



NextCODE Health er alþjóðlegt fyrirtæki með starfsstöðvar í Cambridge (Boston) og hjarta Reykjavíkur sem stefnir að því að verða í fremstu röð. NextCODE býður viðskiptavinum sínum meðal annars að greina stökkbreytingar í erfðamengi sjúklinga, til að flýta fyrir og bæta sjúkdómsgreiningar og meðferð sjúkdóma.

NextCODE leitar að öguðu og sjálfstæðu hugbúnaðarfólki í hæsta gæðaflokki til að taka þátt í þróun lausna sem geta stökkbreytt heilbrigðisþjónustu á heimsvísu.

Vefforritarar

Hæfniskröfur

- Umtalsverð þekking á HTML5, CSS3, JavaScript og JQuery er nauðsynleg.
- Góð þekking á Ruby-On-Rails vefþróunarkerfinu og haldgóð reynsla af vensluðum gagnagrunnum (RDBMS).
- Gott auga fyrir uppsetningu á fallegum og skilvirkum vefviðmótum.
- Þekking á PhotoShop og/eða forritunarsöfnum (library) til að setja fram tölulegar upplýsingar er æskileg.

Java forritarar

Hæfniskröfur

- Umtalsverð reynsla af forritun í Java eða Scala.
- Haldgóð þekking á gagnagrunnum (SQL) og hugbúnaðargerð í tengslum við vinnslu á miklu magni gagna.
- Reynsla af notkun þróunarverkfæra á borð við Eclipse er nauðsynleg.
- Reynsla af notkun reikniklása (t.d. PBS, SunGrid engine eða Hadoop) er gagnleg.

Vörupróun á hugbúnaðarsviði

Helstu verkefni á þessu sviði eru þarfa- greining, skjölun, gæðastjórnun og prófanir.

Hæfniskröfur

- Reynsla af verkefnum tengdum vörupróun á hugbúnaði.
- Reynsla og þekking á upplýsingatækni er nauðsynleg. Góð innsýn og áhugi á líffræði (erfðafræði) er mikill kostur.
- Reynsla af prófunum á hugbúnaði. Hugbúnaður NextCODE þarf að styðja CLIA/CAP gæðastaðla.

Upplýsingar veita:

Pórir Þorvarðarson
thorir@hagvangur.is

Elísabet Sverrisdóttir
elisabet@hagvangur.is

Umsóknir óskast fylltar út á hagvangur.is. Umsóknum skal fylgja ítarleg ferilskrá ásamt fylgiskjöllum.

Umsóknarfrestur er til og með 11. desember.



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK Sími 520 4700
www.hagvangur.is



Reykjavíkurborg

Velferðarsvið Reykjavíkurborgar fer með ábyrgð á velferðarþjónustu borgarinnar, þ.m.t. almennri félagsþjónustu og sértækri þjónustu við fatlað fólk, aldraða og börn. Í því felst stefnumótun í velferðarmálum, áætlanagerð, samþætting velferðarþjónustu, eftirlit í samræmi við lög, reglur, samþykktir og pólitíska stefnu í velferðarmálum, mat á árangri, þróun nýrra úrræða og gerð þjónustusamninga við þriðja aðila. Framkvæmd velferðarþjónustu fer fram á sex þjónustumiðstöðvum í hverfum borgarinnar og hjá Barnavernd Reykjavíkur. Á Velferðarsviði starfa rúmlega 2.000 starfsmenn á um 100 starfseiningum í borginni, sem margar veita þjónustu allan sólarhringinn. Velferðarsvið þjónustar um 20.000 einstaklinga á ári og eru áætluð útgjöld sviðsins árið 2013 um 21 milljarður króna.

Velferðarsvið starfar með velferðarráði og barnaverndarnefnd.

Nánari upplýsingar um starfsemi Velferðarsviðs má sjá á vef Reykjavíkurborgar; www.reykjavik.is

Vegna skipulagsbreytinga óskar Velferðarsvið Reykjavíkurborgar eftir að ráða skrifstofustjóra í tvær nýjar stöður.

Skrifstofustjóri

Skrifstofa framkvæmdar þjónustu

Skrifstofustjórinn er daglegur tengiliður við framkvæmd þjónustunnar, leiðir samhæfingu hennar og hefur yfirsýn yfir þjónustu við íbúa.

Starfssvið

- Stýrir daglegum rekstri skrifstofunnar og tekur þátt í stjórnun sviðsins
- Tekur þátt í innleiðingu stefnumótunar velferðarráðs
- Hefur yfirsýn yfir framkvæmd þjónustu sviðsins
- Styður við þjónustuhlutverk sviðsins og framkvæmd þjónustu við íbúa
- Er tengiliður við framkvæmdastjóra þjónustumiðstöðva og barnaverndar
- Leiðir samstarf, samráð og samhæfingu um framkvæmd þjónustu
- Tekur þátt í þróun þjónustu í samstarfi við aðra stjórnendur sviðsins

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun og meistaraþróf sem nýttist í starfi
- Reynsla og þekking á stjórnun og rekstri
- Þekking á opinberri stjórnsýslu
- Reynsla og þekking á velferðarmálum er kostur
- Framúrskarandi lipurð og hæfni í mannlegum samskiptum
- Skipulags- og forystuhæfileikar
- Framsýni, metnaður, frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti á íslensku og ensku

Skrifstofustjóri

Skrifstofa ráðgjafarþjónustu

Skrifstofustjórinn hefur yfirsýn yfir almenna og sértæka ráðgjöf á sviðinu og leiðir þróun og samhæfingu í ráðgjafarþjónustu.

Starfssvið

- Stýrir daglegum rekstri skrifstofunnar og tekur þátt í stjórnun sviðsins
- Leiðir innleiðingu stefnumótunar velferðarráðs í ráðgjafarþjónustu
- Hefur yfirsýn yfir ráðgjafarþjónustu sviðsins
- Hefur forystu um þróun nýrra verkefna og úrræða og samhæfingu í ráðgjafarþjónustu
- Leiðir virkt samstarf og samráð í þróun ráðgjafarþjónustu
- Ber ábyrgð á samstarfi við önnur svið borgarinnar vegna ráðgjafarþjónustu

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði félags-, heilbrigðis- eða menntavísinda, meistaraþróf sem nýttist í starfi
- Reynsla og þekking á velferðarmálum
- Reynsla og þekking á stjórnun
- Þekking á opinberri stjórnsýslu
- Framúrskarandi lipurð og hæfni í mannlegum samskiptum
- Skipulags- og forystuhæfileikar
- Framsýni, metnaður, frumkvæði og sjálfstæð

Upplýsingar veita:

Sverrir Briem
sverrir@hagvangur.is

Inga Steinunn Arnardóttir
inga@hagvangur.is

Umsóknir óskast fylltar út á hagvangur.is.

Umsóknarfrestur er til og með 22. desember.

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin. Umsóknir gilda í a.m.k. sex mánuði ef staða losnar á ný.

Um 100% stöður er að ræða og taka laun mið af ákvörðun kjaranefndar Reykjavíkurborgar.

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um að jafna hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK Sími 520 4700
www.hagvangur.is

Capacent Ráðningar

AÐSTOÐARMAÐUR SÉRFRÆÐINGA

ARNASON | FAKTOR
INTELLECTUAL PROPERTY CONSULTING

ÁrnasonFaktor óskar eftir að ráða metnaðarfullan einstakling sem hefur áhuga á að taka þátt í spennandi verkefnum sem miða að því að tryggja sem best þekkingarverðmæti viðskiptavina okkar og afrakstur markaðs-, rannsókn- og þróunarstarfs þeirra.

Starfssvið

- Heimildaöflun og gagnaleit
- Skjalavistun og -stýring
- Ritvinnsla og textavinnsla á íslensku og ensku
- Samskipti við innlenda og erlenda samstarfsaðila og viðskiptamenn
- Ýmis sérhæfð skrifstofustörf

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, t.d. BA í tungumálum (ensku)
- Mjög góð enskukunnátta, æskilegt að viðkomandi hafi búið í enskumælandi landi
- Góð íslenskukunnátta
- Nákvæm og öguð vinnubrögð
- Sveigjanleiki og samstarfsvilji

ÁrnasonFaktor veitir ráðgjöf um vernd hugverkaréttinda á sviði iðnaðar. Megináhersla fyrirtækisins er ráðgjöf við íslenskt atvinnulíf um einkaleyfavernd, vörumerkjaskráningar, léna- og hönnunarskráningar o.fl. ÁrnasonFaktor er til húsa á Guðríðarstíg 2-4, 113 Reykjavík. Nánari upplýsingar um fyrirtækið má finna á heimasíðu fyrirtækisins: www.arnasonfaktor.is

Umsóknarfrestur er til og með 15. desember nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is.

Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið. Nánari upplýsingar veita Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) og Erik Christianson Chaillot (erik.chaillot@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum.

Capacent Ráðningar
Ármúla 13
Sími 540 1000

capacent

FORSTÖÐUMENN Á GREININGASVIÐI

FJÁRMÁLAEFTIRLITIÐ
THE FINANCIAL SUPERVISORY AUTHORITY, ICELAND

► Fjármálaeftirlitið leitar að öflugum einstaklingum í störf forstöðumanna á greiningasviði. Hlutverk sviðsins er að greina helstu áhættuþætti einstakra geira fjármálamarkaðar, ásamt því að greina kerfis-áhættu og þróun á fjármálamörkuðum. Greiningar veita upplýsingar út á við og til annarra starfseininga FME um áhættu og ástand markaða. Sviðið gerir tillögur um breytingar á lögum og það mótar reglur og leiðbeiningar er varðar stýringu áhættu á fjármálamörkuðum. Sviðið mótar einnig aðferðafræði um hvernig áherslum í eftirliti innan FME skuli háttað.

