæknistarfsemi er æskileg
- » Skipulagshæfileikar og frumkvæði ásamt metnaði til að ná árangri í starfi
- » Jákvætt viðhorf og góð samskiptahæfni

Framtíðarsýn Landspítala er að vera í fremstu röð háskólasjúkrahúsa, eftirsóttur vinnustaður og stolt landsmanna, sjúklinga og starfsmanna.

Landspítali er stærsti vinnustaður landsins með um um 4.600 starfsmenn.

Heilbrigðis- og upplýsingatæknideild hefur umsjón með öllum tölvukerfum spítalans, lækningatækjum, tölum og öðrum tæknibúnaði. Á deildinni starfa rúmlega 70 starfsmenn. Hlutverk deildarinnar er að styðja við kjarnastarfsemi spítalans enda heilbrigðis- og upplýsingatækni ein megin forsenda hagræðingar og framþróunar í starfsemi hans.

Nánari upplýsingar

- » Umsóknarfrestur er til og með 18. júní 2012. Starfshlutfall er 100%.
- » Umsóknum fylgi náms- og starfsferilskrá ásamt kynningarbréfi þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.
- » Upplýsingar veitir Björn Jónsson, deildarstjóri, netfang bjornj@landspitali.is, sími 825 5050.
- » Viðtöl verða höfð við umsækjendur og byggist ákvörðun um ráðningu í starfið á þeim og innsendum gögnum.
- » Umsóknargögn sem ekki er hægt að senda rafrænt skulu berast Dómhildi Árnadóttur, mannauðsráðgjafa, Landspítala Hb-21D.

Laun samkvæmt gildandi samningi viðkomandi stéttarfélags og fjármálaráðherra. Sótt er um starfið rafrænt á: www.landspitali.is, undir „laus störf“. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin. Tekið er mið af jafnréttisstefnu LSH við ráðningar á spítalanum. Nánari upplýsingar um forsendur ráðningar er að finna á heimasíðu Landspítala.

Umhyggja • Fagmennska • Öryggi • Framþróun

Óska eftir starfi

Óska eftir vel launuðu starfi. Er snyrtilegur, karlkyn, 49 ára, get tekið ábyrgð. Flest kemur til greina. Uppl. í s. 692-1426

VILTU STARFA VIÐ FERÐAÞJÓNUSTU?

Starf sölumanns er laust til umsóknar

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af vinnu á ferðaskrifstofu
- Nákvæmni og skipulögð vinnubrögð
- Góð almenn tölvukunnátta
- Mjög góð íslensku- og enskukunnátta nauðsynleg, þriðja tungumál mikill kostur

Starfssvið:

- Samskipti við innlenda og erlenda viðskiptavini
- Sala og kynning á þjónustu fyrirtækisins
- Önnur tilfallandi verkefni



Umsóknarfrestur er til 8. júní 2012.

Senda skal inn umsóknir á tölvupóstfangið atvinna@grayline.is.

Nánari upplýsingar um starfið gefur Þórir Garðarsson í síma 540 1304.

Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál. Öllum umsóknum verður svarað.



Icelandexcursions
Atvinnuábyrgð



NEW THINKING.
NEW POSSIBILITIES.

HYUNDAI FLYTUR Í NÝJA OG GLÆSILEGA FRAMTÍÐARAÐSTÖÐU VIÐ LEITUM AÐ HYUNDAI FÓLKI

Starfsfólki sem klikkar helst ekki og endist vel og lengi. Starfsfólki sem kemur fram við viðskiptavini eins og vini, er tilbúið að leggja sig fram og þiggja ríkulega umbun og hvatningu fyrir.

Bifvélavirkjar

Starfssvið: Almennar viðgerðir á Hyundai bifreiðum

Hæfniskröfur:

- Sveinspróf í bifvélavirkjun
- Reynsla af almennum viðgerðarstörfum

Starfsfólk á lager

Starfssvið: Afgreiðsla og móttaka varahluta

Hæfniskröfur:

- Reynsla af lagerstörfum
- Rík þjónustulund, kurteisi og nákvæm vinnubrögð

UPPLIFÐU NÝJA TÍMA MEÐ HYUNDAI

Nú leitum við að fleira fólki í okkar hóp því á næstu mánuðum flytur Hyundai í nýja og glæsilega framtíðaraðstöðu í Kaupþúni í Garðabæ. Þar mun öll sala nýrra og notaðra Hyundai bíla fara fram auk þjónustu við Hyundai bíla.

Sótt er um starfið með því að senda tölvupóst á starfsumsokn@bl.is. Umsóknarfrestur er til 10. júní nk.

Nánari upplýsingar veitir Hrafnhildur Hauksdóttir, starfsmanna- og gæðastjóri, netfang: hrafnhildur.hauksdottir@bl.is

BL Sævarhöfða 2 110 Reykjavík 525 8000





Þar sem tölvur og viðskipti mætast

- þar langar okkur að hitta þig

Við erum að leita að viðskiptafræðimenntuðu fólki með tölvuáhuga, nú eða tölvunarfræðingum með áhuga á viðskiptakerfum, til að sökkva sér ofan í Oracle ERP, Microsoft Dynamics NAV, Microsoft Dynamics AX og svoleiðis kerfi.

Í byrjun verður þú náttúrulega með sérfræðingana okkar á öxlinni sem kenna þér allt sem þú lærðir ekki í náminu. Og þeir hætta ekki fyrr en þú ert fullgildur sérfræðingur um öflugustu og útbreiddustu viðskiptakerfi heimsins. Gæti tekið smá tíma, en svo færðu að fara út í djúpu laugina.

Þú færð varla betra tækifæri til að kynnst gangverki fyrirtækja og atvinnulífsins. Viðskiptakerfi snúast um allt sem viðkemur rekstri, hvort sem það eru fjármál, vörustjórnun, sala, framleiðsla eða mannauðsmál.

Hæfniskröfur:

- » Tölvudella og/eða viðskiptaáhugi
- » Unun af flóknum verkefnum
- » Próf í viðskipta-, tölvunar- eða verkfræði
- » Óslökkvandi áhugi á að prófa eitthvað nýtt

Advania er eitt stærsta upplýsingatæknifyrirtæki Norðurlanda og einn skemmtilegasti vinnustaður landsins. Félagslífið er fjölbreytt, matur og kaffi snilld og aðstaðan frábær (þreksalur og allt).

Kíktu á advania.is eftir meiri upplýsingum eða hringdu í síma 440 9000 og spurðu um Ægi, hann segir þér allt um málið.

Grunn- og Tónskólinn á Hólmavík

Auglýsir eftirfarandi stöður lausar til umsóknar:

- Þrjár grunnskólakennarastöður
- Íþróttakennarastöðu
- Ein staða tónlistarkennara



Nánari upplýsingar hér:

<http://www.strandabyggd.is/stjornsysla/umsoknir/>

Hafnargarðurinn ehf.

Óskum eftir vönum hellulagningamanni.
Um framtíðarstarf er að ræða.
Upplýsingar í S: 864-5111

Okkur vantar liðsauka

Fótaaðgerðafræðingur, snyrtifræðingur, nuddfræðingur
Ein af betri snyrti-fóta og nuddstofum borgarinnar vantar
liðsauka sem fyrst.
Áhugasamir sendi upplýsingar um aldur, menntun og
fyrrri störf á snyrtilausnir@gmail.com

Anæsthesisygeplejerske søges til Sundhedscenteret i Maniitsoq

En stilling som anæsthesisygeplejerske på Sundhedscenteret i Maniitsoq er ledigt snarest eller efter nærmere aftale. Stillingen kan også søges som vikariat i mindst 3 måneder.

Du vil primært være ansat i sengeafdelingen, hvor du i samarbejde med det øvrige plejepersonale bliver ansvarlig for tilrettelæggelse og udførelse af sygeplejen, samt den daglige arbejdsgang på sengeafdelingen. Du kommer ligeledes til at deltage i visitering af patienter ved ambulante henvendelser i vagterne, og derfor er det godt med en bred baggrund.

Ønskede kvalifikationer:

- Autoriseret sygeplejerske med specialuddannels som anæsthesisygeplejerske
- Fleksibilitet
- Selvstændighed
- Gode samarbejdsevner

Ví kan tilbyde:

- Grundig introduktion
- Spændende hverdag med mangeartede udfordringer.

Nánari upplýsingar www.gjob.dk eða
í síma 00299-231780 Ingibjörg

i Grønland
- er tiden en anden



ATVINNA

Leikskólinn Tjarnarsel auglýsir eftir leikskólakennurum í 100% stöðu. Þeir þurfa að geta hafið störf eigi síðar en 23. júlí nk. Einnig kemur til greina að ráð starfsmenn með aðra menntun eða með reynslu af að starfa í leikskóla.

