



## TÆKIFÆRIN LIGGJA Í LOFTINU

SUMARSTÖRF 2016

### FLUGFREYJUR OG FLUGÞJÓNAR

Icelandair óskar eftir kraftmiklum einstaklingum í spennandi og krefjandi störf flugfreyja og flugþjóna í skemmtilegu og alþjóðlegu starfsumhverfi. Við leitum að fjölbæfu, glaðlyndu og skemmtilegu fólki á aldrinum 23–35 ára (fæðingarár 1981–1993). Við sækjumst eftir fólki sem er lipurt í samskiptum, á gott með að vinna í hóp, er jákvætt og hefur hlýlegt og þægilegt viðmót.

#### HÆFNISKRÖFUR:

- Stúdentspróf eða sambærileg menntun
- Góð tungumálakunnátta
- Reynsla af þjónustustörfum
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Umsækjendur þurfa að vera líkamlega hraustir og vel á sig komnir

Þeir sem hafa lokið þjálfun vegna starfa flugfreyja og -þjóna (attestation - initial training) vinsamlegast skili inn staðfestingu um slíkt samhliða umsókn.

#### Undirbúningsnámskeið:

Umsækjendur þurfa að vera reiðubúnir að sækja krefjandi átta vikna námskeið og taka próf að því loknu.

#### UMSÓKNUM ÞURFA AÐ FYLGJA EFTIRFARANDI GÖGN:

- Afrit af stúdentsskirteini eða öðrum sambærilegum prófskirteinum ásamt einkunnum
- Nýtt sakavottorð
- Afrit af vegabréfi

#### Umsóknarfrestur:

Umsóknarfrestur er til og með 26. ágúst 2015. Eingöngu er hægt að sækja um starfið á veffangi Icelandair á [www.icelandair.is/umsokn](http://www.icelandair.is/umsokn)

Icelandair er stór vinnustaður þar sem ríkir góður starfsandi. Við viljum jákvæða og áhugasama einstaklinga til liðs við okkur sem búa yfir framúrskarandi samskiptahæfileikum og hafa metnað til þess að ná góðum árangri í starfi.

#### Fyrirspurnir og nánari upplýsingar:

Sími 5050-995 | netfang: [umsoknir@icelandair.is](mailto:umsoknir@icelandair.is)  
Vinsamlegast endurnýjið áður innsendar umsóknir.

ICELANDAIR



## DREIFINGARSTJÓRI

Ölgerðin leitar eftir öflugum leiðtoga til að stýra daglegri vörudreifingu fyrirtækisins á vörustjórnunarsviði.

Ölgerðin rekur eigið 15 bíla dreifikerfi ásamt úthýstum leiðum. Dreifingarstjóri ber ábyrgð á daglegum rekstri og þróun á dreifikerfi fyrirtækisins.

### HLUTVERK OG ÁBYRGÐ:

- Ábyrgð á daglegri stjórnun vörudreifingar
- Stjórnun mannaúðs
- Vinna að stöðugum umbótum

### HÆFNISKRÖFUR:

- Leiðtogahæfileikar og geta til að hvetja aðra til árangurs
- Þekking og reynsla af stjórnun vörudreifingar
- Drifkraftur, frumkvæði og metnaður
- Framúrskarandi þjónustulund, lipurð í samskiptum, samvirkusemi og jákvæðni

Umsóknarfrestur er til og með 23. ágúst nk. Umsókn ásamt ferilskrá óskast send á netfangið [julius.steinn.kristjansson@olgerdin.is](mailto:julius.steinn.kristjansson@olgerdin.is), merkt „Dreifingarstjóri“.



Ölgerðin er eitt stærsta fyrirtækið á sínu sviði. Ölgerðin framleiðir, flytur inn, dreifir og selur matvæli og sérvöru af ýmsum toga. Áhersla er lögð á að vörur fyrirtækisins séu fyrsta flokks og að viðskiptavinir þess geti gengið að hágæða þjónustu vísri.

## Yfirvélstjóri á millilandaskipið Arnarfell

Samskip auglýsa eftir yfirvélstjóra til starfa á millilandaskip félagsins, ms Arnarfell.

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Réttindi og alþjóðlegt atvinnuskírteini sem yfirvélstjóri STCW III/2, ótakmarkað á yfir 3000 kw
- Reynsla af vélstjórn æskileg
- Lokið nauðsynlegum námskeiðum frá Slysavarnaskóla sjómanna s.s. grunnnámskeiði, framhaldsnámskeiði í eldvörnum og í notkun líf- og léttbáta.
- Góð samstarfshæfni og rík öryggisvitund

Umsóknarfrestur er til 21. ágúst nk.

Tekið er á móti umsóknum í gegnum vefsíðu okkar á [www.samskip.is](http://www.samskip.is) og óskað er eftir að ferilskrá fylgi umsókn. Hægt er að senda fyrirspurnir á netfangið [blaengur.blaengsson@samskip.com](mailto:blaengur.blaengsson@samskip.com).

Öllum umsóknum verður svarað og farið með þær sem trúnaðarmál.

**samskip**  
Samán náum við árangri

## Spennandi störf hjá Sveitarfélaginu Hornafirði

Hornafjörður er blómstrandi 2200 manna samfélag sem byggir á sjávarútvegi og ferðaþjónustu. Öflugt menningar- og félagslíf er í sveitarfélaginu. Fjölbreytt íþróttastarf fyrir börn og ungmenni. Nýheimar þekkingarsetur er mennta- og fræðastofnun þar koma saman Rannsóknasetur Háskóla Íslands, Náttúrustofa Suðausturlands, Framhaldsskóli, Hornafjarðarsöfn, Matis og Fræðslunet Suðurlands. Stuðningur við frumkvöðla t.d. FAB LAB smiðja er í Vöruhúsi. Öll almenn þjónusta er til staðar í sveitarfélaginu og má þar nefna tónskála, líkamsrækt, knattúss, sundlaug og heilbrigðisstofnun. Samgöngur til Hafnar eru greiðar, beint flug og strætó.

Sveitarfélagið leitar að öflugum starfsfólki sem vill starfa á skemmtilegum og fjölskylduvænum vinnustað

### Skipulagsstjóri

- Yfirmaður skipulags- og tæknisviðs

### Hjúkrunarfræðingur

- Hjúkrunar- og sjúkradeild HSU Hornafirði

### Ljós móðir

- Mæðra- og ungbarnavernd HSU Hornafirði

### Leikskólar

- Leikskólakennarar og starfsfólk á deild

### Hjúkrunardeild

- Sjúkraliðar og aðhlyning á HSU Hornafirði

Nánari upplýsingar á heimasíðu sveitarfélagsins [www.hornafjordur.is/atvinna](http://www.hornafjordur.is/atvinna) eða í síma 470 8000.

Umsóknarfrestur er framlengdur til 24. ágúst kl. 14:00.

Sveitarfélagið Hornafjörður / Hafnarbraut 27 / S: 4708000 / [www.hornafjordur.is](http://www.hornafjordur.is)

# www.vinna.is

**vinna.is**  
sími: 511 1144

## Yfirverkstjóri garðyrkjumála

Framkvæmdamiðstöð Akureyrarbæjar óskar eftir að ráða í stöðu yfirverkstjóra garðyrkjumála. Um er að ræða umfangsmikið og fjölbreytt 100% starf fyrir drifandi einstakling. Á Framkvæmdamiðstöð starfa um 28 fastráðnir starfsmenn að jafnaði við hin ýmsu verk. Æskilegt að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

### Helstu verkefni eru:

- Verkstjórn.
- Umhirða opinna svæða.
- Nýframkvæmdir.
- Jólaskreytingar.
- Aðstoð við vinnuskóla.
- Starfsmannamál.
- Samskipti við bæjarbúa og stofnanir.

### Menntunar- og/eða hæfniskröfur:

- Garðyrkjufraeðingur af garðplöntubraut eða skrudgarðyrkjubraut.
- Sveinspróf í skrudgarðyrkju kostur.
- Reynsla af verkstjórn/flokkstjórn.
- Góð þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum.
- Sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Frumkvæði, stundvísi og samvirkusemi.
- Jákvæðni, samstarfsvilji og sveigjanleiki.
- Góð almenn tölvukunnátta nauðsynleg.
- Gerð er krafa um vammleysi, s.s. að vera með gott orðspor og að framkoma og athafnir á vinnustað og utan hans samrýmist starfinu.

Nánari upplýsingar um starfið er að finna á heimasíðu Akureyrarbæjar, [www.akureyri.is](http://www.akureyri.is) þar sem sótt er um rafrænt.

Umsóknarfrestur er til og með 24 ágúst 2015..

**Akureyri**  
ÖLL LÍFSINS GRÆÐI

Akureyrarbær · Geislagata 9 · Sími 460 1000 · Bréfasími 460 1001



## Markaðsfulltrúi

Ásbjörn Ólafsson ehf. óskar eftir að ráða kraftmikinn og drífandi liðsmann á neytendavörusvið fyrirtækisins.

### Starfssvið:

- Gerð markaðsáætlana
- Umsjón með auglýsingum og öðru markaðsefni
- Uppbygging vörumerkja
- Þátttaka í greiningum og stefnumótun
- Samskipti við auglýsingastofu
- Samskipti við erlenda birgja

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði markaðsmála skilyrði
- Framhaldsmenntun kostur
- Brennandi áhugi og þekking á markaðsmálum
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Geta til að vinna í teymi og undir álagi

Ásbjörn Ólafsson ehf. var stofnað árið 1937. Fyrirtækið sérhæfir sig í innflutningi, sölu og dreifingu á matvörum, sælgæti, búsáhöldum og bílahreinsivörum. Hjá fyrirtækinu starfa 45 manns.

**Umsóknarfrestur er til og með 24. ágúst 2015.**

**Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent, [www.capacent.is](http://www.capacent.is).**

Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið. Nánari upplýsingar veita Katrín Ólöf Egilsdóttir ([katrin.egilsdottir@capacent.is](mailto:katrin.egilsdottir@capacent.is)) og Ragnheiður S. Dagsdóttir ([ragnheidur.dagsdottir@capacent.is](mailto:ragnheidur.dagsdottir@capacent.is)) hjá Capacent Ráðningum.



capacent



$$P(|X - \mu| \geq k\sigma) \leq \frac{1}{k^2}$$



Reykjavíkurborg

**Fjármálaskrifstofa Reykjavíkurborgar óskar eftir að ráða áhugasaman og metnaðarfullan einstakling til starfa í áhættustýringardeild skrifstofunnar.**

Viðkomandi mun taka ríkan þátt í að móta stefnu og skýrslugjöf um fjármálastjórn og fjármálalega áhættustýringu borgarinnar í fjölbreyttu og krefjandi starfsumhverfi. Starfið felur m.a. í sér þróun fjárhagslegra mælikvarða og markmiða fyrir A-hluta borgarinnar og þróun líkana, sviðsmynda og álagsprófa til áhættugreininga. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Gagnrýnin hugsun og rík greiningarhæfni
- Góð stærðfræði- og tölfræðikunnátta
- Gott vald á íslensku og ensku, bæði á mæltu og rituðu máli, og hæfileiki til að setja fræðilegt efni fram á skýran hátt
- Nákvæm og vönduð vinnubrögð
- Frumkvæði og geta til að starfa sjálfstætt sem og í hópi
- Viðeigandi framhaldsmenntun eða starfsreynsla er kostur
- Þekking á forritun og gagnagrunnum er kostur

Reykjavíkurborg er skapandi og metnaðarfullur vinnustaður með um 9 þúsund starfsmenn. Verkefni eru fjölbreytt og snerta daglegt líf borgarbúa með margvíslegum hætti. Um laun og starfskjör fer samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkurborgar við hlutaðeigandi stéttarfélag.

**Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.**

**Umsóknarfrestur er til og með 31. ágúst 2015.**

**Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent, [www.capacent.is](http://www.capacent.is).**

Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg náms- og starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið. Nánari upplýsingar veita Helga Jónsdóttir ([helga.jonsdottir@capacent.is](mailto:helga.jonsdottir@capacent.is)) og Íris Dögg Björnsdóttir ([iris.bjornsdottir@capacent.is](mailto:iris.bjornsdottir@capacent.is)) hjá Capacent Ráðningum.

capacent



## Capacent Ráðningar

Ráðgjafar Capacent búa yfir víðtækri þekkingu á íslensku atvinnulífi og veita bæði fyrirtækjum og einstaklingum persónulega þjónustu þar sem fyllsta trúnaðar er gætt. Kynnið ykkur þjónustuna á [www.capacent.is](http://www.capacent.is)

capacent



## Verkamenn óskast til starfa.

Mikill vinna í boði fyrir duglega menn.  
Framtíðarstarf í boði.

### Laborers wanted.

Enough work  
Permanent work available

Upplýsingar veitir Hörður í síma 693-7320.  
Netfang: hordur@bygg.is



## BYGG

### Smiðir óskast

Vana smiði í viðhald og vinnu við breytingar á skrifstofuhúsnæði.

Mikil vinna í boði.

Upplýsingar veitir Hörður í síma 693-7320 eða  
hordur@bygg.is



## ÖRYGGISVÖRÐUR SECURITY GUARD

Sendiráð Bandaríkjanna auglýsir stöðu öryggisvarðar lausa til umsóknar.

Umsóknarfrestur er til og með **28 ágúst 2015**.

Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sendiráðsins:  
<http://iceland.usembassy.gov/vacancies.html>

The U.S. Embassy in Reykjavik is seeking an individual for the position of Security Guard. The closing date for this position is **August 28, 2015**. Application forms and further information can be found on the Embassy's home page:  
<http://iceland.usembassy.gov/vacancies.html>

Please send your application and resumé to :  
[reykjavikvacancy@state.gov](mailto:reykjavikvacancy@state.gov)



VERSLUN

## Guðsteins Eyjólfssonar

### Verslunarstörf

Við leitum að drifandi starfskrafti í verslun okkar sem hefur ríka þjónustulund, söluhæfileika og áhuga á herratísku. Um er að ræða fullt starf. Vinnutími er kl. 10-18 alla virka daga og annan hvern laugardag.

Reynsla af afgreiðslustörfum æskileg.

Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

*Verslun Guðsteins Eyjólfssonar er rötgróid fyrirtæki sem leggur mikið upp úr góðri þjónustu við viðskiptavinum sína.*

**Umsóknir og fyrirspurnir berist á [guðsteinn@simnet.is](mailto:guðsteinn@simnet.is) fyrir 23. ágúst.**



## Við leitum að sérfræðingi í áhættustýringu

Við leitum að öflugum og metnaðarfullum liðsmanni í framtíðarstarf í **útlánaeftirliti Arion banka**. Hlutverk deildarinnar er að greina og hafa eftirlit með útlánaáættu og gæðum lánasafns bankans. Útlánaeftirlit ber einnig ábyrgð á öðrum tengdum verkefnum s.s. eftirliti með stórum áhættuskuldbindingum, umsjón með verðmatskerfi fyrir tryggingar og upplýsingagjöf til annarra deilda, yfirstjórnar og eftirlitsaðila.

### Helstu verkefni

- Greining á gæðum lánasafns bankans
- Greining á fjárhagslegri stöðu stærri lántaka bankans
- Eftirlit með fjárhagslegum tengslum lántaka
- Skýrslugerð og upplýsingagjöf

### Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólapróf í verkfræði, viðskiptafræði eða skyldum greinum
- Framhaldsnám á háskólastigi er æskilegt
- Reynsla af gagnaöflun og greiningu
- Gott vald á úrvinnslu gagna og framsetningu upplýsinga
- Frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð
- Færni í úrlausn vandamála og mannlegum samskiptum

### Nánari upplýsingar um starfið veitir

Ísleifur Orri Arnarson, forstöðumaður útlánaeftirlits,  
sími 444 7165, netfang [isleifur.arnarson@arionbanki.is](mailto:isleifur.arnarson@arionbanki.is).

Umsóknarfrestur er til og með **23. ágúst**.

Umsækjendur sækja um starfið á [arionbanki.is](http://arionbanki.is).

Fullum trúnaði heitið og umsóknum verður svarað þegar ráðið hefur verið í starfið.



# Arion banki



## BLAÐAMAÐUR ÓSKAST

Birtingur útgáfufélag óskar eftir að ráða blaðamann til starfa hjá Gestgjafanum. Reynsla og góð þekking á matargerð er skilyrði.

Við leitum að starfsmanni sem er jákvæður, hugmyndaríkur, sjálfstæður í vinnubrögðum, vinnur vel undir álagi og hefur góða samstarfshæfni. Starfið er krefjandi og við leitum að starfsmanni sem hefur brennandi áhuga á öllu sem viðkemur matargerð.

Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að senda umsókn á [sigridurb@birtingur.is](mailto:sigridurb@birtingur.is). Umsókn þarf að fylgja starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni í starfið.

Umsóknarfrestur er til og með 21. ágúst, farið verður með allar umsóknur sem trúnaðarmál og öllum umsóknum verður svarað.

BIRTINGUR  
ÚTGÁFUFEÐLAG

# HUGBÚNAÐARSÉRFRÆÐINGAR



Vegna aukinna verkefna óskar MainManager eftir að ráða forritara í gott teymi starfsmanna. Um er að ræða tvö stöðugildi með mismunandi áherslum.

## FORRITARI MEÐ ÁHERSLU Á PRÓFANIR

### STARFSSVIÐ:

- » Prófun og skjölun á MainManager
- » Vinna í SCRUM teymi við nýþróun
- » Forritun í .NET og almenn forritun
- » Önnur tilfallandi verkefni

### MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR:

- » Tölvunarfræði eða háskólapróf sem nýtist í starfi
- » Reynsla af prófunum og víðtæk þekking á nútímatækni við hugbúnaðarprófanir svo sem TDD
- » Góð þekking á .NET forritun
- » Þekking á SCRUM kostur
- » Gott vald á ensku, íslensku og a.m.k. einu norðurlandamáli til viðbótar er kostur

## FORRITARI

### STARFSSVIÐ:

- » Forritun í .NET og almenn forritun
- » Vinna í Kanban teymi við villuleiðréttingar og aðlaganir
- » Vinna í þjónustuteymi þvert á markaði (cross border service team)

### MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR:

- » Tölvunarfræði eða háskólapróf sem nýtist í starfi
- » Reynsla af hugbúnaðarþróun er æskileg
- » Þekking og reynsla af Agile/Kanban/SCRUM er kostur
- » Gott vald á ensku, íslensku og a.m.k. einu norðurlandamáli til viðbótar er kostur

### SÆKJA UM:

Nánari upplýsingar um starfið veitir Hildur Erla Björgvinsdóttir, hildur@radum.is í síma 519 6770.

Áhugasamir eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Ráðum [www.radum.is](http://www.radum.is) Með umsókn skal fylgja greinargóð ferilskrá.

MainManager er vaxandi hugbúnaðarfyrtæki með starfsemi í Danmörku, Noregi og á Íslandi auk þess að vera með samstarfsaðila í Englandi og í Ástralíu. MainManager ehf. sérhæfir sig í gerð hugbúnaðar fyrir aðstöðustjórnun (Facility Management). Aðstöðustjórnun miðar að því að auka arðsemi fyrirtækja með markvissri stýringu stoðferla. Með stoðferlum er m.a. átt við stjórnun þróunar-, viðhalds- og rekstrarverkefna, gerð og stýringu þjónustusamninga, umsýslu leigusamninga, gæðastjórnun, orkumál o.fl. Hugbúnaður félagsins heitir MainManager. Stærsti viðskiptavinur MainManager ehf. er Statsbygg í Noregi sem á og rekur flest allar fasteignir norska ríkisins (rúmlega 2500 eignir). Meðal annarra erlendra viðskiptavina má nefna DR húsið í Kaupmannahöfn, Flugger, Aston University í Birmingham og Kobenhavns kommune. Meðal viðskiptavina hér heima eru Reykjavíkurborg, Olíudreifing, Ríkiseignir, ISAVIA, Landsnet, Garðabær, OR, Olís, N1, Skeljungur, og Landsbankinn. MainManager er til húsa að Bæjarhálsi 1 í Reykjavík þar sem aðstaða starfsmanna er til fyrirmyndar. Starfsmenn fyrirtækisins eru tæplega 30, þar af 19 á Íslandi.

**ráðum**  
atvinnustofa

Umsóknarfrestur er til og með 23. ágúst nk.