FORSTÖÐUMAÐUR ÁHÆTTUGREININGA

Starfið felur í sér umsjón með einingu sem hefur það hlutverk að greina helstu áhættuþætti í starfsemi eftirlitsskyldra aðila og leggur fram tillögur um stefnumótandi aðgerðir er varðar stýringu áhættu.

Starfssvið

- Ábyrgð á faglegri þróun og framkvæmd áhættugreininga
- Umsjón með gerð og framkvæmd verkáætlunar
- Ábyrgð á framsetningu og miðlun upplýsinga
- Ábyrgð á daglegum rekstri og mótun liðsheimildar
- Þátttaka í stefnumótun og áætlanagerð
- Þátttaka í innlendu og erlendu samstarfi

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, einkum á sviði fjármála eða hagfræði
- Viðeigandi þekking og reynsla af fjármálamörkuðum nauðsynleg
- Þekking og reynsla af áhættugreiningu
- Leiðtogaþæfileikar og reynsla af stjórnun æskileg
- Lipurð í mannlegum samskiptum og hæfni til að vinna með öðrum
- Frumkvæði, ábyrgð, heiðarleiki og metnaður í starfi
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti á íslensku og ensku sem og í miðlun upplýsinga

FORSTÖÐUMAÐUR ÞJÓÐHAGSVARÚÐAR

Starfið felur í sér umsjón með einingu sem hefur það hlutverk að greina kerfisáhættu og þróun á fjármálamörkuðum og miðla þeim upplýsingum út á við og til annarra starfseininga FME. Einingin leggur fram tillögur um stefnumótandi ákvarðanir er varðar stýringu áhættu á fjármálamörkuðum.

Starfssvið

- Ábyrgð á greiningu markaða og mati á kerfisáhættu
- Umsjón með gerð og framkvæmd verkáætlunar
- Ábyrgð á framsetningu og miðlun upplýsinga
- Ábyrgð á daglegum rekstri og mótun liðsheimildar
- Þátttaka í stefnumótun og áætlanagerð
- Þátttaka í innlendu og erlendu samstarfi

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, einkum á sviði fjármála eða hagfræði
- Viðeigandi þekking á fjármálamörkuðum og áhrifaþáttum fjármálastöðugleika nauðsynleg
- Reynsla af stjórnun æskileg
- Lipurð í mannlegum samskiptum og hæfni til að vinna með öðrum
- Frumkvæði, ábyrgð, heiðarleiki og metnaður í starfi
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti á íslensku og ensku sem og í miðlun upplýsinga

Umsjón með störfunum hafa Lilja Rut Kristófersdóttir framkvæmdastjóri greiningasviðs (lilja@fme.is) og Árni Ragnar Stefánsson mannauðsstjóri (arni@fme.is).

Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Fjármálaeftirlitsins, www.fme.is eða á www.starfatog.is. Umsóknarfrestur er til og með 30. desember nk.

Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg ferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar

KÍKTU Á WWW.CAPACENT.IS

capacent

Sölumenn

Rekstrarvörur óska eftir að ráða tvo sölumenn til starfa. Í boði eru störf hjá rótgrónu og traustu fyrirtæki með mikla sóknarmöguleika. Rekstrarvörur sérhæfa sig í sölu og dreifingu á hreinlætis-, hjúkrunar- og rekstrarvörum.

Rekstrarvörur
- vinna með þér



Sala á hjúkrunarvörum 566191

Starfið felur í sér heimsóknir og sölu á hjúkrunarvörum og öðrum rekstrarvörum til heilbrigðisstofnana, dvalarheimila, læknastofa og apóteka, auk sérhæfðrar ráðgjafar og þjónustu. Starfinu geta fylgt ferðalög, innanlands og erlendis. Leitað er að aðila með hjúkrunarfræðimenntun. Viðkomandi þarf auk tilskilinnar menntunar að hafa áhuga á mannlegum samskiptum og er reynsla af sölustörfum kostur. Starfshutfall og vinnutími skv. samkomulagi.

Sölumaður í verslun 566192

Í starfinu felst sala, afgreiðsla og þjónusta við viðskiptavini, áfyllingar á hillur og annað sem tilheyrir starfinu. Verslunin er opin alla virka daga frá klukkan 8:00-18:00, unnið er á vöktum. Auk þess er verslunin opin á laugardögum kl. 10:00-16:00 frá september til maí og kl. 10:00-14:00 frá júní til ágúst. Unnið er að jafnaði annan hvern laugardag.

Leitað er að áhugasömum, ábyrgum og þjónustulundum einstaklingum sem geta hafið störf fljótlega. Rekstrarvörur er reyklusá vinnustaður.

Nánari upplýsingar og skráning á www.vinna.is



Capacent Ráðningar

FORSTÖÐUMAÐUR LISTHÚSS KÓPAVOGS



Kópavogsbær óskar eftir að ráða forstöðumann Listhúss Kópavogs, um nýtt starf er að ræða. Forstöðumaður Listhúss ber ábyrgð á rekstrarlegum og stjórnunarlegum þáttum á sviði menningarmála bæjarins í nánú samstarfi við forstöðumenn menningarstofnana. Næsti yfirmaður er sviðsstjóri stjórnsýslusviðs.

Leitað er eftir einstaklingi sem hefur áhuga og farsæla reynslu af rekstri og stjórnun, frumkvæði og metnað til að ná árangri í starfi.

Undir Listhús Kópavogs fellur öll menningarstarfsemi Kópavogsbæjar. Forstöðumaður Listhúss er í forsvari fyrir stefnumörkun, þróun og skipulagningu menningarmála hjá Kópavogsbæ. Hann fer með rekstrarefirlit með starfsemi allra menningarstofnana bæjarins, þ.e. Tónlistarhúss Kópavogs – Salarins, Tónlistarsafns Íslands, Listasafns Kópavogs – Gerðarsafns, Náttúrufræðistofu Kópavogs, Bókasafns Kópavogs og Héraðsskjalasafns.

Helstu verkefni:

- Rekstur og stjórnun
- Gerð rekstrar- og starfsáætlana
- Kostnaðarefirlit og eftirfylgni
- Stefnumótunarvinna og markmiðasetning
- Samhæfing á starfsemi menningarstofnana
- Yfirumsjón með markaðssetningu og kynningarmálum menningarstofnana, menningarmála og menningarviðburða bæjarins
- Ábyrgðamaður lista- og menningarráðs
- Stjórnun menningarviðburða í samstarfi við forstöðumenn

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Reynsla af rekstri og stjórnun
- Þekking og/eða reynsla af verkefnastjórnun
- Leiðtogafileikar, þ.m.t. færni í mannlegum samskiptum
- Reynsla af skipulagningu viðburða og kynningarmálum æskileg
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Færni til að tjá sig skipulega bæði í ræðu og riti
- Góð þekking og reynsla af opinberri stjórnsýslu æskileg
- Þekking og/eða reynsla af starfsumhverfi sveitarfélaga kostur

Umsóknarfrestur er til og með 16. desember nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is.

Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið. Nánari upplýsingar veita Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Erik Christianson Chaillot (erik.chaillot@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum.

Capacent Ráðningar
Ármúla 13
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

KÍKTU Á WWW.CAPACENT.IS

capacent

Sérfræðingur á þjónustusviði

Trackwell leitar að áhugasömum liðsmanni í hóp aðila sem sjá um þjónustu og samskipti við viðskiptavini Tímon.

Helstu verkefni

- >> Dagleg samskipti við viðskiptavini og úrvinnsla þjónustubeiðna
- >> Þátttaka í innleiðingum og sjá um aðlögun á útreikningum til launa og verkbókhalds
- >> Geta nýtt tölvuþekkingu sína við gerð reiknireglna
- >> Þátttaka og umsjón með námskeiðshaldi, kynningum og fréttabréfum

Menntunar- og hæfniskröfur

- >> Menntun á háskólastigi
- >> Mjög góð tölvukunnátta er skilyrði
- >> Góð íslenskukunnátta
- >> Hafa eldmóð, góða þjónustulund og lipurð í samskiptum
- >> Hafa mikinn áhuga á mannauðsmálum fyrirtækja
- >> Grunnþekking á sviði forritunar er kostur

Umsóknir sendist á job@trackwell.is fyrir 13. desember.



Laugavegur 178 >> 105 Reykjavík >> Sími 510 0600 >> info@trackwell.is >> www.trackwell.is

TrackWell



Tímon

Trackwell Tímon er heildarlaun í skráningarkerfum starfsmanna. Tímon býður uppá fjölhæft tíma-, verk- og viðveruskráningarkerfi.



Reykjalundur, endurhæfingarmiðstöð SÍBS auglýsir lausa stöðu til umsóknar

Deildarlæknir

Laus er til umsóknar staða deildarlæknis á Reykjalund.

Um er að ræða stöðu læknis sem starfar hverju sinni á öðru af tveimur meðferðarsviðum stofnunarinnar, meðferðarsviði 1 (Hjarta-, lungna-, og taugateymi) eða meðferðarsviði 2 (Geð-, gigtar-, verkja-, offitu- og starfsendurhæfingarteymi). Starfið myndi nýtast viðkomandi til sérnáms í endurhæfingarlækningum, en myndi einnig geta nýst (að hluta) við sérnám í öðrum sérgreinum læknisfræði, t.d. heimilislækningum. Deildarlæknir mun fá sérstaka kennsluáætlun og hafa handleiðara. Mögulegt er að tengja starfið að hluta starfi á Grensá, sjá á heimasíðu LÍ, <http://innri.lis.is/forsida/sma-auglysingar/nanar/5648/lausar-stodur-a-reykjalundi-og-grens-asi>

Laun samkvæmt kjarasamningi Læknafélags Íslands og Reykjalundar.