Lögð er áherslu á fjölbreytta starfs- og kennsluhætti í Tjarnarseli og megin áherslur er á mál og læsi, lýðræði og mannréttindi, umhverfismennt og útinám.

Umsóknarfrestur er til 19. júní nk., sækja skal um starfið á vef Reykjanesbæjar <http://www.reykjanesbaer.is/stjornkerfi/laus-storf>. Eingöngu er tekið við rafrænum umsóknum.

Nánari upplýsingar veitir leikskóla- og aðstoðarleikskólustjóri Tjarnarsels og einnig má nálgast upplýsingar um leikskólann, á vefsíðunni, www.tjarnarsel.is.



REYKJANESBÆR
reykjanesbaer.is

Kanntu að hjóla?

Sabre Airline Solutions leitar að hjólreiðamanni.

Sabre er stórt alþjóðlegt fyrirtæki sem meðal annars selur hugbúnaðarlausnir til flugfélaga á alþjóðamarkaði. Við byggjum árangur okkar á þekkingu á rekstri flugfélaga, stöðugri þróun lausna okkar og hæfu og ánægðu starfsfólki. Liðsheild okkar er sterk – hjá Sabre starfa nú rúmlega 10.300 manns um allan heim, þar af 48 á Íslandi.

Sérfræðingur á lausna- og ráðgjafasviði

Starfssvið

- Samskipti við viðskiptavinum
- Greining vandamála hjá viðskiptavinum
- Uppsetning ferla til lausnar vandamála hjá viðskiptavinum
- Tæknilegur stuðningur við sölu- og markaðsdeild

Menntunar og hæfniskröfur

- B.Sc. / M.Sc. í tölvunarfræði, verkfræði eða sambærileg menntun
- Góð enskukunnátta skilyrði
- Góðir samskiptahæfileikar
- Hæfni í greiningu vandamála
- Vilji til að læra og takast á við nýja hluti
- Góð almenn þekking á tölvukerfum
- Reynsla af Linux, Oracle, SQL, Java og Windows æskileg
- Reynsla úr flugheiminum er kostur

Umsóknarfrestur er til og með 3. júní næstkomandi.
Umsækjendur skili ferilskrá in í tölvupósti á rek.jobs@sabre.com
Umsjón með ráðningum hefur Jón Árni Bragason (jon.arni.bragason@sabre.com).

Sabre / Airline Solutions®

Vesturhlíð 7, 105 Reykjavík Sími: 525 9100 www.sabreairlinesolutions.com

Framúrskarandi kennarar

óskast í Tækniskólann

Véltækniskólinn

Staða í faggreinum vélstjórnar:

Rennismiður óskast, æskilegt að viðkomandi sé með vélstjórnarréttindi. Kennsluréttindi einnig æskileg.

Nánari upplýsingar veitir Egill Guðmundsson, skólustjóri Véltækniskólans, í síma 514 9501 og í tölvupósti, egud@tskoli.is.

Margmiðlunarskólinn

Stöður í faggreinum margmiðlunar:

Við leitum að kennara með sérþekkingu á hreyfimyndagerð, eftirvinnslu, Adobe Master Collection, handrita- og kvikmyndagerð og Autodesk Maya.

Einnig leitum við að kennara með sérþekkingu á leikjaforritun í Unity, javascript, Flash, html og html5, css og css3, jQuery, hljóðvinnslu (ProTools), Adobe Master Collection og kvikmyndagerð.

Nánari upplýsingar veitir Ari Knörr, verkefnastjóri Margmiðlunarskólans, í síma 899 8833 og í tölvupósti, ariknorr@tskoli.is.

Launakjör eru samkvæmt stofnanasamningi Tækniskólans og KÍ. Umsóknarfrestur er til 1. júní. Umsóknir sendist á bg@tskoli.is.

Tækniskólinn
skóli atvinnulífsins

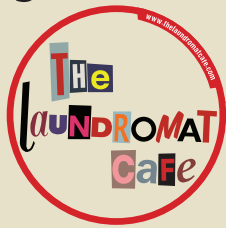
www.tskoli.is

Óskum eftir vönnum kokkum og aðstoðarkokkum bæði í fullt starf og helgarvinnu

Reynsla og íslenskukunnátta skilyrði.
Umsóknir ásamt ferilskrá sendist til:
laundromatcafe@gmail.com

Algjörum trúnaði heitið.

Mjög góð
laun fyrir
réttu aðila



www.thelaundromatcafe.com

Lyfjastofnun óskar eftir að ráða lögfræðing til starfa.

Í boði er fjölbreytt og krefjandi starf.



LÖGFRÆÐINGUR

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Embættispróf eða meistaraþróf í lögfræði
- Reynsla í stjórnslu æskileg
- Þekking á Evrópulöggjöf æskileg
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Mjög góð ritfærni
- Sjálfstæði í störfum
- Tungumálakunnátta, enska og norðurlandamál

Helstu verkefni:

- Lögfræðilegar álitserðir fyrir stofnunina
- Umsjón með dómsmálum, kvörtunum og kærnum, þ.m.t. stjórnslukærum til æðra stjórnvalds (velferðarráðuneytis)
- Lögfræðileg úrlausn mála er hafa þyngjandi áhrif í för með sér (leyfissvipting, áminning, synjun)
- Túlkun og skýring laga og reglugerða eða annarra stjórnslufyrirmæla
- Undirbúningur og vinna við tillögur að endurskoðun eða breytingu á lögum og reglugerðum
- Þátttaka í fræðslu um löggjöf er varðar starfsemi stofnunarinnar
- Þátttaka í nefndarstörfum og störfum vinnuhópa sem og erlendu samstarfi

Frekari upplýsingar um starfið veitir Helga Þórisdóttir, staðgengill forstjóra, í síma 844 8386.
Launakjör eru samkvæmt kjarasamningum stéttarfélags lögfræðinga. Ráðið verður í starfið til eins árs.

Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst eða eftir samkomulagi.
Umsóknir um starfið óskast sendar, ásamt upplýsingum um fyrri störf og meðmælum, til Lyfjastofnunar
á netfangið lyfjastofnun@lyfjastofnun.is **Umsóknarfrestur er til og með 11. júní 2012.**

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Vilt þú auka árangur í menntun?

Mentor er alþjóðlegt fyrirtæki á sviði upplýsingakerfa fyrir skóla. Í dag starfa 65 einstaklingar í fimm löndum hjá fyrirtækinu og yfir 1000 skólar eru notendur að InfoMentor upplýsingakerfinu.

Við erum að þróa nýja kynslóð af InfoMentor sem byggir á allra nýjustu tækni. Við bjóðum upp á líflegt og skapandi vinnuumhverfi hjá metnaðarfullu fyrirtæki sem hefur það að markmiði að auka árangur nemenda um allan heim.

Við leitum að öflugum einstaklingum í eftirfarandi störf:

HUGBÚNAÐARSÉRFRÆÐINGUR

InfoMentor er smíðað í ASP.NET MVC C# ofan á Microsoft SQL Server.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- ✓ Tölvunarfræðingur, kerfisfræðingur eða sambærileg menntun
- ✓ Þekking og reynsla af ASP.NET MVC og C#
- ✓ Gott vald á ensku (töluðu og rituðu máli)
- ✓ Samskiptahæfni, metnaður og sjálfstæð vinnubrögð

VIÐMÓTSFORRITARI

Í starfinu felst að vinna við forritun á nýju viðmóti lausna innan Mentor.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- ✓ Tölvunarfræðingur, kerfisfræðingur eða sambærileg menntun
- ✓ Þekking og reynsla af HTML, CSS og JavaScript
- ✓ Þekking á ASP.NET MVC og C# er kostur
- ✓ Gott vald á ensku (töluðu og rituðu máli)
- ✓ Samskiptahæfni, metnaður og sjálfstæð vinnubrögð

Allir
nemendur
nái sínum
markmiðum!

info
mentor



Frekari upplýsingar gefur Auðunn Ragnarsson í síma: 895 0057

Umsóknir sendist til: starf@mentor.is

Tekið er við umsóknum til 6. júní 2012

www.mentor.is
Ofanleiti 2 - 103 Reykjavík
mentor@mentor.is



Sisimiut Regionssygehus søger en Anæsthesisygeplejerske

En anæsthesisygeplejerskestilling på Regionssygehuset i Sisimiut er ledigt pr. 18. juni 2012 eller efter aftale. Stillingen kan evt. besættes som et vikariat på minimum 3 måneder.