RÁÐUM EHF • Vegmúla 2, 108 Reykjavík • Sími 519 6770 • [radum@radum.is](mailto:radum@radum.is)



## Framkvæmdastjóri fjármála

Heilbrigðisstofnun Suðurlands (HSU) var stofnuð 1. október 2014, í viðfeðmasta heilbrigðisumdæmi landsins, við sameiningu Heilbrigðisstofnunar Suð-Austurlands (HSSa), Heilbrigðisstofnunar Suðurlands (HSu) og Heilbrigðisstofnunar Vestmannaeyja (HSVe). Formleg sameining tók gildi 1. janúar 2015. Heildarframlag til HSU á fjárlögum 2015 er um 3,6 milljarðar króna og hjá stofnuninni starfa ríflega 500 manns. Fjöldi íbúa á svæðinu er um 26.000. Hlutverk HSU er að leggja grunn að skipulagi almennrar heilbrigðisþjónustu og tryggja íbúum í heilbrigðisumdæmi Suðurlands og öðrum þjónustubegum aðgang að bestu heilbrigðisþjónustu sem á hverjum tíma er tók á að veita.

[www.hsu.is](http://www.hsu.is)

Heilbrigðisstofnun Suðurlands auglýsir laust til umsóknar starf framkvæmdastjóra fjármála. Framkvæmdastjóri fjármála er yfirmaður rekstrarsviðs og ber ábyrgð á fjármálum, bókhaldi, eignum og tækjarekstri. Staðan tilheyrir framkvæmdastjórn og heyrir beint undir forstjóra.

### Helstu viðfangsefni og ábyrgð:

- Stjórnun og ábyrgð á daglegum rekstri sviðsins
- Ábyrgð á tölfræðiúrvinnslu og gerð rekstraryfirlita
- Stjórnunareftirlitskerfi og rýni á rekstur starfstöðva
- Fjárhagsáætlana- og samningagerð
- Ritari framkvæmdastjórnar
- Samskipti við hagsmunaaðila og stofnanir
- Þátttaka í stjórnun innkaupa
- Umsjón með eignum og búnaði
- Umsjón símavaktar og móttöku

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Áhugi á þróun og uppbyggingu Heilbrigðisstofnunar Suðurlands
- Háskólamenntun á sviði fjármála, viðskiptafræði eða sambærileg menntun
- Framhaldsmenntun á sviði fjármála æskileg
- Reynsla af fjármálastjórn
- Reynsla af áætlanagerð, tölfræði og úrvinnslu gagna
- Reynsla af fjársýslukerfinu ORRA (Oracle) er æskileg
- Reynsla af umbótaverkefnum, teymisvinnu og breytingastjórnun
- Leiðtoga- og samskiptahæfileikar
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti
- Frumkvæði, áreiðanleiki og árangursmiðað viðhorf

Nánari upplýsingar um starfið veitir Herdis Gunnarsdóttir forstjóri HSU ([forstjori@hsu.is](mailto:forstjori@hsu.is)), í síma 432-2000. Umsóknarfrestur er til og með 6. september. Farið verður með allar fyrirspurnir sem trúnaðarmál.

Umsókn óskast fyllt út á [www.intellecta.is](http://www.intellecta.is) og henni þarf að fylgja staðfestar upplýsingar um menntun, fyrri störf og reynslu. **Intellecta Síðumúli 5, 108 Reykjavík, sími 511 1225.**

**intellecta**  
Ráðgjöf • Ráðningar • Rannsóknir

## RÁÐGJÖF

- Að gera betur í dag en í gær er drifkraftur nýrra hugsana og betri árangurs

## RÁÐNINGAR

- Réttir starfsmenn í réttum hlutverkum ræður mestu um árangur fyrirtækja

## RANNSÓKNIR

- Rannsóknir auka þekkingu og gera ákvarðanir markvissari

**intellecta**  
Ráðgjöf • Ráðningar • Rannsóknir

[www.intellecta.is](http://www.intellecta.is)

## Starfsmenn í framleiðslusal á Ísafirði

Starfið felst í smíði og samsetningu á framleiðslubúnaði félagsins. Reynsla á smíði úr ryðfríu stáli er skilyrði. Hæfniskröfur eru iðnmenntun eða sambærilegt nám. Áhersla er lögð á nákvæmni, vandvirkni og útsjónarsemi í vinnubrögðum, reglusemi og árvekni.

Nánari upplýsingar og umsóknir óskast sendar á Karl Ásgeirsson [karl@skaginn3x.com](mailto:karl@skaginn3x.com) Sími 450 5000

Í boði er góð vinnuástaða, lifandi starfsumhverfi og góður vinnuandi í spennandi nýsköpunarfyrirtæki. Einungis er um framtíðarstörf að ræða.

**Umsóknarfrestur er til og með 31. ágúst n.k.**

Allar umsóknir eru meðhöndlaðar sem trúnaðarmál.

Upplýsingar um starfsemi 3X Technology má finna á [www.3x.is](http://www.3x.is)



## ATVINNA

Vélsmiðja Suðurlands ehf vantar vanan járnsmið í vinnu.

Umsóknir hægt að senda á netfangið [velsud@velsud.is](mailto:velsud@velsud.is)

Frekar upplýsingar í síma 482-1980



## Sölumaður óskast

AB varahlutir óskar eftir að ráða til sín sölumann í verslun. Í starfinu felast öll almenn verslunarstörf, s.s. sölumennska, vöruframsetning, áfylling og fleira.

### Hæfniskröfur:

- Áhugi og þekking á bílum
- Reynsla af verslunarstörfum æskileg
- Öguð vinnubrögð, metnaður og vandvirkni
- Góð þjónustulund
- Stundvísi og áreiðanleiki
- Gott skipulag
- íslensku og enskukunnátta skilyrði

Viðkomandi þarf að hafa hreint sakavottorð.

Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Um framtíðarstarf er að ræða.

Umsóknir ásamt ferilskrá skal senda til [atvinna@ab.is](mailto:atvinna@ab.is) fyrir 23.ágúst

## Starfsmenn óskast til starfa í Reykjavík

### Auglýsum eftir starfsfólki í framtíðarstörf

#### Verkamenn í port

Starfið felur í sér vinnu við flokkun og móttöku á þeim efnum sem Hringrás tekur á móti á starfsstöð sinni í Reykjavík.

#### Logskurðarmann

Starfið felur í sér vinnu við skurð á efni hjá Hringrás.

#### Starfsmaður óskast til Efnarásar ehf.

Um er að ræða starf við móttöku og úrvinnslu á raftækjum og spilliefnum. Um fullt starf er að ræða. Nauðsyn á góðri íslensku kunnáttu og gott ef viðkomandi hefur kunnáttu í ensku og norðurlandamáli. Einnig gott ef viðkomandi hefur lyftararéttindi.

Umsóknir skulu sendar [starf@hringras.is](mailto:starf@hringras.is) eigi síðar en 21. ágúst n.k.

Hringrás er eitt öflugasta endurvinnslufyrirtæki landsins með starfsemi á 4 stöðum á Íslandi. Starfsmenn eru rúmlega 80 talsins. Hringrás endurvinnur ýmis konar úrgang frá einstaklingum og fyrirtækjum og breytir í verðmætt hráefni sem selt er á erlenda markaði til endurnýtingar í ýmskonar varningi. Þannig stuðlar Hringrás að umhverfisvernd og öflum verðmæta.



## Samgöngustofa

Samgöngustofa óskar eftir að ráða sérfræðing í þjálfunar- og skírteinamálum er tengjast flugi. Í starfinu felst m.a. undirbúningur og framkvæmd bóklegra prófa sem krafist er fyrir útgáfu flugstarfaskírteina og að leiðbeina, tryggja og hafa eftirlit með að umsækjendur um flugstarfaskírteini og þjálfunar- og kennsluleyfi uppfylli gildandi reglugerðar-kröfur. Í boði er áhugavert og fjölbreytt starf þar sem hæfileikar og frumkvæði fá notið sín. Starfshlutfall er 100%.

### Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólapróf sem nýttist í starfi eða sambærileg menntun.
- Flugtengd menntun eða reynsla æskileg.
- Áhugi á flugmálum er nauðsynlegur.
- Hæfileiki til að túlka, útskýra og setja fram reglugerðarkröfur með skýrum hætti.
- Góð tölvuþekking.
- Mjög góð tök á íslensku og ensku.

Leitað er að einstaklingi með góða samskiptahæfileika, örugga og þægilega framkomu. Þarf að sýna af sér frumkvæði, sjálfstæði og fagmennsku í starfi, vera skipulagður og agaður í verkum sínum og geta unnið undir álagi. Umsækjandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Umsóknarfrestur er til 31. ágúst 2015

Hægt er að sækja um starfið rafrænt á [www.samgongustofa.is/storf](http://www.samgongustofa.is/storf)

Nánari upplýsingar veitir Guðmundur Helgason, deildarstjóri þjálfunar- og skírteinadeildar, í síma 480 6000. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin. Umsóknir gilda í a.m.k. sex mánuði ef staða losnar á ný. Starfskjör eru í samræmi við kjarasamning ríkisins og viðkomandi stéttarfélags. Samgöngustofa áskilur sér rétt til að hafna öllum umsóknum.

## SÉRFRÆÐINGUR Í ÞJÁLFUNAR- OG SKÍRTEINADEILD

Samgöngustofa er stjórnsýslustofnun samgöngumála með um 140 starfsmenn. Stofnuninni er ætlað að stuðla að öruggum, sjálfbærum, greiðum og hagkvæmum samgöngum. Samgöngustofa annast eftirlit er varðar flug, siglingar, umferð og öryggisefntil með samgöngumannvirkjum og leiðsögu. Upplýsingar um Samgöngustofu má finna á [www.samgongustofa.is](http://www.samgongustofa.is).

Samgöngustofa  
Ármúli 2  
108 Reykjavík  
Sími: 480 6000



## Óskum eftir kraftmiklum og metnaðarfullum sölufulltrúum.

Við erum að leita að góðu fólki í hlutastarf á kvöldin. Það er gert ráð fyrir að starfsmenn vinni að minnsta kosti 2 vaktir á viku en frjálst er að vinna eins mikið og hver vill.

Starfið hentar sérstaklega vel með námi. Við bjóðum upp á skemmtilegt vinnuumhverfi, gefandi verkefni, góða laun fyrir gott fólk.

Hæfniskröfur  
jákvæðni, vandvirkni, góð tölvukunnátta og góða íslenskukunnátta.

Starfið  
Vinnutíminn er frá 17:30 til 21:45 en vakta fyrirkomulagið er sveigjanlegt.

Umsóknir ásamt ferilskrá sendist til Júlíu Birgisdóttur, sölustjóra, á [julia@midlun.is](mailto:julia@midlun.is)

STAY

270.000 KR.  
Í DAGVINNU FYRIR ÞRIF  
HJÁ STAY APARTMENTS

270.000 KR. FOR A DAY JOB  
CLEANING AT STAY APARTMENTS

Stay Apartments er framsækið fyrirtæki með valinn mann í hverju rúmi. Vinnutími er frá 9-17 virka daga. Viðkomandi þarf að hafa reynslu í þrifum, vera sjálfstæður, stundvís og drífandi einstaklingur. Ef þú ert rétti aðilinn þá endilega sendið okkur umsókn ásamt ferilskrá á [halldor@stay.is](mailto:halldor@stay.is).

Okkur vantar einnig þernur í helgarstarf frá 10-16 allar helgar.

Stay Apartments is an apartment hotel with ambitious employees. Work hours are 9-17 week days. If you are an ambitious, independent, punctual, and empowering individual and need a well paid job then please send us your CV to [halldor@stay.is](mailto:halldor@stay.is).

We are also looking for employees to work every weekend from 10-16.

EINHOLT 2 | 105 REYKJAVÍK | [STAY@STAY.IS](mailto:STAY@STAY.IS) | [STAY.IS](http://STAY.IS)



HVITA MÓSBÚÐA - 15-1637

# Spennandi störf hjá Orkuveitu Reykjavíkur

## – fyrir jákvætt, samskiptalípur og þjónustulundað fólk

### Rafiðnfræðingur eða rafvirki

Við leitum að starfskrafti með menntun á sviði rafiðnaðar í fjölbreytilegt starf við fjarskipta- og rafmagnsmál í Stjórnstöð Veitna. Stjórnstöð samanstendur af góðum hópi starfsfólks sem í sameiningu sér annars vegar um rekstur og uppbyggingu stjórnkerfa og hins vegar vöktun og stýringu veitukerfa og virkjana.

#### Starfs- og ábyrgðarsvið

- Umsjón með fjarskiptamálum stjórn-búnaðar dælustöðva
- Umsjón með teikningum og rafbúnaði sem snýr að stjórnúnaði dælustöðva
- Umsjón með prófun stjórnkerfa og eftirliti rafbúnaðar stjórnkerfa í dælustöðvum
- Umsjón með úttektum stjórnúnaðarskápa í dælustöðvum
- Gerð krafna og framtíðarsýnar fyrir fjarskiptasambönd og endabúnað

#### Menntunar- og hæfnikröfur

- Rafiðnfræðingur, rafvirki eða sambærileg menntun
- Reynsla af rafmagnsmálum stjórnkerfa
- Þekking og reynsla af fjarskiptalausnum í iðnaði
- Metnaður, frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð

#### Nánari upplýsingar veitir

Benedikt Einarsson,  
forstöðumaður Stjórnstöðvar  
í netfanginu benedikt.einarsson@or.is.

### Umsjón mælaþjónustu

Við leitum að starfskrafti til starfa í Mæla- og tengiþjónustu. Viðkomandi þarf að sýna frumkvæði í nýtingu tækni við þróun mæla og fjarálesturs.

#### Starfs- og ábyrgðarsvið

- Umsjón með mælakaupum
- Umsjón með úrtaki mæla til prófunar
- Umsjón með mælavinnu
- Umsjón með uppsetningu mæla

#### Menntunar- og hæfnikröfur

- Rafmagnsverkfræði, rafmagnstæknifræði eða rafiðnfræði
- Góð færni í notkun hugbúnaðar
- Góð enskukunnátta
- Metnaður, frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum

Í vor tók Orkuveitan aftur yfir alla þjónustu við notkunarmæla en frá árinu 2001 hafði henni verið sinnt af Frumherja. Með þessu vill fyrirtækið vera í nánari tengslum við viðskiptavinum og hafa alla mælaumsýslu á sinni hendi þar sem vænta má örrar þróunar á þessu sviði á næstu árum.

#### Nánari upplýsingar veitir

Þorvaldur Finnbogason,  
forstöðumaður Mæla- og tengiþjónustu,  
í netfanginu thorvaldur.finnbogason@or.is.

### Þjónustufulltrúi

Við leitum að þjónustulundaðum starfskrafti til starfa í almennt þjónustuver fyrirtækisins. Þjónustuver Orkuveitunnar þjónustar viðskiptavinum Veitna, Orku náttúrunnar, Gagnaveitu Reykjavíkur og Hitaveitu Mosfellsbæjar.

#### Starfs- og ábyrgðarsvið

- Móttaka og úrlausn erinda viðskiptavina
- Ráðgjöf til viðskiptavina um orkunotkun
- Önnur verkefni sem styðja við þjónustu fyrirtækisins

#### Menntunar- og hæfnikröfur

- Stúdentspróf og/eða annað sambærilegt nám/reynsla
- Góð færni í notkun hugbúnaðar
- Góð enskukunnátta
- Metnaður, frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum

Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

#### Nánari upplýsingar veitir

Regína Sigurgeirsdóttir,  
forstöðumaður Þjónustuvers,  
í netfanginu regina.sigurgeirsdottir@or.is.



### JAFNRÉTTISRÁÐ

Orkuveita Reykjavíkur hlaut jafnréttisviðurkenningu 2002 og 2013

**Þú sækir um** störfin á ráðningavef Orkuveitunnar [starf.or.is](http://starf.or.is). Umsóknarfrestur er til og með 26. ágúst 2015.

**Bæði konur og karlar eru hvött til að sækja um störfin**

Orkuveita Reykjavíkur er fjölbreyttur og lifandi vinnustaður fólks með mikla þekkingu. Fyrirtækið leitast við að vera í fremstu röð hvað snertir öryggi, vinnuumhverfi og möguleika til að samræma vinnu og fjölskylduábyrgð.

Nánari upplýsingar um þjónustu okkar má finna á [www.or.is](http://www.or.is)



Orkuveita Reykjavíkur

## ÓSKUM EFTIR ÖFLUGU STARFSFÓLKI Í VERSLUN HÚSASMIÐJUNNAR OG BLÓMAVALS Í SKÚTUVOGI



Um er að ræða störf á afgreiðsluskösum á virkum dögum auk helgarvinnu.

Einnig eru laus til umsóknar íhlaupstörf á virkum dögum og um helgar.

### Hæfniskröfur

- Þjónustulund, áhugi og metnaður
- Frumkvæði í starfi og skipulögð vinnubrögð

### Í boði er

- Gott og öruggt starfsumhverfi
- Góður starfsandi

Húsasmiðjan leggur metnað sinn í að veita fyrsta flokks þjónustu og hafa gott aðgengi að vörum sínum og starfsfólki. Það sem einkennir starfsmenn Húsasmiðjunnar eru eftirfarandi gildi:

**Metnaður**  
**Þjónustulund**  
**Sérþekking**

Umsóknir berist fyrir 23. ágúst n.k. til [atvinna@husa.is](mailto:atvinna@husa.is)

Húsasmiðjan Holtagörðum, 104 Reykjavík  
Öllum umsóknum verður svarað.



### Óskum eftir að ráða starfsmann á lager og til útkeyrslustarfa.

Vinsamlegast sendi umsóknir á [box@frett.is](mailto:box@frett.is) merkt „Lager og keyrsla-1508“ fyrir fimtudaginn 20.08



### Sveitarfélagið Vogar

## Tæknifulltrúi á umhverfis-, skipulags-, og byggingarsviði.

Sveitarfélagið Garður og Sandgerðisbær auglýsa eftir áhugasömum og framsæknum einstaklingi til að sinna starfi tæknifulltrúa. Um er að ræða 100% starf. Tæknifulltrúi starfar með sviðsstjóra umhverfis-, skipulags- og byggingarmála að fjölbreyttum verkefnum á sviði umhverfis-, tækni-, skipulags-, og byggingarmála sveitarfélaganna.

### Menntunar- og hæfniskröfur

- Tæknimenntun sem nýtist við starfið
- Góð þekking á þeim málaflokkum sem starfið nær til
- Viðtæk tölvuþekking
- Góðir samskipta- og samstarfshæfileikar
- Sjálfstæði í vinnubrögðum
- Skipulagshæfileikar og frumkvæði við lausn verkefna

Umsóknarfrestur er til og með 24. ágúst. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf frá og með 15. september. Launakjör eru samkvæmt samningum stéttarféлага við sveitarfélögin Einungis er tekið á móti rafrænum umsóknum á netfangið [gardur@svgardur.is](mailto:gardur@svgardur.is). Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá ásamt kynningarbréfi þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningi fyrir hæfni umsækjanda í starfið.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Jón Ben Einarsson, sviðsstjóri umhverfis-, skipulags-, og byggingarmála í tölvupósti á [jonben@svgardur.is](mailto:jonben@svgardur.is) eða í síma 847-2503

## Deloitte.

### Ert þú efni í öflugan ráðgjafa?

Ráðgjafar Deloitte vinna náið með fyrirtækjum að úrlausn krefjandi verkefna. Unnið er í verkefnateymum undir handleiðslu reyndra ráðgjafa.

Við leitum að nýtskrifuðum og efnilegum einstaklingum úr meistaranámi á sviði fjármála, hagfræði, verkfræði eða skyldum greinum. Meistaraneimar sem stefna að útskrift á næstu mánuðum koma einnig til greina.

Við leitum að drífandi einstaklingum sem hafa mikinn áhuga á fjármálum fyrirtækja. Við viljum fólk sem kann að meta krefjandi starfsumhverfi og getur unnið bæði hérlandis og erlendis. Vilji og geta til að axla ábyrgð eru eiginleikar sem við metum mikils.

### Aðrar hæfniskröfur:

- Sjálfstæði og öguð vinnubrögð
- Góð færni í Excel og Powerpoint
- Góð samstarfshæfni og rík þjónustulund
- Geta til að tjá sig í ræðu og riti á íslensku og ensku

Æskilegt er að umsækjendur getið hafið störf sem fyrst. Umsókn ásamt prófskrifteini skal skila í gegnum heimasíðu Deloitte, [www.deloitte.is](http://www.deloitte.is), fyrir 24. ágúst 2015. Nánari upplýsingar veitir Erna Arnardóttir mannauðsstjóri, [erna.arnardottir@deloitte.is](mailto:erna.arnardottir@deloitte.is)



Akraneskaupstaður

## Lausar stöður í búsetu-þjónustu fatlaðra á Akranesi

Búsetuþjónusta Akraneskaupstaðar óskar eftir að ráða starfsfólk í vaktavinnu í 70% – 75% stöðu. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf í byrjun september. Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga og viðkomandi stéttarfélags.