Umsóknir berist til Magnúsar Ólasonar, framkvæmdastjóra lækninga, sem einnig gefur upplýsingar um starfið, magnuso@reykjalundur.is

Umsóknarfrestur er til 21. desember 2013.

Æskilegt er að umsækjendur geti hafið störf hið fyrsta.

Á Reykjalundi er unnið í þverfaglegum teyimum þar sem áhersla er lögð á einstaklingsmiðaða nálgun og heildræna sýn. Óskað er eftir einstaklingum með góða samskiptafærni, frumkvæði og sjálfstæði í starfi sem hafa áhuga á að taka þátt í uppbyggingu innan endurhæfingar.

Reykjalundur, endurhæfingarmiðstöð SÍBS.
Sími 585 2000 – www.reykjalundur.is

Viltu þjóna flugi með okkur?

Isavia óskar eftir öflugum fólki í spennandi störf á skrifstofu félagsins í Reykjavík.

Vefstjóri

Leitað er að starfsmanni til að sjá um innri og ytri vefi Isavia, samfélagsmiðla og ýmis önnur verkefni á markaðssviði. Reynsla af vefstjórn er skilyrði og viðkomandi þarf að hafa gott vald á textaskrifum á íslensku og ensku og þekkingu á notkun umbrotsforrita.

Umsóknum skal skila á www.isavia.is/atvinna þar sem einnig er að finna nánari upplýsingar. Umsóknarfrestur er til og með **16. desember**.

FYLGIST MEÐ LAUSUM STÖRFUM HJÁ ISAVIA Á WWW.ISAVIA.IS/ATVINNA



Gildi Isavia eru öryggi, þjónusta og samvinna

Hjá Isavia og dótturfélögum starfa um 850 manns. Helstu verkefni fyrirtækisins eru umsjón með uppbyggingu og rekstri flugvalla og að veita flugleiðsöguþjónustu fyrir innanlandsflug, jafnt sem millilandaflug, auk yfirflugþjónustu fyrir Norður-Atlantshafið. Isavia leggur áherslu á jafnan rétt karla og kvenna til starfa.

ISAVIA

RÁÐGJÖF

Að gera betur í dag en í gær er drifkraftur nýrra hugsana og betri árangurs

RÁÐNINGAR

Réttir starfsmenn í réttum hlutverkum ræður mestu um árangur fyrirtækja

RANNSÓKNIR

Rannsóknir auka þekkingu og gera ákvarðanir markvissari

intellecta

■ ráðgjöf ■ ráðningar ■ rannsóknir

Síðumúla 5
108 Reykjavík
Sími 511 1225
www.intellecta.is



Deildarstjóri fasteigna

RARIK ehf. er orkufyrirtæki í opinberri eigu með meginstarfsemi í raforkudreifingu. Fyrirtækið hefur unnið jafnt og þétt að uppbyggingu dreifikerfa í sveitum og er einnig í dreifingu og sölu á heitu vatni.

RARIK er með rúmlega 20 starfsstöðvar vítt og breitt um landið og hjá fyrirtækinu starfa um 200 manns.

Nánari upplýsingar um fyrirtækið má finna á heimasíðu þess www.rarik.is

RARIK óskar eftir að ráða deildarstjóra fasteigna á tæknisvið fyrirtækisins.

Starfssvið:

- Umsjón með almennum fasteignamálum s.s. skipulagi, byggingaleyfum, tryggingum, skráningu húseigna, kaupum og sölu eigna, gagnaöflun og samningum
- Gerð rekstraráætlana og fjármálaleg umsýsla
- Gerð viðhaldsáætlana, umsjón og stjórnun viðhalds og breytinga
- Ráðgjöf, hönnun, útboð, samningar við verktaka og eftirlit við nýframkvæmdir

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði byggingaverkfræði eða byggingatæknifræði
- Farsæl reynsla af fasteignaumsjón er æskileg
- Stjórnunarreynsla er æskileg
- Góð almenn tölvu- og tungumálakunnátta
- Reynsla af opinberri stjórnsýslu er æskileg
- Jákvæðni og lipurð í mannlegum samskiptum

Umsóknarfrestur er til og með 23. desember 2013. Nánari upplýsingar um starfið veita Ari Eyberg (ari@intellecta.is) og Þórður S. Óskarsson (thordur@intellecta.is) hjá Intellecta í síma 511 1225. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is. **Allar umsóknir og fyrirspurnir verða meðhöndlaðar sem trúnaðarmál og þeim svarað.**

Intellecta, Síðumúla 5, 108 Reykjavík, sími 511 1225

intellecta

■ ráðgjöf ■ ráðningar ■ rannsóknir



Mannverk óskar eftir verkfræðingum

— krefjandi verkefni og skemmtilegar áskoranir

Mannverk ehf. var stofnað á vordögum 2012. Fyrirtækið sérhæfir sig í þróunarverkefnum, stýriverktöku, verkefna-, hönnunar- og byggingastjórnun ásamt almennri framkvæmdaráðgjöf. Nánari upplýsingar um fyrirtækið má finna á heimasíðu þess www.mannverk.is

Verkfræðingar

Mannverk óskar eftir að ráða tvo reynslumikla starfsmenn í verkefnastjórnun, tilbúna að takast á við krefjandi verkefni og skemmtilegar áskoranir með góðri liðsheild.

Helstu verkefni

- Verkefnastjórnun
- Stjórnun framkvæmda
- Undirbúningur verkefna
- Hönnunarrýni og samræming
- Áætlanagerð og eftirfylgni
- Kostnaðareftirlit

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði véla-, rafmagns- eða byggingaverkfræði
- Farsæl starfsreynsla
- Mikil reynsla af verkefnastjórnun
- Menntun í verkefnastjórnun er kostur
- Lipurð og hæfni í mannlegum samskiptum
- Góð kunnátta í íslensku og ensku

MANNVERK
FRAMKVÆMDIR
OG RÁÐGJÖF

Nánari upplýsingar um starfið veita Ari Eyberg (ari@intellecta.is) og Torfi Markússon (torfi@intellecta.is) í síma 511 1225. Umsóknarfrestur er til og með 30. desember n.k. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is. Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf.

intellecta

■ ráðgjöf ■ ráðningar ■ rannsóknir



Staða leikskólastjóra við leikskólann Hraunborg

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar auglýsir stöðu leikskólastjóra í Hraunborg.

Hraunborg er þriggja deilda leikskóli í Efra-Breiðholti við jaðar Elliðaárdals. Í leikskólanum er lögð áhersla á læsi í viðum skilningi, málörvun, stærðfræði, hreyfingu, útinám, samskipti og sköpun. Starfað er í anda heiltækra skólafestna með fjölbreyttum starfsháttum og viðfangsefnum til að koma til móts við þarfir ólíkra einstaklinga. Einkunnarorð Hraunborgar eru: „Leikum og lærum“.

Leitað er að einstaklingi sem býr yfir leiðtogaþæfileikum og er tilbúinn til að efla og leiða uppeldis- og menntastarf Hraunborgar.

Meginhlutverk leikskólastjóra er að:

- Vera faglegur leiðtogi leikskólans og móta framtíðarstefnu hans innan ramma laga, reglugerða, aðalnámskrár og stefnu Reykjavíkurborgar.
- Hafa yfirumsjón með daglegu starfi í leikskólanum.
- Skipuleggja foreldrasamstarf í samvinnu við foreldra og starfsmenn.
- Hvetja til þróunar og nýbreytni í leikskólastarfi.
- Stýra rekstri leikskólans á grundvelli fjárhagsáætlunar.
- Bera ábyrgð á starfsmannamálum, svo sem ráðningum, vinnuútlögun og starfsþróun.
- Skipuleggja tengsl skólans við ýmsa samstarfsaðila.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Leikskólakennaramenntun.
- Viðbótarmenntun í stjórnun eða kennslureynsla á leikskólastigi.
- Reynsla af stjórnun æskileg.
- Stjórnunarþæfileikar og vilji til að leita nýrra leiða.
- Þekking á rekstri, áætlanagerð og fjármálastjórnun.
- Lipurð og hæfni í samskiptum.
- Sjálfstæði og frumkvæði.

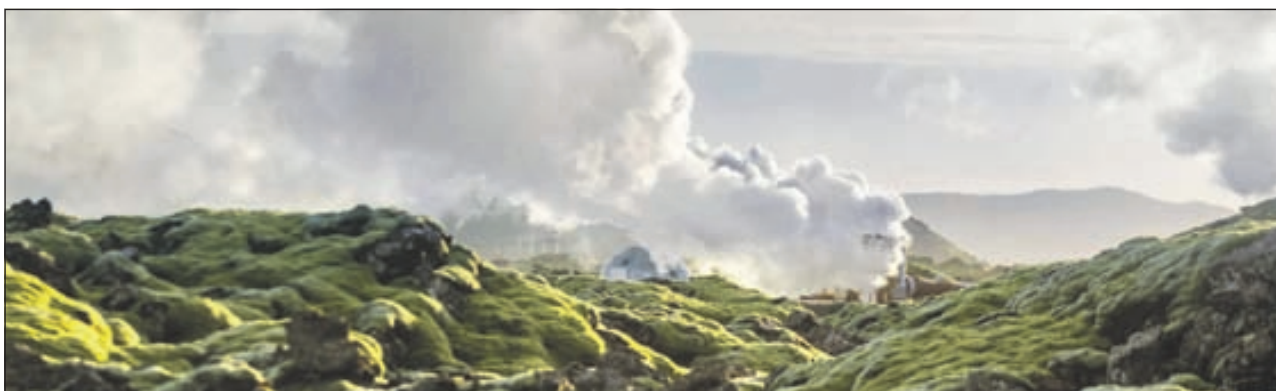
Umsókn fylgi yfirlit yfir nám og fyrri störf, leyfisbréf til að nota starfsheitið leikskólakennari og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Ráðið verður í stöðuna frá 1. febrúar 2014. **Umsóknarfrestur er til og með 31. desember 2013.**

Laun eru samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga og Kennarasambands Íslands vegna Félags stjórnenda leikskóla. Umsækjendur eru beðnir um að sækja um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar, www.reykjavik.is/storf

Nánari upplýsingar veita Hildur Skarphéðinsdóttir, skrifstofustjóri leikskólahluta fagskrifstofu, og Valgerður Janusdóttir, mannauðsstjóri, sími 411 1111. Netföng: hildur.skarphedinsdottir@reykjavik.is / valgerdur.janusdottir@reykjavik.is

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspeglí það margbreytilega samfélag sem borgin er.