Hovedparten af anæsthesier på Regionssygehuset i Sisimiut er til planlagte operationer, men der forekommer også en del akutte indgreb.

Du vil, som anæsthesisygeplejerske, primært være ansat i sengeafdelingen, hvor du i samarbejde med det øvrige plejepersonale vil være ansvarlig for tilrettelæggelse og udførelse af sygeplejen og for den daglige arbejdsgang på sengeafdelingen. Du vil ligeledes deltage i visitering af patienter ved ambulante henvendelser i vagterne - derfor er det godt med en bred baggrund. Herudover vil vi meget gerne bruge nogle af dine ressourcer på det intensive og akutte område.

Ønskede kvalifikationer:

- Autoriseret sygeplejerske med specialuddannelse som anæsthesisygeplejerske
- Fleksibilitet
- Selvstændighed
- Gode samarbejdsevner

Vi kan tilbyde:

- God og grundig introduktion
- Spændende hverdag med mangeartede udfordringer
- Omgivelser som får hjertet til at hoppe af begejstring

Nánari upplýsingar www.gjob.dk eða í síma 00299-231780 Ingibjörg

i Grønland
- er tiden en anden



RAFEINDAVIRKI Brúin

...brúar miðin

Óskum eftir að ráða rafeindavirkja eða tæknimenntaðan aðila í vinnu við að þjónusta siglingar- og fiskileitartæki og annan tengdan búnað.

Brúin ehf starfar í þjónustu við sjávarútveg og er með starfstöð á Akureyri. Óskað er eftir vönum aðila sem getur unnið sjálfstætt og í teymi með öðrum.

Nánari upplýsingar veitir Finnur í síma 8945572.

Umsóknir skulu sendar á netfangið finnur@bruin.is eða í pósti á: Brúin ehf. Baldursnesi 4, 603 Akureyri.



LAUSAR STÖÐUR HJÁ LANGANESBYGGÐ

AÐSTOÐARSKÓLASTJÓRI

Aðstoðarskólastjóra vantar til starfa við Grunnskólann á Þórshöfn.

Leitað er eftir vel menntuðum og hæfum einstaklingi sem er tilbúinn til að taka þátt í að stjórn og leiða farsælt skólustarf. Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri vinna saman að stjórnun og faglegri stefnumótun skólans. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra og hefur m.a. umsjón með fjármálum skólans í fjarveru skólastjóra.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Kennarapróf og fjölbreytt kennslureynsla á grunnskólastigi
- Framhaldsmenntun eða reynsla á sviði stjórnunar æskileg
- Frumkvæði og góðir skipulagshæfileikar
- Samstarfsvilji og hæfni í mannlegum samskiptum

KENRARAR

Eftirtaldir kennarastöður við Grunnskólann á Þórshöfn eru lausar til umsóknar:

- Umsjónarkennari á miðstigi
- Umsjónarkennari í námsver
- Stærðfræðikennari á unglingsstigi
- Íþróttakennari
- Listgreinakennari
- Heimilisfræðikennari
- Tölvukennsla og tölvuumsjón

Við leitum að:

- Kennurum með B.ed. í kennslufræðum
- Metnaðarfullum og hugmyndaríkum einstaklingum
- Kennurum sem leggja áherslu á velliðan og árangur nemenda.

Einnig vantar skólaliða og stuðningsfulltrúa við skólann.

LEIKSKÓLAKENNARI

Leitað er eftir áhugasömum og metnaðarfullum leikskólakennara til að starfa við leikskólann Barnaból á Þórshöfn á næsta skólaári.

Nánari upplýsingar veita:

Arnfríður Aðalsteinsdóttir, skólastjóri Grunnskólans á Þórshöfn

S: 899 3480 – skolastjori@thorshafnarskoli.is

Halldóra Jóhanna Friðbergdóttir, skólastjóri leikskólans Barnaból

S: 468-1303 – barnabol@langanesbyggd.is

Gunnólfur Lárusson, sveitarstjóri

S: 468 1220 og 821 1646 - sveitarstjori@langanesbyggd.is

Umsóknarfrestur er til og með 1. júní 2012. Umsóknur þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.



Verkfræðingar

Norðurál óskar að ráða verkfræðinga til vinnu.

Leitað er að metnaðarfullum og traustum einstaklingum sem hafa áhuga á margþættum og krefjandi verkefnum. Um framtíðarstörf er að ræða

► Verkefnastjóri á umhverfis- og verkfræðisviði

Verksvið og ábyrgð

- Verkefnastjórnun fjárfestingaverkefna
- Gerð framkvæmda- og fjárhagsáætlana fyrir verkefni
- Samskipti við verktaka og framleiðendur búnaðar
- Tæknileg ráðgjöf varðandi undirbúning og framkvæmd verkefna

► Verkfræðingur í kerskála

Verksvið og ábyrgð

- Rekstur kera
- Greining og úrvinnsla framleiðsluupplýsinga
- Umsjón með stoðkerfum framleiðslunnar
- Virk þátttaka í sameiginlegum verkefnum milli deilda

Aðrar hæfniskröfur

- Meistaragráða í verkfræði
- Nokkurra ára starfsreynsla æskileg, helst úr iðnaðarumhverfi
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Framúrskarandi hæfni í samskiptum og geta til að örva samstarfsfólk til dáða
- Sterk öryggisvitund, öguð vinnubrögð og rík ábyrgðarkennd

Hvað veitum við

- Góðan aðbúnað hjá metnaðarfullu fyrirtæki í stöðugri sókn
- Kraftmikinn og góðan hóp samstarfsfólks
- Starfsþjálfun og símenntun

Umsóknarfrestur er til og með 1. júní 2012

Leggja skal inn umsókn á www.nordural.is.

Farið verður með umsóknir sem trúnaðarmál.

Öllum umsóknum verður svarað.

Nánari upplýsingar veita:

Einar F. Björnsson *framkvæmdastjóri umhverfis- og verkfræðisviðs* um störf **verkefnisstjóra**

umhverfis- og verkfræðisviðs í síma 430 1000.

Gauti Höskuldsson *framkvæmdastjóri kerskála*

um starf **verkfræðings** í kerskála í síma 430 1000.



Hagsýni - Liðsheid - Heilindi

Vinnumiðlari

Byggiðn - Félag byggingamanna og Félag iðn- og tæknigreina óska eftir að ráða starfsmann í fullt starf á sviði vinnumiðlunar. Tilgangurinn er að miðla félagsmönnum lausum störfum og eftir atvikum aðstoða þá við að afla sér þekkingar og færni sem eykur möguleika á vinnumarkaði.

Helstu verkefni:

- Vinnumiðlun til atvinnulausra.
- Samskipti við launagreiðendur og opinbera aðila.
- Móttökuvíðtöl, eftirfylgni og upplýsingagjöf um réttindi á vinnumarkaði.

Menntun og hæfniskröfur:

- Nám sem nýtist í starfi.
- Góð þekking og/eða reynsla á sviði vinnu - markaðar og málefnum atvinnulausra er æskileg.
- Mjög góð samskipta- og aðlögunarhæfni.
- Góð tölvuþekking og góð kunnátta í íslensku og ensku.
- Frumkvæði, sjálfstæði og skipulagshæfni.

Umsóknum skal skilað til Þjónustuskrifstofu iðnfélaga, Borgartúni 30, 105 Reykjavík.

Umsóknarfrestur er til 7. júní.



Rafvirki - Vélvirki

Norðurál Grundartanga óskar að ráða raf- og vélvirkja í sumarstarf

Verksvið og ábyrgð

- Vaktrafvirki í skautsmiðju með áherslu á eftirlit og viðhald á rafbúnaði í Skautsmiðju
- Vélvirki í dagvinnu á kranaverkstæði með áherslu á eftirlit og viðhald tæknibúnaði

Hæfniskröfur

- Sveinspróf
- Metnaður, öguð vinnubrögð og rík ábyrgðarkennd
- Frumkvæði, sjálfstæði og útsjónarsemi í vinnubrögðum
- Sterk öryggisvitund
- Lipurð í mannlegum samskiptum
- Reynsla af vinnu í iðnaðarumhverfi eða við sambærileg störf er æskileg

Jafnrétti

Við leggjum áherslu á jafna möguleika karla og kvenna til starfa hjá Norðuráli.

Umsóknarfrestur er til og með 1. júní

Leggja skal inn umsókn á www.nordural.is. Farið verður með umsóknir sem trúnaðarmál. Öllum umsóknum verður svarað.

Nánari upplýsingar veita:

Einar Sigurður Sigursteinsson, *formaður rafmagnsverkstæðis*, esigurdur@nordural.is, sími 430 1000 eða 696 9593.
Sæmundur Jónsson, *formaður kranaverkstæðis*, saej@nordural.is, sími 430 1000 eða 696 9593.