### Um er að ræða faglega krefjandi starf þar sem helstu verkefni og ábyrgð eru:

- Aðstoð við fatlaðan einstakling við athafnir daglegs lífs.
- Skipulagning og framkvæmd á sérhæfðum verkefnum og sérhæfðri þjálfun í samvinnu við forstöðu- og yfirproskabjálfa og aðra starfsmenn í teymi.

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Æskilegt er að viðkomandi hafi uppeldismenntun eða sambærilega háskólamenntun sem nýtist í starfi.
- Reynsla og þekking á málefnum fólks með fötlun.
- Mikil samskipta- og samstarfshæfni.
- Frumkvæði og góðir skipulagshæfileikar.

Sótt er um á heimasíðu Akraneskaupstaðar eða í þjónustuveri að Stillholti 16-18, 1. hæð.

Umsóknarfrestur er til og með 25. ágúst næstkomandi.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Bylgja Mist Gunnarsdóttir forstöðuproskabjálfi í tölvupósti eða í síma 433 1366 milli kl. 8-16 alla virka daga.



# Þú?

## VILTU TAKA ÞÁTT Í AÐ GLEÐJA GESTI OKKAR?

Spennandi og fjölbreytt störf í einu af 25 undrum veraldar  
Kíktu á [bluelagoon.is/atvinna](http://bluelagoon.is/atvinna)

### Hlökkum til að heyra í þér

Bláa Lónið hefur um árabil verið í hópi bestu heilsulinda heims og hlotið fjölmargar alþjóðlegar viðurkenningar fyrir framúrskarandi aðstöðu og einstaka upplifun. Bláa Lónið er eitt af 25 undrum veraldar að mati National Geographic.

BLUE LAGOON  
ICELAND



SJÚKRAHÚSIÐ Á AKUREYRI  
AKUREYRI HOSPITAL

## Framkvæmdastjóri lyflækningasviðs Sjúkrahússins á Akureyri

Staða framkvæmdastjóra lyflækningasviðs við Sjúkrahúsið á Akureyri (SAK) er laus til umsóknar.  
Staðan veitist frá og með 1. október nk. eða eftir samkomulagi.

### Lyflækningasvið

Undir lyflækningasvið heyrja barnalækningar, geðlækningar, lyflækningar, endurhæfingar-lækningar, öldrunarlækningar, barnadeild, geðdeild, lyflækningadeild, almenn göngudeild, Kristnesspítali og sjúkrahúspótek. Lyfjanefnd og næringarteymi heyrja til sviðsins auk fagtengdrar verktaþjónustu. Á sviðinu eru um 160 stöðugildi og áætluð velta um 2.100 mkr.

### Ábyrgð

Framkvæmdastjórinn heyrir beint undir forstjóra og á sæti í framkvæmdastjórn. Hann ber fjárhagslega ábyrgð á rekstri sviðsins, ábyrgð á starfsmönnum og faglega ábyrgð með þeim takmörkunum sem greinir í lögum um heilbrigðisþjónustu nr. 40/2007. Næstu undirmenn framkvæmdastjóra eru forstöðumenn á lyflækningasviði.

Mögulegt er að sinna klínískri eða akademískri vinnu með framkvæmdastjórastarfinu.

### Menntunar og hæfniskröfur

#### Gerð er krafa um:

- próf í heilbrigðisvísindum og framhaldsmenntun sem nýtist í starfi,
- leiðtogaþæfni og getu til að hvetja aðra til árangurs,
- farsæla stjórnunar- og rekstrarreynslu,

- framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum og miðlun upplýsinga,
- frumkvæði og metnað til að ná árangri í starfi,
- reynslu af teymisvinnu og breytingastjórnunum í heilbrigðisþjónustu.

SAK er sérgreinasjúkrahús, sem sinnir flestum greinum læknisfræðinnar fyrir íbúa Norður- og Austurlands. Þjónustusvæði sjúkrahússins nær frá Blönduósi og að Neskaupsstað. Íbúafjöldi upptökusvæðisins er um 35.000 manns. Á ársgrundvelli eru gerðar 2.800 skurðaðgerðir á sjúkrahúsinu, legudagar eru 29.000, dagdeildarkomur um 4.500, göngudeildarkomur lækna 13.400, komur á bráðamóttöku um 16.000 og sjúkraflug eru um 500. Starfsmenn sjúkrahússins eru að jafnaði 580 í um 450 stöðugildum.

#### Gildi SAK eru: Öryggi – samvinna – framsækni.

Unnið er að því að starfsemi sjúkrahússins fái alþjóðlega vottun. Samstarf er við Háskóla Íslands, Háskólann á Akureyri og Verkmenntaskólann á Akureyri um menntun nema í heilbrigðisgreinum og um vísindarannsóknir.

Ráðið er í stöðuna til fimm ára. Starfskjör byggjast á kjarasamningum og lögum um starfsmenn ríkisins. Nánari upplýsingar veitir Bjarni Jónasson forstjóri í síma 463-0100 eða/og í tölvupósti [bjarnij@sak.is](mailto:bjarnij@sak.is). Ábyrgðarsvið stjórnenda og frekari upplýsingar um starfið eru á vef sjúkrahússins [www.sak.is](http://www.sak.is).

Umsóknarfrestur er til og með 31. ágúst 2015.

Umsóknum skal skilað á umsóknareyðublaði sem fæst á vef sjúkrahússins [www.sak.is](http://www.sak.is)

Umsóknum skulu fylgja ítarlegar upplýsingar um nám, fyrri störf, reynslu af stjórnunarstörfum ásamt með upplýsingum um fræðilegar rannsóknir og ritstörf, auk kennslustarfa eftir því sem við á. Starfsleyfi skulu einnig fylgja umsókn. Stöðunefndir heilbrigðisstétta meta hæfni umsækjenda eftir því sem við á.

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin. Við ráðningar er tekið mið af jafnréttisstefnu sjúkrahússins, sem er reyklusinnustaður.

# HEFUR ÞÚ BRENNANDI ÁHUGA Á ÚTIVIST?



Cintamani óskar eftir að ráða hressa og þjónustulundaða einstaklinga í verslanir fyrirtækisins.

Ef þú hefur áhuga á að starfa í skemmtilegu og lifandi starfsumhverfi, sendu okkur þá umsókn á netfangið: [atvinna@cintamani.is](mailto:atvinna@cintamani.is) ~ Viðkomandi þarf að vera orðinn 20 ára.

Austurhraun 3 | Bankastræti 7 | Kringlan | Smáralind — WWW.CINTAMANI.IS



Lyfjastofnun er ríkisstofnun og heyrir undir heilbrigðisráðherra. Helsta hlutverk stofnunarinnar er útgáfa markaðsleyfa fyrir lyf á Íslandi í samvinnu við lyfjafyrirvöld á Evrópska efnahagssvæðinu, hafa eftirlit með lyfjafyrirtækjum og heilbrigðisstofnunum á Íslandi, meta gæði og öryggi lyfja og tryggja faglega upplýsingagjöf um lyf til heilbrigðisstarfsfólks og neytenda. Ennfremur hefur stofnunin eftirlit með lækningatækjum á Íslandi. Hjá Lyfjastofnun starfa 55 starfsmenn í um 51 stöðugildi og mælist ánægja starfsfólks há. Lyfjastofnun leggur áherslu á gott vinnuumhverfi, starfsþróun og framfylgir stefnu um samræmingu fjölskyldulífs og vinnu.

## Mannauðs- og verkefnastjóri

Hlutverk mannaúðs- og verkefnastjóra er að móta stefnu í mannaúðsmálum stofnunarinnar í samráði við framkvæmdaráð og fylgja eftir faglegri framkvæmd hennar auk verkefnastýringar þvert á svið stofnunarinnar. Starfið heyrir undir forstjóra.

### Starfssvið:

- Fræðslu- og starfsþróunarmál
- Launamál og stofnanasamningar
- Stefnumótun, innleiðing og eftirfylgni starfsmannastefnu í samvinnu við framkvæmdaráð
- Ráðgjöf til stjórnenda í starfsmannatengdum málum
- Ráðningar, ráðningaferli og móttaka nýliða
- Umsjón með starfsmannasamtölum og frammistöðumati
- Verkefnastýring og ýmis verkefni sem forstjóri felur

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Þekking og reynsla á sviði mannaúðsstjórnunar
- Þekking og reynsla á sviði verkefnastjórnunar
- Reynsla á sviðið opinberrar stjórnáætlun er kostur
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum
- Leiðtogaþæfni og geta til að hvetja aðra til árangurs
- Vilji til ákvarðanatöku, frumkvæði og kraftur til þess að hrinda hlutum í framkvæmd
- Hæfni til tjáningar í ræðu og riti.

Frekari upplýsingar um starfið veitir Helga Jóhanna Oddsdóttir, mannaúðsráðgjafi á netfanginu [helga.johanna.oddottir@lyfjastofnun.is](mailto:helga.johanna.oddottir@lyfjastofnun.is)

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningum opinberra starfsmanna.

Upplýsingar um Lyfjastofnun má finna á vefsíðu stofnunarinnar [www.lyfjastofnun.is](http://www.lyfjastofnun.is).

Umsóknir um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Umsóknir berist í tölvupósti á netfangið [atvinna@lyfjastofnun.is](mailto:atvinna@lyfjastofnun.is)

**Umsóknarfrestur er til og með 31. ágúst nk.**

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Hagstofa Íslands er miðstöð opinberra hagskýrslugerðar á Íslandi. Hlutverk hennar er að vinna hlutlægar hagskýrslur, hafa forystu um samhæfingu hagtalna, stunda rannsóknir og stuðla þannig að upplýstri umræðu og faglegum ákvörðunum.

## Hagstofa Íslands

óskar eftir að ráða metnaðarfullan og áhugasaman starfsmann

### Gagnagrunnssérfræðingur

Hagstofa Íslands leitar að gagnagrunnssérfræðingi til að reka og þróa upplýsingakerfi stofnunarinnar. Unnið er í Microsoft SQL Server og TSQL umhverfi að SSIS lausnum og uppbyggingu á gagnavörðuhúsum. Mikilvægt er að viðkomandi hafi áhuga á að vinna í hóp og eigi auðvelt með að starfa með öðrum. Við leggjum áherslu á að viðkomandi ástundi öguð vinnubrögð og hafi lifandi áhuga á að þróa ferla og upplýsingakerfi Hagstofu Íslands.

#### Hæfniskröfur

- Háskólapróf sem nýtist í starfi er mikill kostur.
- Reynsla af rekstri gagnagrunnskerfa.
- Reynsla af hönnun og forritun gagnagrunna.
- Þekking á Microsoft SQL Server og TSQL.
- Þekking á vörðuhúsi gagna og tengdri aðferðafræði er æskileg.
- Þekking á SSIS eða sambærilegum tólum er æskileg.
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð.
- Góðir samskiptahæfileikar.
- Reynsla af teymisvinnu er kostur.

**Umsóknarfrestur er til og með 24. ágúst 2015**

Um er að ræða fullt starf og er æskilegt að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst. Laun eru skv. kjarasamningi fjármálaráðuneytisins og hlutaðeigandi stéttarfélag. Öllum umsóknum verður svarað og umsækjendum tilkynnt um ráðstöfun starfsins þegar ákvörðun hefur verið tekin.

Póstáritun Hagstofa Íslands, starfsumsókn, Borgartúni 21a, 150 Reykjavík.  
Netfang starfsumsokn@hagstofa.is  
Upplýsingar Helga Hauksdóttir og Snorri Henrysson í síma 5281000.

Nánari upplýsingar má finna á [www.hagstofa.is](http://www.hagstofa.is)



Borgartúni 21a · 105 Reykjavík  
Sími: 528 1000 · Bréfasími: 528 1099  
[www.hagstofa.is](http://www.hagstofa.is)



Óskar eftir öflugum og áreiðanlegum verkstjóra, fyrir eina af framleiðsludeildum fyrirtækisins.

Æskilegt að viðkomandi sé matvælamenntaður en þó ekki nauðsyn.

Upplýsingar og ferilskrá sendist á [sigurdur@ora.is](mailto:sigurdur@ora.is).

Farið verður með allar upplýsingar sem trúnaðarmál



Vaka hf. óskar eftir starfsmanni á hjólbarðaverkstæði.

#### Hæfniskröfur:

- Gott viðmót og áhugi á að bæta sig í starfi
- Vinnuvélaréttindi kostur
- Stundvísi og snyrtimennska
- Góð mannleg samskipti
- Þjónustulund
- Öguð vinnubrögð

Áhugasamir sendi starfsumsókn ásamt ferilskrá á [starf@vakahf.is](mailto:starf@vakahf.is), fyrir 31. ágúst 2015, merkt: **Dekk**

**A.t.h. eldri umsóknir óskast endurnýjaðar**



Hefur þú áhuga á heilsueflandi skólastarfi?

## Laus störf í leikskólum hjá Skólum ehf.

Allir leikskólar Skóla ehf. starfa eftir Heilsustefnunni og leggja ríka áherslu á heilsueflingu, jákvæðan skólabrag og öflugt lærdómssamfélag þar sem samvinna og gleði ríkir.

Við leitum að samstarfsfólki sem:

- o Er tilbúð til að tileinka sér starfsaðferðir og hugmyndafræði leikskólans
- o Hefur áhuga á heilsueflingu, umhverfismennt og uppbyggjandi samskiptum
- o Er tilbúð til að taka þátt í öflugri starfsþróun
- o Er stundvíst, samviskusamt og leggur sig fram um að velja sér jákvæð viðhorf í dagsins önn.

Skólarnir fylgja sameiginlegum matseðli í takti við Næringarstefnu Skóla ehf. en hlaut það verkefni tilnefningu til Orðsporsins 2014.

Launakjör eru skv. sérsamningi.

**Umsóknarfrestur er til 1. september 2015**

Við hvetjum karla jafnt sem konur til að sækja um!

## Heilsuleikskólinn Kór, Kópavogi

Auglýsir eftir:

- Deildarstjóra í fullt starf
- Proskapjálfa og/eða uppeldismenntuðum starfsmanni sem getur tekið að sér stuðning
- Leikskólakennara og/eða uppeldismenntuðum starfsmanni

Heilsuleikskólinn Kór er sex deilda leikskóli með um 120 börn.



Nánari upplýsingar veitir Bjarney K. Hlökkversdóttir skólastjóri, sími 570-4940.

Rafrænar umsóknir er hægt að leggja inn á <http://skolar.is/Starf/> Heimasíða: [www.skolar.is](http://www.skolar.is)

**Heilsuleikskólar Skóla ehf. eru:**

Hamravellir í Hafnarfirði, Háaleiti á Ásbrú í Reykjanesbæ, Kór í Kópavogi, Krókur í Grindavík og Ungbarnaleikskólinn Ársól í Reykjavík.



## Sölu- og markaðsmál

Við leitum að öflugum starfsmanni til að annast sölu- og markaðsmál fyrir toghlera og aðrar vörur fyrirtækisins innanlands og á erlendum mörkuðum.

### Helstu verkefni:

- Sala á toghlerum og tengdum vörum
- Samskipti við skipstjóra og útgerðarmenn
- Eftirfylgni og jafnvel stuttir túrar til sjós
- Ferðalög innanlands og utan

Miklar kröfur eru gerðar til mannlegra samskipta og hæfni til að leysa úr flóknum stöðum sem kunna að koma upp hjá kröfuhörðum viðskiptavinum okkar.

### Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun, skipstjórnarmenntun eða önnur menntun sem nýtist í starfi
- Góð kunnátta í íslensku, ensku og einu norðurlandamáli
- Góð tölvukunnátta

Nauðsynlegt er að umsækjendur hafi þekkingu á togveiðum og helst reynslu af sjó.

Nánari upplýsingar veitir Atli Már Jósafatsson í síma 568 50 80 og 898 6677.

Umsóknir ásamt ferilskrá óskast sendar á atlimarj@polardoors.com fyrir 1. september n.k.

**Pólar togbúnaður** - Húsi Sjávarklasans  
Grandagarði 16 - 101 Reykjavík  
[www.polardoors.com](http://www.polardoors.com)



## SÉRFRÆÐINGUR Í VIÐHALDI FLUGVÉLA

### Laust er til umsóknar starf sérfræðings í eftirfarandi stöðu:

Eftirlit með viðhaldi burðarvirkja og innréttingum flugvéla (Structures/Interior Engineer)

#### STARFSSVIÐ:

- Afgreiðsla lofthæfifyrirmæla og breytinga frá framleiðendum
- Verkfræðiaðstoð við viðhald og daglegan rekstur flugvéla og viðvarandi lofthæfi
- Umsjón með tæknigögnum er snúa að viðvarandi lofthæfi flugvéla
- Greining á upplýsingum varðandi áreiðanleika íhluta
- Samskipti við framleiðendur flugvéla og íhluta
- Verkefnastjórnun og kostnaðareftirlit

#### HÆFNISKRÖFUR:

- Próf í verkfræði eða tæknifræði
- Þekking og reynsla af viðhaldi flugvéla er kostur
- Þekking og reynsla af úrvinnslu áreiðanleikagagna og LEAN vinnuaðferða er kostur
- Mjög góð tölvukunnátta er nauðsynleg
- Góðir samskiptahæfileikar
- Góð enskukunnátta í bæði rituðu og töluðu máli er skilyrði
- Öguð og vönduð vinnubrögð
- Frumkvæði og sjálfstæði

Umsóknir ásamt ferilskrá óskast fylltar út eigi síðar en 26. ágúst 2015

Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

#### Nánari upplýsingar veita:

Unnar Sumarliðason | unnar@its.is  
Steinunn Una Sigurðardóttir | unasig@icelandair.is



## Starfsmenn í þökkunardeild

Í þökkunardeild fer fram vélakeysrsla í kartona- og þynnupökkun, uppgjör eftir vinnslu og skjalfesting. Einnig fer þar fram tæknileg umsjón/aðstoð við uppsetningu auk breytinga og stillinga á þökkunarlínum. Starfsmenn í þökkunardeild vinna eftir skriflegum leiðbeiningum og fylgja verkferlum. Skriflegu leiðbeiningarnar eru ýmist á íslensku eða ensku og því er mikilvægt að starfsmenn í þökkunardeild hafi kunnáttu í báðum tungumálum. Unnið er á þrískiptum 8 tíma vöktum. Um er að ræða tímabundin störf til eins árs.

### Helstu verkefni:

- Framkvæmd allra nauðsynlegra prófa í þökkun
- Mötun véla á kartonum, fylgiseðlum, töflum og hylkjum
- Eftirfylgni með því að vélar gangi eðlilega
- Aðstoð við frágang eftir lotur og skiptingar
- Uppgjör eftir vinnslu og skjalfestingar
- Þrif á vélbúnaði á milli framleiðslulota
- Þátttaka í umbótaverkefnum

### Við leitum að einstaklingum

- með almenna menntun og/eða starfsreynslu sem nýtist
- sem eru verklagnir og geta tileinkað sér nákvæm vinnubrögð
- sem líkar vel að vinna í hópi
- sem geta unnið eftir nákvæmu skipulagi og fylgt reglum
- sem eru stundvísir og geta unnið vaktavinnu
- með íslensku-, ensku- og tölvukunnáttu

Umsóknir óskast fylltar út á [www.actavis.is](http://www.actavis.is), undir Störf í boði.

Umsóknarfrestur er til með 23. ágúst nk.

Einungis er tekið á móti umsóknum á heimasíðu Actavis.

Nánari upplýsingar um starfið veita Ragnheiður Dögg Ísaksdóttir, [risaksdottir@actavis.is](mailto:risaksdottir@actavis.is) og Jenný Sif Steingrímsdóttir, [jsteingrimsdottir@actavis.is](mailto:jsteingrimsdottir@actavis.is).





Reykjavíkurborg  
Skóla- og frístundasvið

## Forstöðumaður - Frístundaheimilið Galdraslóð - Gufunesbær

### Frístundamiðstöðin Gufunesbær

Frístundamiðstöðin Gufunesbær óskar eftir að ráða metnaðarfullan og áhugasaman einstakling til starfa í frístundaheimilinu Galdraslóð sem staðsett er í Kelduskóla - Vík. Galdraslóð er eitt af átta frístundaheimilum sem frístundamiðstöðin Gufunesbær rekur við grunnskólana í Grafarvogi. Á frístundaheimilunum er boðið upp á fjölbreytt tómstundastarf þegar hefðbundnum skóladegi 6-9 ára barna lýkur. Megináhersla í starfi frístundaheimilisins er fjölbreytt starf með börnum.