Orkuveitan er fjölbreyttur og lifandi vinnustaður fólks með mikla þekkingu. Fyrirtækið hefur að markmiði að vera í fremstu röð hvað snertir öryggi og vinnuumhverfi og möguleika starfsfólks til að samræma vinnu og fjölskylduábyrgð.

Við hvetjum jafnt konur sem karla til að sækja um störfin. Umsjón með úrvinnslu umsókna hefur Jóna Björk Sigurjónsdóttir (jona.sigurjonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni í starfið.

Umsóknarfrestur er til og með 6. janúar 2014. Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál.

FORSTÖÐUMAÐUR AUÐLINDA

Virkjana- og sölusvið Orkuveitu Reykjavíkur óskar eftir að ráða öflugan einstakling í nýtt og spennandi starf forstöðumanns auðlinda. Viðkomandi verður hluti af stjórnendateymi sviðsins og mun bera ábyrgð á auðlinda- og umhverfissvöktun og ákvörðunartöku sem styður við stefnu fyrirtækisins um að nýta auðlindir á ábyrgan og hagkvæman hátt.

Virkjana- og sölusvið rekur fjórar virkjanir til framleiðslu á heitu vatni og rafmagni; jarðgufuvirkjanirnar á Nesjavöllum og Hellisheiði og vatnsaflsvirkjanir í Elliðaánum og Andakilsá í Borgarfirði. Um næstu áramót verður starfsemi sviðsins færð í sjálfstætt fyrirtæki til að uppfylla lagalegar skyldur um aðgreiningu á sérleyfis- og samkeppnisstarfsemi Orkuveitu Reykjavíkur.

Starfs- og ábyrgðarsvið:

- Heildaryfirsýn yfir auðlindamál sem heyrja undir starfseminum
- Fræðilegur stuðningur við rekstur og framkvæmdir
- Ábyrgð á auðlinda- og umhverfissvöktun
- Ákvörðunartaka sem varðar nýtingu auðlinda byggð á niðurstöðum rannsókna og mælinga
- Innkaup á rannsóknum, eftirliti og mælingum
- Þátttaka í vinnu vegna leyfis- og skipulagsmála
- Mótun á framtíðarsýn í auðlindamálum

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf í jarðvísindum, efnafræði, eðlisfræði, verkfræði eða tengdum greinum
- Reynsla á sviði jarðhita eða annarra orkuauðlinda
- Reynsla úr orkugeiranum er kostur
- Góð samskiptahæfni, þjónustulund, frumkvæði og öguð vinnubrögð
- Gott vald á íslensku og ensku, bæði í ræðu og riti

HAGSÝNI - FRAMSÝNI - HEIÐARLEIKI



ÍSLENSKA/SÍJA/SÖRK 66705 11/13



Grindavíkurbær

Proskapjálfi óskast til starfa í Grindavík

Grindavíkurbær óskar eftir að ráða til starfa þroskapjálfa í nýja heimaþjónustudeild sem hefur starfsemi í ársbyrjun 2014. Um er að ræða 70% starf er heyrir undir forstöðumann Miðgarðs, sem verður miðstöð heimaþjónustu við fullorðin fólk í sveitarfélaginu.

Helstu verkefni:

- Stjórnun og umsjón fjölþættrar þjónustu í þágu fatlaðs fólks
- Samræming faglegs starfs á þjónustueiningunni
- Leiðsögn og ráðgjöf til samstarfsaðila
- Gerð þjónustuáætlana
- Samskipti við þjónustunotendur og aðstandendur

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Proskapjálfafræði eða hliðstæð menntun
- Starfsreynsla í þjónustu við fullorðin fatlað fólk
- Góð almenn tölvukunnátta
- Lipurð í mannlegum samskiptum og rík þjónustulund
- Góðir skipulagshæfileikar og frumkvæði
- Sjálfstæði í vinnubrögðum

Laun eru samkvæmt gildandi kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga við viðkomandi stéttarfélag. Karlar, jafnt sem konur, eru hvattir til að sækja um starfið.

Nánari upplýsingar eru veittar af Stefáníu Sigríði Jónsdóttur í síma 426-8014 og Nökkva Má Jónssyni í síma 420-1100. Umsóknum með upplýsingum um menntun og starfsferil skal skilað rafrænt á netfangið nmj@grindavik.is. **Umsóknarfrestur er til og með 20. desember 2013.**

Æskilegt er að nýr starfsmaður geti hafið störf sem fyrst og eigi síðar en 1. febrúar 2014.

Upplýsinga- og skjalafulltrúi óskast til starfa í Grindavík

Grindavíkurbær óskar eftir að ráða upplýsinga- og skjalafulltrúa til starfa á bæjarskrifstofu. Um er að ræða 100% starf er heyrir undir sviðsstjóra fjármála- og stjórnsýslusviðs. Upplýsinga- og skjalafulltrúi ber ábyrgð á innri og ytri upplýsinga- og skjalamála Grindavíkurbæjar. Umsjón með vef bæjarinnar www.grindavik.is, gerð og útgáfu kynningarefnis og sér um tilfallandi textagerð. Tekur þátt í stefnumótun hvað varðar upplýsinga- og kynningarmál, skjalastjórnun sem og rafræna stjórnsýslu og tölvukerfi. Sér um fræðslu og ráðgjöf um skjalamál til starfsmanna og stofnana.

Helstu verkefni:

- Ábyrgð og yfirumsjón með skjalavörslukerfi og skráningu og varðveislu erinda og skjala sem berast Grindavíkurbæ
- Umsjón með vef Grindavíkurbæjar, innri vef starfsmanna, innra fréttaritinu Þórkötlum og fréttabréfinu Járngerði í samstarfi við ritstjóra
- Fjárhagsleg ábyrgð á rekstri upplýsinga- og skjalamála
- Umsjón með uppbyggingu rafrænnar stjórnsýslu, innleiðingu upplýsingakerfa og hugbúnaðar, þróun verklags og verkferla

Menntun, reynsla og hæfniskröfur:

- Háskólapróf sem nýttist í starfi, svo sem bókasafns- og upplýsingafræði eða skjalfræði
- Starfsreynsla af upplýsinga- og skjalamála
- Reynsla og þekking á málefnum sveitarfélaga er kostur
- Reynsla og þekking á sviði verkefnastjórnunar er kostur
- Sjálfstæði í vinnubrögðum
- Geta til að sýna frumkvæði og rík skipulagshæfni
- Framúrskarandi tölvukunnátta
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Góð kunnátta í íslensku í ræðu og riti
- Hæfni til að miðla flóknum upplýsingum á einfaldan hátt í töluðu og rituðu máli

Laun eru samkvæmt gildandi kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga við viðkomandi stéttarfélag.

Nánari upplýsingar um starfið gefur Jón Þórisson í síma 420-1103 eða í tölvupósti jont@grindavik.is. Umsóknum með upplýsingum um menntun og starfsferil skal skilað rafrænt á netfangið jont@grindavik.is. **Umsóknarfrestur er til og með 20. desember 2013.**

Æskilegt er að umsækjandi geti hafið störf sem fyrst.

Jón Þórisson
sviðsstjóri fjármála- og stjórnsýslusviðs

Lítill fjölskylda sem býr í 101 Reykjavík leitar að góðri manneskju til að passa einn dásamlegan 3. ára strák tvisvar í viku eftir leikskóla. Góð laun í boði fyrir rétta manneskju. Meðmæli óskast. Vinsamlegast sendið umsókn og meðmæli í netfangið 101possun@gmail.com.



Vaxandi fyrirtæki leitar að:

Sérfræðingi í verslun

Starfið felst m.a. í innkaupum og sölu á sjálfvirknibúnaði auk margvíslegrar aðstoðar við tækni- og framleiðsludeildir fyrirtækisins.

Hæfniskröfur:

- Menntun í rafmagnstæknifræði, rafmagnsiðnifræði eða rafvirkjun.
- Góð tölvu- og tungumálakunnátta.
- Sjálfstæð vinnubrögð, kraftur og útsjónarsemi við lausn verkefna.

Nánari upplýsingar veitir framkvæmdastjóri í síma 414 8081. Skriflegar umsóknir ásamt ferilskrá sendist til Naust Marine fyrir 6. janúar.

Naust Marine, Miðhelli 4, 221 Hafnarfirði
atvinna@naust.is

SITRUS leitar eftir skapandi og hæfileikaríku fólki



SITRUS

Hreyfihönnuður / Motion Design
After Effects & Cinema 4D

Hönnuður / Forritun HTML5 & Flash

3D Generalist

Autodesk Maya, Texture, Modeling & Lighting

Umsóknir ásamt portfolio eða showreel sendist á stefan@sitrus.is

Farið er með umsóknir sem trúnaðarmál

Sítrus er skapandi hönnunarstúdíó og framleiðslufyrirtæki með áherslu á hreyfifrafík.

www.sitrus.is

Vefritstjóri

Laust er til umsóknar starf vefritstjóra í Vefdeild hjá Landsbankanum. Deildin markar og framkvæmir stefnu bankans á sviði veflausna, margmiðlunar- og samfélagsmiðla í samræmi við almenna stefnu bankans hverju sinni.