Hagsýni - Liðsheild - Heilindi

Norðurál er eitt stærsta iðnfyrirtæki á Íslandi. Fjöldi starfsmanna er á sjötta hundrað og árleg framleiðslugeta fyrirtækisins um 280 þúsund tonn af hágæða áli. Hjá Norðuráli starfar fólk með afar fjölbreytta menntun og bakgrunn. Áhersla er lögð á jafna möguleika karla og kvenna til vinnu. Norðurál er í eigu Century Aluminum sem er með höfuðstöðvar í Monterey í Kaliforníu í Bandaríkjunum.

Sérfræðingar í upplýsingatækni

Vegna aukinna verkefna óskum við eftir öflugum sérfræðingum til starfa á skemmtilegum vinnustað í góðu starfsumhverfi.

Gagnagrunnssérfræðingur

Um er að ræða fjölbreytt starf í krefjandi umhverfi. Starfið felst í umsjón með SQL gagnagrunni AGR og TSQL forritun fyrir fjölbreyttan hóp viðskiptavina. Viðkomandi starfsmaður mun koma að þróun kerfisins með áherslu á gagnagrunnsenda ásamt tæknilegri umsjón með innleiðingum.

Þekking og reynsla af Microsoft SQL er æskileg.

Starfsmenn eru hvattir til að stunda námskeið og afla sér fræðslu til frekari starfsþróunar.

Umsækjendur skulu senda upplýsingar um menntun og starfsreynslu á netfangið job@agr.is fyrir 11. júní.

Nánari upplýsingar veitir Haukur Þ. Hannesson, framkvæmdastjóri haukur@agr.is eða í síma 512-1000. Fullum trúnaði heitið.

Hugbúnaðarsérfræðingur

Um er að ræða fjölbreytt starf í krefjandi umhverfi. Starfið felst í hönnun og hugbúnaðarþróun, meðal annars í .NET, C#, WPF og MVC þar sem SCRUM aðferðafræðinni er beitt. Viðkomandi starfsmaður mun einnig koma að útfærslu og hönnun á nýju vefviðmóti kerfisins.

Reynsla í ofangreindum kerfum er æskileg.

Starfsmenn eru hvattir til að stunda námskeið og afla sér fræðslu til frekari starfsþróunar.



AGR er alþjóðlegt hugbúnaðarfyrirtæki sem hefur frá stofnun, árið 1997, þróað eigin lausnir til hagræðingar í rekstri aðfangakeðjunnar. Meðal lausna okkar er innkaupa- og birgðastýringarkerfið AGR Innkaup, en það er í notkun hjá fjölda innlendra og erlendra fyrirtækja. Á skrifstofum okkar á Íslandi, Bretlandi og í Danmörku starfa um 20 manns sem þjónusta viðskiptavinum okkar í 22 löndum. Meðal daglegra viðfangsefna okkar eru t.d. innkaup á te og kaffi á Oxfordstreet, blómapottum í Amsterdam, spjaldtölvum í Singapore, kaviar í Moskvu, wok pönnum í Tokyo, G-strengjum í Stokkhólmi, sólarvörn á Jamaika og kampavíni á Akureyri.

AGR, Höfðatúni 2, 105 Reykjavík, Sími 512-1000, www.agr.is

AGR



einfaldlega betri kostur

ILVA óskar eftir að ráða öflugan verslunarstjóra

ILVA er falleg húsgagna og gjafavöruverslun frá Danmörku. Verslunin er rekin í 7000m² húsnæði á Korputorgi. ILVA er orðin þekkt meðal landsmanna er varðar gæði, verðlagningu og þjónustu. Við viljum vera stolt af starfsfólki okkar og að starfsfólk okkar sé stolt af okkur.

Verslunarstjóri er ábyrgur fyrir daglegum rekstri verslunarinnar sem og starfsmannahaldi. Hann hefur yfirumsjón með sölu og þjónustu.

Við leitum að kröfuhörðum einstaklingi og hæfileikaríkum stjórnanda, sem hefur næmt auga fyrir straumum og stefnum í húsgögnum og gjafavöru. Viðkomandi þarf að vera lipur í samskiptum, hugmyndaþingum og fylginn sér til framkvæmda. Starfsreynsla af sambærilegu er skilyrði.

Umsóknarfrestur er til og með 5. júní nk. Guðný Harðardóttir hjá STRÁ ehf., veitir frekari upplýsingar, en viðtalstími er frá kl.13-15 alla virka daga. Vinsamlega sendið umsóknir/ferilskrár til stra@stra.is.

STRÁ

Við bjóðum glæsilegt vinnuumhverfi og góða starfsþjálfun. Áhugasamir geta sótt um á www.ilva.is eða sent umsóknir á netfangið ilva@ilva.is

RAFEINDAVIRKI Brúin

...brúar miðin

Óskum eftir að ráða rafeindavirkja eða tæknimenntaðan aðila í vinnu við að þjónusta siglingar- og fiskileitartæki og annan tengdan búnað. Brúin ehf starfar í þjónustu við sjávarútveg og er með starfstöð á Akureyri. Óskað er eftir vönum aðila sem getur unnið sjálfstætt og í teymi með öðrum.

Nánari upplýsingar veitir Finnur í síma 8945572. Umsóknir skulu sendar á netfangið finnur@bruin.is eða í pósti á: Brúin ehf. Baldursnesi 4, 603 Akureyri.

Skólastjóri

HVALFJARÐAR SVEIT



Laus staða skólastjóra við sameinaðan leik- og grunnskóla í Hvalfjarðarsveit.

Staða skólastjóra við sameinaðan leik- og grunnskóla í Hvalfjarðarsveit er laus til umsóknar. Leitað er að öflugum og framsýnum leiðtoga til að samþætta og leiða þróttmikið og krefjandi skólastarf. Haustið 2011 voru leikskólinn og grunnskólinn sameinaðir. Í skólanum eru um 130 nemendur. Grunnskólasvið er í nýju húsnæði sem tekið var í notkun í ágúst sl. og á skólasvæðinu er íþróttamiðstöð sem tilheyrir rekstri skólans. Félagsmiðstöð ungmenna hefur aðstöðu í skólanum. Leikskólasvið er í nýlegu húsnæði og eru ca. 4 km á milli skólabygginga. Skóli sveitarfélagsins er Grænfánaskóli og mikil áhersla er lögð á umhverfismennt og útinám.

Starfssvið:

- Veita skólanum faglega forystu á sviði kennslu- uppeldis og þróunar í skólastarfi innan ramma laga og reglugerða og í samræmi við aðalnámskrár leik- og grunnskóla og skólafestu Hvalfjarðarsveitar.
- Leiða öflugt samstarf nemenda, starfsmanna, heimila og skólasamfélagsins í heild.
- Stýra og bera ábyrgð á rekstri skólans, íþróttamiðstöðvar og daglegri starfsemi.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Kennsluréttindi og kennslureynsla á leik- og/eða grunnskólastigi.
- Framhaldsmenntun á sviði stjórnunar og/eða uppeldis- og kennslufræða er æskileg.
- Reynsla af stjórnun, rekstri skóla og þróunarstarfi er æskileg.
- Metnaður, hugmyndaauðgi, skipulagshæfni og leiðtogaþæfileikar.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.

Leitað er að einstaklingi sem hefur skýra framtíðarsýn í skólamálum, er skapandi, metnaðarfullur og tilbúinn að takast á við krefjandi starf.

Staðan er laus frá 1. ágúst 2012. Æskilegt er að viðkomandi geti komið að skólastarfinu sem fyrst.

Launakjör eru samkvæmt samningi LN og KÍ. Umsóknarfrestur er til og með 9. júní nk.

Umsækjendur eru beðnir um að sækja um starfið á heimasíðu Hvalfjarðarsveitar www.hvalfjardarsveit.is og fylla út almenna atvinnuumsókn og senda á Innrimel 3, 301 Akranes. Umsókn þarf að fylgja greinargott yfirlit yfir nám og störf, leyfisbréf til kennslu, meðmæli og upplýsingar um frumkvæði á sviði skólamála. Kynnisbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðum umsóknar og rökstuðningur um hæfni umsækjenda um starfið. Öllum umsóknum verður svarað.