#### Helstu verkefni forstöðumans eru

- Umsjón og ábyrgð á starfsemi frístundaheimilisins fyrir 6-9 ára börn.
- Skipulagning starfsins í samráði við börn og starfsfólk.
- Samskipti og samstarf.
- Þátttaka í að móta stefnu og framtíðarsýn.
- Umsjón með starfsmannamálum.
- Umsjón og ábyrgð með rekstri. frístundaheimilisins í samráði við deildarstjóra.

#### Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólapróf á uppeldissviði, s.s tómtunda- og félagsmálafræði, eða sambærileg menntun.
- Reynsla af starfi með börnum.
- Reynsla af stjórnun.
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Skipulags- og stjórnunarhæfileikar.
- Áhugi á frístundastarfi.
- Fjölbreytt áhugasvið sem nýtist í starfi á frístundaheimili.
- Færni í samskiptum.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Póra Melsted í síma 4115600 eða með því að senda fyrirspurn á [thora.melsted@reykjavik.is](mailto:thora.melsted@reykjavik.is)

#### Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Gerð er krafa um hreint sakavottorð í samræmi við lög sem og reglur Reykjavíkurborgar

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkurborgar og Starfsmannafélags Reykjavíkurborgar.

Umsækjendur eru beðnir um að sækja um á vef Reykjavíkurborgar, [www.reykjavik.is/storf](http://www.reykjavik.is/storf)

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.



Melabraut 18 - 220 Hafnarfirði - Sími 599-6000

**Hópbílar hf.** er þjónustufyrirtæki sem var stofnað árið 1995 til að sjá um allan almennan akstur fyrir þá sem vilja ferðast. Helstu verkefni fyrir utan akstur tengdan ferðabjónustu, er skólaakstur í Hafnarfirði, akstursþjónusta fyrir fatlaða á höfuðborgarsvæðinu, akstur starfsmanna Ríó Tintó Alcan. Hópbílar sinna einnig almenningsamgöngum á suðurlandi, vesturlandi og austurlandi. Markmið Hópbíla hf. er að vera ávallt í fremstu röð rútfyrirtækja, efla almenningsamgöngur og veita viðskiptavinum sínum ávallt bestu þjónustu sem völ er á hverju sinni.

Hjá fyrirtækinu starfa 120 manns. Bílafloki fyrirtækisins í dag er 85 rútur og strætisvagnar. Það er mikið kappsmál hjá fyrirtækinu að bílstjórar séu vel upplýstir um markmið félagsins og veiti faglega og góða þjónustu. Umhverfis og öryggismál eru ofarlega á blaði hjá fyrirtækinu.

Fyrirtækið starfar eftir vottuðum alþjóðlegum gæðakerfum ISO 14001 og OHSAS 18001 og leggur ríka áherslu á að starfsmenn taki virkan þátt í að framfylgja verklagi kerfisins. Það er einnig markmið Hópbíla að bjóða upp á eins nýlegar rútur og strætisvagna og kostur er, sem valda minni óæskilegum umhverfisáhrifum.

### Vegna aukinna verkefna óska Hópbílar eftir að ráða vaktstjóra

**Starfshlutfall:** fullt starf / framtíðarstarf

**Dagsetning ráðningar:** Sem fyrst

**Starfslýsing:** Vaktstjóri stjórnar og samhæfir þjónustu fyrirtækis; skipuleggur röð og tímasetningu einstakra þjónustupátta, nýtingu tækja og mannafla ofl.

**Hæfniskröfur:** Rúturéttindi (ökuréttindaflokkur D).

Rík þjónustulund og góð mannleg samskipti. Hreint sakavottorð.

#### HVETJUM KONUR JAFNT SEM KARLA TIL AÐ SÆKJA UM

Áhugasamir hafi samband við Pálmar Sigurðsson - [palmar@hobilar.is](mailto:palmar@hobilar.is) eða Ágúst Haraldsson [gusti@hobilar.is](mailto:gusti@hobilar.is). Einnig er hægt að sækja um inn á heimasíðu Hópbíla [www.hobilar.is](http://www.hobilar.is)



Deildarstjóri

## Lögfræðinnheimta Íslandsbanka

Íslandsbanki leitar að öflugum deildarstjóra til starfa í Lögfræðinnheimtu bankans. Meginhlutverk deildarinnar er að veita útibúum framúrskarandi þjónustu varðandi innheimtu vanskila og umsjón fullnustueigna. Hjá Lögfræðinnheimtu starfa 15 manns og heyrir deildin undir Útibúaþjónustu sem sinnir, auk lögfræðinnheimtu, bakvinnslu lána og greiðslumiðlun.

#### Helstu verkefni:

- Dagleg stjórnun og starfsmannamál
- Tryggja skilvirka innheimtu vanskilaskulda
- Samningar við skuldara
- Ábyrgð á fullnustueignum bankans
- Málflutningur

#### Hæfniskröfur:

- Meistarapróf í lögfræði og málflutningsréttindi
- Stjórnunarreynsla æskileg
- Reynsla af lögfræðistörfum á fjármálamarkaði æskileg
- Frumkvæði, drifkraftur og samskiptahæfni
- Þekking og reynsla af ferlamálum

#### Umsóknarfrestur er til og með 4. september

Umsóknir óskast fylltar út á [www.islandsbanki.is](http://www.islandsbanki.is) og sendar ásamt ítarlegri ferilskrá.

#### Nánari upplýsingar:

Ástrún Björk Ágústsdóttir, Útibúaþjónusta, 844 3993  
[astrun.agustsdottir@islandsbanki.is](mailto:astrun.agustsdottir@islandsbanki.is)

Elísabet Helgadóttir, Mannauðssviði, 440 4865  
[elisabet.helgadottir@islandsbanki.is](mailto:elisabet.helgadottir@islandsbanki.is)

**Við bjóðum góða þjónustu.** Hjá Íslandsbanka starfa um 950 starfsmenn. Við sækjumst eftir starfsfólki sem er jákvætt, faglegt og framsýnt og leitar ávallt bestu lausna fyrir viðskiptavinum bankans. Framtíðarsýn Íslandsbanka er að vera númer eitt í þjónustu.

**Hvað segir fólkíð okkar?** Sjáðu hvað starfsfólk hefur að segja um vinnustaðinn: [islandsbanki.is](http://islandsbanki.is) > Um Íslandsbanka > Vinnustaðurinn





**MÖRK**  
HJÚKRUNARHEIMILI

## Starfsfólk óskast

Iðjubjálfun heimilisins óskar eftir jákvæðum og uppfinningasömum starfsmanni í fjölbreytt og líflegt starf. Starfshlutfall er 80%.

Einnig óskum við eftir sjúkraliðum og starfsfólki í umönnun. Við leitum að einstaklingum sem eru jákvæðir og hafa góða samskiptahæfileika. Starfshlutfall er samkomulagsatriði.

### Nánari upplýsingar í síma 560-1700

Kristín Stefánsdóttir, iðjubjálfi / 618-4108  
kristin.stefansdottir@morkin.is

Ragnhildur Hjartardóttir, hjúkrunarstjóri  
ragnhildur.hjartardottir@morkin.is

### Umsóknareyðublöð fást á

<http://www.morkhjukrunarheimili.is/>

*Í Mörk er unnið metnaðarfullt starf þar sem EDEN hugmyndafræðin er höfð að leiðarljósi*

<http://www.edeniceland.org/>



**Reykjavíkurborg**  
Velferðarsvið

## SJÚKRALIÐAR Í HEIMAHJÚKRUN AÐ SLÉTTUVEGI

OKKUR LANGAR TIL AÐ BÆTA VIÐ ÞANN GÓÐA HÓP SJÚKRALIÐA SEM STARFAR Á SLÉTTUVEGINUM. VIÐ HÖFUM LAUSAR STÖÐUR Í TÍMABUNDNA AFLEYSINGU OG FASTA STÖÐU. UM ER AÐ RÆÐA 70-90% STÖÐUR Í VAKTAVINNU. MÖGULEGT ER AÐ ÓSKA EFTIR DAGVINNU. ALMENNT ER UNNIÐ AÐRA HVERJA HELGI.

### SJÚKRALIÐAR

#### Helstu verkefni og ábyrgð

- Einstaklingsmiðuð og sveigjanleg aðstoð við athafnir daglegs lífs inn á heimili fatlaðs fólks.
- Aðhlygning og hjúkrun.
- Teymisvinna.

#### Hæfniskröfur

- Sjúkraliðamenntun, íslenskt starfsleyfi.
- Starfsreynsla æskileg.
- Frumkvæði, sveigjanleiki og lipurð í mannlegum samskiptum.
- Góð íslensku kunnátta skilyrði.

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkurborgar og Sjúkraliðafélags Íslands.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Bárna Denny Ívarsdóttir forstöðumaður í síma 6655873 eða með því að senda fyrirspurnir á [bara.denny.ivalsdottir@reykjavik.is](mailto:bara.denny.ivalsdottir@reykjavik.is)

Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um störfín á heimasíðu Reykjavíkurborgar [www.reykjavik.is/storf](http://www.reykjavik.is/storf)

### Umsóknarfrestur er til 30. ágúst

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að



## Forstöðumaður markaðs- og kynningarmála - ertu ON?

Orka náttúrunnar leitar að metnaðarfullum einstaklingi í nýtt starf forstöðumanns markaðs- og kynningarmála. Viðkomandi verður hluti af stjórnendateymi fyrirtækisins og mun bera ábyrgð á markaðssetningu, uppbyggingu ímynda og kynningarmálum. Við leitum að öflugum stjórnanda sem hefur framúrskarandi samskiptahæfni, drifkraft, vinnur skipulega og hefur brennandi áhuga á markaðsmálum. Um er að ræða starf með spennandi verkefnum framundan við að byggja upp vörumerki hjá einu stærsta orkufyrirtæki landsins.

#### Starfs- og ábyrgðarsvið:

- Ábyrgð á markaðs- og kynningarstarfi fyrirtækisins
- Daglegur rekstur sviðsins
- Leiða og styðja öflugan hóp starfsmanna
- Greining á markaði og gerð markaðsáætla
- Þróun samfélagsmiðla til markaðssetningar
- Útgáfa kynningarefnis og birting auglýsinga
- Rekstur jarðhitasýningar fyrir almenning

#### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Meistaragráða á sviði markaðsmála kostur
- Að minnsta kosti 3-5 ára reynsla af stjórnun og/eða markaðsmálum
- Reynsla af rekstri kostur
- Hæfni til að koma fram í fjölmiðlum
- Gott vald á íslensku og ensku, bæði í ræðu og riti

Orka náttúrunnar er annað stærsta orkufyrirtæki landsins. Fyrirtækið byggir á mikilli þekkingu og reynslu í orkuvinnslu. Leiðarljós okkar er að bjóða rafmagn á samkeppnishæfu verði til allra landsmanna.

Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál.

#### Umsóknarfrestur

Til og með 24. ágúst 2015

Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um á ráðningarvef Orku náttúrunnar <https://starf.or.is/on/>. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni viðkomandi í starfið rökstudd. Nánari upplýsingar um starfið veitir Birna Bragadóttir starfsþróunarstjóri, [birna.bragadottir@or.is](mailto:birna.bragadottir@or.is).

Hjá ON er jákvæður starfsandi sem einkennist af sterkri liðsheild, uppbyggilegum skoðanaskiptum og virðingu í samskiptum. Við hvetjum jafnt konur og menn til að sækja um starfið.



ORKA NÁTTÚRUNNAR  
Bæjarhálsi 1, 110 Reykjavík · Sími 591 2700 · [www.on.is](http://www.on.is) · [on@on.is](mailto:on@on.is)



365 óskar eftir góðu

## TÆKNITRÖLLI Í VETTVANGSPJÓNUSTU FJARSKIPTASVIÐS 365

Starfið felst í nýtenginum á neti og heimasíma þar sem þörf er á manni á staðinn. Einnig um lagfæringu á bilunum sem kunna að koma upp hjá viðskiptavinum.

Vinnutími 9-17 eða 10-18

### Hæfniskröfur:

- Þjónustulund og færni í mannlegum samskiptum
- Mikill áhugi á tæknimálum
- Sveigjanleiki og frumkvæði í starfi
- Sjálfstæð vinnubrögð
- Reynsla af vettvangspjónustu eða fjarskiptum kostur

Umsóknarfrestur er til 24. ágúst.

Umsóknir sendist á

[www.365midlar.is/hafdu-samband/storf/](http://www.365midlar.is/hafdu-samband/storf/)

365 er framsækið fjölmiðla- og fjarskiptafyrirtæki sem veitir lifandi og upplýsandi þjónustu við landsmenn, 365 daga ársins. 365 starfar á öllum sviðum fjölmiðlunar; sjónvarps- og útvarpsrekstri, blaðaútgáfu og vefmiðlun, auk þess að bjóða fjarskiptaþjónustu, bæði net og farsíma.

Félagið á auk þessa Midi.is sem annast miðasölu á mannfagnaði og viðburði, svo sem á leiksýningar, tónleika, kvikmyndasýningar, íþróttaleiki og fleira. Hjá 365 starfa um 410 manns.

# 365



**ÖSSUR**  
LIFE WITHOUT LIMITATIONS

## INNKAUPAFULLTRÚÍ

Össur leitar að metnaðarfullum einstaklingi til að slást í hópinn í innkaupadeild Össurar. Deildin sér um öll innkaup, inn- og útflutning og framleiðslustýringu. Innkaupafulltrúi mun sjá um innkaup, samskipti við birgja og framleiðslustýringu. Um er að ræða tímabundna stöðu til 1 árs.

### STARFSSVIÐ:

- Innkaup, birgða- og framleiðslustýring
- Samskipti við birgja, samninga- og áætlanagerð
- Val á birgjum og samningagerð við þróun nýrra vara

### HÆFNISKRÖFUR:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi svo sem viðskiptafræði, verkfræði eða vörustjórnun
- Að minnsta kosti 3 ára starfsreynsla
- Þekking og reynsla af verkefnastjórnun er kostur
- Mjög góð enskukunnátta
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum

## LAUNAFULLTRÚÍ

Össur leitar að reynslumiklum einstaklingi með góða samskiptahæfileika í mannauðsdeild fyrirtækisins. Í boði er spennandi framtíðarstarf hjá einu framsæknasta fyrirtæki landsins. Launafulltrúi tilheyrir mannauðsdeild fyrirtækisins.

### STARFSSVIÐ:

- Launavinnsla og frágangur launavinnslu
- Umsjón með tímaskráningarkerfi

### HÆFNISKRÖFUR:

- Góð reynsla af launavinnslu
- Reynsla af tímaskráningarkerfi (Bakvörður)
- Þekking á Navision kostur
- Mjög góð enskukunnátta
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum

Umsóknarfrestur er til og með 23. ágúst 2015. Sótt er um starfið á vef Össurar, [ossur.is/mannaudur](http://ossur.is/mannaudur). Athugið að velja viðeigandi starf. Nánari upplýsingar veitir mannauðsdeild í síma 515 1300.



Jafnlaunaúttekt  
PwC  
2014

Össur er leiðandi alþjóðlegt fyrirtæki á sviði stoð- og stuðningstækja. Hjá félaginu starfa um 2300 manns í 18 löndum. Gildi félagsins eru: Heiðarleiki – Hagsýni – Hugrekki.



[WWW.OSSUR.COM](http://WWW.OSSUR.COM)

# MARKAÐSSTJÓRI ÓSKAST

Við hjá Innnes leitum að kraftmiklum og drífandi markaðsstjóra. Við erum í sóknarhug og ótal spennandi verkefni bíða. Sendu okkur umsókn ef þú ert til í nýjar áskoranir sem takast þarf á við með skapandi hugsun og markvissum vinnubrögðum.

## Menntunar- og hæfniskröfur

- Menntun á sviði viðskipta- og/eða markaðsfræða
- Reynsla af markaðsmálum
- Frumkvæði og þekking til að byggja upp árangursríkt og öflugt markaðsstarf
- Góð enskukunnátta
- Hæfni í mannlegum samskiptum

## Starfssvið

- Yfirumsjón með samskiptum við erlenda samstarfsaðila
- Uppbygging erlendra vörumerkja (branding)
- Markaðs- og kostnaðaráætlanir, framkvæmd og eftirfylgni
- Markaðsrannsóknir, þekking á markaði og birtingamál

**Umsóknarfrestur er til og með 22. ágúst nk.**

Umsóknir óskast fylltar út á [www.innnes.is](http://www.innnes.is) og sendar ásamt ítarlegri ferilskrá og kynningarbréfi.

Nánari upplýsingar veitir: **Guðný Hansdóttir, mannauðsstjóri, sími 530 4000, [gh@innnes.is](mailto:gh@innnes.is)**



Innnes er traust, leiðandi og framsækið fyrirtækið í innflutningi, sölu og þjónustu á matvörumarkaði. Mörg vörumerki fyrirtækisins eru landsmönnum að góðu kunn. Dreifingarmiðstöð og skrifstofur eru staðsettar við Fossaleyni í Reykjavík.

Hjá Innnes starfar öflug liðsheild sem er lykillinn að farsælum árangri fyrirtækisins. Innnes leitast við að ráða og hafa í sínum röðum starfsfólk sem býr yfir metnaði til að ná árangri. Alls starfa um 170 manns hjá Innnes og tengdum félögum.

Innnes ehf | Fossaleyni 21 | 112 Reykjavík | [www.innnes.is](http://www.innnes.is)



## LÍÐSSTYRKUR Á SÖLU- OG MARKAÐSSVIÐI

**Icelandair óskar eftir að ráða öflugan liðsmann í krefjandi starf í hröðu og síbreytilegu umhverfi í alþjóðlegum flugrekstri.**

Icelandair leitar að starfsmanni í deild sem sér um sölu og þjónustu um borð. Deildin heyrir undir sölu- og markaðssvið Icelandair og annast þróun og rekstur alls sölustarfs og þjónustu um borð.

### STARFSSVIÐ:

- Fylgja eftir stefnu Icelandair í veitingaþjónustu um borð í vélum félagsins
- Vörubrúun og uppsetning mat- og vínseðla í samvinnu við innlend og erlend þjónustufyrirtæki
- Framfylgja rekstraráætlun veitingaþjónustu
- Greina og túlka slutilölur og leitast við að mæla árangur verkefna og aðgerða
- Stýra verkefnum tengdum sölu og þjónustu um borð
- Kynna sér og innleiða nýjungar í veitingaþjónustu um borð

Umsækjandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Við leitum að kraftmiklum einstaklingi í spennandi og krefjandi starf í skemmtilegu og alþjóðlegu starfsumhverfi.

### HÆFNISKRÖFUR:

- Háskólapróf í viðskipta- eða markaðsfræði eða sambærilegum greinum
- Framhaldsmenntun er æskileg
- Reynsla af verkefnastjórnun er skilyrði
- Góð ensku- og íslenskukunnátta
- Framúrskarandi greiningarhæfni
- Þekking á straumlinustjórnun (Lean) er kostur
- Vönduð og nákvæm vinnubrögð
- Samskipta- og hópvinnehæfileikar

Icelandair er stór vinnustaður þar sem ríkir góður starfsandi. Við sækjumst eftir að fá í lið með okkur jákvæða einstaklinga með brennandi áhuga á verkefnum dagsins og metnað til að ná góðum árangri til lengri tíma.

Umsóknir ásamt ferilskrá óskast fylltar út á [www.icelandair.is/umsoknir](http://www.icelandair.is/umsoknir), eigi síðar en 25. ágúst 2015.

Nánari upplýsingar veita:

Pétur Ómar Ágústsson | Mannauðsstjóri markaðs- og sölusviðs | [poa@icelandair.is](mailto:poa@icelandair.is)

Pórdís Anna Oddsdóttir | Forstöðumaður – sala og þjónusta um borð | [thordisao@icelandair.is](mailto:thordisao@icelandair.is)



# Okkur vantar fólk

advania.is/atvinna



## Viltu þú starfa í ævintýraferðamennsku? Mountaineers of Iceland leita eftir líflegum og öflugum liðsauka

### LEITAÐ ER EFTIR:

- Starfsmanni í fullt starf öku- og vélsleðaleiðsögumanns
- Jeppaleiðsögumönnum, með aukin ökuréttindi, í dagsferðir út frá Reykjavík

### HÆFNISKRÖFUR:

- Aukin ökuréttindi
- Þekking á landi og þjóð
- Góð enskukunnátta
- Þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum

Leitað er eftir starfsmönnum í fullt starf og hluta starf

Mountaineers of Iceland er ferðþjónustufyrirtæki sem sérhæfir sig í ævintýraferðum fyrir einstaklinga og hópa. Fyrirtæki bíður upp á dagsferðir frá Reykjavík og vélsleða- og trukkaferðir út frá starfsstöðvum m.a. við Langjökul.