Verkefni vefritstjóra er að miðla upplýsingum til samstarfsfólks á Intraneti bankans sem og til viðskiptavina á ytri vefjum bankans. Mikilvægt er að viðkomandi sýni frumkvæði í starfi og miðli hugmyndum um úrbætur.

Helstu verkefni

- » Ritstjórn, textagerð, framsetning og vinnsla efnis á vefi Landsbankans og dótturfélaga.
- » Hönnun á notendaviðmóti í samvinnu við grafíska hönnuði og forritara.
- » Hugmyndavinna og þróun nýrra vefsvæða með ýmsum sviðum bankans.
- » Samvinna við markaðsdeild um markaðssetningu á vef og samfélagsmiðlum.
- » Þátttaka í hugmyndavinnu og þróun á notkun samfélagsmiðla.
- » Ritstjórn fréttu, fróðleiks og skoðanapistla á umræðuvef Landsbankans.
- » Umsjón með vefgreiningum.

Menntunar- og hæfniskröfur

- » Háskólamenntun sem nýtist í starfi.
- » Góð íslenskukunnátta skilyrði.
- » Góð enskukunnátta æskileg.
- » Hæfni í mannlegum samskiptum.
- » Skipulögð vinnubrögð.
- » Reynsla af notkun vefumsjónartóla, html og Photoshop æskileg.
- » Reynsla og þekking á veflausnum og notendaviðmóti.
- » Þekking og áhugi á samfélagsmiðlum.
- » Auga fyrir útliti, hönnun og viðmóti.
- » Hæfni til að tileinka sér tæknilegar nýjungar.

Nánari upplýsingar veita Snæbjörn Konráðsson, forstöðumaður Vefdeildar, í síma 410 7079 og Berglind Ingvarsdóttir hjá Mannauði í síma 410 7914. Umsókn merkt „Vefritstjóri“ fyllist út á vef bankans. Umsóknarfrestur er til og með 18. desember 2013.

Landsbankinn

landsbankinn.is

410 4000



Spennandi störf hjá Kópavogsbæ

- Grunnskólakennari vegna forfalla í Kópavogsskóla
- Umsjónarkennari á yngsta stig í Salaskóla
- Leikskólakennari á leikskólann Arnarsmára
- Deildarstjórar á nýjan leikskóla, Austurkór
- Starfsmaður í ræstingu á leikskólann Rjúpnahæð
- Starfsmaður í íbúðarkjarna fyrir fatlaða
- Proskabjálfi í íbúðarkjarna fyrir fatlaða

Nánari upplýsingar og fleiri störf er að finna á vef Kópavogsbæjar

Eingöngu er hægt að sækja um störfin rafrænt á vef Kópavogsbæjar www.kopavogur.is

Vakin er athygli á að öll laus störf hjá bænum eru auglýst www.kopavogur.is



Kópavogsbær

kopavogur.is

» Ráðningaráþjónusta

Sölustjóri

Innflutningsfyrirtæki á sviði glers, glugga og hurða óskar eftir að ráða öflugan sölustjóra til starfa. Vinnutími er frá kl. 08:00 til kl. 17:00.

» Starfssvið

- Skipulagning sölustarfsemi
- Starfsmannastjórnun
- Öflun nýrra viðskiptasambanda
- Efling og viðhald núverandi viðskiptasambanda
- Tilboðs- og samningagerð

» Hæfniskröfur

- Tækni- eða verkfræðimenntun kostur
- Góð almenn tölvuþekking
- Reynsla af störfum tengdum byggingageira kostur
- Frammúrskarandi skipulags- og stjórnunarhæfileikar
- Reynsla af sölustörfum æskileg

Nánari upplýsingar um starfið er að finna á heimasíðu HH Ráðgjafar www.hhr.is og eru áhugasamir bednir um að sækja um starfið þar.

» HH Ráðgjöf • Fiskislóð 81 • 101 Reykjavík • Sími: 561 5900 • Fax: 561 5909 • hhr@hhr.is • www.hhr.is

HH
RÁÐGJÖF

RÁÐNINGARÞJÓNUSTA

Icepharma leitar að markaðsfulltrúa fyrir Coloplast

Heilbrigðissvið Icepharma leitar að drífandi og faglegum einstaklingi í starf markaðsfulltrúa fyrir Coloplast. Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst. Um er að ræða 100% starf.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Hjúkrunarfræðimenntun.
- Áhugi á markaðsstarfi, sölu og samskiptum.
- Fagmennska, jákvæðni, skipulagsfærni og frumkvæði.
- Góð, almenn tölvukunnátta.
- Fullkomin dönskukunnátta. Góð enskukunnátta.

Starfssvið

Við leitum að öflugum liðsmanni í markaðsdeild Coloplast þar sem eru 2 starfsmenn.

Markaðsfulltrúi Coloplast mun sjá um:

- Kynningar og sölu á vörum Coloplast fyrir heilbrigðisstarfsfólk og notendur.
- Samskipti við Coloplast í Danmörku.
- Þátttöku í og skipulagningu funda og ráðstefna bæði á Íslandi og erlendis.
- Gerð kynningarefnis.

Nánari upplýsingar um starfið veita Geirþrúður Pálsdóttir, markaðsstjóri Coloplast, (geirthrudur@icepharma.is eða 8434316) og Hanna Katrín Friðriksson, framkvæmdastjóri Heilbrigðissviðs, (hannakatrin@icepharma.is eða 8218044).

Umsóknarfrestur er til og með 16. desember

Umsóknir skal senda á hannakatrin@icepharma.is merktar Coloplast. Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál.

Coloplast þróar vörur og þjónustu til að auka lífsgæði fólks sem á við persónulegan heilsufarsvanda að stríða. Fyrirtækið er sérhæft í vörum á sviði stóma, þvagleka og annarra þvagfæravandamála, húðverndar og sárameðferðar. Coloplast er danskt fyrirtæki sem starfar á alþjóðavettvangi með yfir 8.000 starfsmenn.



Icepharma er eitt af stærstu fyrirtækjum landsins í sölu- og markaðssetningu á heilbrigðisvörum, lækningatækjum og lyfjum. Hjá fyrirtækinu starfa 80 manns með víðtæka menntun og þekkingu á heilbrigðisgeiranum. Icepharma er fyrirmyndarvinnustaður og við leggjum áherslu á jafnrétti og fjölskylduvænt umhverfi.



icepharma

Lynghálsi 13 • 110 Reykjavík • Sími 540 8000 • Fax 540 8001



Aðstoðarmaður þjóðgarðsvarðar (sérfræðingur) á norðursvæði Vatnajökulspjóðgarðs

Vatnajökulspjóðgarður auglýsir starf sérfræðings á norðursvæði með starfsstöð í Ásbyrgi laust til umsóknar.

Vatnajökulspjóðgarður er rekinn af samnefndri ríkisstofnun og nær landsvæði hans alls yfir u.þ.b. 14.000 km², sem skiptist í fjögur rekstrarsvæði sem kennd eru við höfuðáttirnar. Norðursvæðið nær frá Jökulsá á Fjöllum í austri að Tómasarhaga í vestri, stóran hluta af Vatnajökli, Jökulsárgljúfur, Öskju og Dyngjufjöll. Starfið heyrir undir þjóðgarðsvörð norðursvæðis, sem hefur aðsetur í Ásbyrgi. Um er að ræða fjölbreytt, krefjandi og skemmtilegt starf í einstöku umhverfi.

Starfið felur m.a. í sér:

- Eftirlit, vöktun og uppbyggingu svæðisins.
- Starfsmannahald og verkstjórn með sumarstarfsmönnum.
- Umsjón með rekstri tjaldsvæða og minjagripaverslunar.
- Faglega vinnu við öryggismál, landvörslu og fræðslu.
- Vinnu við að bæta aðgengi gesta.
- Fræðslu og upplýsingagjöf.
- Skýrslugerð og áætlanagerð.
- Samstarf við stofnanir, sveitastjórnir og ferðaþjónustuaðila.
- Önnur tilfallandi verkefni.

Eftirfarandi kröfur um menntun, reynslu, hæfni og þekkingu eru hafðar til viðmiðunar við val í starfið:

- Háskólapróf eða sambærileg menntun sem nýtist í starfi.
- Góð íslensku- og enskukunnátta. Önnur tungumál kostur.
- Áhugi og þekking á náttúruvernd og umhverfismálum.
- Rík þjónustulund og samskiptahæfni.

- Sjálfstæði frumkvæði og verkvit.
- Hæfni til að vinna undir miklu álagi.
- Þekking á ferðamennsku.
- Þekking og reynsla af landvörslu og náttúrutúlkun.
- Þekking og reynsla af kennslufræði og fræðslumálum friðlýstra svæða.
- Þekking á Norðursvæði Vatnajökulspjóðgarðs er mjög æskileg, sem og staðgóð almenn landfræðileg þekking á Íslandi.

Laun eru samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðherra og hlutaðeigandi stéttarfélags.

Bæði konur og karlar eru hvött til að sækja um starfið. Gert er ráð fyrir að viðkomandi hefji störf í apríl 2014.

Umsóknir um ofangreint starf skulu hafa borist Vatnajökulspjóðgarði, Ásbyrgi, 671 Kópasker, eigi síðar en **3. janúar 2014**.

Upplýsingar veitir þjóðgarðsvörður norðursvæðis, Hjörleifur Finnsson í síma 842 4360. eða hjorleifur@vatnajokulsthjodgardur.is

Rafvirki óskast

LEE rafverktakar óska eftir að ráða rafvirkja. Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst. Umsókn og ferilskrá skal sendast á netfangið larusee@simnet.is



FÉLAGS- OG SKÓLAPJÓNUSTA RANGÁRVALLA- OG VESTUR-SKAFTAFELLSSÝSLU

Félags- og skólapjónusta Rangárvalla- og Vestur-Skaftafellssýslu bs. óskar eftir að ráða talmeinafræðing og leikskólaráðgjafa til starfa við skólapjónustu byggðasamlagsins á Hvolsvelli.