Nánari upplýsingar:

Laufey Jóhannsdóttir sveitarstjóri, sími 4338500 laufey@hvalfjardarsveit.is

Vefsíða skólans er <http://www.skoli.hvalfjardarsveit.is/>

Í Hvalfjarðarsveit er mannvænt og blómlegt samfélag. Með nýjum lögum og námskrám fyrir leik- og grunnskóla hafa skapast tækifæri til þess að hafa heildarsýn yfir skólamál sveitarfélagsins á einni hendi. Með sameiginlegum leik og grunnskóla er leitast við að efla faglegt starf, skapa samfellu í menntun og skólastarfi og byggja upp skólabrag með þeim hætti að það verði eftirsóknarvert að búa og ala upp börn í Hvalfjarðarsveit.



Reykjavíkurborg
Skóla- og frístundasviðs

Staða leikskólastjóra við Sunnufold

Laus er til umsóknar staða leikskólastjóra við Sunnufold

Leikskólinn Sunnufold er sameinaður leikskóli í Foldahverfi sem starfar á þremur starfsstöðvum við Frostafold 33, Logafold 18 og Funafold 42, 112 Reykjavík.

Leitað er að einstaklingi með leiðtogaþæfileika sem er reiðubúinn til að stýra stefnumótun og uppbyggingu í sameinuðum leikskóla.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Vera faglegur leiðtogi leikskóla og móta framtíðarstefnu hans innan ramma laga, reglugerða, aðalnámskrár og stefnu Reykjavíkurborgar.
- Hafa yfirumsjón með daglegu starfi í leikskólanum.
- Skipuleggja foreldrasamstarf í samvinnu við foreldra og starfsmenn.
- Stýra rekstri leikskóla á grundvelli fjárhagsáætlunar.
- Bera ábyrgð á starfsmannamálum, svo sem ráðningum, vinnutilhögun og starfsþróun.
- Skipuleggja tengsl skólans við aðila utan hans.

Hæfniskröfur

- Leyfisbréf sem leikskólakennari og viðbótarmenntun í stjórnun eða kennslureynsla á leikskólastigi.
- Reynsla af stjórnun er æskileg.
- Stjórnunarþæfileikar og vilji til að leita nýrra leiða.
- Þekking á rekstri.
- Góð tölvukunnátta.
- Lipurð og sveigjanleiki í mannlegum samskiptum.

Óskað er eftir því að með umsókninni fylgi greinargerð í stuttu máli um framtíðarsýn á starf í leikskóla sem staðsettur er í þrem húsum og hvernig umsækjandi uppfyllir menntunar- og hæfniskröfur. Einnig fylgi yfirlit yfir nám og fyrri störf, leyfisbréf leikskólakennara og annað er málið varðar.

Nánari upplýsingar um leikskólann er að finna á heimasíðu Skóla- og frístundasviðs.

Umsækjandi þarf að geta hafið störf sem fyrst eða eftir samkomulagi.

Umsóknarfrestur er til og með 9. júní 2012.

Laun eru samkvæmt kjarasamningi LN og KÍ vegna FL. Umsækjendur eru beðnir um að sækja um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar, www.reykjavik.is/storf.

Nánari upplýsingar veitir Hildur Skarphéðinsdóttir, skrifstofustjóri leikskólahluta fagskrifstofu, sími 411 1111. Netfang : hildur.skarphedinsdottir@reykjavik.is

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.



Viltu reka matvöruverslun og veitingastað í Súðavík

Vikurbúðin ehf óskar eftir rekstraraðila að matvöruversluninni Vikurbúðinni og veitingastaðnum Jóni Indíafara sem rekin er sameiginlega í þjónustumiðstöðinni Álftaveri í Súðavík.

Til greina kemur að leigja reksturinn í heild sinni eða að aðili yfirtaki lager og rekstur. Starfsemin fer fram í leiguhúsnæði og eru tæki og búnaður til verslunar- og veitingareksturs innifalinn í leigusamningi.

Vikurbúðin er með samning um rekstur skólamötuneytis, fyrir leik- og grunnskóladeild Súðavíkurskóla, sem nýr aðili hefur möguleika á að yfirtaka.

Frekari upplýsingar er að finna á vefslóðinni: www.sudavik.is/ferdathjonusta/Jon_Indiafari

og á vefslóðinni: www.sudavik.is/ferdathjonusta/Vikurbudin

Einn af stærstu vaxtasprotum svæðisins er fólgin í þjónustu við ferðamenn og er hér um gott tækifæri að ræða fyrir dugmikinn aðila sem langar að breyta til.

Nánari upplýsingar veitir Halldór Már Þórisson stjórnarform. í gsm síma 856-2021 eftir klukkan 16:00 eða tölvupósti á netfangið doridraumur@internet.is



MOSFELLSBÆR



Lágafellsskóli

Lausar stöður í Lágafellsskóla Mosfellsbæ

Viljum ráða til starfa:

Kennara í 100% starf í sérkennslu.

Æskilegt að viðkomandi sé með framhaldsmenntun í sérkennslufræðum og starfsreynslu. Leitað er eftir einstaklingi með góða samskiptahæfni.

Skólaliða í 90% starfshlutfall.

Meðal verkefna eru gangbrautarvarsla, ræstingar, gæsla með nemendum, aðstoð í matsal. Vinnutími frá kl. 07:45. Ráðning frá 15. ágúst.

Frístundaleiðbeinendur í 40-50% starfshlutfall.

Frístundaleiðbeinendur taka þátttöku í skipulagningu faglegs frístundastarfs og leiðbeina börnum í leik og starfi. Vinnutími frá kl. 13:00. Ráðning frá 21. ágúst. Upplýsingar veitir Ágústa Andrésdóttir forstöðumaður í síma 8962682 eða agusta@lagafellsskoli.is

Stuðningsfulltrúa í u.þ.b. 60% starf.

Meginverkefni er aðstoð við nemendur m.a. í búningsklefum drengja. Sérstaklega er leitað eftir karlmanni til starfars. Vinnutími frá kl. 08:00. Möguleiki á vinnu í frístundaseli e.h. og þar með 100% starfshlutfalli. Ráðning frá 15. ágúst.

Umsjónarmann tölvumála í 100% starf.

Ráðið verður í starfið frá 1. ágúst.

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

Umsjón með tölvuverki skólans, rekstur prentara og annarra jaðartækja, fagleg yfirumsjón með heimasíðu

Menntunar- og hæfniskröfur:

Menntun sem nýtist í starfi, þekking og reynsla af kerfisstjórnun í Microsoft Windows/2008/XP/Win 7 umhverfi. Þjónustulund og færni í mannlegum samskiptum, nákvæmni, áreiðanleiki og skipulögð vinnubrögð.

Launakjör eru í samræmi við kjarasamning Launaneftdar sveitarfélaga og viðkomandi stéttarfélag.

Upplýsingar um störf veitir Jóhanna Magnúsdóttir skólalastjóri, í síma 5259200/8968230 eða johannam@lagafellsskoli.is

Umsóknir með upplýsingum um menntun, starfsreynslu og umsagnaraðila berist með tölvupósti á netfangið johannam@lagafellsskoli.is. Umsóknarfrestur er til 7. júní.

Þverholti 2 • 270 Mosfellsbær
Sími 525 6700 • mos@mos.is • www.mos.is

VIRÐING • JÁKVÆÐNI • FRAMSÆKNI • UMHYGGJA

Húsvörður

Húsfélagið Aflagranda 40 óskar eftir að ráða húsvörð til starfa.

Starfinu fylgir 90m² íbúð og er búseta þar skilyrði.

Leitað er að einstakling sem er:

- Handlaginn og lipur í samskiptum
- Reglusamur og samviskusamur
- Þjónustulundaður og reyklus

Íbúar hússins eru 60 ára og eldri. Húsvörður heyrir undir hússtjórn. Helstu verkefni hans eru þríf, umsjón og eftirlit með húseigninni, umhirda lóðar, minniháttar viðhald ásamt aðstoð við íbúa hússins.

Upplýsingar veitir:

Kristín Guðmundsdóttir
kristin@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 4. júní nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is.



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is

Vilt þú vinna með okkur?

Svalbarðsstrandarhreppur leitar að starfsfólki í eftirtalin störf:



Deildarstjóri í leikskólanum Álfaborg

Leikskólinn Álfaborg leitar eftir sjálfstæðum, jákvæðum og skapandi deildarstjóra í fullt starf frá og með 7. ágúst n.k.

Umsækjandi þarf að hafa lokið leikskólakennaranámi skv. 3. gr. laga nr. 87/2008*. Stjórnunarmenntun og/eða reynsla af stjórnun í leikskóla er kostur. Mikilvægt er að umsækjandi eigi auðvelt með samskipti, hafi frumkvæði og sé tilbúinn til að takast á við skemmtilegt starf með börnum.