Í boði eru spennandi störf hjá framsæknu og traustu fyrirtæki sem starfar í ævintýraferðamennsku.

### UMSÓKNIR OG FREKARI UPPLÝSINGAR:

atvinna@mountaineers.is  
sími: 580 9900 á skrifstofutíma

[www.mountaineers.is](http://www.mountaineers.is)



MOSFELLSBÆR



VARMÁRSKÓLI  
MOSFELLSBÆ

## Varmárskóli í Mosfellsbæ Laus störf næsta skólaár

Má bjóða þér að taka þátt í metnaðarfullu skólastarfi þar sem einkunnarorðin Virðing – Jákvæðni – Framsækni - Umhyggja eru höfð að leiðarljósi

### Kennarar óskast

- Heimilisfræðikennsla hjá 7. – 10. bekk.

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Leyfisbréf grunnskólakennara
- Frumkvæði, sjálfstæði og faglegur metnaður
- Góð færni í samvinnu og samskiptum

### Frístundaleiðbeinendur óskast til starfa við

- Frístundasel Varmárskóla.

Frístundaleiðbeinendur taka þátt í skipulagningu faglegs frístundastarfs og leiðbeina börnum í leik og starfi í samvinnu við samstarfsfólk.

Um hlutastörf er að ræða og vinnutími frá kl. 13:00 – 17:00. Möguleiki er á styttri vinnutíma og staka daga.

### Umsóknarfrestur um öll störf er til 25. ágúst 2015

Laun samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga og viðkomandi stéttarfélaga

Upplýsingar veita Þórunna Rósa Ólafsdóttir og Þórhildur Elfarsdóttir skólastýrur í síma 525 0700 eða 899 8465 / 863 3297.

Umsóknir ásamt ferilskrá sendist á netfangið [thoranna@varmarskoli.is](mailto:thoranna@varmarskoli.is) eða [thorhildur@varmarskoli.is](mailto:thorhildur@varmarskoli.is)

Við hvetjum fólk af báðum kynjum til að sækja um.

Þverholti 2 • 270 Mosfellsbær  
Sími 525 6700 • [mos@mos.is](mailto:mos@mos.is) • [www.mos.is](http://www.mos.is)

VIRÐING • JÁKVÆÐNI • FRAMSÆKNI • UMHYGGJA

## Bakari og aðstoðarmaður bakara óskast.

Viðkomandi þurfa að geta hafið störf sem fyrst.

Áhugasamir sækji um á netfangið [bjornsbakari@bjornsbakari.is](mailto:bjornsbakari@bjornsbakari.is) merkt BAKARI ATVINNA.

## Við óskum einnig eftir þjónustulunduðu, hressu og samvisskusömu fólk til að vinna fullt starf í afgreiðslu.

Vinnutíminn er frá klukkan 05:00 á morgnana.

Viðkomandi þurfa að geta hafið störf sem fyrst og við skorum sérstaklega á þroskaða einstaklinga 30+ með reynslu af vinnumarkaði til að sækja um.

Áhugasamir sækji um á netfangið [bjornsbakari@bjornsbakari.is](mailto:bjornsbakari@bjornsbakari.is) merkt ATVINNA.



## Hjúkrunarheimilið Eir óskar eftir matreiðslumanni í framtíðarstarf

Vinnutími: Dagvinna og þriðja hver helgi.

Upplýsingar veita Gunnar J. Einarsson forstöðumaður eldhúss og Edda Björk Arnardóttir mannauðsstjóri í síma 522 5700. Umsóknir má einnig senda rafrænt á [eldhus@eir.is](mailto:eldhus@eir.is) og [edda@eir.is](mailto:edda@eir.is)

Eir hjúkrunarheimili  
Hlíðarhúsum 7, 112 Reykjavík  
Sími 522 5700



## HEFUR ÞÚ ÁHUGA Á KAFFI OG TE?

Te & Kaffi leitar að metnaðarfullum og brosmildum kaffibarþjónum til að starfa á kaffihúsunum okkar á höfuðborgarsvæðinu.

Hjá Te & kaffi starfar fjöldinn allur af hressu og metnaðarfullu fólk og nú vantar að bæta í þann góða hóp. Við leitum að jákvæðum og drifandi einstaklingum til að takast á við spennandi verkefni á kaffihúsunum okkar.

Aldurstakmark er 18 ár og um framtíðarstörf er að ræða. Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Umsóknir berist á [atvinna@teogkaffi.is](mailto:atvinna@teogkaffi.is) fyrir 1. sept næstkomandi.

Te & Kaffi er fjölskyldufyrirtæki sem var stofnað árið 1984. Landsmenn þekja Te & Kaffi af því frábæra kaffi og tei sem fyrirtækið hefur boðið upp á alla tíð. Í grunninn er kjarnastarfsemi fyrirtækisins framleiðsla á kaffi, í fullkomnu kaffibrennslu landsins, og rekstur kaffihúsa sem eru tólf talsins.

[www.teogkaffi.is](http://www.teogkaffi.is)



# Spennandi störf hjá Tryggingastofnun

Við leitum að starfsmönnum sem hafa áhuga á velferðarmálum og vilja starfa í góðu starfsumhverfi. Hlutverk Tryggingastofnunar er að framfylgja lögum um almannatryggingar, lögum um félagslega aðstoð og lögum um málefni langveikra barna auk annarra verkefna sem stofnuninni er falið að framkvæma.

## Læknir á Réttindasvið

### Helstu verkefni og ábyrgð:

- Læknisfræðilegt mat á umsóknum um örorku lífeyrstrygginga
- Ráðgjafi við læknisfræðileg mál svo sem við mat á umsóknum um endurhæfingarlífeyri, bifreiðastyrk og umönnunarmat
- Annað það er kemur að læknisfræðilegu mati varðandi almannatryggingar

### Hæfnikröfur:

- Íslenskt læknisfræðilegt og sérfræðilegt lækningar eru skilyrði
- Góð samskiptafærni nauðsynleg
- Skipulögð og sjálfstæð vinnubrögð
- Frumkvæði, metnaður og jákvætt viðhorf

Um er að ræða allt að **50%** starfshlutfall.

## Sérfræðingar á Réttindasvið

### Helstu verkefni og ábyrgð:

- Mat og skráning umsókna ásamt ákvörðun réttinda
- Ráðgjöf og upplýsingamiðlun til viðskiptavina og samstarfsaðila
- Þróun vinnuferla
- Önnur tilfallandi verkefni

### Hæfnikröfur:

- Háskólamenntun (BA/BS) sem nýtist í starfi
- Hæfni í greiningu, túlkun og framsetningu gagna
- Mjög gott vald á rituðu íslensku máli
- Góð almenn tölvukunnátta
- Mjög góð samskiptahæfni, lausnamiðuð hugsun og frumkvæði
- Skipulagshæfni, nákvæm og sjálfstæð vinnubrögð

Um er að ræða **100%** starfshlutfall.

## Verkefnastjóri á Samskiptasvið

### Helstu verkefni og ábyrgð:

- Verkefnastýring á póstmíðstöð þar sem skönnun, flokkun og stofnun mála fer fram
- Umsjón og skipulagning skjalasafna á rafrænu formi og á pappír
- Frágangur og þátttaka í daglegum störfum á póstmíðstöð

### Hæfnikröfur:

- Háskólamenntun (BA/BS) í upplýsinga- og bókasafnsfræði skilyrði
- Starfsreynsla af skjalastjórnun er æskileg
- Þekking á OneSystems skjalakerfi er kostur
- Mjög góð samskiptahæfni, lausnamiðuð hugsun og frumkvæði
- Skipulagshæfni, nákvæm og sjálfstæð vinnubrögð

Um er að ræða **100%** starfshlutfall.

## Verkefnastjóri á Upplýsingatæknisvið

### Helstu verkefni og ábyrgð:

- Umsjón með greiningu og þróun upplýsingakerfa
- Samskipti við þjónustuaðila og notendur
- Eftirlit með hugbúnaðarþróun og framvindu verkefna
- Ráðgjöf um högun upplýsingakerfa
- Áætlanagerð og eftirfylgni
- Önnur tilfallandi verkefni

### Hæfnikröfur:

- Háskólapróf á sviði tölvunarfræði, verkfræði eða sambærilegt háskólapróf sem nýtist í starfi
- Reynsla af verkefnastjórnun á sviði upplýsingatækni æskileg
- Öguð vinnubrögð
- Færni í samskiptum, frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum

Um er að ræða **100%** starfshlutfall.

## Ritari á Réttindasvið

### Helstu verkefni og ábyrgð:

- Skráning, flokkun, skönnun og frágangur gagna
- Ritar greinargerðir, bréf og úrskurði í samráði við sérfræðinga
- Svarar fyrirspurnum
- Önnur tilfallandi verkefni

### Hæfnikröfur:

- Stúdentspróf eða önnur menntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af ritarastörfum kostur
- Mjög gott vald á rituðu íslensku máli
- Góð almenn tölvukunnátta
- Skipulagshæfni, nákvæm vinnubrögð og mjög góð samskiptahæfni

Um er að ræða **100%** tímabundna ráðningu.

## Tryggingafulltrúi á Samskiptasvið

### Helstu verkefni og ábyrgð:

- Samskipti við viðskiptavini í afgreiðslu, síma og tölvupósti
- Greining erinda og upplýsingagjöf
- Ráðgjöf um réttindi almannatrygginga

### Hæfnikröfur:

- Háskólamenntun (BA/BS) sem nýtist í starfi
- Mjög góð þjónustulund og færni í mannlegum samskiptum
- Góð almenn tölvukunnátta
- Góð íslenskukunnátta

Um er að ræða **100%** starfshlutfall.

Laun eru samkvæmt gildandi kjarasamningi fjármálaráðherra og viðkomandi stéttarfélag. Boðið er upp á góða vinnuaðstöðu og sveigjanlegan vinnutími. Karlar jafnt sem konur eru hvött til að sækja um. Val á umsækjendum grundvallast á innsendum gögnum og viðtölum við umsækjendur. Öllum umsóknum verður svarað.

Umsóknarfrestur er til og með **24. ágúst 2015**. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um störfin á [www.starfatorg.is](http://www.starfatorg.is). Nánari upplýsingar um TR má finna á [www.tr.is](http://www.tr.is).



TRYGGINGASTOFNUN

Laugavegi 114 | 105 Reykjavík | Sími 560 4400

# Capacent Ráðningar

capacent

# Leikskólinn Núpur óskar eftir deildarstjóra

Leikskólinn Núpur er 5 deilda leikskóli sem staðsettur er í Núpaland 3.

Einkunnarorð Núps eru sjálfstæði og sköpun í samvinnu og gleði.

Við leggjum áherslu á **Fjölgreindir í leikskólastarfi** og að hin siðferðislegu gildi samfélagsins endurspeglast í öllu leikskólastarfinu s.s. virðing fyrir einstaklingnum, samábyrgð, umhyggja, sáttfýsi og tjáningarfrelsi allra.

Fjölgreindir í leikskólastarfi hjálpa okkur að sjá hvernig hvert barn lærir best og hvað við getum gert til að auðvelda því að nýta allar greindir til náms. Í leikskólanum eru börn með mismunandi atgervi og frá ólíkum menningarheimum. Hvert barn fær viðfangsefni við sitt hæfi. Upplýsingar um leikskólann má finna á [nupur.kopavogur.is](http://nupur.kopavogur.is).



**Kópavogsbær**

[kopavogur.is](http://kopavogur.is)

## Helstu verkefni og ábyrgð

- Að vinna að uppeldi og kennslu leikskólabarna
- Bera ábyrgð á uppeldis- og menntunarstarfi deildarinnar
- Stjórnun, skipulagning og mat á starfi deildarinnar
- Bera ábyrgð á að unnið sé eftir skólanámskrá
- Bera ábyrgð á foreldrasamvinnu

## Menntunar og hæfniskröfur

- Leikskólakennaramenntun
- Reyndsla af uppeldis- og kennslustörfum með börnum
- Leiðtogaþæfileikar
- Ábyrgur og jákvæður einstaklingur sem á auðvelt með mannleg samskipti.
- Skapandi og metnaðarfullur einstaklingur
- Sjálfstæði í vinnubrögðum
- Góð íslenskukunnátta skilyrði

## Umsóknarfrestur er til 1. september 2015.

Upplýsingar gefa Svana Kristinsdóttir leikskólustjóri og Sigurlína B. Hauksdóttir aðstoðarleikskólustjóri í síma 554 7020. Einnig má senda fyrirspurnir á [nupur@kopavogur.is](mailto:nupur@kopavogur.is).

Karlar jafnt sem konur eru hvattir til að sækja um starfið.

**Eingöngu er hægt að sækja um starfið rafrænt á vef Kópavogsbæjar [www.kopavogur.is](http://www.kopavogur.is)**

## Heimilisstörf og barnapössun / Help wanted

Óskað er eftir barngóðri manneskju til að sinna almennum heimilisstörfum, þrif, þvottur og matseld ásamt barnapössun. **Umsóknir sendist á [box@frett.is](mailto:box@frett.is) merkt „Barngóð“**

A good, responsible person is wanted for daily home chores, cooking, cleaning and child care.

**Send applications to [box@frett.is](mailto:box@frett.is) with “Barngóð” in subject line**



## Vinna og virkni

Félagssliði og stuðningsfulltrúi óskast til starfa með fötluðu fólki í vinnu og virkni í Stjörnugróf 7-9.

Um er að ræða 80-100% störf en opið frá 8.30-16.30.

Stöðurnar eru lausar nú þegar eða eftir nánara samkomulagi.

Starfsmaður tekur þátt í fjölbreyttum og spennandi verkefnum í samvinnu við góðan starfsmannahóp í sveigjanlegu og skemmtilegu vinnuumhverfi.

Á sama stað vantar starfsmann í móttökuleiðslu og er vinnutími frá 8.30-14.00. Starfsmaður í eldhúsi sér m.a um skömmtun máltíða, þvott, frágang og almenn þrif í eldhúsi.

Hann vinnur í samvinnu við matráð og starfar eftir reglugerð um matvælaeftirlit og hollustuhætti við framleiðslu og dreifingu matvæla.

Í starfinu felst einnig aðstoð við fatlað fólk.

Upplýsingar veitir Sigurbjörg Sverrisdóttir í síma 414-0560.

Umsókn sendist á [essy@styrktarfelag.is](mailto:essy@styrktarfelag.is). Einnig má sækja um í gegnum heimasíðu félagsins [www.styrktarfelag.is](http://www.styrktarfelag.is)

Laun eru samkvæmt gildandi kjarasamningum

Áss styrktarfélags við SFR.

[www.vinna.is](http://www.vinna.is)

[vinna.is](http://vinna.is)  
sími: 511 1144

# NÝTT OG SPENNANDI Á ÍSLANDI og **pér** er boðið með

Bryggjan Brugghús opnar í haust og leitar að frábæru starfsfólki með ríka þjónustulund og faglega framkomu.

Okkur vantar:

Matreiðslufólk  
þjóna í sal  
Barþjóna  
Uppvaskara  
Bjórähugafólk

Ferilskrá með mynd sendist á [starf@bryggjanbrugghus.is](mailto:starf@bryggjanbrugghus.is).  
Fullum trúnaði heitið og öllum umsóknum svarað.

Bryggjan Brugghús er bruggsmiðja og veitingahús fyrsta sinnar tegundar á Íslandi.

Staðurinn tekur 280 manns í sæti og mun ferskleiki og nýsköpun í bjórgerð og mat ráða ríkjum.

Bryggjan Brugghús er staðsett við Grandagarð 8, 101 Reykjavík.



# SPENNANDI STÖRF Í FERÐAÞJÓNUSTU

Reykjavík Excursions - Kynnisferðir leita að metnaðarfullum einstaklingum með ríka þjónustulund í fjölbreytt störf á starfsstöðvum sínum í Reykjavík og á Keflavíkurflugvelli. Í boði eru 100% störf í vaktavinnu, dagvinnu, sem og hlutastörf.

## AFGREIÐSLA Í BSÍ & Á KEFLAVÍKURFLUGVELLI

Unnið er samkvæmt 2-2-3 vaktakerfi á 11,5 klst vöktum.

### Starfssvið

- Sala á farmiðum.
- Bókanir í ferðir.
- Símsvörur og upplýsingagjöf.
- Önnur tilfallandi verkefni.

### Menntunar- & hæfniskröfur

- Stúdentspróf eða önnur menntun sem nýtist í starfi.
- Góð íslensku- og enskukunnátta er skilyrði.
- Rík þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum.
- Snyrtimennska og stundvísi.
- Jákvæðni, drifkraftur og sjálfstæð vinnubrögð.
- Góð tölvufærni.

## BIFVÉLAVIRKI

Vinnutími er mánudaga til fimmtudaga frá kl. 08:00-17:00 og föstudaga frá kl. 08:00-15:00.

### Starfssvið

- Viðgerðir og viðhald ökutækja.
- Bilanagreining ökutækja.
- Þátttaka í námskeiðum og símenntun á vegum fyrirtækisins.
- Framfylgja umhverfis- og öryggisreglum fyrirtækisins og uppfylla gæðakröfur framleiðenda.

### Menntunar- & hæfniskröfur

- Sveinspróf eða haldbær reynsla á sviði bíla-, véla- og / eða rafmagnsviðgerða.
- Bílpróf er skilyrði. Aukin ökuréttindi D eru æskileg.
- Góð íslensku- og enskukunnátta.
- Öguð og fagleg vinnubrögð, metnaður og frumkvæði.
- Jákvæðni og lipurð í mannlegum samskiptum.
- Stundvísi og áreiðanleiki.

## ÞJÓNUSTUFULLTRÚI

Unnið er samkvæmt 2-2-3 vaktakerfi á 11,5 klst vöktum.

### Starfssvið

- Bókanir í ferðir.
- Símsvörur og tölvupóstssamskipti.
- Upplýsingagjöf.
- Önnur tilfallandi verkefni.

### Menntunar- & hæfniskröfur

- Stúdentspróf.
- Menntun sem nýtist í starfi og /eða reynsla af sambærilegum störfum er æskileg.
- Góð íslensku- og enskukunnátta í töluðu og rituðu máli er skilyrði.
- Rík þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum.
- Snyrtimennska og stundvísi.
- Jákvæðni, drifkraftur og sjálfstæð vinnubrögð.
- Góð tölvufærni.

## STARFSMAÐUR Á ÞVOTTASTÖÐ

Unnið er aðra hverja viku, 7 daga í senn, frá kl. 17:30-05:30.

### Starfssvið

- Þrif á bifreiðum að utan og innan ásamt áfyllingu eldsneytis.
- Akstur bifreiða til og frá þvottastöð.
- Þrif og frágangur á þvottastöð.
- Vinna eftir umhverfis-, öryggis- og gæðastöðlum fyrirtækisins.
- Önnur tilfallandi verkefni.

### Menntunar- & hæfniskröfur

- Aukin ökuréttindi D eru skilyrði.
- Íslensku- og enskukunnátta.
- Hreint sakavottorð.
- Jákvæðni og lipurð í mannlegum samskiptum.
- Metnaður, vandvirkni og sjálfstæð vinnubrögð.
- Stundvísi og almenn reglusemi.

## SÖLUFULLTRÚI

Vinnutími er virka daga frá kl. 08:30-16:30.

### Starfssvið

- Tilboðsgerð og bókanir.
- Sala og upplýsingagjöf til viðskiptavina.
- Undirbúningur, framkvæmd og úrvinnsla ferða.
- Önnur tilfallandi verkefni.

### Menntunar- & hæfniskröfur

- Háskólamenntun í ferðamálafræði eða sambærilegu.
- Reynsla af sambærilegum störfum er æskileg.
- Góð íslensku- og enskukunnátta í töluðu og rituðu máli er skilyrði.
- Önnur tungumálakunnátta er æskileg.
- Víðtæk þekking á staðhátum á Íslandi ásamt framboði á þjónustu/afþreyingu.
- Rík þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum.
- Mjög góð skipulagshæfni og vönduð vinnubrögð.
- Fagleg framkoma, snyrtimennska og stundvísi.
- Jákvæðni, metnaður og frumkvæði.
- Góð tölvufærni.

## LEIÐSÖGUMENN Í NORÐURLJÓSAFERÐIR

### Starfssvið

- Leiðsögn í skipulögðum norðurljósaferðum.
- Framfylgja umhverfis- og öryggisreglum og uppfylla gæðaviðmið fyrirtækisins.