Talmeinafræðingur 100% starf:

Starfssvið:

Talmeinafræðingur sinnir greiningu, ráðgjöf og þjálfun barna með talmeina- og málþroskavanda í grunn- og leikskólum á starfssvæði skólapjónustunnar. Hann sinnir einnig fræðslu til foreldra og starfsfólks skólanna um málþroskavanda og vinnur í þverfaglegu samstarfi við aðra sérfræðinga þjónustunnar.

Menntunar- og hæfniskröfur:

Nám í talmeinafræðum frá H.Í eða öðrum sambærilegum menntastofnunum. Sjálfstæði í vinnubrögðum og góð hæfni í mannlegum samskiptum.

Leikskólaráðgjafi 30% starf:

Starfssvið:

Leikskólaráðgjafi sinnir almennri kennsluráðgjöf við starfsfólk leikskóla á starfs-svæði byggðasamlagsins auk sérkennsluráðgjafar og eftirfylgdar vegna barna með sérþarfir. Hann sinnir einnig ráðgjöf og fræðslu til foreldra leikskólabarna og vinnur í þverfaglegu samstarfi við aðra sérfræðinga þjónustunnar.

Menntunar- og hæfniskröfur:

Leikskólakennaramenntun. Sjálfstæði í vinnubrögðum og góð hæfni í mannlegum samskiptum. Reynsla af sambærilegu starfi og/eða framhaldsmenntun sem nýtist í starfi er æskileg.

Laun og starfskjör eru samkvæmt kjarasamningum viðkomandi stéttarfélaganna og launaneftardar sveitarfélaga. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Umsóknarfrestur er til 20. desember nk.

Umsóknir ásamt náms- og starfsferilsskrá berist deildarstjóra skólapjónustu á netfangið eddaa@ismennt.is, formanni stjórnar á netfangið margret@rang.is eða í pósti á Félags- og skólapjónusta Rangárvalla- og Vestur-Skaftafellssýslu b.t. Margrét Ýrr Sigurgeirsdóttir, Suðurlandsvegi 1-3, 850 Hellu. Nánari upplýsingar veita Edda í síma 862-7522 og Margrét í síma 861-0484.

Sterk tengsl í íslensku atvinnulífi
www.hagvangur.is



Sölufulltrúar í söluver

– 365 miðlar óska eftir öflugum sölufulltrúum.

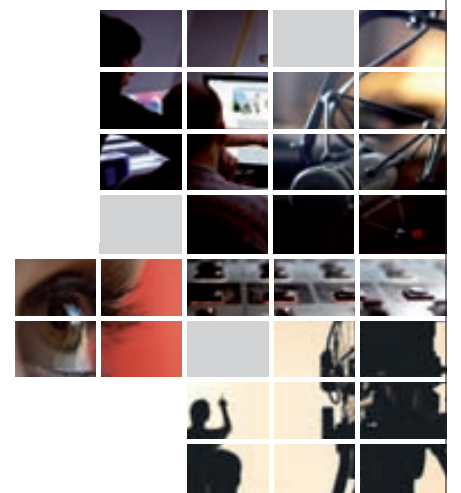
Við leitum að kátu og skemmtilegu fólki sem kann að spjalla og hefur áhuga á að vinna í lifandi og spennandi umhverfi. Um er að ræða hlutastarf. Starfið felst í sölu á vörum og þjónustum 365

Hæfniskröfur:

- Áhugi á sölumennsku.
- Áhugi á sjónvarpi, snjallsímum, spjaldtölvum og neti.
- Ábyrgð og heiðarleiki.
- Stúdentspróf eða sambærileg menntun.

Áhugasamir vinsamlegast sækjið um á www.365.is. Störf hjá 365, merkt „Söluver“.

Nánari upplýsingar veitir Benedikt Freyr, benediktj@365.is.





Má bjóða þér um borð?

Starfsmaður í móttöku

Við leitum að öflugum og þjónustulundum einstaklingi til þess að taka þátt í spennandi og krefjandi starfsumhverfi í upplýsingatæknigeiranum.

Starfsmaður í móttöku ber ábyrgð á móttöku þeirra gesta sem koma til RB auk þess að sinna mikilvægu þjónustuhlutverki við aðra starfsmenn og stjórnendur. Um framtíðarstarf er að ræða með vinnutíma frá kl. 8:00 - 16:00 alla virka daga. Viðkomandi þarf að geta hafið störf eigi síðar en þann 19. desember næstkomandi.

Helstu verkefni

- » Almenn móttaka viðskiptavina s.s. skráning á gestakomum og útvegum aðgangskorta
- » Regluleg bókhalds- og skrifstofuverkefni
- » Margþætt innanhúss þjónusta s.s. innbindingar, prentanir, umsjón með netkaupum, leyfis-áskriftir ásamt fleiru
- » Samhliða móttöku er annast símsvörum í samvinnu við þjónustumiðstöð RB

Hæfniskröfur

- » Reynsla af starfi í móttöku æskileg
- » Stúdentspróf og/eða önnur menntun sem nýtist í starfi, s.s. tölvu- og skrifstofunám
- » Hæfni í mannlegum samskiptum
- » Rík þjónustulund og metnaður fyrir starfinu

Við bjóðum góða vinnuáðstöðu, tækifæri til símenntunar og starfsþróunar, frábæra starfsfélaga og umhverfi þar sem fagmennska, frumkvæði og traust eru undirstaða allra verka.

Það telst kostur ef viðkomandi spilar á hljóðfæri, hvort sem það er ukulele, nefflauta eða annað.

Hægt er að sækja um á vef RB, www.rb.is til 13. desember n.k.

Allar nánari upplýsingar um starfið veitir Bettina Björg Hougaard, verkefnastjóri á sviði Mannauðsmála og samskipta, bettina@rb.is, sími 569 8877.

Farið verður með umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál.



REIKNISTOFA
BANKANNA

Höfðatorg,
Katrínartúni 2
150 Reykjavík

www.rb.is

Capacent Ráðningar

KÍKTU Á WWW.CAPACENT.IS

capacent



Reykjavíkurborg
Umhverfis- og skipulagssvið



Yfirverkfræðingur hjá byggingarfulltrúanum í Reykjavík

Óskað er eftir yfirverkfræðing hjá byggingarfulltrúanum í Reykjavík. Byggingarfulltrúinn í Reykjavík sinnir m.a. eftirliti með byggingarframkvæmdum innan borgarlandsins, frágangi þeirra og umhverfi lóða til samræmis við samþykkt gögn, skilmála, byggingarreglugerð og lög sem því tengjast. Skrifstofan er til húsa í Borgartúni 12-14.

Starfssvið

Yfirverkfræðingur ber ábyrgð á að tryggja faglegan undirbúning mannvirkjagerðar og að virkt eftirlit sé með því að kröfur um öryggi, útlit, endingu og hagkvæmni bygginga og annarra mannvirkja sé í samræmi við lög og reglugerðir, gildandi staðla og samþykktir, svo og að umsýsla vegna skráninga fasteigna, umsagnir vegna leyfisveitinga og staðfesting eignaskiptayfirlýsinga sé í samræmi við lög og reglugerðir. Yfirverkfræðingur er staðgengill byggingarfulltrúa.

- Er yfirmaður sérfræðinga á tæknisviði.
- Samskipti við íbúa, verkfræðistofur og verktaka og svara fyrirspurnum og erindum.
- Ábyrgð á forgangsröðun og samræmingu verkefna hjá byggingarfulltrúa þ.m.t. umsjón með tæknilegum atriðum varðandi ferli byggingarframkvæmda ásamt eftirliti með framkvæmdum.
- Mat á tæknilegum atriðum vegna afgreiðslufunda byggingarfulltrúa og meðhöndlun á byggingarleyfisumsóknum.
- Umsjón með útreikningi gjalda vegna byggingarleyfa, úttekta, raflagnateikninga, bílastæða- og viðbótar gatnagerðagjalda.
- Umsjón með yfirferð séruppdráttu, að þeir fullnægi ákvæðum skipulags- og byggingarlagar og byggingarreglugerðar, gildandi stöðlum og samþykktum.
- Umsjón með gerð áætlana um skil séruppdráttu.
- Framsetning tölfærðilegra upplýsinga og umsjón með gerð ársskýrslu fyrir starfssemi byggingarfulltrúa.
- Mat á byggingaraðstæðum, t.d. varðandi hættur, ásamt hugsanlegum aðgerðum.
- Svörum fyrirspurna og þjónusta við sérfræðinga og aðra viðskiptavini sviðsins.

Menntunar- og hæfniskröfur

- M.Sc. í byggingarverkfræði eða sambærileg menntun.
- Krafist er reynsla af sambærilegu starfssviði.
- Þekkingu á lögum varðandi skipulag og byggingar, ásamt tilheyrandi reglugerðum og stöðlum.
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum og hópstarfi.
- Nákvæm, öguð og sjálfstæð vinnubrögð.
- Viðkomandi þarf að geta unnið vel undir álagi.
- Færni í notkun á algengum hugbúnaði sem tengist skrifstofustörfum.
- Færni til að setja fram ritað mál fyrir stjórnarsýslu borgarinnar á greinargóðri íslensku.

Um laun og starfskjör yfirverkfræðings fer samkvæmt kjarasamningi Stéttarfélags verkfræðinga við Reykjavíkurborg. Fyrirspurnum um starfið skal beina til Bjarna Þórs Jónssonar lögfræðings eða Björns Stefáns Hallssonar, byggingarfulltrúa í Reykjavík í síma 411 1111.