Staðsetning leikskólans býður upp á fjölbreytta starfsemi í tengslum við umhverfi og samfélag. Lögð er áhersla á umhyggju, jákvæða snertingu, útiveru og hreyfingu.

Umsóknir berist til Leikskólans Álfaborgar, Svalbarðseyri, 601 Akureyri eða í tölvupósti fyrir 20. júní nk. Nánari upplýsingar veitir Ragna Erlingsdóttir, s. 4624901 / netfang: alfaborg@svabardsstrond.is.

*Ef ekki berast umsóknir frá leikskólakennurum sem uppfylla hæfniskröfur er heimilt að ráða leiðbeinanda í stöðuna tímabundið til eins árs.

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga við hlutaðeigandi stéttarfélag. Umsækjendur þurfa að vera tilbúnir að framvísa sakavottorði.

Svalbarðsstrandarhreppur er blómlegt og vel stætt sveitarfélag við austanverðan Eyjafjörð. Íbúar eru um 400. Þéttbýli er á Svalbarðseyri sem er í um 12 km fjarlægð frá Akureyri. Þar er að finna tónlistar-, leik- og grunnskóla, sundlaug, íþróttaaðstöðu og skrifstofu sveitarfélagsins.

Tónlistarkennari við Tónlistarskóla Svalbarðsstrandar

Tónlistarskóli Svalbarðsstrandar óskar eftir að ráða tónlistarkennara í hlutastarf á næsta skólaári. Við leitum að metnaðarfullum, sjálfstæðum og skapandi tónlistarkennara sem getur kennt á a.m.k. tvö hljóðfæri, ásamt kennslu bóklegra greina og tónmenntar í grunnskóla.

Tónlistarskóli Svalbarðsstrandar er lítill skóli með ríka áherslu á samvinnu við grunn- og leikskóla.

Umsóknir berist Tónlistarskóla Svalbarðsstrandar, Valsárskóla, 601 Akureyri eða í tölvupósti fyrir 20. júní nk. Nánari upplýsingar veitir skólalastjóri, Helga Kvam, s. 865 8052 / netfang: tonlist@svabardsstrond.is.



Kerfisstjórar

Spennandi tækifæri!

- ✓ Þróun og viðhald á kerfum í rekstri hjá viðskiptavinum Betware jafnt innanlands sem erlendis.
- ✓ Vinna við háuppitakerfi sem gera kröfu um fagmennsku og metnað.
- ✓ Reynsla af rekstri á Linux/Unix kerfum er kostur.
- ✓ Skipulögð og öguð vinnubrögð eru eiginleikar sem nýtast vel í þessu starfi.

Hugbúnaðarprófarar

Í frjóu og lifandi umhverfi

- ✓ Hugbúnaðarprófanir og önnur verkefni í tengslum við leikjalausnir Betware.
- ✓ Tilheyra hópi metnaðarfullra hugbúnaðarprófara sem vinna í Agile þróunarteymum.
- ✓ Hentar skipulögðum einstaklingum með mikla greiningarhæfni.
- ✓ Nákvæmni, samskiptafærni og lausnamiðuð hugsun eru eiginleikar sem nýtast vel í þessu starfi.
- ✓ Menntun í tölvunarfræðum eða skyldum greinum er æskileg.

Við hvetjum áhugasama til að senda ferilskrá með viðfangsefnið „hugbúnaðarprófari“ eða „kerfisstjóri“ á netfangið: applications@betware.com – www.betware.com/about-us/career/

Betware er framsækið íslenskt hugbúnaðarfyrtæki sem sérhæfir sig í hugbúnaðargerð. Meðal viðskiptavina Betware eru framsæknu leikjafyrirtækja heims og er rík áhersla lögð á nýsköpun og þróun. Hjá Betware starfa yfir 100 einstaklingar sem leggja sitt af mörkum við að skapa fjölskylduvænan og skemmtilegan vinnustað. Samheldni, góð liðsheild og góður starfsandi skiptir okkur miklu máli og við tökum vel á móti nýju fólki, jafnt reynsluboltum sem nýliðum í faginu, með skipulögðu stuðningskerfi og starfsþjálfun.

PASSION • INTEGRITY • INNOVATION

Betware | Holtasmári 1 | 201 Kópavogur | Ísland | Sími: 580 4700

Betware
- the best bet



Starfatorg.is

Laus störf hjá ríkinu og upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna

Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
Vaktmaður í hússtjórn	Landsb.s. Ísl. - Háskólabókasafn	Reykjavík	201205/086
Gæðastjóri	Innanríkisráðuneytið	Reykjavík	201205/085
Yfirmaður heilbrigðisæknimála	LSH, heilbrigðis- og upplýsingat.d.	Reykjavík	201205/084
Lifeindafræðingur, náttúrufræðingur	LSH, ónæmisfræðideild	Reykjavík	201205/083
Heilbrigðisritari, skrifstofumaður	LSH, hjartadeild	Reykjavík	201205/082
Dýralæknar við sauðfjárslátrun	Matvælastofnun	Reykjavík	201205/081
Lögfræðingur	Lyfjastofnun	Reykjavík	201205/080
Hjúkrunardeildarstjóri	Heilbrigðisstofnun Suðurnesja	Grindavík	201205/079
Lektor í munn- og kjálkaskurðlækn.	HÍ, heilbrigðisvísindasvið	Reykjavík	201205/078
Lektor í textilmennt	HÍ, menntavísindasvið	Reykjavík	201205/077
Doktorsnemi	Skógrækt ríkisins	Egilsstaðir	201205/076

Spennandi störf í skemmtilegu umhverfi



Bílaleiga AVIS er ein stærsta bílaleiga í heimi og starfar í 180 löndum með yfir 5.000 leigustöðvar. Á Íslandi er AVIS ört vaxandi fyrirtæki með leigustöðvar um allt land og geta viðskiptavinir AVIS leigt bíla við öll tækifæri. Hjá AVIS starfar öflugur og reyndur hópur fólks sem vinnur ávallt með þjónustu og áreiðanleika að leiðarljósi. Leitast er við að skapa starfsfólki gott starfsumhverfi og aðstöðu en ánægja starfsfólks og viðskiptavina er lykilatriði í velgengni AVIS.

Viðskiptastjóri

Helstu verkefni:

Sala og ráðgjöf til fyrirtækja
Tilboð og samningagerð
Þátttaka í gerð söluláttana og eftirfylgni áttana
Skipulag og utnumhald

Almennar hæfniskröfur:

- Háskólamenntun æskileg
- Haldgóð reynsla af sölu til fyrirtækja
- Hæfni til tengslamyndunar
- Skipulagni og skilvirkni í vinnubrögðum
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Góð íslensku- og enskukunnátta skilyrði sem og góð tölvukunnátta

Starfsmaður í þjónustuver í Reykjavík

Helstu verkefni:

Sala og kynning á þjónustu fyrirtækisins
Viðhald viðskiptasambanda
Þjónusta við viðskiptavini

Almennar hæfniskröfur:

- Lipurð í mannlegum samskiptum og þjónustulund og nákvæmni í vinnubrögðum
- Góð tölvukunnátta
- Góð íslenska og enska

Sumarstarf á Egilsstöðum

Helstu verkefni:

Afhending og móttaka bílaleigubíla
Gerð leigusamninga
Samskipti við erlenda og innlenda viðskiptavini
Sala til erlendra og innlendra viðskiptavina

Almennar hæfniskröfur:

- Bílpróf er skilyrði
- Tungumálabeiting er skilyrði (helst 2 tungumál)
- Lipurð í mannlegum samskiptum og þjónustulund
- Jákvæðni, frumkvæði og dugnaður

Allar umsóknir ásamt ferilskrá sendist á atvinna@alp.is fyrir 3. júní

www.avis.is

AVIS

Við gerum betur.



Reykjavíkurborg
Skóla- og frístundasvið

Laus er til umsóknar staða skrifstofustjóra Ölduselsskóla

Um er að ræða fullt starf sem er laust frá 1. ágúst 2012. Næsti yfirmaður er skólastjóri eða staðgengill hans.

Helstu verkefni:

- Skrifstofustjóri ber ábyrgð á öllu sem varðar rekstur skrifstofu skólans, almennu skrifstofuhaldi og starfsmannahaldi á skrifstofu.
- Gerir rekstraráætlun og fjárhagsáætlun í samvinnu við skólastjóra.
- Hefur umsjón með skjalavistunarmálum skólans.
- Leitast við að tryggja að á skrifstofu séu ávallt til reiðu aðgengilegar upplýsingar um nemendur og hina ýmsu þætti skólafjárins og innra skipulags.

