Atvinnuauglýsingar

jobvisir.is

Forstöðumaður þjálfunardeildar

Icelandair leitar að forstöðumanni fyrir þjálfunardeild rekstrarsviðs. Deildin er ný innan fyrirtækisins og sameinar þjálfunardeildir flugrekstrarsviðs, tæknisviðs og flugafgreiðslu.

Starfið felst meðal annars í því að samræma og sameina þjálfunardeildirnar og sjá um leyni sem skipulagar og ákvarðar kennslu. Starfið felur einnig í sér mikið samstarf við aðra forstöðumenn við upplýsingagjöf og framkvæmd þjálfunar starfsmanna á rekstrarsviði.

HELSTU VERKEFNI:

- Samþætting og samræmi námsmið þjálfunardeilda.
- Þróun og stefnumótun þjálfunarmála.
- Yfirsýn yfir mannauð þjálfunardeildar og menntaga.
- Umsjón með innra lagaráði (safnaðfanga sem varða kennsluefni).
- Þróunþróun og nýsköpun í kennsluaðferðum.
- Önnur verkefni við stefnumið og erlendis krafa.

HÆFNISKRÖFUR:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, meistaragráða er kostur.
- Stjórnunarreynsla er mikill kostur.
- Góðir skipulags- og leiðtogahæfileikar.
- Þekking á flugrekstri og/eða reynsla af þjálfunarmálum í flugrekstri er kostur.
- Mjög góð samskiptahæfni er nauðsynleg.
- Metnaður fyrir árangursmálum.
- Jákvætt viðhorf, sjálfstæði og ríkulegt samskiptahæfileikar.

Í gildir samkvæmt skipulagsbreytingu hjá fyrirtækinu hefur skapast tækifæri til að sameinaða kennslustarfsemi þriggja megindeilda rekstrarsviðs. Í þessu felst bæði aukinn og betri árangur til að nýta þau fjölbreytta hæfni sem hver kennsludeild hefur yfir, samnýta tíma og starfsmenn og tryggja meiri sveigjanleika og hagkvæmni kennsluhalds. Leitað er að öflugum einstaklingi sem getur nýtt þetta tækifæri og skapað nýja og skemtta heild úr þeim einingum sem fyrir eru.

Á rekstrarsviði starfa yfir þrjú þúsund manns sem allir þurfa mismunandi þjálfun hvegla stöðum sinum.

Vinnustaður er í þjálfunarsetri Icelandair í Hafnarfirði og hefur starfið undir framkvæmdarstjóra Rekstrarsviðs (COO).

Forstöðumaður Operations Support

Icelandair leitar að forstöðumanni fyrir Operations Support á rekstrarsviði. Deildin er ný og innan hennar eru þrjár stoðeiningar fyrir flug-, tækni-, flugafgreiðslu- og stoðhæfekstur félagsins.

Deildin mun stuðla annars hvis umsjón með þá nýa stjórnstöð rekstrarins (e. Network Control Center), verkefnastýrir, greiningum og markbúnirhum, stöðugum umbótum og nýsköpun sauma fram tilhaldandi verkefnum. Lykilgi er að verkefnum deildarinnar fylgi meðtímanum.

Starfið felst bæði í stjórnun og stefnumótun hennar sýju deildar auk þess að vera framkvæmdarstjóra og forstöðumönnum innar hendur með samþættingu, umbótaverkefna og nýsköpun á rekstrarsviði.

HELSTU VERKEFNI:

- Daglég stjórnun og skipulag Operations Support.
- Þróun og nýsköpun í rekstri og skipulag þjónt á rekstrarsviði.
- Umsjón og stuðningur við forstöðumenn og framkvæmdarstjóra við stefnumótun og rekstur.
- Yfirsýn yfir mannauð og menntgu Operations Support.
- Gerð og meðferð greiningartóla og mælikvarða fyrir ljósmyndsvið rekstrarsviðs.
- Önnur verkefna þvert á svið að rekstur og umbótur.

HÆFNISKRÖFUR:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, t.d. verk- eða tölvufræðimenntun eða sambærileg.
- Stjórnunarreynsla er kostur.
- Góðir skipulags- og leiðtogahæfileikar.
- Góð greiningarhæfni og skilningur á rekstri og skipulagi.
- Mjög góð samskiptahæfni er nauðsynleg.
- Metnaður fyrir árangursmálum.
- Jákvætt viðhorf, sjálfstæði og ríkulegt samskiptahæfileikar.

Nýlegar skipulagsbreytingar hjá Icelandair og mikið svigjanleiki á starfsemi á rekstrarsviði kalla á öflugan stuðning við starfsemina þvert á starfsstöðvar rekstrarsviðs. Í verkgum starfsstöðvum verðlaus er um að ræða mikla skipulags- og breytanarstörfu. Allturn er að koppa upp samræmdega þekkingu á öllum sviðum sem nýst getur starfsmönnum Operations Support.

Vinnustaður er á aðalskrifstofu Icelandair í Reykjavík og hefur starfið undir framkvæmdarstjóra Rekstrarsviðs (COO) en stjórnið stirna mun fara fram á starfsstöðvum í Hafnarfirði og Keflavík.

Umsóknir skulu berast félaginu á netfangið starf@icelandair.is eða á skrifstofu félagsins á Reykjavíkurflugvelli, merktar viðkomandi starfi. Umsóknarfrestur er til og með 21. febrúar 2018. Umsóknum skal fylgja ítarleg ferilskrá og kynningarbréf þar sem fram kemur hvers vegna viðkomandi telur sig hæfan til að gegna starfinu.

Nánari upplýsingar veita:
Jens Þórðarson / framkvæmdarstjóri fjármálasviðs / jens@icelandair.is
Einarína Hergeirsdóttir / framkvæmdarstjóri Mannauðssviðs / einarina@icelandair.is

ICELANDAIR