Sótt er um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar www.reykjavik.is undir „Laus störf“ og „Yfirverkfræðingur hjá byggingarfulltrúa“. Umsóknarfrestur er til 23. des 2013. Öllum umsækjendum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynjanna í störfum og því að vinnustaðir borgarinnar endurspeglji fjölbreytileika reykjavísku samfélags. Atvinnuauklýsingar má einnig skoða á heimasíðu Reykjavíkurborgar www.reykjavik.is/storf. Hjá síma 4 11 11 11 eru veittar allar upplýsingar um þjónustu og starfsemi borgarinnar og símasamband við starfsmenn einstakra sviða og deilda.



FORSETI TÖLVUNARFRÆÐIDEILDAR

Háskólinn í Reykjavík leitar að metnaðarfullum einstaklingi með brennandi áhuga á að taka þátt í áframhaldandi uppbyggingu öflugrar tölvunarfræðideildar. Deildarforseti ber ábyrgð á rekstri deildarinnar og leiðir akademískt starf hennar. Deildarforseti heyrir undir rektor og situr í framkvæmdastjórn Háskólans í Reykjavík.

Leitað er að einstaklingi með:

- Hæfni til að vinna að stefnumótun og uppbyggingu liðsheildar.
- Doktorspróf á sviði tölvunarfræði eða skyldra greina.
- Reynslu af rannsóknnum og kennslu á háskólastigi.
- Reynslu af stjórnun, rekstri og mannaforráðum.
- Hagnýta reynslu úr atvinnulífi eða af samstarfi við atvinnulífið.
- Reynslu af alþjóðlegum vettvangi.

Innan tölvunarfræðideildar er fengist við kennslu og rannsóknir í tölvunarfræði. Boðið er upp á nám á BSc, MSc og PhD-stigi. Deildin er af erlendum mattsáðilum talin sterkasta tölvunarfræðideild á landinu og í fremstu röð þegar kemur að rannsóknum. Um 900 nemendur stunda nám við deildina og eru fastir starfsmenn tæplega 30 talsins.

Nánari upplýsingar um starfið veitir:

Ari Kristinn Jónsson, rektor | ari@hr.is | 599 6200

Umsóknum skal skilað á vef Háskólans í Reykjavík hr.is/lausstorf eða á netfangið mannaudur@hr.is fyrir 9. janúar 2014.

Fylgigögn má senda til Háskólans í Reykjavík, merkt „Starf deildarforseta“. Farið er með allar fyrirspurnir og umsóknir sem trúnaðarmál.

HÁSKÓLINN Í REYKJAVÍK | Menntavegi 1 | 101 Reykjavík | Sími 599 6200 | www.hr.is



HÁSKÓLINN Í REYKJAVÍK
REYKJAVÍK UNIVERSITY

Iceland Travel leitar að fólki í fullt starf í resktur hópferða!

Vegna ört vaxandi umsvifa leitum við að einstaklingi í skrifstofustarf til að annast undirbúning fyrir komu hópa til landsins.

Helstu verkefni:

- Rekstur og umsjón með ferðum erlendra ferðamanna um Ísland
- Samskipti við innlenda birgja og leiðsögumenn
- Samskipti við erlenda viðskiptavini
- Gerð ferðagagna og eftirfylgni.

Menntun:

- Háskólamenntun eða umtalsverð reynsla af ferðaskrifstofustörfum.
- Leiðsögumannapróf, próf í ferðamálafræðum eða sambærilegu er kostur.

Hæfniskröfur:

- Skilyrði er að hafa reynslu af ferðaskrifstofustörfum
- Gott vald á íslensku og ensku í rituðu og töluðu máli, auk þriðja tungumáls
- Hafa mjög góða þekkingu á ferðaþjónustu og staðhátum á Íslandi.
- Nákvæmni í vinnubrögðum, góð skipulagshæfni og sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Vera sveigjanlegur, úrræðagóður og geta unnið vel undir álagi
- Hæfni í mannlegum samskiptum

Starfsumsóknir með ferilskrá sendist fyrir 15. desember á rafrænu formi á netfangið umsoknir@icelandtravel.is merktar „Hóparekstur“.

Öllum umsóknum svarað og fullum trúnaði heitið.



Iceland Travel

Iceland Travel er leiðandi fyrirtæki á sviði mótöku og þjónustu við erlenda ferðamenn og á sviði rástefnuþjónustu og hvataferða. Fyrirtækið heyrir undir Icelandair-group og starfsmenn eru um 100 talsins.

Nánari upplýsingar um fyrirtækið á heimasíðu okkar, www.icelandtravel.is



Starfatorg.is

Laus störf hjá ríkinu og upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna

Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
Hjúkrunarfræðingur í skólaheilsug.	Heilbrigðisstofnun Suðurnesja	Reykjanesbær	201312/015
Forstöðumaður	Seðlabanki Íslands	Reykjavík	201312/014
Forstöðumaður	Seðlabanki Íslands	Reykjavík	201312/013
Móttökuritari	Heilsugæsla höfuðborgarsvæðisins	Reykjavík	201312/012
Námsstöður deildarlækna	Landspítali, bráðasvið	Reykjavík	201312/011
Sérfræðilæknar	Landspítali, bráðasvið	Reykjavík	201312/010
Sérfræðingar í hjúkrun	Landspítali, lyflækningasvið	Reykjavík	201312/009
Bókari	Landhelgisgæsla Íslands	Reykjavík	201312/008
Aðstoðarmaður þjóðgarðsvarðar	Vatnajökulsþjóðgarður	Ásbyrgi	201312/007
Dómritari	Héraðsdómur Norðurlands eystra	Akureyri	201312/006
Bókasafns- og upplýsingafræðingur	Háskólinn á Akureyri	Akureyri	201312/005
Lögreglufulltrúi	Lögregluskóli ríkisins	Reykjavík	201312/004
Hjúkrunarfræðingur	Sólvangur, hjúkrunarheimili	Hafnarfjörður	201312/003
Lektor í iðjubjálfunarfræði	Háskólinn á Akureyri	Akureyri	201312/002
Sérfræðingur	Ferðamálastofa	Akureyri	201312/001



Vegna aukinna umsvifa óskar Þingvangur eftir að ráða

Rafvirkjar Rafvirkjanemar

Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf í janúar. Um er að ræða fjölbreytt starf við nýbyggingar, endurbyggingar, breytingar og viðhald.

Upplýsingar veitir Guðjón Bjarnason 897 5533

Verkefni framundan:

- Hljómalindarreitur
- Lýsisreitur
- Brynjureitur
- Vatnsstígsreitur



www.hafnarfjordur.is

HAFNARFJÖRÐUR

ÞJÓNUSTUVER HAFNARFJÖRÐARBÆJAR
STRANDGATA 6
220 HAFNARFJÖRÐUR
SÍMI 585 5500
FAX 585 5599

Hafnarfjarðarbær óskar eftir því að ráða frístundaleiðbeinendur og stuðningsfulltrúa til starfa á frístundaheimili fyrir börn í 1.-4. bekk sem starfa við alla grunnskóla. Vinnutími er frá kl. 13-17 alla virka daga. Nánari upplýsingar á www.hafnarfjordur.is

**STÆRSTI
HÚSNÆÐISVEFUR
LANDSINS**

vísir
FÉLAG FASTEIGNASALA

Ótrúlegt úrval íbúða til sölu eða leigu!

FASTEIGNIR.IS

30.000

FBL fréttapýrstir notendur

Smelltu þér á Fréttablaðsappið og lestu blaðið hvar sem er og hvenær sem er

FÁÐU FRÉTTABLAÐIÐ ÓKEYPIS Í SPJALDÖLVUNA OG SNJALLSIMANN MEÐ FRÉTTABLAÐSAPPINU. SLÁÐU IMN FRÉTTABLAÐIÐ Á GOOGLE PLAY, WINDOWS STORE Eða Í APP STORE OG NÁÐU Í APPIÐ.

FRÉTTABLAÐIÐ

OPIÐ HÚS sunnudaginn 8. desember milli kl 17:00 og 17:30

RE/MAX
Lind



Friggjarbrunnur 3 í Úlfarsárdal

Aðeins **1** glæsiíbúð eftir á þessum frábæra stað

Friggjarbrunnur 3

Fimm seldar - aðeins ein íbúð eftir

Friggjarbrunnur 5

Sex seldar íbúðar

ÍBÚÐ 101
SELÐ
SELÐ

ÍBÚÐ 201
4ra herb - 174,4 fm
Verð: 50,9 m.kr.



Vegleg inneign frá Sólargluggatjöldum og glaðningur frá Johan Rønning fylgja hverri seldri glæsiíbúð.

Allar frekari upplýsingar veita
Pórunn & Þórey

Þórunn Páladóttir
Sölufulltrúi
773 6000
thorunn@remax.is

Þórey Ólafsdóttir
Sölufulltrúi
663 2300
thorey@remax.is

Þórunn Gísladóttir
Lögg. fasteignasali
5107900
thorunn@remax.is

RE/MAX Lind - Hlíðasmára 6 - 201 Kópavogur - Sími: 5107900 - www.remax.is

Lindasmári 39

201 Kópavogur
Fimm svefnherbergi og suðursvalir

Stærð: 165 fm
Fjöldi herbergja: 7
Byggingarár: 1994
Fasteignamat: 34.700.000

RE/MAX
Lind



Opið Hús

Þórey Ólafsdóttir
Sölufulltrúi
663 2300
thorey@remax.is

Sunnudaginn 8. desember kl 15:00-15:30 Verð: 42.900.000

RE/MAX Lind kynnr í erikasölu sérlega rúmgóða sjö herbergja íbúð á tveimur hæðum á einum besta stað í Smárahverfi Kópavogs þar sem stutt er í alla þjónustu, skóla og leikakóla. Fimm rúmgóð svefnherbergi, nýjupögn baðherbergi með tengi fyrir þvottavél, fallegi eldhúsi með góðum borðstök og smíðgáandi stofa og borðstofa og suðursvolum. Allar frekari upplýsingar veitir Þórey Ólafsdóttir sölufulltrúi/viðskiptafræðingur í síma 663 2300, thorey@remax.is - Remax Lind.