### Menntunar- & hæfniskröfur

- Fagmenntun úr viðurkenndu leiðsögunámi.
- Mjög góð enskukunnátta.
- Önnur tungumálakunnátta er kostur.
- Fagleg þekking á staðhátum á Íslandi og stjórnufræði/norðurljósum.
- Rík þjónustulund og framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum.
- Snyrtimennska og stundvísi.
- Jákvæðni, frumkvæði og drifkraftur.
- Hæfni til að vinna í hóp.

## VAKTSTJÓRI

Unnið er aðra hverja viku, 7 daga í senn, á kvöldvöktum frá kl. 17:00-05:00 eða næturvöktum frá kl. 19:00-07:00.

### Starfssvið

- Dagleg verkstjórn ásamt undirbúningi og umsjón með brottförum.
- Samskipti við bílstjóra, leiðsögumenn og viðskiptavini.
- Skýrslugerð og skráning í flotastýringarkerfi.
- Vinna eftir umhverfis-, öryggis- og gæðastöðlum fyrirtækisins.
- Önnur tilfallandi verkefni.

### Menntunar- & hæfniskröfur

- Menntun sem nýtist í starfi. Aukin ökuréttindi D eru æskileg.
- Stjórnunarreynsla er kostur.
- Þekking á hópferðabifreiðum, umferðarreglum og umferðaröryggi er kostur.
- Framúrskarandi þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum.
- Mjög góð skipulagshæfni og útsjónarsemi.
- Fagleg framkoma, snyrtimennska og stundvísi.
- Jákvæðni, metnaður og sjálfstæð vinnubrögð.
- Hæfni til að vinna undir álagi og tileinka sér nýjungar.
- Góð íslensku- og enskukunnátta í töluðu og rituðu máli.
- Góð tölvufærni.

Nánari upplýsingar veitir Jóhanna Hreiðarsdóttir, mannauðsstjóri á netfanginu johanna@re.is.

Tekið er á móti umsóknum rafrænt á [www.re.is/atvinnuumsokn](http://www.re.is/atvinnuumsokn) ásamt ferilskrá, kynningarbréfi og mynd. Konur jafnt sem karlar eru hvattar til að sækja um.

Umsóknarfrestur er til og með 31. ágúst 2015.



Reykjavík Excursions-Kynnisferðir er ört vaxandi ferðaþjónustufyrirtæki með um 250 starfsmenn. Við erum leiðandi í skipulagningu og rekstri dagsferða með erlenda og innlenda ferðamenn um Ísland. Hjá okkur starfar metnaðarfullt starfsfólk sem leggur sig fram við að veita framúrskarandi þjónustu.



## ROADHOUSE

Snorrabraut

### Starfsmaður í sal í 100% starf. Einnig starfsfólk í aukavinnu.

Ertu hress og skemmtileg/ur og langar að koma í liðið okkar á Roadhouse? Við leitum að vaktstjóra og starfsmanni í 100% starf. Unnið er á vöktum 2-2-3. Vantar einnig fólk í kvöld- og helgarvinnu.

Áhugasamir hafi samband á [dori@roadhouse.is](mailto:dori@roadhouse.is)

## ROADHOUSE

Snorrabraut

### Vaktstjóri og starfsmaður í eldhús í 100% starf. Einnig starfsfólk í aukavinnu.

Ertu hress og skemmtileg/ur og langar að koma í liðið okkar á Roadhouse? Við leitum að vaktstjóra og starfsmanni í 100% starf. Unnið er á vöktum 2-2-3. Vantar einnig fólk í kvöld- og helgarvinnu.

Áhugasamir hafi samband á [eldhus@roadhouse.is](mailto:eldhus@roadhouse.is)

### Er þú leikskólakennari? Viltu ganga í lið með okkur?

Leikskólarnir Fossakot og Korpukot í Grafarvogi óska eftir skemmtilegu og drífandi starfsfólki í 100% starf sem búa yfir hæfni í mannlegum samskiptum, áreiðanleika og frumkvæði.

Við leitum að:

- Leikskólakennurum
- Öðru uppeldismenntuðu fólki
- Leiðbeinendum



Áhugasamir sendi ferilskrá  
á [umsoknir@lfa.is](mailto:umsoknir@lfa.is)



## Fossakot Korpukot

Fossakot og Korpukot · Fossaleyni · 112 Reykjavík



MÖRK  
HJÚKRUNARHEIMILI

### Starfsfólk óskast

Iðjuþjálfun heimilisins óskar eftir jákvæðum og uppfinningasömum starfsmanni í fjölbreytt og líflegt starf. Starfshlutfall er 80%.

Einnig óskum við eftir sjúkraliðum og starfsfólki í umönnun. Við leitum að einstaklingum sem eru jákvæðir og hafa góða samskiptahæfileika. Starfshlutfall er samkomulagsatriði.

Nánari upplýsingar í síma 560-1700

Kristín Stefánsdóttir, iðjuþjálfari / 618-4108  
[kristin.stefansdottir@morkin.is](mailto:kristin.stefansdottir@morkin.is)

Ragnhildur Hjartardóttir, hjúkrunarstjóri  
[ragnhildur.hjartardottir@morkin.is](mailto:ragnhildur.hjartardottir@morkin.is)

Umsóknareyðublað fást á

<http://www.morkhjukrunarheimili.is/>

Í Mörk er unnið metnaðarfullt starf þar sem EDEN hugmyndafræðin er höfð að leiðarljósi

<http://www.edeniceland.org/>

## STARF Í MIÐBÆNUM

Minjagripaverslunin Lundinn leitar að starfsfólki. Við leitum að glaðlegu og duglegu fólki. Tungumálakunnátta skilyrði og reynsla af sölustörfum mikill kostur.

Áhugasamir sendi umsókn og ferilskrá með mynd á [info@puffin.is](mailto:info@puffin.is) fyrir 17 ágúst.



Laugavegur 44 & 83, Hafnarstræti 5 og Skólavörðustíg 10

#### » Ráðningarþjónusta

## Sölumaður/Innkaup

Fyrirtæki á sviði sölu og þjónustu við báta og búnað óskar eftir að ráða metnaðarfullan og vandvirkan einstakling til starfa.

Vinnutími er frá kl. 08:00 til kl. 17:00.

Starfið er fólgið í sölu- og ráðgjöf til viðskiptavina ásamt umsjón með innflutningi á ákveðnum vöruflokkum sem og öðrum tilfallandi störfum.

#### » Hæfniskröfur

- Menntun og/eða reynsla á sviði vélvirkjunar, vélstjórnunar eða bifvélavirkjunar mikill kostur
- Góð íslensku- og enskukunnátta
- Reynsla af sölustörfum æskileg
- Rík hæfni í mannlegum samskiptum
- Góð almenn tölvukunnátta
- Reynsla af sambærilegum störfum kostur

Nánari upplýsingar um starfið er að finna á heimasíðu HH Ráðgjafar [www.hhr.is](http://www.hhr.is) og eru áhugasamir beðnir um að sækja um starfið þar.

HH Ráðgjöf · Fiskislóð 81 · 101 Reykjavík · Sími: 561 5900 · Fax: 561 5909 · [hhr@hhr.is](mailto:hhr@hhr.is) · [www.hhr.is](http://www.hhr.is)



HH  
RÁÐGJÖF  
RÁÐNINGARÞJÓNUSTA

# TENGIR ÞÚ VIÐ OKKUR?

## VIÐ LEITUM AÐ HUGBÚNAÐARSÉRFRÆÐINGI

Gagnaveita Reykjavíkur leitar að einstaklingi sem býr yfir skipulags- og samskiptafærni til liðs við Tæknideild GR. Tæknideild ber ábyrgð á uppbyggingu og rekstri eins umfangsmesta IP netkerfis á landinu. Hugbúnaðarumhverfi GR samanstendur m.a. af hugbúnaði byggðum á Python, WebMethods, C# og Java. Um er að ræða nýtt starf sem tækifæri gefst til að móta.

#### Starfs- og ábyrgðarsvið:

- Hönnun og þróun á hugbúnaðarkerfum GR
- Samþætting við ytri og innri kerfi
- Val á hugbúnaðarlausnum
- Innleiðing á kerfum í rekstur

#### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði tölvunar- eða verkfræði eða sambærileg menntun
- Viðtæk reynsla í hönnun og þróun hugbúnaðar
- Viðtæk reynsla af hugbúnaðarþróun með ornum hugbúnaði
- Reynsla af rekstri hugbúnaðarkerfa
- Geta til að koma hönnun á framfæri með myndrænum og skriflegum hætti
- Metnaður og sjálfstæð vinnubrögð

Bæði konur og karlar eru hvött til að sækja um starfið. Stefna fyrirtækisins er að jafna hlut kynjanna m.t.t. starfstækifæra.

Sótt er um starfið á ráðningasíðu Gagnaveitu Reykjavíkur, [starf.or.is/gagnaveitan/](http://starf.or.is/gagnaveitan/). Nánari upplýsingar veitir Jón Ingi Ingimundarson, forstöðumaður tæknideildar í netfanginu [jon.ingi.ingimundarson@gagnaveita.is](mailto:jon.ingi.ingimundarson@gagnaveita.is). Umsóknarfrestur er til og með 26. ágúst 2015.

Gagnaveita Reykjavíkur vinnur að uppbyggingu, þjónustu og rekstri á gagnaflutningskerfi byggðu á ljósleiðaratækni. Um ljósleiðaranetið rekur GR öflugt dreifi- og samskiptakerfi fyrir sjónvarp, síma, internet og farsímaþjónustu.

Gagnaveita Reykjavíkur er dótturfyrirtæki Orkuveitu Reykjavíkur. Orkuveita Reykjavíkur hefur sameiginlega starfsmannastefnu og býður upp á fjölbreyttan vinnustað fólks með mikla þekkingu. Fyrirtækið leitast við að vera í fremstu röð hvað varðar öryggi, vinnuumhverfi og möguleika til að samræma vinnu og fjölskylduábyrgð. Fyrirtækið hlaut Jafnréttisviðurkenningu Jafnréttisráðs 2011 og 2013, sem og Hvatningarverðlaun jafnréttismála árið 2015.

  
GAGNAVEITA  
REYKJAVÍKUR



## VINNA í „The Viking“

22 ára+sölufólk óskast í minjagripaverslunina „The Viking“ Góð tungumálakunnátta nauðsynleg.

Framtíðarstörf. Vaktavinna.

Kvöld og helgarvaktir, önnur hver helgi.

Hlutastörf möguleg.

Laghentur lagermaður með bílpróf óskast.

Parf að tala íslensku.

Áhugasamir hafi samband.

Sendið umsókn og ferilsskrá á netfangið:

[gummi1945@gmail.com](mailto:gummi1945@gmail.com)

„TheViking“ Minjagripaverslun

Laugavegi 1 og Hafnarstræti 1-3

## BÍLALEIGA ÓSKAR EFTIR STARFSKRAFTI

Bílaleiga með starfstöð á Keflavíkurflugvelli og í Reykjavík óskar eftir að ráða starfsmann í fullt starf.

### Hæfniskröfur:

Sjálfstæð vinnubrögð og útsjónarsemi  
Jákvætt hugarfar og rík þjónustulund

Góð enskukunnátta  
(vald á öðrum tungumálum kostur)

Almenn tölvukunnátta og bílpróf

Umsóknarfrestur er til **17. ágúst** nk.  
Áhugasamir vinsamlegast sendið umsókn ásamt ferilsskrá á netfangið  
[go@goiceland.com](mailto:go@goiceland.com)



### Hefur þú brennandi áhuga á lýsingarhönnun?

Við leitum af reynslumiklum og öflugum innanhúsarkitekt, lýsingarhönnuði eða einstaklingi sem hefur brennandi áhuga á hönnun og lýsingu. Viðkomandi þarf einnig að hafa góða þjónustulund. Við leitum eftir einstakling í 50% stöðu. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

#### Helstu verkefni:

- Aðstoð & ráðgjöf í verslun.
- Aðstoða viðskiptavini okkar með lýsingarhönnun.
- Finna nýjar leiðir og aðstoða við markaðssetningu.
- Tilboðsgerðir
- Önnur tilfallandi verkefni

#### Hæfniskröfur:

- Góð tölvukunnátta í Office og Autocad
- Skipulagshæfni og nákvæmni
- Sjálfstæði og frumkvæði í starfi
- Góðir samskiptahæfileikar og rík þjónustulund.
- Góð íslensku og ensku kunnátta.

Umsóknarfrestur er til **01.09.2015**

Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir um að senda starfsferilsskrá á Erlu Heimisdóttur  
([erla@lysingoghonnun.is](mailto:erla@lysingoghonnun.is))  
og einnig er hægt að hringja í Erlu í síma 853-8878.

Tern Systems



## Senior Quality Assurance Engineer

We are looking for a Senior Quality Assurance Engineer to join our Quality Assurance Team to perform quality engineering tasks for safety critical software.

### Qualifications should include one or more of the following :

- 5+ years of hands-on Quality Assurance / Testing roles
- Completed several high-quality large scale projects
- Delivered innovative and creative solutions for testing complex systems
- Experience in testing safety critical software
- Experience in avionics / air traffic control management software a big plus

If you are passionate about quality and want to join an innovative, global, extremely talented team, working on cutting edge technologies, you should apply.

Tern Systems is a subsidiary of Isavia and provides Air Traffic Management solutions to customers in Europe, North Africa, East Asia and Southeast Asia, see [www.tern.is](http://www.tern.is).

For further information, contact Mario Suman, Director of Quality Assurance, on 525-0500 or at [mario@tern.is](mailto:mario@tern.is). All applications and CVs shall be sent to [jobs@tern.is](mailto:jobs@tern.is).

## TENGIR ÞÚ VIÐ OKKUR?

### VIÐ LEITUM AÐ LJÓSLEIÐARATÆKNI

Gagnaveita Reykjavíkur leitar að samviskusömum og þjónustulundduðum starfsmanni til liðs við Ljósleiðaradeild fyrirtækisins. Fyrirtækið á og rekur umfangsmikið ljósleiðarakerfi á Suðvesturlandi. Meginhlutverk Ljósleiðaradeildar er uppbygging, viðhald og rekstur ljósleiðarakerfis.

#### Starfs- og ábyrgðarsvið:

Meginhlutverk ljósleiðaratækni er afhending ljósleiðarasambanda til viðskiptavina, ásamt viðhaldi og viðgerðum á ljósleiðarakerfi. Í því felst m.a.:

- Uppsetning innanhússlagna, jafnt ljósleiðaralagna sem og smáspennulagna
- Uppsetning netþjónustutækja og ljósbreyta
- Virkjun fjarskiptaþjónustu
- Viðhald og viðgerðir á ljósleiðarakerfi
- Vöktun og eftirlit á ljósleiðarakerfi
- Vinna við ljósleiðarabúnað í tengistöðvum

#### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Iðnmenntun sem nýtist í starfi, s.s. rafvirkjun, rafeinda- eða símviðvirkjun
- Reynsla eða þekking á ljósleiðaratækni er kostur
- Reynsla af uppsetningum netkerfa og þekking á þráðlausum netbúnaði
- Fagleg, markviss og öguð vinnubrögð
- Þjónustulund, samskiptahæfni og snyrtimennska

#### Bæði konur og karlar eru hvött til að sækja um starfið.

Stefna fyrirtækisins er að jafna hlut kynjanna m.t.t. starfstækifæra.

Sótt er um starfið á ráðningasiðu Gagnaveitu Reykjavíkur, [starf.or.is/gagnaveitan/](http://starf.or.is/gagnaveitan/). Nánari upplýsingar veitir Dagný Jóhannesdóttir, verkefnastjóri, í netfanginu, [dagny.johannesdottir@gagnaveita.is](mailto:dagny.johannesdottir@gagnaveita.is). Umsóknarfrestur er til og með 26. ágúst 2015.

Gagnaveita Reykjavíkur vinnur að uppbyggingu, þjónustu og rekstri á gagnaflutningskerfi byggðu á ljósleiðaratækni. Um ljósleiðaranetið rekur GR öflugt dreifi- og samskiptakerfi fyrir sjónvarp, síma, internet og farsímaþjónustu.

Gagnaveita Reykjavíkur er dótturfyrirtæki Orkuveitu Reykjavíkur. Orkuveita Reykjavíkur hefur sameiginlega starfsmannastefnu og býður upp á fjölbreyttan vinnustað fólks með mikla þekkingu. Fyrirtækið leitast við að vera í fremstu röð hvað varðar öryggi, vinnuumhverfi og möguleika til að samræma vinnu og fjölskylduábyrgð. Fyrirtækið hlaut Jafnréttisviðbærningu Jafnréttisráðs 2011 og 2013, sem og Hvatningarverðlaun jafnréttismála árið 2015.



GAGNAVEITA REYKJAVÍKUR

# Bréfberar óskast í Kópavogi og Reykjavík



Pósturinn óskar eftir að ráða bréfbera í fullt starf. Óskað er eftir jákvæðum einstaklingi með ríka þjónustulund sem á auðvelt með samskipti.

Hverfin sem um ræðir eru í pósthúmerum:  
104 Reykjavík  
112 Reykjavík  
200 Kópavogur

Um er að ræða 100% stöðu og er vinnutími frá 08:00 og þarf viðkomandi að geta hafið störf sem fyrst.

Nánari upplýsingar gefur Anna Reynisdóttir í síma 5650931 eða í netfangi annar@postur.is

**Umsóknarfrestur er til 28. ágúst 2015**

Umsóknum skal skilað á umsóknarvef Póstsins: [umsokn.postur.is](http://umsokn.postur.is)

## Sölumaður óskast!

Bilaleigan Sixt óskar eftir öflugum einstaklingi í stöðu sölumanns á bílum.

### Helstu verkefni:

- Samskipti við bílasölur
- Umsjón og eftirfylgni með sölu bíla frá Sixt

### Menntunar og hæfniskröfur:

- Viðkomandi þarf að hafa góða framkomu og mikla söluhæfileika
- Reynsla af sölumennsku
- Áhugi og þekking á bílum
- Góð tölvukunnátta skilyrði
- Hæfni í samskiptum
- Frumkvæði, eldmóður og fagmennska í starfi
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð

Nánari upplýsingar um starfið veitir Guðmundur Sigurðsson í síma 540 2222. Umsókn ásamt ferilskrá sendist á [atvinna@sixt.is](mailto:atvinna@sixt.is). Umsóknarfrestur er til og með 24. ágúst.

Sixt á Íslandi hefur verið í miklum vexti undanfarin ár. Sixt leggur mikla áherslu á fagmennsku, framúrskarandi þjónustu og gott starfsumhverfi.



Sixt rent a car - Fiskilóð 18 - 101 Reykjavík - 540 2222 - [www.sixt.is](http://www.sixt.is) - [sixt@sixt.is](mailto:sixt@sixt.is)

**ráðum**  
atvinnustofa

Við finnum rétta starfsfólkið  
radum.is



**LS Retail**

[www.LSRetail.com](http://www.LSRetail.com)

Applications  
close August 23

## We Are Hiring!

Join an international team which, for over two decades, has been developing market-leading software solutions. Our systems are currently used by more than 50,000 stores and restaurants in over 120 countries.



### • Partner Operations Team Member

*Onboarding new Partners and maintaining LS Retail's Partner Program and Contract Framework.*  
**Skills / experience:** Experience in using Excel and other Office software. Proactive approach to task completion, ability to work independently and prioritize tasks.  
**Requirements:** Bachelor's Degree in Business and/or Law.

### • Web Developer / Consultant

*Designing, implementing and deploying eCommerce web applications.*  
**Skills/experience:** Strong foundation in PHP, HTML, CSS, ASP.NET MVC, C# & JavaScript. MySQL & SQL Server. Keen eye for good user-interface design.  
**Requirements:** University degree in Computer Science, Engineering or similar.

### • Test and User Experience Manager

*Ensuring appropriate planning, managing test resources and delivering business outcomes.*  
**Skills/experience:** Strong technical and analytical skills.  
**Requirements:** Bachelor's degree.  
*\*Experience with Agile development or similar is a plus.*

### • Cloud Developer

*Responsible for technical innovation and creative thinking in developing cloud services.*  
**Skills/experience:** Excellent technical skills and experience in applicable programming languages such as JAVA, C++ or C.  
**Requirements:** University degree in Computer Science, Engineering or similar.

*\*Experience with Agile development or similar is a plus.*

### • Web Developer

*Designing and implementing Web applications and associated Web services.*  
**Skills/experience:** Strong foundation in ASP.NET, C#, HTML, CSS and Javascript. Keen eye for good user-interface design.  
**Requirements:** University degree in Computer Science, Engineering or similar.