Hæfniskröfur:

- Góð samskiptafærni
- Háskóla- og/eða framhaldsmenntun sem nýtist í starfinu er æskileg.
- Góð tölvukunnátta og reynsla og þekking á sviði bókhalds og stjórnunar.
- Sjálfstæði í vinnubrögðum.

Laus er til umsóknar staða umsjónarmanns Ölduselsskóla

Um er að ræða fullt starf sem er laust frá 1. ágúst 2012. Næsti yfirmaður er skólastjóri eða staðgengill hans.

Helstu verkefni:

- Verkstjórn starfsmanna samkvæmt skipuriti.
- Yfirumsjón ræstinga.
- Tilfallandi smærra viðhald húsnæðis og innan-stokksmuna.
- Eftirlit með húsnæði og samvinna við iðnaðarmenn.
- Þátttaka í gæslu nemenda bæði fyrir skóla og í kennsluhléum.
- Önnur verkefni sem skólastjóri felur umsjónarmanni.

Hæfniskröfur:

- Góð samskiptahæfni og skipulagshæfileikar.
- Iðnmenntun og reynsla af stjórnun er æskileg.
- Reynsla og áhugi á því að starfa með börnum og unglingum.
- Snyrtimennska og reglusemi.

Laus er til umsóknar staða skólaliða við Ölduselsskóla

Um er að ræða fullt starf sem er laust frá 1. ágúst 2012. Næsti yfirmaður er umsjónarmaður eða staðgengill hans.

Helstu verkefni:

- Að sinna nemendum í leik og starfi.
- Að annast daglegar ræstingar og þríf.
- Önnur verkefni sem umsjónarmaður felur skólaliða.

Hæfniskröfur:

- Góð samskiptahæfni.
- Áhugi á því að starfa með börnum og unglingum. Reynsla æskileg.
- Snyrtimennska og reglusemi.

Umsóknarfrestur er til 9. júní 2012. Allar frekari upplýsingar gefur skólastjóri Ölduselsskóla, Reynir Daníel Gunnarsson í síma 411-7470 eða netfangið reynir.daniel.gunnarsson@reykjavik.is





INNANRÍKISRÁÐUNEYTIÐ

GÆÐASTJÓRI

Innanríkisráðuneytið auglýsir starf gæðastjóra laust til umsóknar.

Menntunar og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi.
- Þekking og reynsla af gæðastjórnun er æskileg.
- Þekking á verkefnastjórnun er kostur.
- Þekking og reynsla á opinberri stjórnsýslu er kostur.
- Sjálfstæði í starfi, frumkvæði og sjálfstraust.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.
- Þjónustulund og jákvæðni.

Helstu verkefni:

- Umsjón og ritstjórn með gæðahandbók ráðuneytisins m.a gerð og innleiðing verkferla, uppfærsla og kennsla.
- Yfirferð verkefnaáætlana mt.t. gæða og stefnu ráðuneytisins og annarra stjórnvalda.
- Leiðbeiningar og aðstoð við starfsmenn.
- Ýmis umbóta- og þróunarverkefni.

Um fullt starf er að ræða. Laun greiðast samkvæmt kjarasamningi Félags háskólamenntaðra starfsmanna stjórnarráðsins og fjármálaráðherra.

Karlar jafnt sem konur eru hvött til að sækja um auglýst starf.

Nánari upplýsingar veitir Ingilín Kristmannsdóttir skrifstofustjóri í innanríkisráðuneytinu í síma 5459000. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu liggur fyrir.

Umsóknarfrestur er til 10. júní nk. Umsóknum skal skila rafrænt á vefsíðu ráðuneytisins:

<http://www.innanrikisraduneyti.is/raduneyti/storf/>.

Ef ekki eru tók á að sækja um rafrænt má senda umsókn til ráðuneytisins að Sölvhólsgötu 7, 150 Reykjavík.

Hlustaðu á Dísu ljósálf og Alfinn álfakóng á Vísi

Á Vísi er hægt að horfa á myndskreyttan upplestur úr þessum sígildu ævintýrum.



Ævintýrið um Dísu ljósálf kom fyrst út á íslensku árið 1928 í þýðingu Árna Óla og hefur margsinnis verið endurprentað. Dísu ljósálfur er ein klassískra sagna hollenska meistarans G.T. Rotman, sem fylgt hafa íslenskum börnum í tugli ára.

vísir

Leikskólinn Álfatún

Hefur þú ánægju, áræðni og metnað til að taka þátt í gefandi starfi með börnum á leikskólaaldri? **KÓPAVOGSBÆR**

Leikskólinn Álfatún er 5 deilda leikskóli á besta stað í Fossvoginum. Í leikskólanum eru 84 börn á aldrinum 1 – 6 ára. Við hann starfa nýjir stjórnendur og góður starfsmannakjarni. Framundan er skemmtileg vinna við námskrágerð og uppbyggingu á innra starfi leikskólans. **Heimasíða: <http://alfatun.kopavogur.is/>**

Við viljum fá til liðs við okkur öfluga einstaklinga sem eru tilbúnir að vinna sem liðsheild að settum markmiðum. Því óskum við eftir að ráða:

- **Deildarstjóra**
- **Leikskólakennara**

Komdu endilega og heilsaðu upp á okkur, við tökum vel á móti þér og veitum þér upplýsingar.

Laun eru skv. kjarasamningi Launaneftdar sveitarfélaga og KÍ.

Karlar jafnt sem konur eru hvattir til að sækja um starfið.

Umsóknarfrestur er til og með 10. júní 2012.

Upplýsingar gefa Lilja Kristjánsdóttir og Linda Ólafsdóttir í síma 564-6266 og á netfanginu alfatun@kopavogur.is

Eingöngu er hægt að sækja um starfið rafrænt á vef Kópavogsbæjar www.kopavogur.is

www.kopavogur.is

Vinnumiðlari

Byggið - Félag byggingamanna og Félag iðn- og tæknigreina óska eftir að ráða starfsmann í fullt starf á sviði vinnumiðlunar. Tilgangurinn er að miðla félagsmönnum lausum störfum og eftir atvikum aðstoða þá við að afla sér þekkingar og færni sem eykur möguleika á vinnumarkaði.

Helstu verkefni:

- Vinnumiðlun til atvinnulausra.
- Samskipti við launagreiðendur og opinbera aðila.
- Móttökuvíðtöl, eftirfylgni og upplýsingagjöf um réttindi á vinnumarkaði.

Menntunar og hæfniskröfur:

- Nám sem nýtist í starfi.
- Góð þekking og/eða reynsla á sviði vinnu - markaðar og málefnum atvinnulausra er æskileg.
- Mjög góð samskipta- og aðlögunarhæfni.
- Góð tölvuþekking og góð kunnátta í íslensku og ensku.
- Frumkvæði, sjálfstæði og skipulagshæfni.

Umsóknum skal skilað til Þjónustuskrifstofu iðnfélaga, Borgartúni 30, 105 Reykjavík.

Umsóknarfrestur er til 7. júní.



WWW.HUSAVIK.NET

GÓÐUR SÖLUMAÐUR ÓSKAST TIL STARFA

VEGNA GÓÐRAR STÖÐU Á FASTEIGNAMARKAÐI ERUM VIÐ AÐ LEITA AÐ HÆFUM EINSTAKLINGI MEÐ RÍKA ÞJÓNUSTULUND OG GÓÐA REYNSLU AF FASTEIGNAVIÐSKIPTUM

ÁHUGSAMIR ERU BÉDNIR AÐ SENDA UMSÓKN Í TÖLVUÞÓTI Á ELIAS@HUSAVIK.NET



HÚSAVÍK
FASTEIGNASALA

ELÍAS HARALDSSON, LÖGG. FASTEIGNASALI
ELIAS@HUSAVIK.NET



FAÐU ÞÉR ÁSKRIFT | 512 5100 | STOD2.IS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Bæjarlögmaður

Kópavogsbær auglýsir stöðu bæjarlögmanns lausa til umsóknar tímabundið í eitt ár eða til júniloka 2013.

Bæjarlögmaður annast hvers konar samningsgerð og er ráðgjafi bæjarráðs og umsagnaradili í lögfræðilegum efnum. Hann annast jafnframt lögfræðilega innheimtu og málflytning fyrir bæjarfélagið. Bæjarlögmaður annast upplýsingagjöf varðandi tryggingamál bæjarins og meðferð bótamála.