Þórunn Gísladóttir
Lögg. fasteignasali
5107900
thorunn@remax.is

RE/MAX Lind - Hlíðasmára 6 - 201 Kópavogur - Sími: 5107900 - www.remax.is

NÝTT - Heiðarhjalli 45

200 Kópavogur
Sérhæð í suðurhlíðum Kópavogs

Stærð: 179,8 fm
Fjöldi herbergja: 5
Byggingarár: 2001
Fasteignamat: 40.900.000
Blískur: Já

RE/MAX
Lind



Opið Hús

Þórey Ólafsdóttir
Sölufulltrúi
663 2300
thorey@remax.is

Sunnudaginn 8. desember kl 16:00-16:30 Verð: 49.900.000

RE/MAX Lind kynnr í erikasölu sérlega bjarta og fallega úteyrshæð við Heiðarhjalla í Kópavogi. Stórfleg stofa, borðstofa og eldhús með mikilli innréttingu sem er opið að huta inn í bjarta borðstofu og stofu með með miklu útsýni. Þrjú rúmgóð svefnherbergi, sjónvarpsherbergi sem einnig má nota sem fjórða svefnherbergi, gestaskrifstofa og rúmgott baðherbergi með baðkari og sturtu. Húsið er í góðu ástandi og hefur verið vel við haldið, rúmgóður bílskúr með góðri geymslu og þvottavélstöðu. Allar frekari upplýsingar veitir Þórey Ólafsdóttir sölufulltrúi/viðskiptafræðingur í síma 663 2300.

Þórunn Gísladóttir
Lögg. fasteignasali
5107900
thorunn@remax.is

RE/MAX Lind - Hlíðasmára 6 - 201 Kópavogur - Sími: 5107900 - www.remax.is

Brúnastaðir 25



112 Grafarvogur
209,8 fm endaraðhús
7 herb. / 5 svefnherb.
Verð: 59.900.000

Fannafold 146



112 Grafarvogur
174,4 fm raðhús
5 herb. / 3 svefnherb.
Verð: 51.900.000

Hryggjarsel 14



109 Reykjavík
221,2 fm raðhús
8 herb. / 3 svefnherb.
Verð: 47.900.000

Stigahlíð 37



105 Reykjavík
187,6 fm hæð
6 herb. / 3 svefnherb.
Verð: 49.900.000

Stórikriki 47



270 Mosfellsbær
301,6 fm einbýli
6 herb. / 4 svefnherb.
Verð: 64.900.000

Strandvegur 16



210 Garðabær
120,6 fm íbúð
4 herb. / 3 svefnherb.
Verð: 41.900.000

LEITA eftir fyrir trausta kaupendur fallegu sérbýli, tvíbýli eða hæð í suðurhlíðum Kópavogs með sérinngangi, 3-4 svefnherbergjum góðu eldhúsi og rúmgóðum bílskúr. Smára- og Lindahverfi koma einnig til greina.



Þórey Ólafsdóttir
Sölufulltrúi / viðskiptafræðingur
Gsm 663 2300
thorey@remax.is



RE/MAX
LIND

Hlíðasmára 6 - 201 Kópavogur
Sími 510 7900 - www.remax.is
Þórunn Gísladóttir, lögg. fast



FASTEIGNA MARKAÐURINN ehf.

ÓÐINGGÖTU 4

SÍMI 570 4500,
OPIÐ VIRKA DAGA KL. 9-17.
Netfang: fastmark@fastmark.is
www.fastmark.is
Jón Guðmundsson, sölustj. og lögg. fast.sali.
Guðmundur Th. Jónsson, lögg. fast.sali.

LÆKJARGATA 30 – HAFNARFIRÐI



OPIÐ HÚS

GLÆSILEG „PENTHOUSEÍBÚÐ“.

OPIÐ HÚS Í DAG, FRÁ KL. 15:00-16:00

Glæsileg 188,2 fm. "penthouseíbúð" á 5. hæð að meðtaldri 8,8 fm. sér geymslu í kjallara í góðu lyftuhúsi við lækinn í Hafnarfirði auk tveggja 75 fermetra þakgarða og 31,6 fermetra bílskúrs. Glæsilegt útsýni er yfir tjörnina og yfir bæinn. Stórar og glæsilegar stofur. Eldhús með vandaðri eikarinnréttingu og vönduðum tækjum. Þrjú herbergi. Stórir og miklir gluggar gera íbúðina afar bjarta og skemmtilega. Lofthæð í allri íbúðinni er um 3,7 metrar.



EINA ÍBÚÐIN Á HÆÐINNI.

Lagt er fyrir heitum potti á svölum.

Verð 74,9 millj

Íbúð merkt 0501.
Sigurður á bjöllu

Verið velkomin

MIKLABORG

Óska eftir stóru einbýlishúsi með möguleika á auka íbúð og helst rúmgóðum bílskúr

Í Garðabæ, Kópavogi, eða póstr. 105, 108, 110, 112, 113 Reykjavík.



Allar nánari upplýsingar gefur
Atli S. Sigvarðsson
sölufulltrúi
sími: 899-1178
atli@miklaborg.is



Óskar R. Harðarson
hdl. og löggiltur fasteignasali

FASTEIGNASALA 569 7000 Síðumúli 13 www.miklaborg.is
MIKLABORG Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar
- með þér alla leið -

Laugarásvegur 1

Glæsileg mikið endurnýjuð íbúð.



Garðar Kjartansson
s.853-9779

Glæsileg og vel skipulögð 108 fm endaíbúð með 30 fm svölum við Laugardalinn með fallegu útsýni. Íbúðin var algjörlega endurnýjuð árið 2008 á vandaðan og smekklegan hátt. Allar innréttingar eru sérsmíðaðar og lýsing innfelld. Húsið hefur verið mjög mikið endurnýjað á sl. árum. **Verð. 39,8 millj.**



588 9990 www.eignamidlun.is • Síðumúli 21 • 108 Reykjavík
Kjartan Hallgeirsson
s.824-9093
kjartan@eignamidlun.is

HRAUNHAMAR

FASTEIGNASALA

Bæjarhrauni 10 - Hafnarfirði • Sími 520 7500 • www.hraunhamar.is

Strikið 10, Garðabæ, 60 ára og eldri.



OPIÐ HÚS

Opið hús í dag milli 13.00 og 13.30

Sérlega falleg 92,8 fm. 2ja herb. íbúð á 3. hæð í þessu vinsæla fjölbýli ætlað 60. ára eldri. Vandaðar innréttingar, stórar stofur. Yfirbyggðar svalir. Mikil og góð sameign. Frábær staðsetning. Íbúð merkt 307. **Verð 28,9 millj.**
Allar nánari upplýsingar veitir Hlynur s. 698 2603.

Magnús Emilsson Löggiltur fasteignasali.



FASTEIGNA MARKAÐURINN ehf.

ÓÐINGGÖTU 4

SÍMI 570 4500,
OPIÐ VIRKA DAGA KL. 9-17.
Netfang: fastmark@fastmark.is
www.fastmark.is
Jón Guðmundsson, sölustj. og lögg. fast.sali.
Guðmundur Th. Jónsson, lögg. fast.sali.

PINGHOLTSSTRÆTI 24.



OPIÐ HÚS

4RA HERBERGJA EFRI HÆÐ

OPIÐ HÚS Í DAG, FRÁ KL. 14:00-14:30

Glæsileg 98,9 fm. efri hæð á frábærum stað í Píngholti- num að meðtöldum tveimur geymslum í kjallara. Íbúðin að innan og húsið að utan hafa verið mikið endurnýjuð á sl. árum og er í mjög góðu ástandi. Mikil lofthæð eða um 2,85 metrar. Rósettur í loftum. Lökkuð furugólfboð. Stórar nýlegar svalir til suðvesturs út af borðstofu. Hús nýlega málað að utan **Íbúð sem vert er að skoða**



Verð 38,5 millj

Íbúðin verður til
sýnis í dag

Verið velkomin



Sundagörðum 2
Sími: 533-4800
www.midborg.is

Björn Þorri Viktorsson
Hrl. og lögg. fasteignasali
Karl Georg Sigurbjörnsson
Hrl. og lögg. fasteignasali

Lynghagi 4

Opið hús sunnudag á milli 15.00 og 16.00



OPIÐ HÚS

Falleg 5. herb. sérhæð, ásamt góðum bílskúr, á vinsælum stað í Vesturbæ Reykjavíkur. Íbúðin er með 3 svefnherbergi 2 stofur Tvær svalir og sjávarútsýni. Húsinu hefur verið vel viðhaldið og er í góðu standi. Samtals 147,5 fm. **V. 46.5m.**
Uppl. Gylfi Þórisson í síma 822-0700 eða gylfi@midborg.is

Hörðukór - Til leigu - laus strax



TIL LEIGU

Mjög falleg 4. herb. 124 fm íbúð á fyrstu hæð í góðu fjölbýli á eftirsóttum stað í Kópavogi. Þrjú svefnherbergi og tvær stofur. Íbúðin er laus til afhendingar og leigist til 31. júlí 2014. Áhugasamir eru beðnir að senda inn leigutilboð á gisli@llaw.is.

ERT ÞÚ Á SKRÁ?

Skráning á www.vinna.is er umsækjendum að kostnaðarlausu!



sími: 511 1144