*\*Experience with Agile development or similar is a plus.*

### • AX Developer

*Developing and implementing business solutions for Microsoft Dynamics AX.*  
**Skills/experience:** Experience in Microsoft Dynamics AX development. Good knowledge of database systems.  
**Requirements:** University degree in Computer Science, Engineering or similar.

*\*Good communication skills in English.*





---

# HANN ER DREKINN EN VIÐ ERUM AÐ RÁÐA

---

## HUGBÚNAÐARSÉRFRÆÐINGUR – „SENIOR DEVELOPER“

---

### Helstu kröfur:

- Að minnsta kosti 4 ára starfsreynsla í hönnun og þróun hugbúnaðar.
- Bs.c. í tölvunarfræði eða sambærileg menntun.
- Hæfileiki til að greina verkefni og leiða þau til farsællar niðurstöðu.
- Vera góð fyrirmynd og leiðtogi.

---

### Almenn þekking:

Umsækjendur þurfa að hafa a.m.k. 2 ára reynslu af nútímalegri hugbúnaðarþróun með áherslu á lagskiptar veflausnir.

---

## HUGBÚNAÐARSÉRFRÆÐINGUR – FORRITARI

---

### Helstu kröfur:

- Að minnsta kosti 1 árs starfsreynsla í hönnun og þróun hugbúnaðar.
- Bs.c. í tölvunarfræði eða sambærileg menntun.
- Vera fljót/ur að tileinka sér nýja tækni og aðferðir.
- Geta unnið í teymi og vera óhrædd/ur við að sækja sér þekkingu hjá reynslumeiri vinnufélögum.

---

Umsóknir má senda á [starfsumsokn@365.is](mailto:starfsumsokn@365.is)  
Umsóknarfrestur er til og með **21. ágúst 2015**.



# Starfatorg.is

Laus störf hjá ríkinu og upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna

Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
Sjúkraliðar	Heilbrigðisstofnun Suðurnesja	Keflavík	201508/819
Sjúkraþjálfari	Heilbrigðisstofnun Suðurnesja	Grindavík	201508/818
Sviðsstjóri	Menntamálastofnun	Reykjavík	201508/817
Deildarstjóri	Hagstofa Íslands	Reykjavík	201508/816
Sérfræðingur	Samgöngustofa	Reykjavík	201508/815
Barnalæknir	Heilsugæslan	Reykjavík	201508/814
Barnalæknir	Heilsugæslan	Reykjavík	201508/813
Tannsmiður	Háskóli Íslands, Tannlæknadeild	Reykjavík	201508/812
Mannauðs- og verkefnastjóri	Lyfjastofnun	Reykjavík	201508/811
Hjúkrunarfræðingar	LSH, Öldrunardeild H	Reykjavík	201508/810
Sjúkraliðar	LSH, Öldrunarlækningadeild A	Reykjavík	201508/809
Hjúkrunarfræðingar	LSH, Öldrunarlækningadeild A	Reykjavík	201508/808
Starfsmaður í þjónustudeild	Heilbrigðisstofnun Austurlands	Neskaupstaður	201508/807
Sérfræðilæknir	Heilbrigðisstofnun Suðurlands	Hveragerði	201508/806
Meistararnemi	LSH, Ónæmisfræðideild	Reykjavík	201508/805
Listmeðferðarfræðingur	LSH, Göngudeild BUGL	Reykjavík	201508/804
Hjúkrunardeildarstjóri	LSH, Vökudeild	Reykjavík	201508/803
Læknaritari á BUGL	LSH, Læknarit. kven- og barnalæk.	Reykjavík	201508/802
Sjúkraliði	Heilbrigðisstofnun Suðurlands	Vestm.eyjar	201508/801

## HEFUR ÞÚ BRENNANDI ÁHUGA Á UPPLÝSINGATÆKNI OG ÁNÆGJU AF ÞVÍ AÐ MIÐLA ÞEKkingU ÞINNI TIL ANNARRA?

### Við erum að leita að stundakennurum í eftirfarandi námsgreinar:

- Vefur og margmiðlun
- Wordpress
- Network +
- Tölvuviðgerðir CompTIA A+

### Hæfniskröfur

- Þekkingu á fullorðinsfræðslu
- Framúrskarandi tölvukunnátta í Windows umhverfi
- Geta starfað sjálfstætt og undir miklu álagi

**Vefur og margmiðlun:** Menntun í margmiðlunarfræðum og umfangsmikil starfsreynsla í vefsmíði. Viðkomandi þarf að hafa mikla þekkingu á helstu Adobe forritum ásamt HTML og CSS.

**Wordpress:** Menntun í margmiðlunarfræðum eða umfangsmikil starfsreynsla í vefsmíði. Viðkomandi þarf að hafa mikla þekkingu á Wordpress og vefumsýslu.

**Network +:** Menntun í kerfisstjórnun og framúrskarandi þekking og reynsla á rekstri netkerfa. Skilyrði er að hafa lokið Network + prófi frá Comptia.

**Tölvuviðgerðir CompTIA A+:** Menntun í kerfisstjórnun og mikil þekking og reynsla í tölvuviðgerðum. Skilyrði er að hafa lokið A+ prófi frá Comptia.

Nánari upplýsingar veitir Sigurður Friðriksson, skólustjóri (sigurdur@promennt.is) sem jafnframt tekur við umsóknum ásamt ferilskrám.

**Umsóknarfrestur er til og með 23.ágúst.** Farið er með allar fyrirspurnir og umsóknir sem trúnaðarmál.

PROMENNT • Skeifunni 11B • 108 Reykjavík  
Sími 519 7550 • [promennt.is](http://promennt.is)

**PROMENNT**

# Atvinna!

## STARFSMAÐUR ÓSKAST!

Reykjavík Fish leitar að öflugum og jákvæðum starfsmanni í eldhús sem fyrst.

Vinsamlega sendið fyrirspurn á [rfish@internet.is](mailto:rfish@internet.is)



## REYKJAVÍK · FISH RESTAURANT

TRYGGVAGATA 8 REYKJAVÍK  
RFISH@INTERNET.IS  
REYKJAVIKFISH.IS

## Rekstrarstjóri við Öldrunarheimili Akureyrar

Laus er til umsóknar staða (100%) rekstrarstjóra við Öldrunarheimili Akureyrar. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Á Öldrunarheimilum Akureyrar búa 185 manns auk 80 einstaklinga í dagþjónustu. Þar starfa um 320 einstaklingar í um 210 ársverkum og er ársveltan um 2 milljarðar króna. Þar fer fram fjölbreytt og áhugaverð starfsemi sem stöðugt er í þróun. Heimilin hafa alþjóðlega viðurkenningu sem EDEN heimili og starfa á grunni EDEN hugmyndafræðinnar sem leggur áherslu á sjálfræði, heimilisbrag og aukin lífsgæði íbúa.

### Spennandi vinnustaður í stöðugri þróun

#### Starfssvið:

Rekstrarstjóri starfar á rekstrarsviði ÖA og hefur umsjón með fjárhags- og rekstraráætlanagerð, eftirlit með rekstri, bókhaldi og reikningagerð ásamt rekstarlegri ráðgjöf við forstöðumenn.

#### Menntunar- og/eða hæfniskröfur:

- Háskólapróf í viðskiptafræði og/eða rekstrarfræði.
- Starfsreynsla á sviði rekstrar- og opinberra stjórnsýslu.
- Þekking á lögum og reglum á málefnum eldra fólks og félags- og heilbrigðisþjónustu almennt, er kostur.
- Hæfni í sjálfstæðum vinnubrögðum ásamt frumkvæði, jákvæðni og lipurð í mannlegum samskiptum.
- Metnaður, sveigjanleiki og geta til þess að aðlaga sig sibreytilegum aðstæðum og kröfum sem gerðar eru til starfsins.
- Mjög góð þekking og færni í tölvunotkun og viðeigandi hugbúnaðarkerfum.
- Reynsla af verkefnastjórnun er kostur.
- Hæfni til nýsköpunar og innleiðslu nýrra hugmynda og vinnubrögða.
- Reglusemi og samvirkusemi.
- Góð íslenskukunnátta í ræðu og riti og gott vald á ensku og/eða einu norðurlandamáli.
- Vammleysi.

Nánari upplýsingar um starfið er að finna á heimasíðu Akureyrarbæjar, [www.akureyri.is](http://www.akureyri.is) þar sem sótt er um rafrænt.

**Umsóknarfrestur er til og með 31. ágúst 2015.**



Akureyrarbær · Geislagata 9 · Sími 460 1000 · Bréfasími 460 1001

**ráðum**  
atvinnustofa

Við finnum rétta starfsfólkið  
radum.is



## VIÐ LEITUM AÐ FRAMÚRSKARANDI STARFSMÖNNUM

Um er að ræða krefjandi framtíðarstörf við sölu, undirbúning, framkvæmd og úrvinnslu ferða á Íslandi fyrir hvataferðahópa, ráðstefnur og viðburði auk ferða fyrir farþega af skemmtiferðaskipum. Góð íslensku- og enskukunnátta, bæði töluð og rituð, er nauðsynleg. Önnur tungumálakunnátta er kostur.

Víðtæk þekking á landinu og framboði afþreyingar og almennrar ferðaþjónustu er æskileg. Viðkomandi þarf að geta unnið jafnt sjálfstætt sem og í hóp, undir álagi, vinna yfirvinnu þegar á þarf að halda, hafa góða skipulagshæfileika og mikla þjónustulund. Menntun á sviði ferðaþjónustu eða önnur menntun á háskólastigi sem nýtist í starfi er æskileg.

*Umsækjendur sem áður hafa sótt um hjá Atlantik eru hvattir til að endurnýja umsóknir sínar.*

Umsóknir og ferilskrá sendist til Atlantik á netfangið [kristinsif@atlantik.is](mailto:kristinsif@atlantik.is).

Umsóknarfrestur er til 23. ágúst nk.



### Starfsmannastefna Atlantik

Markmið Atlantik er að virkja eldmóð og keppnisanda hjá hæfu, traustu og áhugasömu starfsfólki. Starfsfólk Atlantik sýnir frumkvæði, þjónustulund og tekur virkan þátt í því að efla þjónustu og heildarhag fyrirtækisins með því að skara fram úr en styðja jafnframt hvert við annað og vinna saman.

## Spennandi störf hjá Kópavogsbæ

### Leikskólar

- Leikskólasérkennari/þroskþjálfari í leikskólann Austurkór
- Leikskólakennari í leikskólann Núp
- Leikskólakennari í leikskólann Efstahjalla
- Leikskólakennari í leikskólann Arnarsmára

### Grunnskólar

- Stuðningsfulltrúi í dægradvöl í Hörðuvallaskóla
- Skólaliði í Hörðuvallaskóla
- Forfallakennari í Kópavogsskóla
- Skólaliði í Snælandsskóla
- Aðstoðarmaður í mótuneyti í Lindaskóla

### Sundlaugar

- Laugarvarsla í Salalaug – karl

### Velferðasvið

- Deildarstjóri á heimili fyrir fatlaða
- Stuðningsfulltrúi í íbúðakjarna fyrir fatlaða
- Starfsmenn óskast í liðveislu á einkaheimili
- Starfsmenn óskast í íbúðarkjarna fyrir fatlaða – 80% starf
- Starfsmáður í íbúðarkjarna fyrir fatlaða – 30% starf

Nánari upplýsingar og fleiri störf er að finna á vef Kópavogsbæjar

Eingöngu er hægt að sækja um störfin rafrænt á vef Kópavogsbæjar [www.kopavogur.is](http://www.kopavogur.is)

Vakin er athygli á að öll laus störf hjá bænum eru auglýst [www.kopavogur.is](http://www.kopavogur.is)



Kópavogsbær

[kopavogur.is](http://kopavogur.is)

## KERÆCIS



*Kerecis er öflugt frumkvöðlafyrirtæki sem þróar og framleiðir lækningavörur sem notaðar eru m.a. til meðhöndlunar á vefjaskaða í mönnum t.d. á þrálátum sárum, heilabasti og til enduruppbyggingar á brjósta- og kviðvegg. Félagið á jafnframt í samstarfi við bandarísk varnarmálayfirvöld um tækniþróun. Innan Kerecis starfar öflugur hópur sérfræðinga sem náð hefur góðum árangri í þróun á lækningavörum. Starfsmenn fyrirtækisins eru 16 í starfsstöðvum á Ísafirði, í Reykjavík og í Washington D.C.*

### Skráningarsérfræðingur (Regulatory Officer) - Ísafjörður

Sérfræðingurinn vinnur að skráningum á lækningavörum Kerecis. Bæði frumskráningum hjá FDA og skv. CE regluverki Evrópusambandsins og jafnframt hjá skráningaryfirvöldum í öðrum löndum þar sem oft er byggt á samþykki frá FDA eða CE merkingu. Tækni Kerecis byggir á notkun á roði sem flokkast sem líffræðilegt efni og fellur að jafnaði í kröfuhæsta flokk skráningaryfirvalda fyrir lækningavörur.

#### Helstu verkefni:

- Greining á skráningarkröfum fyrir nýjar vörur
- Vinna með þróunarteymum í framleiðslu prófunargagna
- Samsetning skráningargagna og textagerð
- Samskipti við skráningaryfirvöld

#### Menntun og reynsla:

- Háskólapróf í lyfjafræði eða öðrum heilbrigðis- eða lífvísindum
- Minnst 7 ára starfsreynsla í lyfjaskráningum og textagerð
- Afburðar enskukunnátta. Færni í öðrum tungumálum kostur.

#### Við leitum að einstaklingi sem hefur í fyrri störfum:

- Verið nákvæmur í vinnubrögðum
- Átt auðvelt með að forgangsraða
- Sýnt hæfileika í teymisvinnu

Vinnustaður er starfsstöð félagsins á Ísafirði.

### Skrifstofustjóri (Office Manager) - Reykjavík

Skrifstofustjórinn sér um skrifstofuhald félagsins í Reykjavík og hefur jafnframt umsjón með markaðssemi félagsins og samskiptum þeim tengdum við auglýsingastofur og erlenda dreifingaraðila. Um er að ræða fjölbreytt og krefjandi starf.

#### Helstu verkefni:

- Rekstur skrifstofunnar
- Dreifing á markaðssemi til dreifingaraðila
- Samskipti við dreifingaraðila
- Skipulagning á ferðalögum og móttöku viðskiptavina
- Bókhaldsvinna

#### Menntun og reynsla:

- Háskólapróf í viðskiptafræði eða svipuðu
- Ekki meira en þrjú ár liðin frá lokum háskólanáms
- Þekking á bókhaldi
- Afburða tölvukunnátta

#### Við leitum að einstaklingi sem:

- Hefur hæfileika til að vinna í teymi
- Hefur ótæmandi starfsorku og vinnugleði

Vinnustaður er starfsstöð félagsins í Reykjavík.

Upplýsingar veitir: Sverrir Briem - [sverrir@hagvangur.is](mailto:sverrir@hagvangur.is)

Umsóknir óskast fylltar út á [www.hagvangur.is](http://www.hagvangur.is) • Umsóknarfrestur er til og með 21. ágúst 2015.



## Til hvers að auglýsa ?

Ef þú auglýsir sjálf-/ur eftir starfsmanni eyðir þú verulegum tíma í úrvinnslu innsendra umsókna.

Okkar styrkur er öflugur gagnabanki og yfir tveggja áratuga reynsla við að þjónusta fyrirtæki við leit að starfsmanni.

Sparaðu þér tíma, kostnað og fyrirhöfn - leitaðu aðstoðar fagmanna með langvarandi reynslu af ráðningarmálum.

STRÁ Starfsráðningar ehf. - Suðurlandsbraut 30 - sími 588-3031  
[stra@stra.is](mailto:stra@stra.is) - [gudny@stra.is](mailto:gudny@stra.is) - [www.stra.is](http://www.stra.is)

[www.stra.is](http://www.stra.is)

Starfsemi STRÁ ehf. býr að aldarfjórðungs reynslu og þekkingu á sviði starfsmanna- og ráðningarmála en stofan hefur unnið fyrir mörg helstu og leiðandi fyrirtæki landsins um árabil.

Rík áhersla er lögð á trúnað varðandi vörslu gagna og upplýsinga bæði gagnvart umsækjendum, sem og vinnuveitendum.

Ánægðir viðskiptavinir til margra ára hafa notið þjónustu STRÁ, en stofan hefur jafnframt umsjón með ráðningum í sérfræði- og stjórnunarstöðum.



## LANDSSAMBAND ÆSKULÝÐSFÉLAGA LEITAR AÐ FRAMKVÆMDASTJÓRA...

Umsjón með daglegum rekstri, vefsíðu og fjármálum félagsins. Framkvæmdastjóri er eini starfsmaður félagsins og starfshlutfallið 50%.  
Nánar á [aeska.is](http://aeska.is).

...ERT ÞAÐ ÞÚ?

## Læknamóttökuritari

59% staða sem krefst mögulega hærra vinnuhlutfalls án fyrirvara í undantekningartilfellum. Nauðsynlegt er að viðkomandi reyki ekki, sé sjálfstæður, vanur tölvuvinnu, kassauppgjörsvinnu og helst bókhaldi. Ferill sem greinir menntun, starfsreynslu og fjarvistir í tímaröð ásamt upplýsingum um tölvureynslu, uppgjör- og/eða bókhaldsvinnu, persónu- og fjölskylduhagi, launa-kröfur, hvers vegna hlutastarf henti auk valupplýsinga eins og um veikindi og meðmælendur óskast strax á [starfsumsokn@gmail.com](mailto:starfsumsokn@gmail.com).

## ÞJÓNUSTULIÐI RÆSTING

### í Menntaskólanum í Kópavogi

Menntaskólinn í Kópavogi óskar eftir að ráða þjónustuliða til ræstinga og umsjónar með umgengni í skólanum á dagvinnutíma. Möguleiki á hlutastörfum.

Laun eru skv. sérstöku samningi Eflingar og fjármálaráðuneytis.

Nánari upplýsingar eru veittar á skrifstofu skólans í síma 594 4000 hjá skrifstofustjóra eða ræstingastjóra.

Skólameistari

## <SVEF> SAMTÖK VEFIDNADARINS

Framkvæmdastjóri óskast í 50% starf til að sjá um dagleg verkefni félagsins.

### Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

- > Skipulag á viðburðum SVEF
- > Skipulag og framkvæmd á IceWeb ráðstefnu SVEF
- > Skipulag og framkvæmd á Íslensku vefverðlauninum
- > Samskipti við skóla og fræðsla á íslenska vefiðnaðinum og SVEF
- > Þróun og vöxtur á félagatali SVEF
- > Viðhald á svef.is

### Hæfniskröfur:

- > Reynsla af vinnu í vefþróun
- > Vandvirkni, skipulagshæfni og öguð vinnubrögð
- > Framkvæði í starfi og sjálfstæð vinnubrögð
- > Menntun eða reynsla sem nýtist í starfi

Starfsumsókn skal berast á netfangið [starf@svef.is](mailto:starf@svef.is)

Umsókn skal fylgja ferilskrá og kynningarbréf.

Umsóknarfrestur er til og með 11. september 2015.

## TÓNVERKAMIÐSTÖÐ ICELAND MUSIC INFORMATION CENTRE

## FRAMKVÆMDASTJÓRI AFLEYSING

Tónverkamiðstöð auglýsir eftir kraftmiklum og drífandi einstaklingi til að leysa framkvæmdastjóra miðstöðvarinnar af frá nóvember 2015 til september 2016.

Viðkomandi þarf að hafa áhuga og þekkingu á íslenski samtímatónlist og frágangi tónverka, hafa góða skipulagshæfileika og vera mjög tæknifær. Nánari upplýsingar á [tonverkamidstod.is](http://tonverkamidstod.is)

Umsóknarfrestur er til 1. september.



## DIVE.IS SPORTKÖFUNARSKÓLI ÍSLANDS

### Starfsmaður í móttöku- og söluteymi DIVE.IS

DIVE.IS leitar að jákvæðum, drífandi og skipulögðum einstaklingi til að ganga til liðs við móttöku- og söluteymið okkar.

Starfið krefst mikillar þjálfunar.

Gert er ráð fyrir starfsþjálfun í einn mánuð, hún felur í sér að viðkomandi vinnur í fullu starfi (mán-fös) gæti þó varað lengur ef þurfa þykir. Þegar þjálfun er lokið mun starfsmaður starfa við helgarvinnu. Miðað er við ca. 50% starfshutfall.