Helstu verkefni bæjarlögmanns

- Veitir stofnunum og stjórnkerfi bæjarins lögfræðilega ráðgjöf.
- Annast dómsmál fyrir héraðsdómi og sér um meðferð mats- og gerðardómstóla.
- Er tengiliður við lögmennt sem kunna að reka mál bæjarins fyrir dómstólum.
- Annast samningagerð er varða kaup/sölu fasteigna.
- Veitir ráðgjöf varðandi skjala- og samningagerð.
- Veitir stofnunum bæjarins aðstoð við túlkun lagaákvæða og reglugerða.
- Sér um löginnheimtu á tilteknum vanskilakröfum.
- Heldur skrár um samþykktir og reglugerðir varðandi sveitarstjórnarmál.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Kandidats- eða meistaraþróf í lögfræði.
- Málflytningarréttindi fyrir héraðsdómi.
- Góð þekking og reynsla í opinberri stjórnsýslu.
- Færni til að tjá sig skipulega bæði í ræðu og riti.
- Rík áhersla er lögð á þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum.
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum.

Konur jafnt sem karlar hvattir til að sækja um starfið.


Umsóknarfrestur er til og með 10. júní nk.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Páll Magnússon, bæjarritari, í síma 570 1500. Einungis er hægt að sækja um starfið rafrænt á heimasíðu bæjarins, www.kopavogur.is

www.kopavogur.is



KÓPAVOGSBÆR

 www.hafnarfjordur.is

ÞJÓNUSTUVER HAFNARFJARÐARBÆJAR
STRANDGATA 6
220 HAFNARFJÖRÐUR
SÍMI 585 5500
FAX 585 5599

Auglýsing um breytingu á Aðalskipulagi Hafnarfjarðar 2005-2025.

Í samræmi við 2. mgr. 36. gr. skipulagslaga auglýsir sveitarstjórn eftirfarandi niðurstöðu sína vegna óverulegrar breytingar á aðalskipulagi.

Bæjarstjórn Hafnarfjarðar samþykkti eftirfarandi bókun á fundi sínum þann 23. maí 2012:

„Bæjarstjórn Hafnarfjarðar samþykkir að unnin verði tillaga að breytingu á Aðalskipulagi Hafnarfjarðar 2005-2025 hvað varðar Hamranesnámu. Þeim hluta sem skilgreindur er sem íbúðarsvæði verði breytt í óbyggt svæði. Mælt er með að breytingin teljist óveruleg skv. 2. mgr. 36. greinar skipulagslaga nr. 123/2010. Breytingin telst óveruleg þar sem hún hefur ekki verulegar breytingar á landnotkun í för með sér og svæðið er utan alfaraleiðar. Aðliggjandi íbúðarsvæði skv. aðalskipulagi hefur ekki verið deiliskipulagt og þar með engin lóðarúthlutun ekki átt sér stað. Breytingin hefur því ekki áhrif á einstaka aðila og landið sem fjallað er um og nágrenni þess er í eigu Hafnarfjarðarbæjar.“

Þetta tilkynnist hér með.

Bjarki Jóhannesson sviðsstjóri/skipulags- og byggingarfulltrúi.

 **SAFT**

 **RÆDDU UM ÞÁ
ÁHÆTTU SEM FYLGIR
ÞVÍ AÐ HITTA NETVIN**

 www.saft.is



MENNTA- OG MENNINGARMÁLARÁÐUNEYTIÐ

Styrkir til eflingar starfsmenntunar 2012-2013

- umsóknarfrestur framlengdur

Umsóknarfrestur um styrki til eflingar starfsmenntunar sem auglýstir voru á vef mennta- og menningarmálaráðuneytis hinn 3. maí sl. hefur verið framlengdur til 4. júní nk.

*Mennta- og menningarmálaráðuneyti,
24. maí 2012. menntamálaráðuneyti.is*

ÚTBOÐ


Ný útboð í auglýsingu hjá Reykjavíkurborg:

- Úlfarsárdalur. Vesturlandsvegur – Lambhaga vegur. Frágangur stíga. Nr. 12839.
- Brettagarður í Laugardal 2012. Nr.12809.

Nánari upplýsingar er að finna á www.reykjavik.is/utbod.

 **Reykjavíkurborg**
Innkaupaskrifstofa

Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík
Sími 411 1042 / 411 1043, Bréfsími 411 1048
Netfang: utbod@reykjavik.is

 **Landsvirkjun**

Útboð nr. 20091 Glerskipti á Háaleitisbraut 68

Landsvirkjun óskar eftir tilboðum í glerskipti á Háaleitisbraut 68, 103 Reykjavík, í samræmi við útboðsgögn nr. 20091.

Verkið felst í að skipta um gler á 2. til 8. hæð í skrifstofuhúsnæði Landsvirkjunar að Háaleitisbraut 68 í Reykjavík. Um er að ræða um 800 gler samtals um 716 m². Reisa skal vinnupalla umhverfis alla bygginguna áður en glerskipti hefjast. Verkaupi leggur til gler, verktaki allt annað.

Verkinu skal að fullu lokið eigi síðar en 28. september 2012.

Vettvangsskoðun verður á verkstað fimmtudaginn 31. maí 2012 kl. 11:00.

Útboðsgögn verða afhent í afgreiðslu Landsvirkjunar, Háaleitisbraut 68, 103 Reykjavík, frá og með þriðjudeginum 29. maí n.k. gegn óafturkræfu gjaldi kr. 3.000 fyrir hvert eintak. Tilboðum skal skila á sama stað eigi síðar en kl. 14:00 fimmtudaginn 7. júní 2012.

ÚTBOÐ

Bæjarsjóður Garðabæjar óskar eftir tilboðum í verkið "Garðaskóli - breytingar á kennslueldhúsi og raungrainastofum 2012"

Verkið felst í breytingum og endurgerð á hluta af húsnæði skólans og tilheyrja því meðal annars eftirfarandi verkþættir:

- Rif og förgun gólfefna, innréttinga, lampa og loftaefna.
- Breytingar á léttum/hlöðnum innveggjum, bæði rif og nýsmíði.
- Breytingar á hita-, hreinlætis- og loftræsikerfum.
- Múrviðgerðir á opum, veggjum og gólfum.
- Nýlagnir og breytingar á raflögnum og lýsingu.
- Ný loftakerfi.
- Lagfæring á gluggum.
- Málun.
- Smíði og uppsetning innréttinga.
- Ný gólfefni.


Verkinu skal að fullu lokið þann 7. september 2012.

Útboðsgögn á rafrænu formi verður hægt að sækja án endurgjalds á vef Garðabæjar, Gardabaer.is, frá og með miðvikudeginum 30. maí nk.

Garðabær býður væntanlegum bjóðendum að kynna sér aðstæður á verkstað, föstudaginn 1. júní nk. kl. 16.15. Safnast verður saman við inngang hjá norðausturhorni skólans.

Tilboðum skal skila í þjónustuver Garðabæjar, Ráðhúsinu, Garðatorgi 7 í Garðabæ, eigi síðar en föstudaginn 8. júní 2012 kl. 11.30. Verða þau þá opnuð þar að viðstöddum þeim bjóðendum sem þess óska.

Bæjarverkfræðingurinn í Garðabæ

 **GARÐABÆR**
www.gardabaer.is
Tækni- og umhverfissvið

Vörulager og merkingar til sölu

Tilboð óskast í vörulager og viðvörunarmerkingar fyrir vega- og gatnagerð og aðrar jarðvinnuframkvæmdir (keilur, girðingar, viðvörunarljós o.fl.).

Vörurnar verða til sýnis að Bolafæti 11, Reykjanesbæ, miðvikudaginn 30. maí 2012 milli kl. 17.30 og 19.00.

Tilboð skulu send á olafur.jonsson@landsbankinn.is, fyrir kl. 12.00 föstudaginn 1. júní 2012.

Tilboðsverð miðast við staðgreiðslu með virðisaukaskatti og að vörurnar verði sóttar innan við viku frá sölu.

Seljandi áskilur sér rétt til að taka hvaða tilboði sem er eða hafna öllum.

Hömlur 1 ehf.

Capacent Ráðningar

VIÐ VILJUM GOTT FÓLK!

Capacent Ráðningar sér um ráðningar starfsfólks, allt frá almennu starfsfólki til forstjóra. Umsækjendur og atvinnurekendur - kynnið ykkur þjónustuna á heimasíðu okkar, www.capacent.is

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000



Aðalfundur Brautarinnar

Aðalfundur Brautarinnar - bindindisfélags ökumanna verður haldinn **þriðjudeginum 29. maí kl. 18:00 í Borgartúni 41, Reykjavík (Ökuskóla 3).**

Dagskrá fundarins verður skv. ákvæðum 4. greinar laga félagsins.

Félagsmenn sem greitt hafa félagsgjöld hafa atkvæðisrétt á fundinum.

Nánari upplýsingar á www.brautin.is.

Stjórn Brautarinnar - bindindisfélags ökumanna