Megináherslur í starfinu eru að vera andlit fyrirtækisins út á við, þ.e. samskipti við viðskiptavinum sem og aðra ferðaþjónustuaðila. Síma- og tölvupóstssvör

### Umsækjendur þurfa að hafa gott vald á eftirfarandi þáttum:

- Tölvukunnáttu.
- Íslensku- og enskukunnáttu, bæði ritað mál og talað.
- Samstarfshæfni.
- Geta unnið um helgar.
- Geta unnið undir álagi
- Reynsla af störfum í ferðaþjónustu er kostur, sem og gott vald á öðrum tungumálum en íslensku og ensku.

Áhugasamir vinsamlegast sendi tölvupóst og ferilskrá á [jobs@dive.is](mailto:jobs@dive.is)

## STÖRF HJÁ GARÐABÆ

### Álftanesskóli

- starfsmaður í félagsmiðstöð

### Hofsstaðaskóli

- leiðbeinandi í tómsundaheimili
- starfsmaður við ræstingar

### Sjálandsskóli

- starfsmaður í tómsundaheimili
- stuðningur og aðstoð

### Flataskóli

- umsjónarkennari á miðstigi
- leikskólakennari/grunnskólakennari
- skólaliði

### Leikskólinn Akkrar

- leikskólakennari/leiðbeinandi

Nánari upplýsingar á vef Garðabæjar, [www.gardabaer.is](http://www.gardabaer.is)



GARÐABÆR  
[www.gardabaer.is](http://www.gardabaer.is)

## Ísloft - Blíkk & Stálsmiðja ehf.

### Óskar eftir eftirfarandi starfsmönnum til starfa:

- Mönnum vönum vinnu við verklegar framkvæmdir
- Málmíðnaðarmönnum og/eða öðrum iðnaðarmönnum
- Blíkksmiðum
- Nemum í blíkksmiði
- Aðstoðarmönnum

Um er að ræða fjölbreytt störf við blíkk- og málmismiði bæði innan og utan verkstæðis. Mjög góð verkefnastaða er framundan.

Umsóknir sendist í tölvupósti á [isloft@isloft.is](mailto:isloft@isloft.is).

Einnig er hægt að fylla út umsókn á heimasíðu Íslofts [www.isloft.is](http://www.isloft.is) með því að smella á link efst á síðunni. Nánari upplýsingar í síma 5876666



ÍSLOFT  
BLÍKK OG STÁLSMÍÐJA EHF.  
Blíðshólfe 12, 112 Reykjavík - Sími 587 6666 - Fax 567 3624  
[isloft@isloft.is](mailto:isloft@isloft.is) - [www.isloft.is](http://www.isloft.is)



## Hraunbergsapótek

Heilbrigð skynsemi

### Nýtt einkarekið apótek leitar eftir starfsfólki.

1. Lyfjafræðingur óskast í hlutastarf með framtíðaráformum um að auka í fullt starf. Vinnutími sveigjanlegur.

2. Afgreiðslumanneskja óskast í hlutastarf. Eingöngu aðilar með reynslu úr apóteki, með lyfjatæknimenntun eða lyfjatækninemar koma til greina.

Við bjóðum upp á líflegt starfsumhverfi og frábært samstarfsfólk, auk mikilla möguleika á að hafa áhrif á framtíðarþróun fyrirtækisins.

Umsóknarfrestur: 26. ágúst.

Umsóknir sendist á: [fanneyf@hraunbergsapótek.is](mailto:fanneyf@hraunbergsapótek.is)



## Lífland óskar eftir að ráða starfsmenn á lager fyrirtækisins í Brúarvogi 1-3

### Lagerstjóri

#### Starfssvið:

- Ábyrgð á daglegum rekstri lagers
- Móttaka og afhending á vörum, skráning og tiltekt á vörum
- Ábyrgð á vörumóttöku og vörudreifingu
- Tryggja að þjónusta sé áreiðanleg og til fyrirmyndar

#### Eiginleikar og hæfniskröfur:

- Reynsla og þekking á lagerhaldi
- Réttindi á lyftara
- Skipulagshæfileikar og sjálfstæð vinnubrögð
- Góð almenn tölvuþekking og þekking á Navision æskileg

### Starfsmaður á lager

#### Starfssvið:

- Móttaka og frágangur á vörum í vöruhúsi
- Tiltekt og afgreiðsla á pöntunum
- Almenn lagerstörf

#### Eiginleikar og hæfniskröfur:

- Réttindi á lyftara
- Góð almenn tölvuþekking og þekking á Navision æskileg
- Þjónustulund og lipurð í mannlegum samskiptum

Nánari upplýsingar veitir Arnar Þórisson í síma: 540-1162

Umsóknarfrestur er til og með  
mánudeginum 24. ágúst 2015.

Áhugasamir eru vinsamlegast beðnir um að senda umsókn og ferilskrá á [atvinna@lifland.is](mailto:atvinna@lifland.is)

Starfsemi fyrirtækisins lýtur annars vegar að þjónustu tengdri landbúnaði og tengist hins vegar hestaiþróttum, dýrahaldi, útivist og þjónustu við matvælaíðnaðinn.

Nánari upplýsingar á [www.lifland.is](http://www.lifland.is)

# Okkur vantar fólk

advania.is/atvinna



## ÚTBOÐ

Ný útboð í auglýsingu hjá Reykjavíkurborg:

- **Ámokstur á salti 2015-2018** – EES útboð nr. 13573
- **Vetrarþjónusta göngu- og hjólaleiða í Reykjavík 2015-2018** – EES útboð nr. 13574.

Nánari upplýsingar er að finna á



Reykjavíkurborg  
Innkaupadeild

Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík  
Sími 411 1042 / 411 1043, Bréfsími 411 1048  
Netfang: utbod@reykjavik.is

[www.reykjavik.is/utbod](http://www.reykjavik.is/utbod)



## Raunfærnimat í hljóðvinnslu

Starfar þú við upptökur, hljóðvinnslu eða mögnum og hefur gert það í nokkur ár?

Kynningarfundur um raunfærnimat í hljóðvinnslu verður á Stórhöfða 27 þriðjudaginn 25. ágúst 2015 kl. 17:00.

Markmiðið með raunfærnimati er að meta færni og gefa út staðfestingu á henni.

Nánari upplýsingar er hægt að fá hjá Fræðsluskrifstofu rafiðnaðarins [www.rafnam.is](http://www.rafnam.is) - Raunfærnimat eða í síma 580 5256



## Ertu í stuði?

Hófst þú nám í rafíðngrein, raf- eða rafvélavirkjun, rafveituvirkjun eða rafeindavirkjun en laukst því ekki?

Ertu að starfa við þær greinar þrátt fyrir að hafa ekki lokið sveinsprófi? Hefur þú hug á að ljúka því námi sem þú hófst?

Kynningarfundur verður á Stórhöfða 27 mánudaginn 24. ágúst 2013 kl. 17:00.

“Ertu í stuði?” er verkefni sem ætlað er að finna leiðir til að meta þá færni sem þátttakendur hafa aflað sér í námi og starfi. Markmiðið er að þátttakendur ljúki sveinsprófi.

Nánari upplýsingar er hægt að fá á heimasíðu Fræðsluskrifstofu rafiðnaðarins [www.rafnam.is](http://www.rafnam.is) - Raunfærnimat eða í síma 580 5256



## ÚTBOÐ

### Sorpstöð Rangárvallasýslu bs

Sorpstöð Rangárvallasýslu bs býður hér með út frágang á athafnalóð fyrirtækisins að Strönd Rangárbíngi ytra. Um er að ræða gröft og fyllingu upp undir malbik, leggja lagnir í planið og malbika það.

Enn fremur uppsteypu rampa fyrir flokkun sorps, járnþjöppuþlan, plan við umhleðslustöð og steypa kanta meðfram malbikuðu plani. Hér er um almennt útboð að ræða. Óskað er eftir tilboðum í verkið í heild sinni eins og því er lýst í útboðs- og verklýsingu.

#### Helstu magnbólur eru:

Jarðvinna / gröftur	5.900m <sup>3</sup>
Burðarlög / fyllingar	5.800m <sup>3</sup>
Malbik	5.200m <sup>2</sup>
Mótauppsláttur	700 m <sup>2</sup>
Bendistál	8.200 kg
Steinsteypa	200 m <sup>3</sup>
Lagnir fráveitu- og ofanvatns	530 m

Áætlað upphaf verks er 22. september 2015 og skal verkinu að fullu lokið 30. júní 2016.

Útboðsgögn verða afhent hjá MAREY arkitektum Eyraarvegi 29, 800 Selfossi eða hjá Teiknistofu Páls Zóphóníassonar ehf, Kirkjuvegi 23, Vestmannaeyjum, netfang [bb@teiknistofa.is](mailto:bb@teiknistofa.is) og verða gögnin afhent á geisla-disk.

Bjóðendum er boðið til kynningarfundar að Strönd föstudaginn 28. ágúst 2015 kl. 14.00 og þar verða mættir fulltrúar verkkaupa.

Tilboði skal skila á frumriti tilboðsforms í lokuðu umslagi merktu heiti útboðs, Sorpsvæðið á Strönd, til Sorpstöðvar Rangárvallasýslu bs, Félagsheimilinu Hvoli fyrir kl. 13:45 föstudaginn 4. september 2015 og sama dag kl. 14.00 verða tilboðin opnuð þar að viðstöddum þeim bjóðendum sem þess óska.

Sorpstöð Rangárvallasýslu bs

## GAUTAVÍK 35 – 112 RVK

OPIÐ HÚS SUNNUDAG 16. ÁGÚST KL.15:00 – 15:30



- Um er að ræða fallega 3ja – 4ra herb., íbúð
  - Efri hæð / séringangur
  - Mögulegt að útbúa herbergi á efri hæð innan íbúðar
  - Góð staðs. / stutt í alla þjónustu / skóla / útivistarsvæði
- V. 37,9 millj. Íris Hall s: 695-4500

## BJARNHÓLASTÍGUR 17 – 200 KÓP

OPIÐ HÚS SUNNUDAG 16. ÁGÚST KL.16:00 – 16:30



- Um er að ræða íbúð í parhúsi.
  - Tvær hæðir innan eignar, kjallari og bílskúr.
  - Góð staðs. / stutt í alla þjónustu / skóla / útivistarsvæði
- V. 45,9 millj. Íris Hall s: 695-4500

Íris Hall  
Löggiltur  
fasteignasali



# LANDMARK

FASTEIGNASALA

ÍRIS HALL - Löggiltur fasteignasali

SÍMI 512 4900 - BOLHOLTI 4 - LANDMARK.IS



**FASTEIGNA  
MARKAÐURINN ehf.**

**ÓÐINSGÖTU 4**

SÍMI 570 4500,  
OPIÐ VIRKA DAGA KL. 9-17.  
Netfang: fastmark@fastmark.is  
www.fastmark.is  
Jón Guðmundsson, lögg. fast.sali.  
Guðmundur Th. Jónsson, lögg. fast.sali.

**Langalína 13 - Sjálandi Garðabæ. 4ra herb. íbúð.**

**Eignin verður til sýnis á morgun sunnudag frá kl. 16.00 – 16.30**



**OPIÐ  
HÚS**

Glæsileg 128,4 fm. íbúð á 2. hæð á góðum stað í Sjálandshverfi auk sér stæðis í bílagæmslu. Stórar svalir til norðvesturs með útsýni yfir Arnarnesvoginn og að Seltjarnarnesi. Verulega aukin lofthæð er í stofum, eldhúsi og einu herbergi íbúðarinnar. Allar innréttingar í íbúðinni frá Brúnási.

Stórt opið rými sem í eru eldhús og stofur. Setustofa er með miklum gluggum. Örstutt er í ylströnd sunnan megin hússins. **Verð 49,9 millj.**

Íbúð merkt 0204. Verið velkomin.



Ábendingahnappinn  
má finna á  
[www.barnaheill.is](http://www.barnaheill.is)



**S A F T**

**101 REYKJAVÍK  
FASTEIGNASALA**



Tjarnargata 4 • 101 Reykjavík • Sími 511 3101 • www.101.is  
Lögg. fast og lögg. leigumíðlari  
Kristín Sigurðardóttir

**ATVINNUHÚSNÆÐI ÓSKAST**

Atvinnuhúsnæði til leigu á jarðhæð, **ca. 40-80 fm. fyrir hárgreiðslustofu**, helst í póstnúmerum 101, 103, 105 eða 108. Bílastæði skilyrði. Einnig kemur til greina að leigja stól á starfandi hárgreiðslustofu. Uppl sendist til kristin@101.is

Óskum einnig eftir **1000 fm. geymsluhúsnæði** til leigu fyrir húsbíla. Á suðurnesjum, höfuðborgarsvæðinu og næsta nágrenni.

**Sumarhús á Arnarstapa  
Snæfellsnesi**

Opið hús verður á glæsilegum sumarhústað að Lækjarbakka 2 á Arnarstapa milli kl 14:00 og 16:00 sunnudaginn 16. ágúst nk



Þetta er hústaður 75,1fm og vandaður í alla staði á góðum stað. **Ásett verð 25,5millj.** Nánari upplýsingar gefur Pétur Steinar 8934718 og Erlendur Davíðsson löggítur fasteignasali. Sjá enn fremur á valholl.is

**VALHÖLL  
FASTEIGNASALA**

**FOLD  
FASTEIGNASALA**

Viðar Bóvarsson  
viðskiptafræðingur  
og lögg. fast.

Laugavegi 170, 2. hæð • Opið virka daga kl. 9:00-17:00  
Sími 552 1400 • Fax 552 1405 • www.fold.is • fold@fold.is

Vesturgata 73, 1.h.

**OPIÐ  
HÚS**



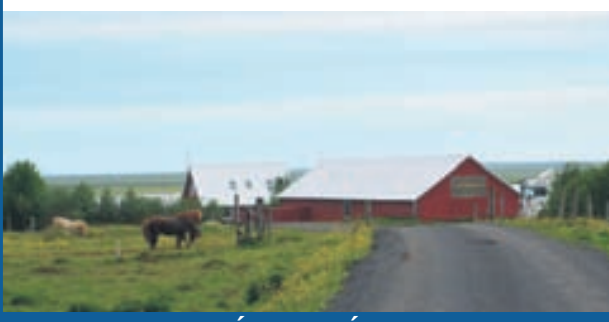
**OPIÐ HÚS SUNNUDAG. 16.8 KL.13:30-14**

Vesturgata 73, 1.h. Vorum að fá í einkasölu ca. 125 fm. mikið endurnýjuð íbúð á 1. hæð falllegu fjölbýli með sjávarútsýni. Eldhús er endurnýjað með spanhelluborði, baðherbergi er endurnýjað. Gólfefni er gegnheilt parket og náttúruflísar. Frábært sjávarútsýni er frá stofu og eldhúsi. **Verð 39,9 millj. OPIÐ HÚS SUNNUDAG. 16.8. FRÁ KL. 13:30-14 VERIÐ VELKOMIN.**

**GARÐATORG**  
EIGNAMÍÐLUN

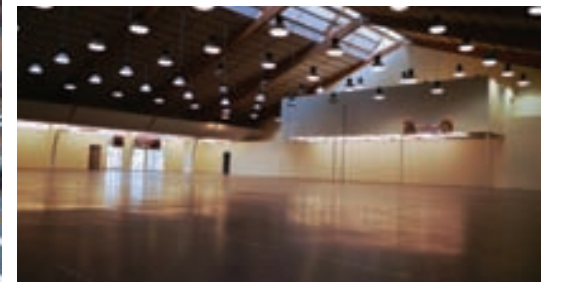
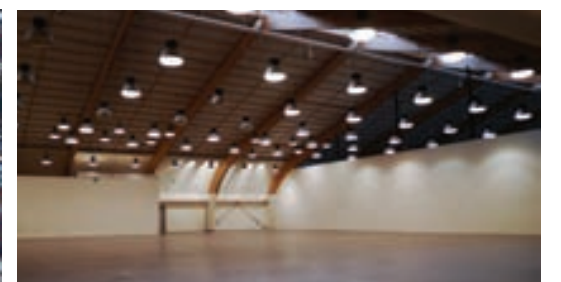
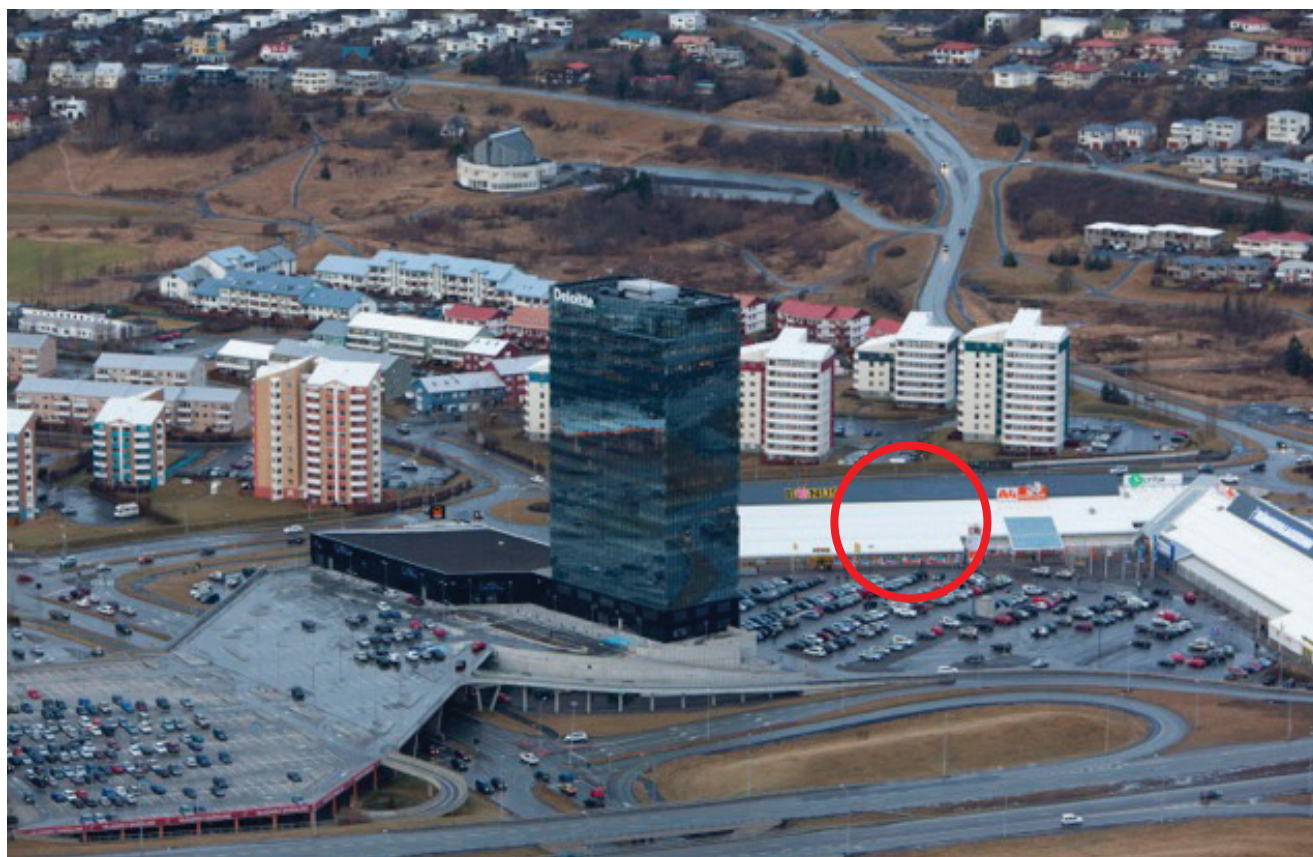
GARÐATORGI 7  
210 GARÐABÆ  
Sími : 545-0800  
gardatorg@gardatorg.is  
www.gardatorg.is

Póroddur S. Skaptason lögg. fasteignasali



**Jörðin Ásmúli í Ásahreppi  
Rangárvallasýslu**

Góður húsakostur: 139.3 m2 íbúðarhús, 30 fm gestahús. 32 hesta hesthús og reiðskemma. Jörðin er vel gróin, tún og beitiland. Möguleiki á sumarhúsaloðum við Hrótsvatn. Falllegt útsýni m.a. til Heklu og Eyjafjallajökuls. **Allar nánari uppl. veitir Póroddur lögg. fasteignasali í síma 868 4508 thoroddur@gardatorg.is**



**VERSLUNARHÚSNÆÐI  
Á SMÁRATORGI TIL LEIGU**

Eitt vinsælasta  
verslunarhúsnæði landsins  
- 1320 fermetrar  
- Næg bílastæði  
- 40.000 bílar keyra framhjá daglega

Möguleiki er að skipta plássinu niður  
Upplýsingar í síma 824-0204